

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
сельского поселения Хатанга  
от 25.11.2022 г. № 147-Р

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения Хатанга  
А.С. Скрипкин  
2022 год



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
В СЕЛЕ ХАТАНГА ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

с.Хатанга  
2022 год

## ЧАСТЬ I.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация для проведения открытого конкурса (далее - конкурсная документация) разработана в соответствии со статьей 161 "Жилищный кодекс Российской Федерации" № 188-ФЗ от 29.12.2004 (ред. от 14.07.2022), Постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Заказчик и организатор конкурса: Администрация сельского поселения Хатанга.

Почтовый и юридический адрес: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, ул. Советская, д.23 А, телефон: 8 (39176) 2-19-89, адрес электронной почты: hatanga24@mail.ru.

1.3. Форма торгов: открытый конкурс, победителем которого признается участник, предложивший выполнить в течении установленного срока, указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников в многоквартирном доме на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы.

1.4. Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории села Хатанга сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края расположенным по адресам:

| № п/п | Адрес дома                     | Площадь жилых и нежилых помещений, входящих в состав общего имущества, кв.м. | № п/п | Адрес дома                   | Площадь жилых и нежилых помещений, входящих в состав общего имущества, кв.м. |
|-------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ул. Ангарская, дом № 1         | 505,00                                                                       | 33    | ул. Полярная, дом № 32       | 909,10                                                                       |
| 2     | ул. Ангарская, дом № 4         | 478,50                                                                       | 34    | ул. Полярная, дом № 37       | 823,10                                                                       |
| 3     | ул. Аэропортовская, дом № 5    | 284,90                                                                       | 35    | ул. Полярная, дом № 41       | 364,40                                                                       |
| 4     | ул. Аэропортовская, дом № 7    | 256,70                                                                       | 36    | ул. Советская, дом № 17      | 2350,90                                                                      |
| 5     | ул. Аэропортовская, дом № 13   | 1087,00                                                                      | 37    | ул. Советская, дом № 21      | 1348,80                                                                      |
| 7     | ул. Аэропортовская, дом № 20 А | 150,40                                                                       | 38    | ул. Советская, дом № 23      | 1290,50                                                                      |
| 8     | ул. Аэропортовская, дом № 21   | 477,80                                                                       | 39    | ул. Советская, дом № 24      | 327,10                                                                       |
| 9     | ул. Аэропортовская, дом № 21 А | 492,20                                                                       | 40    | ул. Советская, дом № 28      | 3488,10                                                                      |
| 10    | ул. Геологическая, дом № 2     | 502,10                                                                       | 41    | ул. Советская, дом № 29      | 1246,50                                                                      |
| 11    | ул. Геологическая, дом № 8     | 1127,60                                                                      | 42    | ул. Советская, дом № 31      | 595,50                                                                       |
| 12    | ул. Краснопеева, дом № 7       | 813,00                                                                       | 43    | ул. Советская, дом № 35      | 522,40                                                                       |
| 13    | ул. Краснопеева, дом № 8       | 418,10                                                                       | 44    | ул. Советская, дом № 37      | 517,50                                                                       |
| 14    | ул. Краснопеева, дом № 9       | 1079,90                                                                      | 45    | ул. Советская, дом № 40      | 666,20                                                                       |
| 15    | ул. Краснопеева, дом № 10      | 408,20                                                                       | 46    | ул. Советская, дом № 42      | 2136,70                                                                      |
| 16    | ул. Краснопеева, дом № 18      | 3917,20                                                                      | 47    | ул. Советская, дом № 44      | 316,80                                                                       |
| 17    | ул. Краснопеева, дом № 21 А    | 447,00                                                                       | 48    | ул. Таймырская, дом № 16     | 495,00                                                                       |
| 18    | ул. Краснопеева, дом № 23      | 1082,70                                                                      | 49    | ул. Таймырская, дом № 18     | 481,10                                                                       |
| 19    | ул. Краснопеева, дом № 29      | 2473,80                                                                      | 50    | ул. Таймырская, дом № 21 А   | 485,70                                                                       |
| 20    | ул. Краснопеева, дом № 30      | 374,20                                                                       | 51    | ул. Таймырская, дом № 23 А   | 370,90                                                                       |
| 21    | ул. Норильская, дом № 2        | 487,60                                                                       | 52    | ул. Таймырская, дом № 25     | 1949,70                                                                      |
| 22    | ул. Норильская, дом № 6        | 1126,60                                                                      | 53    | ул. Таймырская, дом № 30     | 1219,00                                                                      |
| 23    | ул. Норильская, дом № 8        | 1129,10                                                                      | 54    | ул. Таймырская, дом № 32     | 901,50                                                                       |
| 24    | ул. Норильская, дом № 10       | 2440,90                                                                      | 55    | ул. Таймырская, дом № 44     | 666,20                                                                       |
| 25    | ул. Норильская, дом № 13 А     | 531,40                                                                       | 56    | ул. Таймырская, дом № 45     | 1515,10                                                                      |
| 26    | ул. Норильская, дом № 15       | 468,80                                                                       | 57    | ул. Таймырская, дом № 47     | 793,70                                                                       |
| 27    | ул. Набережная, дом № 1        | 420,70                                                                       | 58    | ул. Таймырская, дом № 49     | 303,00                                                                       |
| 28    | ул. Набережная, дом № 2        | 253,30                                                                       | 59    | ул. Экспедиционная, дом № 1  | 1455,20                                                                      |
| 29    | ул. Набережная, дом №15        | 248,60                                                                       | 60    | ул. Экспедиционная, дом № 5  | 937,60                                                                       |
| 30    | ул. Полярная, дом № 10         | 93,10                                                                        | 61    | ул. Экспедиционная, дом № 8  | 123,20                                                                       |
| 31    | ул. Полярная, дом № 26         | 620,10                                                                       | 62    | ул. Экспедиционная, дом № 24 | 492,60                                                                       |
| 32    | ул. Полярная, дом № 28         | 616,40                                                                       | 63    | ул. Экспедиционная, дом № 32 | 315,90                                                                       |
| 33    | ул. Полярная, дом № 30         | 429,80                                                                       |       | ИТОГО                        | 54 651,70                                                                    |

1.5. Объект конкурса: общее имущество собственников в многоквартирном доме.

1.6. Участник конкурса: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.7. Место, дата и время проведения конкурса указаны в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте (в части II конкурсной документации).

## **2. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Требования, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

2.3. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 2.1. настоящего раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## **3. Порядок предоставления конкурсной документации**

3.1. Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3.2. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации.

3.3 Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

## **4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организаторами конкурса на официальном сайте и направляются всем претендентам, участникам конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

## **5. Отказ от проведения конкурса**

5.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

5.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течении 2 (двух) рабочих дней с даты подписания такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течении 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомления об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению**

6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, инструкция по ее заполнению.

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение № 3 к конкурсной документации). Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Инструкция по заполнению заявки представлена в настоящей конкурсной документации в Приложении № 4).

6.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 2.1 раздела 2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

6.3. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается кому подается заявка, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота (лотов) и дата проведения конкурса.

6.4. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью претендента (уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

6.5. Копии документов должны быть заверены должным образом.

6.6. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, предоставляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате.

6.7. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент (участник конкурса) может быть отстранен организатором конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

6.9. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

6.10. Если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то форма заявки заполняется на каждый лот. При этом документы, прилагаемые к заявке, оформляются в одном экземпляре.

6.11. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно.

6.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале заявок на участие в конкурсе. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно Приложению № 5

6.13. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **7. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе.**

7.1. Срок подачи заявок представлен в Информационной карте настоящей конкурсной документации.

При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

7.2. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса.

7.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в извещении и конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (Приложение № 5).

7.5. Заявка на участие в конкурсе представляется Организатору конкурса в письменной форме в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. На конверте указывается кому и от кого предоставляется заявка, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота (лотов) и дата проведения конкурса:

*«Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту (-ам) № \_\_\_\_\_ (указать номер лота).  
Дата проведения конкурса: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»*

7.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7.7. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 6 настоящей конкурсной документации и Информационной картой.

7.8. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в закрытом виде (в запечатанном конверте). На конверте указываются кому и от кого, наименование открытого конкурса, дата его проведения и регистрационный номер заявки в следующем порядке:

*«Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту (-ам) № \_\_\_\_\_ (указать номер лота).  
Дата проведения конкурса: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»*

*Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_, дата заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»*

7.9. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе соответствующих претендентов.

7.10. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

7.11. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

7.13. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не

может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

## 8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

8.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в Информационной карте конкурсной документации счет.

