



Утверждаю
Директор МКУ ДО ДШИ

П.О. Шерстобитов
« 07 » ноября 2022г.

**1. План работы педагогического коллектива МКУ ДО «ДШИ»
на 2022 -2023 учебный год.**

1. Работа над сохранением контингента учащихся, изучение и анализ причины отсева по каждому конкретному случаю.
2. Работа над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии с его данными, интересами, возможностями.
3. Обеспечение сохранности помещений, оборудования, имущества.
4. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для развития школы.
5. Целенаправленная работа по выявлению одаренных детей из числа коренных малочисленных народов Севера, с дальнейшим закреплением их по отделениям школы.
6. Расширение границ творческого сотрудничества с профильными учебными заведениями, с образовательными и дошкольными учреждениями Хатанги.

2. Педагогические советы

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Исполнитель
1	Педагогический совет: – готовность школы к новому учебному году; – основные задачи педагогического коллектива ДШИ на 2020-2021уч.г.; – утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.; – утверждение учебных программ; – организация учебного процесса; – общие вопросы.	17.09.	Директор
2	Педагогический совет: – итоги первой четверти; – организационно-производственные вопросы; - общие вопросы.	ноябрь	Директор зав.отделениями
3	Педагогический совет: – итоги 2 четверти (I полугодия); – организация и управление учебным процессом; – производственная дисциплина; – общие вопросы.	январь	Шерстобитов П.О. зав.отделениями
4	Педагогический совет: – итоги 3 четверти; – о проведении выпускных экзаменов (утверждение списка учащихся,	март	Шерстобитов П.О. зав.отделениями

5	Педагогический совет: – анализ учебно-воспитательной и музыкально-просветительской работы за учебный год; – укомплектование педагогическими кадрами на 2023-2024 уч.г.; – планирование контингента на 2023-2024 уч.г., предварительная нагрузка преподавателей на 2023-2024 уч.г.; – обобщение опыта работы коллектива за весь учебный год.	май	Шерстобитов П.О. зав.отделениями
---	---	-----	-------------------------------------

1. Методический совет школы

1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год;
2. Утверждение плана выездных курсов повышения квалификации для преподавателей школы в соответствии с графиком проведения аттестации;
3. Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
4. Утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
5. Разработка положений о фестивалях и конкурсах, олимпиадах;

2. Вопросы Администрации школы.

1. Контроль качества проведения педагогических советов.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность школы.
3. Укомплектованность школы необходимыми педагогическими кадрами.
4. Обеспечение заказа костюмов для творческих коллективов школы.
5. Пополнение и укрепление материально-технической базы.
6. Контроль за сохранностью школьного инвентаря и инструментария.
7. Целенаправленная работа по повышению квалификации педагогических работников школы.
8. Постоянное освещение деятельности школы в средствах массовой информации.

3. Режим работы

1. Шестидневная рабочая неделя
2. 1-я смена 9.00-13.00, 2-я смена 13.10 – 20.00
3. Концерты, беседы, просмотры, другие внеклассные мероприятия – согласно плану работы школы.
4. Родительские собрания, заседания отделений, методическая работа преподавателей – согласно расписанию.
5. Среда 12.00 – Педагогические советы, общешкольные планерки, заседания методического совета, комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Организационно – учебная работа.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Работа с документацией: составление и утверждение нагрузки преподавателей, тарификации, штатного расписания, плана работы школы, учебного плана часов..	до 20.09.23	Директор
2.	Утверждение учебной документации: календарно-тематических планов, списков групп по хору, оркестру, ансамблю.	до 20.09.22	Директор зав.отделениями
3.	Комплектование групп на художественном, хореографическом отделениях и по теоретическим дисциплинам музыкального отделения	до 14.09.22	Директор, зав. отделениями
4.	Утверждение расписаний по всем отделениям	до 14.09.22	Директор
5.	Утверждение индивидуальных планов учащихся на 1 полугодие, на 2 полугодие.	До 14.09.22 До 15.01.23	Директор
6.	Утверждение графика проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся: акад. концерты, тех. зачеты, контрольные уроки, экзамены	сентябрь 2022 январь 2023	Директор зав.отделениями
7.	Проверка классных журналов	ежемесячно	Директор
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников школы в течение года.	В течение года	Директор
9.	Аттестация учащихся (выставление четвертных и годовых оценок в общешкольную ведомость.)	Конец четверти, полугодия, года	Директор зав.отделениями

График проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся ДШИ.

1.	АКАДЕМИЧЕСКИЕ КОНЦЕРТЫ Фортепианное отделение: 1 класс 2,3,4,5,6,7 классы Народное отделение: 1 класс 2, 3,4,5 класс	I полугодие - 15.12 - 18.12	II полугодие 14.05 15.05 26.04 17 .05
2.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАЧЕТЫ: Фортепианное отделение Народное отделение:	17.11 21.11	20.02 13.03
3.	ЗАЧЕТЫ ПО АНСАМБЛЮ, ПРЕДМЕТУ ПО ВЫБОРУ, МУЗЫКАЛЬНОМУ ИНСТРУМЕНТУ		

