

АКТ  
о результатах проведения проверки N 04 от 07.05.2021 года

1. Дата и место составления акта:  
**Седьмое мая две тысячи двадцать первого года, с. Хатанга, ул. Советская, д. № 23 «А»**
2. Наименование уполномоченного органа, проводившего проверку:  
**Администрация сельского поселения Хатанга**
3. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка:  
**Распоряжение от 16.11.2020 года № 155/1-Р**
4. Фамилии, имени, отчества и должности лиц уполномоченного органа, осуществлявшего проверку:  
**Начальник Общего отдела администрации сельского поселения Хатанга  
Майнагашева Елена Викторовна**
5. Сведения о подведомственной организации, в отношении которой проведена проверка:
  - 5.1. Наименование: **Муниципального казенного учреждения «Детская школа искусств»**
  - 5.2. Место нахождения: **Красноярский край Таймырский муниципальный район село Хатанга, улица Советская, дом № 26 «А»**
  - 5.3. Фамилия, Имя и Отчество руководителя:  
**Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»  
Кальчук Валентина Константиновна**
6. Дата, продолжительность и место проведения проверки:  
**С 09 апреля 2021 года по 07 мая 2021 года, в помещении администрации сельского поселения Хатанга, с. Хатанга, ул. Советская, д. № 23 «А», кабинет № 22**
7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований Трудового законодательства:

Проверяемый документ	Нарушение	Вариант исправления
Правила внутреннего трудового распорядка	По ТК РФ по указанным основаниям ст. 128 - до 5 к.д. Пункт 6.17. <u>По Правилам трудового распорядка,</u> - на похороны близких родственников – 3 дня; ..... - при рождении ребенка в семье – 2 дня; - в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;	Привести в соответствие Правила Трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством (приложение ст. 128 ТК)
Должностная инструкция дворника	Пункт 1.4. Дворник подчиняется непосредственно заведующему хозяйством. В штатном расписании нет должности «Заведующий хозяйством»	Внести изменения в должностную инструкцию или принять новую.
Положение об организации работы по охране труда	Пункт 3.4. «Должностные обязанности по охране труда <i>зам. директора по АХЧ.</i> »	Внести изменения в документ либо

	В штатном расписании нет должности <b>Зам.директора по АХЧ.</b>	принять новый документ.
Положение об организации работы по охране труда	Пунут 3.5. «Должностные обязанности по охране труда <b>зам. директора по безопасности.</b> » В штатном расписании нет должности <b>Зам.директора по безопасности.</b>	Внести изменения в документ либо принять новый документ.


В иных представленных документах присутствуют нарушения технического характера, такие как: опечатка, пропущенное слово, не заполненные графы. На указанные недоработки обращено внимание в устном порядке.

8. Срок устранения выявленных нарушений Трудового законодательства:  
до 07 июня 2021 года.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Должностное лицо (лица), проводившее(ие) проверку:

Начальник Общего отдела  
Администрации СП Хатанга


  
(подпись)

Е. В. Майнагашева  
(расшифровка подписи)

"04" 05 2021 г.

Руководитель подведомственной организации  
либо уполномоченное им должностное лицо  
подведомственной организации:

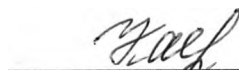
Директор Муниципального казенного учреждения  
«Детская школа искусств»

  
(подпись)

В. К. Кальчук  
(расшифровка подписи)

"04" 05 2021 г.

С настоящим актом ознакомлен: <\*>  
Муниципального казенного учреждения  
«Детская школа искусств»

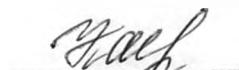
  
(подпись)

В. К. Кальчук  
(расшифровка подписи)

"04" 05 2021 г.

Экземпляр акта получил:

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Хатангский культурный досуговый комплекс»

  
(подпись)

В. К. Кальчук  
(расшифровка подписи)

"04" 05 2021 г.