8.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 (пять) процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот:

### ЛОТ № 1

| № п/п         | Адрес                | Площадь жилых помещений, кв.м | Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД | Размер обеспечения заявки, руб. (5%) |
|---------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1             | Ангарская д.4        | 478,50                        | 105,00                                                     | 2 512,13                             |
| 2             | Аэропортовская д.13  | 1087,00                       | 105,00                                                     | 5 706,75                             |
| 3             | Аэропортовская д.20А | 150,40                        | 105,00                                                     | 789,60                               |
| 4             | Геологическая д. 2   | 502,10                        | 105,00                                                     | 2 636,03                             |
| 5             | Краснопеева д.7      | 813,00                        | 105,00                                                     | 4 268,25                             |
| 6             | Краснопеева д.8      | 418,10                        | 105,00                                                     | 2 195,03                             |
| 7             | Краснопеева д.9      | 1 079,90                      | 105,00                                                     | 5 669,48                             |
| 8             | Краснопеева д.10     | 408,20                        | 105,00                                                     | 2 143,05                             |
| 9             | Краснопеева д.21А    | 447,00                        | 105,00                                                     | 2 346,75                             |
| 10            | Краснопеева д.23     | 1 082,70                      | 105,00                                                     | 5 684,18                             |
| 11            | Краснопеева д.29     | 2 473,80                      | 105,00                                                     | 12 987,45                            |
| 12            | Набережная д.1       | 420,70                        | 105,00                                                     | 2 208,68                             |
| 13            | Норильская д.15      | 468,80                        | 105,00                                                     | 2 461,20                             |
| 14            | Норильская д.8       | 1 129,10                      | 105,00                                                     | 5 927,78                             |
| 15            | Полярная д.26        | 620,10                        | 105,00                                                     | 3 255,53                             |
| 16            | Полярная д.28        | 616,40                        | 105,00                                                     | 3 236,10                             |
| 17            | Полярная д.30        | 429,80                        | 105,00                                                     | 2 256,45                             |
| 18            | Полярная д.32        | 909,10                        | 105,00                                                     | 4 772,78                             |
| 19            | Советская д.17       | 2 350,90                      | 105,00                                                     | 12 342,23                            |
| 20            | Советская д.24       | 327,10                        | 105,00                                                     | 1 717,28                             |
| 21            | Советская д.35       | 522,40                        | 105,00                                                     | 2 742,60                             |
| 22            | Советская д.37       | 517,50                        | 105,00                                                     | 2 716,88                             |
| 23            | Советская д.42       | 2 136,70                      | 105,00                                                     | 11 217,68                            |
| 24            | Таймырская д.16      | 495,00                        | 105,00                                                     | 2 598,75                             |
| 25            | Таймырская д.18      | 481,10                        | 105,00                                                     | 2 525,78                             |
| 26            | Таймырская д.25      | 1 949,70                      | 105,00                                                     | 10 235,93                            |
| 27            | Таймырская д.30      | 1 219,00                      | 105,00                                                     | 6 399,75                             |
| 28            | Таймырская д.32      | 901,50                        | 105,00                                                     | 4 732,88                             |
| 29            | Таймырская д.44      | 666,20                        | 105,00                                                     | 3 497,55                             |
| 30            | Экспедиционная д.1   | 1 455,20                      | 105,00                                                     | 7 639,80                             |
| 31            | Экспедиционная д.24  | 492,60                        | 105,00                                                     | 2 586,15                             |
| 32            | Экспедиционная д.8   | 123,2                         | 105,00                                                     | 646,80                               |
| <b>ИТОГО:</b> |                      | <b>27 172,80</b>              |                                                            | <b>142 657,28</b>                    |

### ЛОТ № 2

| № п/п | Адрес                 | Площадь жилых помещений, кв.м | Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД | Размер обеспечения заявки, руб. (5%) |
|-------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Ангарская д.1         | 505,00                        | 105,00                                                     | 2 651,25                             |
| 2     | Аэропортовская д.21   | 477,80                        | 105,00                                                     | 2 508,45                             |
| 3     | Аэропортовская д.21 А | 492,20                        | 105,00                                                     | 2 584,05                             |
| 4     | Аэропортовская д.5    | 284,90                        | 105,00                                                     | 1 495,73                             |
| 5     | Аэропортовская д.7    | 256,70                        | 105,00                                                     | 1 347,68                             |
| 6     | Геологическая д. 8    | 1 127,60                      | 105,00                                                     | 5 919,90                             |
| 7     | Краснопеева д.18      | 3 917,20                      | 105,00                                                     | 20 565,30                            |
| 8     | Краснопеева д.30      | 374,20                        | 105,00                                                     | 1 964,55                             |
| 9     | Набережная д.15       | 248,60                        | 105,00                                                     | 1 305,15                             |
| 10    | Набережная д.2        | 253,30                        | 105,00                                                     | 1 329,83                             |
| 11    | Норильская д.10       | 2 440,90                      | 105,00                                                     | 12 814,73                            |

|    |                     |                  |        |                   |
|----|---------------------|------------------|--------|-------------------|
| 12 | Норильская д.13 А   | 531,40           | 105,00 | 2 789,85          |
| 13 | Норильская д.2      | 487,60           | 105,00 | 2 559,90          |
| 14 | Норильская д.6      | 1 126,60         | 105,00 | 5 914,65          |
| 15 | Полярная д.10       | 93,10            | 105,00 | 488,78            |
| 16 | Полярная д.37       | 823,10           | 105,00 | 4 321,28          |
| 17 | Полярная д.41       | 364,40           | 105,00 | 1 913,10          |
| 18 | Советская д.21      | 1 348,80         | 105,00 | 7 081,20          |
| 19 | Советская д.23      | 1 290,50         | 105,00 | 6 775,13          |
| 20 | Советская д.28      | 3 488,10         | 105,00 | 18 312,53         |
| 21 | Советская д.29      | 1 246,50         | 105,00 | 6 544,13          |
| 22 | Советская д.31      | 595,50           | 105,00 | 3 126,38          |
| 23 | Советская д.40      | 666,20           | 105,00 | 3 497,55          |
| 24 | Советская д.44      | 316,80           | 105,00 | 1 663,20          |
| 25 | Таймырская д.21А    | 485,70           | 105,00 | 2 549,93          |
| 26 | Таймырская д.23А    | 370,90           | 105,00 | 1 947,23          |
| 27 | Таймырская д.45     | 1515,10          | 105,00 | 7 954,28          |
| 28 | Таймырская д.47     | 793,70           | 105,00 | 4 166,93          |
| 29 | Таймырская д.49     | 303,00           | 105,00 | 1 590,75          |
| 30 | Экспедиционная д.32 | 315,90           | 105,00 | 1 658,48          |
| 31 | Экспедиционная д.5  | 937,60           | 105,00 | 4 922,40          |
|    | <b>ИТОГО:</b>       | <b>27 478,90</b> |        | <b>144 264,30</b> |

8.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

8.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## 9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

9.4. Объявляются при вскрытии конвертов с заявками участников конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (Приложение № 6).

9.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается организатором конкурса в день его подписания на официальном сайте.

9.7. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

## 10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных подпунктом 6.1. раздела 6 конкурсной документации и Информационной карты документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 конкурсной документации и информационной карты;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным подпунктом 6.1. раздела 6, подпунктами 7.1. и 7.3. раздела 7 конкурсной документации и Информационной карты.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (Приложение № 7), который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

10.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 (трех) месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

## **11. Порядок проведения конкурса**

11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

11.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного Приложением № 2 к конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

11.4. В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

11.5. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса.

11.6. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами проведения открытого конкурса.

11.7. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

11.8. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

11.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса (Приложение № 8), который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 (трех) экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его утверждения.

11.10. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с подпунктами 11.3 и 11.7. конкурсной документации.

11.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 12.6. раздела 12 настоящей конкурсной документации.

11.12. Участник конкурса после размещения на официальном сайте торгов протокола конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

12.1. Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

12.2. Победитель конкурса, участник конкурса в течение 20 (двадцати) дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 12.1. настоящего раздела конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

12.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с подпунктом 11.4. конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с подпунктом 11.7. конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

12.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.6. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных подпунктами 11.4. и 11.7. конкурсной документации участник конкурса в случаях, предусмотренных подпунктами 10.4. и 12.4. конкурсной документации, принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный Приложением № 2 к конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

## **13. Обеспечение исполнения обязательств**

13.1. Победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств, из перечисленных в настоящем пункте конкурсной документации, определяется участником конкурса самостоятельно.

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$O_{ou} = K \times (P_{ои} + P_{ку})$ , где

Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о поведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.