	Фортепианное отделение	22.12	16.05
	Народное отделение	22.12	20.05
	Хоровое отделение	22.12	21.05
4.	<i>ПРОСЛУШИВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ ПРОГРАММЫ:</i>		
		I (2 пьесы)	II (3 пьесы)
	Фортепианное отделение	20.12	05.03
	Народное отделение	20.12	05.03
5.	<i>КОНТРОЛЬНЫЕ УРОКИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	18-23.12	13-18.05
6.	<i>КОНТРОЛЬНЫЕ УРОКИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТУ:</i>		
	Классический танец	27.11-02.12	20-24.04
	Народно-сценический танец		
	Ритмика		
	Партерная гимнастика		
7.	<i>ЗАЧЕТНЫЙ УРОК ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТУ:</i>		
	«Танец»	декабрь	май
8.	<i>КОНТРОЛЬНЫЕ УРОКИ НА ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ ПО ПРЕДМЕТУ:</i>		
	Моделирование	декабрь	май
	История искусства		
9.	<i>ПРОСМОТР РАБОТ НА ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ</i>		
	1,2,3,4 КЛАССЫ	декабрь	май
10.	<i>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОСМОТР РАБОТ ВЫПУСКНИКОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛЕНИЯ</i>		14.05
11.	<i>ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРЕДМЕТУ «ХОРОВОЕ ПЕНИЕ» НА ХОРОВОМ ОТДЕЛЕНИИ</i>		-
12.	<i>ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ НА МУЗЫКАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ:</i>		6.05 13.05
	Сольфеджио		
	Специальность		
13.	<i>Отчетный концерт ДШИ</i>	20.12	26.04

5. Методическая работа

Фортепианное отделение		
Месяц	Тема	Ф.И.О.
ноябрь	Открытый урок «Работа над произведением малой формы»	Суздальова Е.Г.
декабрь	Открытый урок «Работа над репертуаром в младших классах ДШИ»	Саватеева Н.Г.
февраль	Методический доклад: «Основные аппликатурные принципы»	Суздальова Е.Г.
март	Методический доклад: «Сложности развития музыкальной памяти»	Саватеева Н.Г.

Народное отделение		
ноябрь	Методический доклад «Донотный период в обучении гитариста»	Саватеев Д.В.
февраль	Открытый урок «Начальный этап работы над независимостью правой и левой руки при игре на гитаре»	Саватеев Д.В.
март	Методический доклад «Основные принципы постановки рук гитариста на начальном этапе обучения»	Шерстобитов П.О.
апрель	Открытый урок «Приемы игры на баргане»	Чарду А.А.
Хоровое отделение		
декабрь	Мастер-класс по хору «Работа над дикцией»	Сергеева М.Е.
февраль	Открытый урок по сольфеджио «Интервалы в музыке»	Саватеева Н.Г.
Художественное отделение		
октябрь	Методический доклад «Диагностика художественно- творческих способностей учащихся»	Искакова Е.А.
декабрь	Открытый урок 2кл «Новогодняя мастерская»	Искакова Е.А.
февраль	Открытый урок 3 живопись «Контрастный пейзаж»	Искакова Е.А.
Хореографическое отделение		
октябрь	Открытый урок « Ритмика и танец»-2 кл.	Иванкова Г.Р.
ноябрь	Открытый урок «Классический танец у станка » -5 кл.	Иванкова Г.Р.
ноябрь	Открытый урок «Народный танец у станка »- 4 кл.	Иванкова Г.Р.
март	Открытый урок «Партерная гимнастика» 1 класс	Налер Е.А,
апрель	Методический доклад «Воспитание интереса к занятиям хореографией»	Иванкова Г.Р.

8. Работа с родителями

1.	Родительские собрания по классам	1 раз в четверть
2.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года
3.	Родительское собрание родителей выпускников и выбор организационного комитета по подготовке и проведению выпускного вечера	март-май
4.	Работа с родителями по вопросам обучения, посещаемости и успеваемости учащихся.	Индивидуально, в течение года
5.	Родительское собрание и концерт для родителей	Декабрь, апрель
6.	Консультация для родителей по темам: «Ребенок и музыка», «Ступеньки творчества», «Музыкальное развитие дошкольников»	В течение года

9. Работа с кадрами

1. Работа преподавателей осуществляется в соответствии с учебными планами и министерскими программами.
2. Преподаватель ведет установленную учебную документацию по утвержденным формам: индивидуальные и календарные планы, личные дела учащихся, расписание занятий – представляют отчеты об учебной и внеклассной работе.
3. Преподаватель школы участвует в обсуждении на педсоветах всех вопросов, связанных с содержанием и организацией учебно-воспитательной работы, в том числе итогов проверки преподавателя руководителями школы и представителями органов культуры и искусства.
4. Каждый преподаватель постоянно работает над повышением своего педагогического мастерства, ведет на отделении методическую работу, проводит индивидуальную работу с родителями и родительские собрания.
5. В целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников, педагоги готовят документы для аттестации согласно графика аттестации.
6. По истечении пятилетнего срока аттестации преподавателю, не изъявившему желания пройти аттестацию на подтверждение или повышение квалификационной категории, разряд оплаты труда устанавливается в зависимости от образования и педагогического стажа (по специальности).

6. Вопросы контроля и анализ работы руководящего состава школы.

1.	Отчёты преподавателей о посещении уроков. (анализ работы преподавателей)	в конце каждой четверти.
2.	Анализ работы по сохранению контингента учащихся.	Директор
3.	Контроль (общий) за выполнением общешкольного плана работы и плана отделений.	Директор в течение года
4.	Контроль за соблюдением расписания по индивидуальным предметам.	Директор в течение года
5.	Контроль за распределением компенсационных и стимулирующих выплат работникам школы.	Директор в течение года

7. Создание благоприятного имиджа МКУ ДО «ДШИ»

1. Работа со СМИ. Работа с сайтом muzkult.ru.