КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО
Управление транспорта, информатизации и связи

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы
муниципального района –
начальник Управления
транспорта, информатизации
и связи

О.В. Мозгунов

«____» _____ 2017г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации регулярных пассажирских перевозок воздушным и внутренним водным транспортом на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

1. Настоящее положение о порядке организации регулярных пассажирских перевозок воздушным и внутренним водным транспортом на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Положение) разработано **в целях осуществления учета и контроля записи пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских перевозок воздушным и внутренним водным транспортом** в населенные пункты, и обратном направлении, на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район).

2. Основные понятия, применяемые при реализации Положения:

- *Органы местного самоуправления* – Администрация муниципального района в лице Управления транспорта, информатизации и связи (далее – Управление), администрации городских и сельских поселений муниципального района (далее – Администрации), территориальные отделы (подразделения) администраций городских и сельских поселений муниципального района в подведомственных населенных пунктах (далее – Отделы);

- *Перевозчик* – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) регулярные пассажирские перевозки воздушным и (или) внутренним водным транспортом по межпоселенческим маршрутам на территории муниципального района;

- *Пассажир* – лицо, желающее заключить договор перевозки (приобретение билета) на определенный вид транспортного сообщения.

3. Обязанности Органов местного самоуправления:

3.1. Управление, являясь плательщиком за обеспечение транспортной доступности для населения на территории муниципального района («заказчиком» регулярных пассажирских перевозок воздушным и внутренним водным транспортом), осуществляет общий контроль за процессом пассажирских перевозок и передачу Перевозчику списков Пассажиров, желающих воспользоваться услугами воздушного транспорта, и вылететь из г. Дудинки (п/п «Дудинка» и (или) п/п «Гидропорт») в населенные пункты городского поселения Дудинка и (или) сельского поселения Караул. Также Управление осуществляет мониторинг записи Пассажиров, желающих воспользоваться услугами внутреннего водного транспорта, и выехать из г. Дудинки (речной причал № 5 ЗТФ ПАО «ГМК «НН») в населенные пункты сельского поселения Караул. Управление принимает взвешенное решение, исходя из фактических данных о записи Пассажиров на пассажирские рейсы, переданных ему соответствующими Администрациями, о выполнении (переносе) пассажирских рейсов, либо о необходимости выполнения дополнительных пассажирских рейсов по видам транспорта, о чем в письменном виде уведомляет (согласовывает выполнение рейса) Перевозчика.

3.2. Администрации назначают ответственных должностных лиц, из числа сотрудников (муниципальных служащих) соответствующих Администраций, отвечающих за мониторинг накопления Пассажиров в каждом подведомственном населенном пункте и передачи данных в Управление для принятия решения в организации пассажирского рейса или дополнительного пассажирского рейса. Данные лица назначаются локальным (распорядительным) нормативным правовым актом (должностной инструкцией) соответствующей Администрации, копия которого должна быть представлена в адрес Управления.

3.3. Отделы назначают ответственных должностных лиц в каждом подведомственном населенном пункте, из числа сотрудников соответствующих Отделов, отвечающих **за письменную запись** Пассажиров на пассажирские рейсы по видам транспорта в соответствующих населенных пунктах, за мониторинг накопления Пассажиров и передачу данных в соответствующие Администрации для принятия решения в организации пассажирского рейса или дополнительного пассажирского рейса. Данные лица назначаются локальным (распорядительным) документом (должностной инструкцией), копия которого должна быть представлена в соответствующую Администрацию, а также в Управление.

4. Алгоритм осуществления записи на пассажирские рейсы воздушного и внутреннего водного транспорта для Пассажиров.

4.1. <u>Воздушный транспорт:</u>

- запись Пассажиров на рейсы, желающих вылететь из г. Дудинки в населенные пункты городского поселения Дудинка и сельского поселения Караул **осуществляется заблаговременно (за неделю до выполнения планируемого пассажирского рейса) с 14-00 до 17-15 часов в будние дни (кроме выходных и праздничных) по телефону (39191) 5-13-13**;
- запись Пассажиров на рейсы, желающих вылететь из населенных пунктов городского поселения Дудинка и сельского поселения Караул в г. Дудинку осуществляется **лично в соответствующих Отделах**;
- запись Пассажиров на рейсы, желающих вылететь из с. Хатанга в населенные пункты сельского поселения Хатанга осуществляется заблаговременно **в аэропорту «Хатанга» (филиал № 4 ГП КК «КрасАвиа») по адресу: с. Хатанга, ул. Аэропортовская, 9**;

- запись Пассажиров на рейсы, желающих вылететь из населенных пунктов сельского поселения Хатанга в с. Хатанга осуществляется **лично в соответствующих Отделах.**

4.2. Внутренний водный транспорт:

- запись Пассажиров на рейсы, желающих выехать из г. Дудинки в населенные пункты сельского поселения Караул осуществляется заблаговременно **по телефонам (39191) 5-09-24, 5-09-25 и (или) в офисе Перевозчика (ООО «Промысловое хозяйство Енисей») по адресу: г. Дудинка, ул. Островского, 1 офис 4**;
- запись Пассажиров на рейсы, желающих выехать из населенных пунктов сельского поселения Караул в г. Дудинку осуществляется **лично в соответствующих Отделах и (или) у представителя Перевозчика в каждом населенном пункте (при наличии)**;
- запись Пассажиров на рейсы, желающих выехать из с. Хатанга в населенные пункты сельского поселения Хатанга осуществляется **по телефону (39176) 2-15-54 и (или) в офисе Перевозчика (АО «Хатангский морской торговый порт») по адресу: с. Хатанга, ул. Советская, 25**;
- запись Пассажиров на рейсы, желающих выехать из населенных пунктов сельского поселения Хатанга в с. Хатанга осуществляется **лично в соответствующих Отделах и (или) у представителя Перевозчика в каждом населенном пункте (при наличии)**.

4.3. Запись Пассажиров на все виды транспорта **формируется строго в порядке очередности обращения граждан** в соответствующее Органы местного самоуправления и (или) к Перевозчикам, и **по спискам исходя из загрузки подвижного состава** (вертолета, судна) на каждом виде транспорта, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки.

5. Ответственность за качественное исполнение настоящего Положения и решение возникающих проблемных вопросов, в том числе форс-мажорного характера, несут Органы местного самоуправления.

Разработчик:

Главный специалист отдела транспорта
Управления транспорта, информатизации
и связи Администрации муниципального района А.В. Терских

Согласовано:

Заместитель начальника Управления –
начальник отдела транспорта Управления
транспорта, информатизации и связи
Администрации муниципального района Н.П. Приходько