### ЛОТ 1:

| № п/п | Наименование дома (улица, №, кол-во кв.) | Площадь жилых помещений, кв.м | Тариф на содержание, руб/кв.м | Стоимость в месяц, руб. | Размер обеспечения обязательств, руб. |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Ангарская д.4                            | 478,50                        | 105,00                        | 50 242,50               | 60 302,96                             |
| 2     | Аэропортовская д.13                      | 1087,00                       | 105,00                        | 114 135,00              | 136 989,18                            |
| 3     | Аэропортовская д.20А                     | 150,40                        | 105,00                        | 15 792,00               | 18 954,16                             |
| 4     | Геологическая д. 2                       | 502,10                        | 105,00                        | 52 720,50               | 63 277,15                             |
| 5     | Краснопеева д.7                          | 813,00                        | 105,00                        | 85 365,00               | 102 458,33                            |
| 6     | Краснопеева д.8                          | 418,10                        | 105,00                        | 43 900,50               | 52 691,05                             |
| 7     | Краснопеева д.9                          | 1 079,90                      | 105,00                        | 113 389,50              | 136 094,40                            |
| 8     | Краснопеева д.10                         | 408,20                        | 105,00                        | 42 861,00               | 51 443,41                             |
| 9     | Краснопеева д.21А                        | 447,00                        | 105,00                        | 46 935,00               | 56 333,18                             |
| 10    | Краснопеева д.23                         | 1 082,70                      | 105,00                        | 113 683,50              | 136 447,27                            |
| 11    | Краснопеева д.29                         | 2 473,80                      | 105,00                        | 259 749,00              | 311 760,65                            |
| 12    | Набережная д.1                           | 420,70                        | 105,00                        | 44 173,50               | 53 018,72                             |
| 13    | Норильская д.15                          | 468,80                        | 105,00                        | 49 224,00               | 59 080,52                             |
| 14    | Норильская д.8                           | 1 129,10                      | 105,00                        | 118 555,50              | 142 294,83                            |
| 15    | Полярная д.26                            | 620,10                        | 105,00                        | 65 110,50               | 78 148,10                             |
| 16    | Полярная д.28                            | 616,40                        | 105,00                        | 64 722,00               | 77 681,81                             |
| 17    | Полярная д.30                            | 429,80                        | 105,00                        | 45 129,00               | 54 165,55                             |
| 18    | Полярная д.32                            | 909,10                        | 105,00                        | 95 455,50               | 114 569,33                            |
| 19    | Советская д.17                           | 2 350,90                      | 105,00                        | 246 844,50              | 296 272,17                            |
| 20    | Советская д.24                           | 327,10                        | 105,00                        | 34 345,50               | 41 222,78                             |
| 21    | Советская д.35                           | 522,40                        | 105,00                        | 54 852,00               | 65 835,46                             |
| 22    | Советская д.37                           | 517,50                        | 105,00                        | 54 337,50               | 65 217,94                             |
| 23    | Советская д.42                           | 2 136,70                      | 105,00                        | 224 353,50              | 269 277,62                            |
| 24    | Таймырская д.16                          | 495,00                        | 105,00                        | 51 975,00               | 62 382,38                             |
| 25    | Таймырская д.18                          | 481,10                        | 105,00                        | 50 515,50               | 60 630,63                             |
| 26    | Таймырская д.25                          | 1 949,70                      | 105,00                        | 204 718,50              | 245 710,94                            |
| 27    | Таймырская д.30                          | 1 219,00                      | 105,00                        | 127 995,00              | 153 624,48                            |
| 28    | Таймырская д.32                          | 901,50                        | 105,00                        | 94 657,50               | 113 611,54                            |
| 29    | Таймырская д.44                          | 666,20                        | 105,00                        | 69 951,00               | 83 957,86                             |
| 30    | Экспедиционная д.1                       | 1 455,20                      | 105,00                        | 152 796,00              | 183 391,58                            |
| 31    | Экспедиционная д.24                      | 492,60                        | 105,00                        | 51 723,00               | 62 079,92                             |
| 32    | Экспедиционная д.8                       | 123,2                         | 105,00                        | 12 936,00               | 15 526,28                             |
|       | ИТОГО                                    | 27 172,80                     |                               | 2 853 144,00            | 3 424 452,18                          |

### ЛОТ 2:

| № п/п | Адрес                 | Площадь жилых помещений, кв.м | Тариф на содержание, руб/кв.м. | Стоимость в месяц, руб. | Размер обеспечения обязательств, руб. |
|-------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Ангарская д.1         | 505,00                        | 105,00                         | 53 025,00               | 63 642,63                             |
| 2     | Аэропортовская д.21   | 477,80                        | 105,00                         | 50 169,00               | 60 214,75                             |
| 3     | Аэропортовская д.21 А | 492,20                        | 105,00                         | 51 681,00               | 62 029,51                             |
| 4     | Аэропортовская д.5    | 284,90                        | 105,00                         | 29 914,50               | 35 904,52                             |
| 5     | Аэропортовская д.7    | 256,70                        | 105,00                         | 26 953,50               | 32 350,62                             |
| 6     | Геологическая д. 8    | 1 127,60                      | 105,00                         | 118 398,00              | 142 105,79                            |
| 7     | Краснопеева д.18      | 3 917,20                      | 105,00                         | 411 306,00              | 493 665,13                            |
| 8     | Краснопеева д.30      | 374,20                        | 105,00                         | 39 291,00               | 47 158,56                             |
| 9     | Набережная д.15       | 248,60                        | 105,00                         | 26 103,00               | 31 329,82                             |
| 10    | Набережная д.2        | 253,30                        | 105,00                         | 26 596,50               | 31 922,13                             |
| 11    | Норильская д.10       | 2 440,90                      | 105,00                         | 256 294,50              | 307 614,42                            |
| 12    | Норильская д.13 А     | 531,40                        | 105,00                         | 55 797,00               | 66 969,69                             |

|    |                     |           |        |              |              |
|----|---------------------|-----------|--------|--------------|--------------|
| 13 | Норильская д.2      | 487,60    | 105,00 | 51 198,00    | 61 449,79    |
| 14 | Норильская д.6      | 1 126,60  | 105,00 | 118 293,00   | 141 979,77   |
| 15 | Полярная д.10       | 93,10     | 105,00 | 9 775,50     | 11 732,93    |
| 16 | Полярная д.37       | 823,10    | 105,00 | 86 425,50    | 103 731,18   |
| 17 | Полярная д.41       | 364,40    | 105,00 | 38 262,00    | 45 923,51    |
| 18 | Советская д.21      | 1 348,80  | 105,00 | 141 624,00   | 169 982,52   |
| 19 | Советская д.23      | 1 290,50  | 105,00 | 135 502,50   | 162 635,26   |
| 20 | Советская д.28      | 3 488,10  | 105,00 | 366 250,50   | 439 587,80   |
| 21 | Советская д.29      | 1 246,50  | 105,00 | 130 882,50   | 157 090,16   |
| 22 | Советская д.31      | 595,50    | 105,00 | 62 527,50    | 75 047,89    |
| 23 | Советская д.40      | 666,20    | 105,00 | 69 951,00    | 83 957,86    |
| 24 | Советская д.44      | 316,80    | 105,00 | 33 264,00    | 39 924,72    |
| 25 | Таймырская д.21А    | 485,70    | 105,00 | 50 998,50    | 61 210,34    |
| 26 | Таймырская д.23А    | 370,90    | 105,00 | 38 944,50    | 46 742,67    |
| 27 | Таймырская д.45     | 1515,10   | 105,00 | 159 085,50   | 190 940,48   |
| 28 | Таймырская д.47     | 793,70    | 105,00 | 83 338,50    | 100 026,04   |
| 29 | Таймырская д.49     | 303,00    | 105,00 | 31 815,00    | 38 185,58    |
| 30 | Экспедиционная д.32 | 315,90    | 105,00 | 33 169,50    | 39 811,30    |
| 31 | Экспедиционная д.5  | 937,60    | 105,00 | 98 448,00    | 118 161,04   |
|    | ИТОГО:              | 27 478,90 |        | 2 885 284,50 | 3 463 028,41 |

13.3. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

13.4. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

13.5. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

13.6. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в информационной карте конкурса на счет, указанный в информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выписки из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

8.2.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

#### **14. Требования к порядку изменения обязательств Сторон по договору управления многоквартирным домом**

14.1. Обязательства Сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

14.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

#### **15. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

15.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 (тридцати) дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

15.2. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

#### **16. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

16.1. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 (трех) рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

#### **17. Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца**

17.1. Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на 3 (три) года.

