Приложение

к распоряжению Администрации

сельского поселения Хатанга

от \_\_\_. 09.2022 № 000-Р

**Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физические лица (далее-Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене, в виде субсидий на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга. Правила предоставления финансовой поддержки утверждены постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее – Правила), производится отбор получателей субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора | Дата и время начала приема заявок – 17.11.2023, 14 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 18.12.2023, 14 часов 00 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) | Администрация сельского поселения Хатанга,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, [**www.hatanga24.ru**](http://www.hatanga24.ru)**.** |
| Результаты предоставления субсидии: Объем (задание) производства на январь - декабрь 2024 года хлеба высшего сорта (1 сорта), подлежащего субсидированию | Приложение 1 |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора. | [**www.hatanga24.ru**](http://www.hatanga24.ru)**.** |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения:  - участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);  - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;  - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:  - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;  - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;  - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;  - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | 1. Для участия в отборе Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» необходима:  - заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» по форме № 5 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2);  - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;  - [справка](consultantplus://offline/ref=7AED57DFA4922B963135FED83F4EB32FDAF74E448152733026CAA9FA442E469F1704F3F4802E27202801D), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к Правилам (Приложение 3);  - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника);  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника);  - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы);  - копия штатного расписания (приказ о приеме на работу, трудовой договор) - документы, подтверждающий установленную заработную плату не ниже минимального размера, установленного действующим региональным законодательством РФ;  - расчет (калькуляция) и первичные бухгалтерские документы на затраты, включенные в калькуляцию, а именно:  - договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение сырья, оборудования, товарно-материальных ценностей (далее –ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), оказания транспортных услуг по их доставке;  - договора оказания услуг, счета- фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО);  - расчет фонда оплаты труда (далее –ФОТ), налоговых отчислений с ФОТ;  - расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);  - технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонтом) автотранспорта;  - расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки;  - правоустанавливающие документы на здания, помещения или договора аренды;  - перечень торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба населению, с указанием наименования, адреса, режима работы (для мероприятий «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»). |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора | Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок. |
| Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе | Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.  Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены:  - по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» в приложении № 3 к Правилам;  Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.  Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:  - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:  - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;  - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причинах их отклонения.  Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил;  - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; | В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте | Результаты отбора опубликовываются на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |