



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 г.

№ 159 – П

**О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Хатангский
культурно-досуговый комплекс»**

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5.1 части 5 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 01.12.2011 № 144-П «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01.12.2011 № 144-П «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» следующие изменения:
 - 1.1. Часть 2 Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее - Устав) изложить в следующей редакции:
 - «2.1. Основными целями создания Учреждения являются:
 - 2.1.1 Реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, организация библиотечного обслуживания населения сельского поселения Хатанга, культурно - просветительская, информационная и деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
 - 2.1.2 Повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием национальных культур и традиций;
 - 2.1.3 Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного художественного и любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
 - 2.2. Предметом деятельности Учреждения является социально - культурная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.
 - 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
 - 2.3.1 Информационное и библиотечно - библиографическое обслуживание населения;

- 2.3.2 Организация деятельности, направленной на сохранение и развитие национальных культурных традиций;
- 2.3.3 Создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения, в том числе деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- 2.3.4 Предоставление культурно – досуговых, развлекательных, спортивных, просветительских и других услуг населению и организациям в сфере культуры;
- 2.3.5 Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители), организация кино-видеообслуживания населения.
- 2.3.6 Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- 2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: оказание платных услуг населению по всем видам своей деятельности, перечень которых согласован с учредителем и утвержден соответствующим нормативно - правовым актом.
- 2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.»
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» в новой редакции с учетом вышеуказанных изменений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга

А.С. Скрипкин



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112469000291 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2022 за ГРН 2222400207687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 7063A300FDADEEB24D2204A42F92155C
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
сельского поселения Хатанга
от «01» декабря 2011 г. № 144-П

(в редакции постановления Администрации сельского
поселения Хатанга от 20.12.2021 № 159-П)

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Хатангский культурно – досуговый комплекс»

Учредитель: Администрация сельского поселения Хатанга

Адрес: 647460,
Красноярский край, Таймырский Догано – Ненецкий район,
с. Хатанга, ул. Советская, 26А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано администрацией сельского поселения Хатанга, именуемой в дальнейшем «Учредитель», для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры,

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «КДК».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сельское поселение Хатанга» в лице администрации сельского поселения Хатанга.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов власти Красноярского края, Таймырского Долгано – ненецкого муниципального района, решениями и постановлениями органов власти сельского поселения Хатанга и настоящим уставом.

1.8. Юридический и почтовый адрес (местонахождение) Учреждения: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Советская, 26А.

1.9. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1 Реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, организация библиотечного обслуживания населения сельского поселения Хатанга, культурно – просветительская, информационная и деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.1.2 Повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием национальных культур и традиций;

2.1.3 Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного художественного и любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социально – культурная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1 Информационное и библиотечно – библиографическое обслуживание населения;

2.3.2 Организация деятельности, направленной на сохранение и развитие национальных культурных традиций;

2.3.3 Создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения, в том числе деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.3.4 Предоставление культурно – досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям в сфере культуры;

2.3.5. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители), организация кино-видеообслуживания населения.

2.3.6. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: оказание платных услуг населению по всем видам своей деятельности, перечень которых согласован с учредителем и утвержден соответствующим нормативно – правовым актом.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- утверждать структуру учреждения по согласованию с Учредителем, утверждать положения о структурных подразделениях;

- сдавать в аренду или безвозмездное пользование помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду или в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета сельского поселения Хатанга в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Хатанга в виде субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Плата за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.6. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов,

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета сельского поселения Хатанга в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Хатанга в виде субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Плата за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.6. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов,

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя права владения, пользования и распоряжения закрепленного за Учреждением имуществом, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.15. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;

з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах и компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

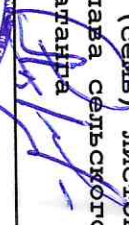
7.6. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.



Всего прошито, пронумеровано,
печатью Администрации сельского
поселения Хатанга скреплено
7 (семь) листов.
Глава сельского поселения
Хатанга


А. С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 48-ПС

Об избрании Главы сельского
поселения Хатанга

Руководствуясь статьями 27, 34¹ Устава сельского поселения Хатанга, статьей 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Постановлением Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 года № 47-ПС «Об утверждении результатов голосования по избранию кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга», Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Считать избранным Главой сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Скрипкина Алевтина Сергеевича
(фамилия, имя, отчество)

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М.Ю. Чарду

Председатель
Келев А.А.



КОПИЯ
ВЕРНА