17.2. Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

## 18. Порядок обжалования результатов Конкурса

Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### ЧАСТЬ II. Информационная карта

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основание проведения конкурса                                 | - «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 07.10.2022),<br>- «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ,<br>- Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Организатор конкурса                                          | Администрация сельского поселения Хатанга.<br>Почтовый и юридический адрес: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, ул. Советская, д.23 А,<br>телефон: 8 (39176) 2-19-89,<br>официальный сайт: <a href="http://hatanga24.ru">http://hatanga24.ru</a><br>адрес электронной почты: <a href="mailto:hatanga24@mail.ru">hatanga24@mail.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Предмет и форма конкурса                                      | Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора управления многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории села Хатанга сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по адресу:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                               | Лот № 1:<br>ул. Ангарская, дом № 4,<br>ул. Аэропортовская, дома № 13, 20 А<br>ул. Геологическая, дом № 2<br>ул. Краснопеева, дома № 7, 8, 9, 10, 21 А, 23, 29<br>ул. Набережная, дом № 1<br>ул. Норильская, дома № 15, 8<br>ул. Полярная, дома № 26, 28, 30, 32<br>ул. Советская, дома 17, 24, 35, 37, 42<br>ул. Таймырская, дома № 16, 18, 25, 30, 32, 44<br>ул. Экспедиционная, дома № 1, 24, 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Лот № 2:<br>ул. Ангарская, дом № 1,<br>ул. Аэропортовская, дома № 21, 21 А, 5, 7<br>ул. Геологическая, дом № 8<br>ул. Краснопеева, дома № 18, 30<br>ул. Набережная, дом № 2, 15<br>ул. Норильская, дома № 10, 13 А, 2, 6<br>ул. Полярная, дома № 10, 37, 41<br>ул. Советская, дома 21, 23, 28, 29, 31, 40, 44<br>ул. Таймырская, дома № 21 А, 23 А, 45, 47, 49<br>ул. Экспедиционная, дома № 5, 32 |
| Адрес официального сайта РФ                                   | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Место, порядок и срок подачи заявок                           | Прием заявок осуществляется по адресу: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Советская, 23 А, кабинеты № 10, № 11, ежедневно в рабочие дни (понедельник-пятница) с 14:00 до 17:00 ч., до даты окончания срока подачи заявок.<br>Дата начала подачи заявок с 25.11.2022 года.<br>Окончание подачи заявок непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. | Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , в свободном доступе на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга: <a href="http://hatanga24.ru">http://hatanga24.ru</a> (в разделе «ЖКХ»/ «Конкурсы»).<br>Кроме того, конкурсную документацию можно получить у секретаря постоянно действующей конкурсной комиссии после письменного запроса ежедневно в рабочие дни недели с 14:00 до 17:00 ч. по адресу: Красноярский край, ТДНМР, село Хатанга, ул. Советская, 23 А, кабинеты № 10, № 11.<br>Для получения конкурсной документации в электронном виде при себе необходимо иметь электронный носитель.<br>Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и их рассмотрение конкурсной комиссией                               | <p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и их рассмотрение будет осуществлено по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Советская, 23 А, 1 этаж, пресс-центр<br/>27.12.2022 года в 10 час. 00 мин.</p> <p>Рассмотрение заявок 27.12.2022 года в 15 час. 00 мин.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Место, дата и время проведения конкурса                                                                                                      | 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Советская, 23 А, 1 этаж, пресс-центр, 28.12.2022 года в 11 час. 00 мин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, рублей                                                                                      | <p>Лот № 1 – 142 657,28 руб.</p> <p>Лот № 2 - 144 264,30 руб.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе                                     | <p>Денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе вносятся на счет Администрации сельского поселения Хатанга, ИНН 8403010052 / КПП 840301001</p> <p>Банковские реквизиты:<br/>ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю,<br/>г. Красноярск<br/>БИК 010407105<br/>Банк. счет 40102810245370000011<br/>Казн. счет 03232643046534191900</p> <p>В назначении платежа указать: «Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по лоту № ____»</p> <p>Денежные средства должны поступить до даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе, но не позже указанного срока.</p> |
| Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров                     | <p>Осмотры проводятся по письменному заявлению претендента (-ов) на участие в открытом конкурсе - 02.12.2022 года в 15-00 часов, 09.12.2022 года в 15-00 часов, 16.12.2022 года в 15-00 часов, 20.12.2022 года в 15-00 часов.</p> <p>Осмотры проводятся в соответствии с Порядком проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса (Приложение № 9) и оформляются Актом проведения осмотров объектов конкурса (Приложение № 10)</p>                                                                                                                                                    |
| Срок внесения собственникам и помещений и лицами, принявшими помещения, в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения | Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным на основании предъявленных платежных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Требования к претендентам                                                                                                                    | 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| на участие в конкурсе                                                                         | <p>многоквартирным домом;</p> <p>2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;</p> <p>3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</p> <p>5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</p> <p>6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</p> <p>7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</p> <p>8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Сведения, документы и предложения претендента, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | <p><u>1. Сведения о претенденте, входящие в состав заявки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал);</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал);</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (оригинал или заверенная копия);</li> <li>- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> </ul> <p><u>2. Документы, входящие в состав заявки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригинал);</li> <li>- копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</li> <li>- копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</li> <li>- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;</li> <li>- согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.</li> </ul> <p><u>3. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом:</u></p> <p>- описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.</p> <p>В качестве способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения претендент может предложить:</p> |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение платы за содержание и ремонт жилого помещения в кассу управляющей компании;</li> <li>- через отделение банка;</li> <li>- через почтовое отделение.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе                                                                                                                                                             | <p>1. Сведения, которые содержатся в заявках претендента, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>2. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>3. Все документы, входящие в перечень заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица</p> <p>Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом                                                                                                           | <p>Победитель конкурса, участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств конкурса в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договора о страховании ответственности,</li> <li>- безотзывной банковской гарантии,</li> <li>- залога депозита.</li> </ul> <p>Конкретный способ обеспечения обязательств управляющая организация выбирает самостоятельно.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом                                                                                                                  | <p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств                                                                                                                   | <p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты подписания договора управления собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными | <p>Исполнение управляющей организацией обязательств перед собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненному общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением в пользу собственников финансовых гарантий на протяжении всего срока действия договора. Обеспечение обязательств представляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса в виде договора о страховании ответственности, либо в виде безотзывной банковской гарантии, либо в виде залога депозита. Конкретный способ обеспечения обязательств управляющая организация выбирает самостоятельно.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств определяется по формуле:</p> $O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ku});$ <p>где</p> <p><math>O_{ou}</math> - размер обеспечения исполнения обязательств</p> <p><math>K</math> - коэффициент = 0,5</p> <p><math>P_{oi}</math> - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;</p> <p><math>P_{ku}</math> - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| домами                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг</p> <p>Срок действия банковской гарантии / договора страхования / договора о залоге депозита должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом и оканчиваться не ранее его завершения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Размер обеспечения обязательств                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Лот № 1 – 3 424 452,18 руб.</p> <p>Лот № 1 – 3 463 028,41 руб.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Порядок оплаты собственникам и помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом | <p>В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступлением в законную силу судебным постановлением.</p> <p>Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым с одной стороны управляющей организацией, а с другой - от имени собственников помещений - избранным общим собранием представителей.</p> <p>Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников, управляющей организации. В случае, если в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.</p> |
| Формы и способы осуществления собственникам и помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом                                                                  | <p>Управляющая организация обязана представлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 (трех) рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;</li> <li>- справки о сумме собранных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;</li> <li>- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед исполнителями;</li> <li>- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</li> <li>- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации;</li> <li>- справки о составе семьи;</li> <li>- справки о регистрации по месту жительства;</li> <li>- справки о регистрации по месту пребывания;</li> <li>- справки с места проживания (периоды проживания на территории Хатангского района);</li> <li>- выписки из финансово-лицевого счета;</li> <li>- справки о составе семьи на момент смерти умершего.</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| Срок действия договора управления многоквартирным домом                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Договор заключается сроком на 3 года Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 162 ЖК РФ;</li> <li>- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;</li> <li>- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;</li> <li>- другая управляющая организация, отобранная организатором конкурса для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.</p> <p>Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;</li> <li>- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения Управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);</li> <li>- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения договора управления многоквартирным домом с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.</li> </ul> |
| Критерии определения победителя конкурса | <p>Победителем конкурса признается участник, предложивший наименьший по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса) в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.</p> <p>В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.</p> <p>В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе</p>                                                                                                |

### ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### 1. Цена договора и размер обеспечения исполнения обязательств по договору

1. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирных домов, обеспечивает бесперебойное предоставление коммунальных услуг, осуществляет иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

**Перечень услуг и работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах:**

**I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов.**

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:

признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;

поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;

при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.

2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами;

выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;

в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;

выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности

несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стен и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

проверка кровли на отсутствие протечек;

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов;

проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;

осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;

проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;

выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;

проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами;

контроль состояния и работоспособности подсветки входов в подъезды;

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;

проверка звукоизоляции и огнезащиты;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка состояния основания, поверхностного слоя;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

**II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**

12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета;

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;

контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации;

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;

промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;

удаление воздуха из системы отопления;

промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:

проверка исправности и работоспособности оборудования, на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах, выполнение наладочных и ремонтных работ;

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;

гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек.

работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:

проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;

проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего противопожарного водопровода, элементов внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;

**III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**

16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей;

влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;

мытьё окон;

очистка систем защиты от грязи (металлических решеток);

проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда;  
очистка придомовой территории от наледи и льда;  
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;  
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

подметание и уборка придомовой территории;  
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов;  
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

19. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок:

незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;  
организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты.

21. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

22. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

а) Вывоз крупногабаритного мусора.

б) Влажная уборка, с применением дезинфицирующих средств, всех этажей подъездов, в том числе стен, полов, дверей, плинтусов, почтовых ящиков и электрических щитков.

в) Посыпка территории противогололедными материалами.

г) Ремонт урн, установленных на придомовой территории.

д) Посадка деревьев и кустарников на придомовой территории.

#### IV. Цена договора управления многоквартирным домом

##### ЛОТ 1:

| № п/п | Наименование дома (улица, №, кол-во кв.) | Площадь жилых помещений, кв.м | Содержание и ремонт ОИ в МКД  |                         | Цена договора в год, руб. |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|       |                                          |                               | Тариф на содержание, руб/кв.м | Стоимость в месяц, руб. |                           |
| 1     | Ангарская д.4                            | 478,50                        | 105,00                        | 50 242,50               | 602 910,00                |
| 2     | Аэропортовская д.13                      | 1087,00                       | 105,00                        | 114 135,00              | 1 369 620,00              |
| 3     | Аэропортовская д.20А                     | 150,40                        | 105,00                        | 15 792,00               | 189 504,00                |
| 4     | Геологическая д. 2                       | 502,10                        | 105,00                        | 52 720,50               | 632 646,00                |
| 5     | Краснопеева д.7                          | 813,00                        | 105,00                        | 85 365,00               | 1 024 380,00              |
| 6     | Краснопеева д.8                          | 418,10                        | 105,00                        | 43 900,50               | 526 806,00                |
| 7     | Краснопеева д.9                          | 1 079,90                      | 105,00                        | 113 389,50              | 1 360 674,00              |
| 8     | Краснопеева д.10                         | 408,20                        | 105,00                        | 42 861,00               | 514 332,00                |
| 9     | Краснопеева д.21А                        | 447,00                        | 105,00                        | 46 935,00               | 563 220,00                |
| 10    | Краснопеева д.23                         | 1 082,70                      | 105,00                        | 113 683,50              | 1 364 202,00              |
| 11    | Краснопеева д.29                         | 2 473,80                      | 105,00                        | 259 749,00              | 3 116 988,00              |
| 12    | Набережная д.1                           | 420,70                        | 105,00                        | 44 173,50               | 530 082,00                |
| 13    | Норильская д.15                          | 468,80                        | 105,00                        | 49 224,00               | 590 688,00                |
| 14    | Норильская д.8                           | 1 129,10                      | 105,00                        | 118 555,50              | 1 422 666,00              |
| 15    | Полярная д.26                            | 620,10                        | 105,00                        | 65 110,50               | 781 326,00                |
| 16    | Полярная д.28                            | 616,40                        | 105,00                        | 64 722,00               | 776 664,00                |
| 17    | Полярная д.30                            | 429,80                        | 105,00                        | 45 129,00               | 541 548,00                |
| 18    | Полярная д.32                            | 909,10                        | 105,00                        | 95 455,50               | 1 145 466,00              |
| 19    | Советская д.17                           | 2 350,90                      | 105,00                        | 246 844,50              | 2 962 134,00              |
| 20    | Советская д.24                           | 327,10                        | 105,00                        | 34 345,50               | 412 146,00                |
| 21    | Советская д.35                           | 522,40                        | 105,00                        | 54 852,00               | 658 224,00                |
| 22    | Советская д.37                           | 517,50                        | 105,00                        | 54 337,50               | 652 050,00                |
| 23    | Советская д.42                           | 2 136,70                      | 105,00                        | 224 353,50              | 2 692 242,00              |
| 24    | Таймырская д.16                          | 495,00                        | 105,00                        | 51 975,00               | 623 700,00                |
| 25    | Таймырская д.18                          | 481,10                        | 105,00                        | 50 515,50               | 606 186,00                |
| 26    | Таймырская д.25                          | 1 949,70                      | 105,00                        | 204 718,50              | 2 456 622,00              |
| 27    | Таймырская д.30                          | 1 219,00                      | 105,00                        | 127 995,00              | 1 535 940,00              |

|    |                     |           |        |              |               |
|----|---------------------|-----------|--------|--------------|---------------|
| 28 | Таймырская д.32     | 901,50    | 105,00 | 94 657,50    | 1 135 890,00  |
| 29 | Таймырская д.44     | 666,20    | 105,00 | 69 951,00    | 839 412,00    |
| 30 | Экспедиционная д.1  | 1 455,20  | 105,00 | 152 796,00   | 1 833 552,00  |
| 31 | Экспедиционная д.24 | 492,60    | 105,00 | 51 723,00    | 620 676,00    |
| 32 | Экспедиционная д.8  | 123,2     | 105,00 | 12 936,00    | 155 232,00    |
|    | ИТОГО               | 27 172,80 |        | 2 853 144,00 | 34 237 728,00 |

## ЛОТ 2:

| №<br>п/п | Адрес                 | Площадь<br>жилых<br>помещений,<br>кв.м | Содержание и ремонт ОИ в МКД         |                            | Цена договора в год,<br>руб. |
|----------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|          |                       |                                        | Тариф на<br>содержание,<br>руб/кв.м. | Стоимость в<br>месяц, руб. |                              |
| 1        | Ангарская д.1         | 505,00                                 | 105,00                               | 53 025,00                  | 636 300,00                   |
| 2        | Аэропортовская д.21   | 477,80                                 | 105,00                               | 50 169,00                  | 602 028,00                   |
| 3        | Аэропортовская д.21 А | 492,20                                 | 105,00                               | 51 681,00                  | 620 172,00                   |
| 4        | Аэропортовская д.5    | 284,90                                 | 105,00                               | 29 914,50                  | 358 974,00                   |
| 5        | Аэропортовская д.7    | 256,70                                 | 105,00                               | 26 953,50                  | 323 442,00                   |
| 6        | Геологическая д. 8    | 1 127,60                               | 105,00                               | 118 398,00                 | 1 420 776,00                 |
| 7        | Краснопеева д.18      | 3 917,20                               | 105,00                               | 411 306,00                 | 4 935 672,00                 |
| 8        | Краснопеева д.30      | 374,20                                 | 105,00                               | 39 291,00                  | 471 492,00                   |
| 9        | Набережная д.15       | 248,60                                 | 105,00                               | 26 103,00                  | 313 236,00                   |
| 10       | Набережная д.2        | 253,30                                 | 105,00                               | 26 596,50                  | 319 158,00                   |
| 11       | Норильская д.10       | 2 440,90                               | 105,00                               | 256 294,50                 | 3 075 534,00                 |
| 12       | Норильская д.13 А     | 531,40                                 | 105,00                               | 55 797,00                  | 669 564,00                   |
| 13       | Норильская д.2        | 487,60                                 | 105,00                               | 51 198,00                  | 614 376,00                   |
| 14       | Норильская д.6        | 1 126,60                               | 105,00                               | 118 293,00                 | 1 419 516,00                 |
| 15       | Полярная д.10         | 93,10                                  | 105,00                               | 9 775,50                   | 117 306,00                   |
| 16       | Полярная д.37         | 823,10                                 | 105,00                               | 86 425,50                  | 1 037 106,00                 |
| 17       | Полярная д.41         | 364,40                                 | 105,00                               | 38 262,00                  | 459 144,00                   |
| 18       | Советская д.21        | 1 348,80                               | 105,00                               | 141 624,00                 | 1 699 488,00                 |
| 19       | Советская д.23        | 1 290,50                               | 105,00                               | 135 502,50                 | 1 626 030,00                 |
| 20       | Советская д.28        | 3 488,10                               | 105,00                               | 366 250,50                 | 4 395 006,00                 |
| 21       | Советская д.29        | 1 246,50                               | 105,00                               | 130 882,50                 | 1 570 590,00                 |
| 22       | Советская д.31        | 595,50                                 | 105,00                               | 62 527,50                  | 750 330,00                   |
| 23       | Советская д.40        | 666,20                                 | 105,00                               | 69 951,00                  | 839 412,00                   |
| 24       | Советская д.44        | 316,80                                 | 105,00                               | 33 264,00                  | 399 168,00                   |
| 25       | Таймырская д.21А      | 485,70                                 | 105,00                               | 50 998,50                  | 611 982,00                   |
| 26       | Таймырская д.23А      | 370,90                                 | 105,00                               | 38 944,50                  | 467 334,00                   |
| 27       | Таймырская д.45       | 1515,10                                | 105,00                               | 159 085,50                 | 1 909 026,00                 |
| 28       | Таймырская д.47       | 793,70                                 | 105,00                               | 83 338,50                  | 1 000 062,00                 |
| 29       | Таймырская д.49       | 303,00                                 | 105,00                               | 31 815,00                  | 381 780,00                   |
| 30       | Экспедиционная д.32   | 315,90                                 | 105,00                               | 33 169,50                  | 398 034,00                   |
| 31       | Экспедиционная д.5    | 937,60                                 | 105,00                               | 98 448,00                  | 1 181 376,00                 |
|          | ИТОГО:                | 27 478,90                              |                                      | 2 885 284,50               | 34 623 414,00                |

## 2. Состав и состояние общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами конкурса

Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющихся объектами конкурса прилагаются отдельным документом в Приложении № 1 к конкурсной документации.

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

| № п/п         | Наименование работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Периодичность выполнения работ и оказания услуг    | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>     | <b>Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                     | <b>105,00</b>                                          |
| <b>1.1.</b>   | <b>Техническое обслуживание конструктивных элементов жилых зданий</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                     |                                                        |
|               | Очистка кровли от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                                       |                     |                                                        |
|               | Очистка козырьков над подъездами от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                                       |                     |                                                        |
|               | Удаление с крыш снега и наледи                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                              |                     |                                                        |
|               | Техническое обслуживание оконных и дверных заполнений: снятие и установка пружин на дверях, установка резинок-уплотнителей и шпингалетов на дверях, утепление дверей и оконных проемов, установка ручек на дверях и окнах.                                                                                             | При подготовке к сезонной эксплуатации             |                     |                                                        |
|               | Утепление всех дверей в подъезды                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации |                     |                                                        |
|               | Мелкий ремонт лестниц и перил в подъездах                                                                                                                                                                                                                                                                              | регулярно по необходимости                         |                     |                                                        |
|               | Мелкий ремонт полов в местах общего пользования                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год                                        |                     |                                                        |
|               | Проведение плановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 раза в год                                       |                     |                                                        |
|               | Проведение внеплановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                       | по мере необходимости                              |                     |                                                        |
| <b>1.2.</b>   | <b>Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и систем</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                     |                                                        |
| <b>1.2.1.</b> | <b>Система холодного водоснабжения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                     |                                                        |
|               | Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка фильтров, регулировка смывных бачков).                                                  | 1 раз в год по заявкам собственников               |                     |                                                        |
|               | Осмотр системы холодного водоснабжения здания                                                                                                                                                                                                                                                                          | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год     |                     |                                                        |
|               | Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек) | регулярно по необходимости                         |                     |                                                        |
|               | Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год                                        |                     |                                                        |
|               | Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год                                        |                     |                                                        |
|               | Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                   | по мере необходимости                              |                     |                                                        |
|               | Уплотнение сгонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год     |                     |                                                        |
|               | Отогрев трубопровода холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости                              |                     |                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
|                                              | Ремонт аварийных вентилях холодного водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
| <b>1.2.2. Система горячего водоснабжения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|                                              | Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение незначительных неисправностей в системах горячего водоснабжения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка фильтров).                                                                     | 1 раз в год по заявкам собственников           |  |  |
|                                              | Осмотр системы горячего водоснабжения здания                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |
|                                              | Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилях, задвижек. | Регулярно по необходимости                     |  |  |
|                                              | Ликвидация воздушных пробок в системе горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Плановая ревизия задвижек горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год                                    |  |  |
|                                              | Плановая ревизия вентилях горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год                                    |  |  |
|                                              | Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                    | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Уплотнение сгонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |
|                                              | Ремонт аварийных вентилях горячего водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения                                                                                                                                                                                                       | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Снятие и установка воздушных кранов и дренажей горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости                          |  |  |
| <b>1.2.3. Система водоотведения</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|                                              | Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение местных засоров, прочистка канализационной гребенки).                                                                                                                                                                | 1 раз в год по заявкам собственников           |  |  |
|                                              | Осмотр системы водоотведения здания                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |
|                                              | Отогрев системы водоотведения                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Прочистка канализационных сетей, выпусков канализации, устранение местных засоров канализации.                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Прочистка выпусков канализации из многоквартирного дома, канализационных колодцев и сетей до выхода в общую систему канализования                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости                          |  |  |
| <b>1.2.4. Система центрального отопления</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|                                              | Осмотр системы отопления здания                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|
| Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек.                                                                                                                         | Регулярно по необходимости                          |  |  |
| Ликвидация воздушных пробок в системе отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по мере необходимости                               |  |  |
| Плановая ревизия задвижек системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год                                         |  |  |
| Плановая ревизия вентилей системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год                                         |  |  |
| Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по мере необходимости                               |  |  |
| Уплотнение сгонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год      |  |  |
| Ремонт аварийных вентилей, устранение мелких неисправностей системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости                               |  |  |
| Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по мере необходимости                               |  |  |
| Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по мере необходимости                               |  |  |
| <b>1.2.5. Электрические устройства мест общего пользования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |  |  |
| Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших ламп внутреннего освещения, над входами в подъезд, мелкий ремонт и замена розеток выключателей)                                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости                               |  |  |
| Мелкий ремонт (замена) электропроводки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                               |  |  |
| Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования, в том числе на наличие несанкционированных подключений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по мере необходимости, но не менее 1 раза в год     |  |  |
| Замена предохранителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                               |  |  |
| Замена стенного или потолочного патрона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                               |  |  |
| Снятие показаний счетчика с передачей данных в ресурсоснабжающую организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 раз в год                                        |  |  |
| Осмотр и ревизия системы наружного освещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежеквартально                                       |  |  |
| Замена сгоревших ламп наружного освещения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год                                         |  |  |
| Планово-предупредительные ремонты (ППР) поэтажных щитков и электрощитовых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год                                         |  |  |
| Обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                               |  |  |
| Контроль и регистрация показаний, передача сведений в ресурсоснабжающие организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ежемесячно                                          |  |  |
| <b>1.2.6. Мероприятия, проводимые при подготовке к отопительному периоду</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |  |  |
| Планово-предупредительные ремонты (ППР) индивидуальных тепловых пунктов: устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции трубопроводов, устранение течи в трубопроводах, разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек, окраска трубопроводов, ремонт насосов, систем автоматического регулирования) | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду |  |  |
| Осмотр и ревизия трубопроводов, запорной арматуры и фильтров систем отопления, ХВС, ГВС, работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду |  |  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                | многоквартирных домах                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Осмотр и ревизия задвижек систем тепло и водоснабжения.                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Промывка и гидравлические испытания (опрессовка) системы центрального отопления, в том числе тепловых пунктов                                                                                                                                                            | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Оформление паспорта готовности систем теплоснабжения к отопительному периоду в установленном порядке                                                                                                                                                                     | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Ремонт теплоизоляции трубопроводов                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Осмотр и ревизия систем водоотведения                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Проведение плановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Проведение внеплановых осмотров общего имущества.                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                                                                                                                | Ликвидация воздушных пробок в системе отопления и и горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                               | в начале отопительного периода при запуске отопления             |  |  |
| <b>1.3. Вывоз мусора</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Уборка ТКО на местах накопления                                                                                                                                                                                                                                          | согласно графика вывоза                                          |  |  |
|                                                                                                                                | Дератизация и дезинсекция мест накопления ТБО                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в месяц                                                    |  |  |
| <b>1.4. Аварийно-ремонтное обслуживание</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов                               | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение течи присоединения сантехприборов                                                                                                                                                                                                                             | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов                                                                                                                                                                                                               | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) в многоквартирном доме и (или) жилом помещении                                                                                                                                                     | не более 2 часов                                                 |  |  |
| <b>1.5. Содержание лестничных клеток: техническое обслуживание (плановые и внеплановые осмотры), уборка (согласно графика)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в неделю                            |  |  |
| влажная уборка пола на первом этаже в т.ч. удаление пыли с перил, подоконников                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |  |  |
| Подметание тамбуров                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 раз в неделю                            |  |  |
| Влажная уборка всех этажей подъезда, в том числе стен, полов, дверей.                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раза в месяц                            |  |  |
| Влажная уборка подоконников                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 раза в месяц                            |  |  |
| Мытье плафонов, протирка ламп                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раза в год                              |  |  |
| Мытье окон в помещениях общего пользования                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 раза в год (II, III кв.)                |  |  |
| Проведение плановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 раза в год                              |  |  |
| Проведение внеплановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                              |  |  |
| <b>1.6. Санитарное содержание придомовой территории</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |  |
| <i><b>В холодный период года (с 1 октября по 30 апреля):</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |  |  |
| Сметание свежеснегавшего снега со ступеней и площадок                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости в период снегопадов |  |  |
| Очистка козырьков над подъездами от наледи и снега                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости в период снегопадов |  |  |
| Посыпка территории противогололедными материалами                                                                                                                                                                                                                                                                            | при скользкости                           |  |  |
| Очистка территории от наледи и льда                                                                                                                                                                                                                                                                                          | во время гололеда                         |  |  |
| Очистка урн от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                     |  |  |
| Сбор мусора на придомовой территории по периметру на расстоянии 5 метров от стены жилого дома                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в неделю                            |  |  |
| <i><b>В теплый период года (с 1 мая по 30 сентября):</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |  |  |
| Частичное подметание территории                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в неделю                            |  |  |
| Сплошное подметание территории                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в месяц                             |  |  |
| Окраска урн, контейнеров                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год                               |  |  |
| Очистка урн от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                     |  |  |
| <b>1.7. Управление многоквартирным домом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |  |  |
| Ведение лицевых счетов, начисление и выставление платежных документов на оплату ЖКУ, выдача выписок из финансово-лицевых счетов и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений, составление актов в случае аварийных ситуаций, хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам | ежемесячно                                |  |  |

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации  
или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным(-ыми) домом (-ами)

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилых помещений, договору найма, специализированного государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилых помещений, договору найма, специализированного государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному лицам осуществляющим деятельность управления многоквартирными домами, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого

собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Инструкция**  
**по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для**  
**управления многоквартирным домом**  
**(многоквартирными домами)**

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным доме (далее – заявка) основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом или многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договора управления многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в информационной карте конкурса по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (ред. от 21.12.2018) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) Форма заявки на участие в конкурсе с указанием сведений о претенденте и подтверждающие документы:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона с указанием кода страны и города;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица (полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя (полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным Конкурсной документацией, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного в установленном порядке бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

8. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

9. В разделе 2 заявки в обязательном порядке указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги застройщиком многоквартирного дома, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда (ежемесячно, ежеквартально или в другие сроки, виды расчетных документов (квитанции об оплате, платежное поручение, приходный кассовый ордер, фискальный чек или другое).

10. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота (лотов). Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

11. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента – уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

12. Копии документов должны быть заверены должным образом и/или в случае необходимости утверждены в установленном порядке. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Реквизиты банковского счета должны включать в себя: номер расчетного счета, банковский идентификационный номер, наименование банка, номер корреспондентского счета

14. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате. При внесении денежных средств претендентом при помощи системы «Банк-Клиент» предоставляется оригинальная выписка из банка.

15. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

16. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

17. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

18. Если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то форма заявки заполняется на каждый лот. При этом документы, прилагаемые к заявке, оформляются в одном экземпляре.

19. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно.

20. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

21. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**РАСПИСКА**  
**о получении заявки на участие в конкурсе по отбору**  
**управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)  
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_

Заявка зарегистрирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ**  
**вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**  
**по отбору управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом (домами)**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенным (-ми) по адресу \_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору**  
**управляющей организации для управления**  
**многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным (-ими) домом (-ами), расположенным (-ми) по адресу \_\_\_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей

или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

4. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_

(причина отказа)

5. \_\_\_\_\_

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя органа  
местного самоуправления, являющегося  
организатором конкурса, почтовый индекс и  
адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_  
2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_  
3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_  
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_

6. Члены конкурсной комиссии

|           |          |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| _____     | _____    |
| _____     | _____    |
| (подпись) | (ф.и.о.) |

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

| Номер по порядку | Наименование организации | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр) | Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе |
|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.               |                          |                                                                           |                                                  |
| 2.               |                          |                                                                           |                                                  |
| ...              |                          |                                                                           |                                                  |

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.  
(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса: \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Порядок  
проведения осмотров заинтересованными лицами  
и претендентами объектов конкурса**

Порядок проведения осмотров объектов конкурса (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 3 статьи 41 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Претендент в праве за три рабочих дня до даты проведения осмотра, в письменной форме заявить в адрес организатора конкурса о своем участии в проведении осмотра.

Осмотр объекта конкурса (далее – осмотр) осуществляется с участием:

- уполномоченного лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса;
- претендента(-ов);
- других заинтересованных лиц.

Осмотр производится по заявлению претендента в соответствии с графиком проведения осмотра объекта конкурса представленным в Информационной карте конкурсной документации.

В случае отсутствия, в указанное время и место начала проведения осмотра объекта конкурса претендента (-ов) и (или) других заинтересованных лиц осмотр не производится, о чем уполномоченное лицо органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса делается соответствующая запись в акт проведения осмотра объекта конкурса.

По результатам проведения осмотра уполномоченным лицом составляется акт проведения осмотра объекта конкурса.

Акт проведения осмотра объект конкурса подписывается уполномоченным лицом органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса и иными присутствующими при осуществлении осмотра лицами.

Акт проведения осмотра объекта конкурс составляется в единственном экземпляре и хранится у организатора конкурса в течение трех лет.

**Акт  
проведения осмотра объектов конкурса**

Проведен осмотр объекта (-ов) конкурса расположенного (-ых) по адресу (-ам):

| №<br>п/п | Адрес объекта конкурса    |
|----------|---------------------------|
| 1.       | Село Хатанга, (адрес МКД) |
| 2.       |                           |
|          |                           |

(дата проведения осмотра объектов конкурса) \_\_\_\_\_

(время начала проведения осмотра объекта конкурса) \_\_\_\_\_

время окончания проведения осмотра объекта конкурса) \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

| №<br>п/п | Ф.И.О | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность | Реквизиты документа, подтверждающего<br>полномочия лица на осуществление<br>действий от имени юридического лица или<br>индивидуального предпринимателя,<br>участвующего в проведении осмотра<br>объекта конкурса |
|----------|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |       |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       |       |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
| .....    |       |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |

**Примечание** \_\_\_\_\_

запись об отсутствии в укатанное в приложении 3 к конкурсной документации время и место начала проведения осмотра объекта конкурса претендента(ов) и (или) других заинтересованных лиц осмотр.)

**Подписи:**

1. \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса)

2. \_\_\_\_\_  
(иные присутствующие при осмотре лица)

3. \_\_\_\_\_  
(иные присутствующие при осмотре лица)

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**  
**расположенным по адресу \_\_\_\_\_**  
**между управляющей организацией и собственниками помещений в МКД**

село Хатанга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий договор управления многоквартирным домом (далее – Договор, Договор управления МКД) заключен на основании Протокола №\_\_\_ от\_\_\_ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, между с одной стороны \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (далее – УО), в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании устава, с другой стороны собственника (-ов) жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме расположенном по адресу \_\_\_\_\_, именуемых в дальнейшем «Собственник помещений», в лице \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата выдачи документа, подтверждающего право собственности на помещение).

Стороны договорились о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Условия Договора управления МКД устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД.

1.2. Управляющая организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии на управление многоквартирными домами от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются положениями настоящего Договора и положениями:

- Жилищного кодекса;
- Гражданского кодекса;
- Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – Правила предоставления коммунальных услуг);
- постановления Правительства от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – Правила содержания общего имущества);
- постановления Правительства от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановления Правительства от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- иных нормативно-правовых документов.

В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

1.4. Управление многоквартирным домом исходя из его технического состояния и задания собственников помещений осуществляется по Договору в целях сохранения многоквартирного дома в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.5. Настоящий Договор размещается Управляющей организацией в ГИС ЖКХ ([www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru)) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, а именно:

- оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- обеспечивать предоставление коммунальных услуг (холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения) собственнику (-ам) помещений и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее – потребителям) на законных основаниях;
- осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность.

2.2. Состав и состояние общего имущества Объекта управления определены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечислены в Приложении № 2.

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД может быть изменен (в том числе дополнен) только решением общего собрания собственников помещений в МКД.

Перечень дополнительных видов услуг и работ, порядок их оказания и иные существенные условия могут быть утверждены и изменены решением общего собрания собственников помещений в МКД.

2.4. Перечень коммунальных услуг и тарифы на них указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.5. Качество предоставляемых коммунальных услуг соответствует требованиям, приведенным в Приложении № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354.

2.6. Границы эксплуатационной ответственности внутридомовых инженерно-технических сетей определены согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

2.7. Управляющая организация обязана приступить к управлению многоквартирным домом не ранее даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация обязана:

3.1.1. Обеспечивать собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций оказание услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту в объеме, предусмотренном Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД (Приложение № 2 к Договору).

Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД обеспечивается в том числе путем:

- а) определения способа оказания услуг и выполнения работ;
- б) подготовки заданий для исполнителей услуг и работ;
- в) выбора, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД;
- г) заключения соответствующих договоров с организациями, осуществляющими поставки коммунальных ресурсов, в том числе прием сточных вод;
- д) осуществления контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД исполнителями этих услуг и работ, в том числе документального

оформления приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

3.1.2. Выполнять работы и/или оказывать услуги по управлению МКД в соответствии с Перечнем, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в МКД и пользующимся помещениями в этом доме лицам в соответствии со степенью благоустройства МКД, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление.

В случае, если общим собранием собственников жилых помещений на основании пункта 2 подпункта 4.4) статьи 44 Жилищного Кодекса Российской Федерации, принято решение о заключении прямых договоров с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по предоставлению теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, в условия настоящего Договора вносятся соответствующие изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.4. Заключать с Ресурсоснабжающей организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД, а также потребляемых при содержании общего имущества в МКД и договора на прием сточных вод в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

3.1.5. Проводить плановые и внеплановые общие и частичные осмотры общего имущества МКД. Результаты осмотров оформлять письменно путем составления актов осмотра в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества.

3.1.6. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Объекта управления, определенных энергосервисными договорами и/или решениями общих собраний собственников помещений в МКД.

3.1.7. Осуществлять расчеты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, в том числе:

а) начислять обязательные платежи за жилищно-коммунальные услуги (содержание жилого помещения и коммунальные услуги).

б) формировать и представлять собственникам помещений платежный документ не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

в) размещать информацию о размере платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, задолженности по оплате за содержание жилых помещений и коммунальных услуг в ГИС ЖКХ или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Информацией о размере платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, задолженности по оплате за содержание жилых помещений и коммунальных услуг являются размещенные в ГИС ЖКХ сведения о начислениях, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

Платежные документы, информация о размере платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги и задолженности по оплате за содержание жилых помещений и коммунальных услуг подлежат размещению в ГИС ЖКХ в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

г) принимать от собственников помещений плату за содержание и ремонт общего имущества в МКД, коммунальные и другие услуги согласно настоящему Договору и платежному документу;

д) производить в установленном Правилами предоставления коммунальных услуг порядке с учетом особенностей, установленных нормативными актами, регулирующими порядок установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), расчет размера платы за предоставленные коммунальные услуги, в случае если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении такой социальной нормы;

е) осуществлять перерасчет размера платы за содержание жилого помещения и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в связи с предоставлением коммунальных услуг

ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

При этом по желанию собственника (оформленному в письменном виде) излишне уплаченные собственником суммы подлежат зачету при оплате будущих расчетных периодов.

3.1.8. В соответствии с письменным распоряжением собственника принимать плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые в рамках настоящего Договора, от всех нанимателей и арендаторов помещений в МКД, принадлежащих собственнику.

3.1.9. Принимать, хранить и передавать техническую документацию на МКД и иные связанные с управлением МКД документы (в том числе электронные базы данных на лиц, проживающих в МКД) в порядке, предусмотренном постановлениями Правительства от 13.08.2006 № 491, от 15.05.2013 № 416, а также осуществлять их актуализацию и восстановление (при необходимости).

Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа управления обязана передать техническую документацию на МКД (в том числе электронные базы данных на лиц, проживающих в МКД) и иные связанные с управлением таким домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК либо – в случае непосредственного управления МКД – одному из собственников помещений в МКД, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления МКД, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в МКД.

3.1.10. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание МКД.

Аварийно-диспетчерская служба (далее – АДС) осуществляет прием и исполнение поступивших заявок от собственников и пользователей помещений в соответствии с положениями раздела 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства от 15.05.2013 № 416.

Информация о телефонах АДС размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования и/или лифтах МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в ГИС ЖКХ.

3.1.11. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.1.12. Организовать подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД, в том числе:

а) разработку перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также по результатам осмотра общего имущества собственников помещений в МКД;

б) расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

в) подготовку предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

г) подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в МКД в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в МКД, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора.

3.1.13. Вести претензионную и исковую работу в соответствии с гражданским и жилищным законодательством, в том числе при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества собственников помещений в МКД, поврежденного в результате наступления страхового случая (в случае если общее

имущество собственников помещений в МКД застраховано). Порядок восстановления поврежденного имущества определяется условиями договора страхования.

3.1.14. Ежегодно в течение I квартала текущего года представлять собственникам помещений в МКД отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год путем его размещения на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет и в ГИС ЖКХ. Дату публикации доводить до сведения граждан путем размещения объявлений на информационных стендах, на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в мессенджерах и иными способами, позволяющими произвести информирование. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 дней с момента представления (публикации) отчета, отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников (нанимателей, арендаторов) и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

Отчеты УО размещаются в ГИС ЖКХ согласно Приказу Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2016 N 42350):

- отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом;
- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Форма годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности утверждена Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023).

Форма годового отчета о расходовании средств по МКД Управляющей организации представлена в Приложении № 5 к настоящему Договору.

3.1.15. Организовать прием и рассмотрение обращений, заявок и предложений собственников и пользователей помещений в МКД.

По письменным и электронным запросам, направляемым на адрес по местонахождения или официальную электронную почту Управляющей организации, представлять собственникам и пользователям помещений информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, размере платы, а также иную обязательную к раскрытию информацию в течение 3 дней, следующих за днем поступления запроса (обращения).

Если запрашиваемая информация относится к обязательной для раскрытия на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на вывесках и информационных стендах в Управляющей организации или в ГИС ЖКХ, то собственнику или пользователю помещения в письменном ответе указывается место размещения запрашиваемой информации в предусмотренные законодательством сроки.

Рассмотрение обращений по вопросам, не связанным с раскрытием информации, указанной в пунктах 31, 32 и 34 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства от 15.05.2013 № 416, составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Управляющей организацией соответствующего запроса (обращения).

Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы Управляющая организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.1.16. Вести учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) собственников помещений в МКД на качество предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) направлять собственнику ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.16.1. При поступлении жалобы (заявления, обращения, требования и претензии) от собственника об обнаружении аварийной ситуации в помещениях либо на дворовой территории немедленно принимать меры по проверке полученной жалобы и в случае обнаружения аварийной ситуации обеспечить безопасность людей и ликвидацию обнаруженной аварии.

3.1.17. Организовать и вести личный прием собственников помещений в МКД и других законных пользователей помещений в МКД представителями Управляющей организации по вопросам выполнения настоящего Договора не реже одного раза в неделю. Прием осуществляется по

месту нахождения офиса Управляющей организации, указанного в настоящем Договоре, в установленные часы приема.

График приема граждан и юридических лиц руководителем и иными представителями Управляющей организации размещается в местах, доступных всем собственникам помещений в МКД: в помещениях общего пользования МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в мессенджерах и при использовании иных способов, позволяющих довести информацию до сведения граждан и юридических лиц.

Запись на прием осуществляется по телефону или электронной почте Управляющей организации, а также через ГИС ЖКХ. Прием без предварительной записи ведется после приема собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, записанных на прием.

2.1.18. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в МКД.

При выявлении случаев использования общего имущества собственников помещений в МКД без соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД Управляющая организация направляет претензию пользователю общего имущества, уведомляет о выявленном нарушении совет МКД, органы контроля и надзора, органы местного самоуправления для принятия необходимых мер реагирования в отношении нарушителя.

В случае принятия решения об определении Управляющей организации лицом, которое от имени собственников помещений в МКД уполномочено на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, щитов, банеров т.п.), Управляющая организация заключает соответствующий договор на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД, в том числе в части оплаты.

Денежные средства, поступающие по указанному договору, расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД и законодательством РФ.

Управляющая организация, будучи уполномоченной решением собрания собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества, обеспечивает также охрану и защиту интересов собственников помещений от незаконного использования общего имущества, включая представление интересов собственников помещений в судах при предъявлении негаторного, виндикационного и иного вещно-правового исков, взыскании неосновательного обогащения, компенсации причиненного общему имуществу ущерба.

3.1.19. Обеспечить участие представителей собственников помещений в МКД в осуществлении контроля за качеством оказываемых Управляющей организацией услуг и выполняемых работ, в том числе при их приемке.

Представитель собственников помещений в МКД для участия в осуществлении контроля за качеством оказываемых Управляющей организацией услуг и выполняемых работ, в том числе при их приемке, определяется решением общего собрания собственников помещений в МКД (уполномоченное лицо). В случае если соответствующее решение не принято общим собранием собственников помещений в МКД, Управляющая организация уведомляет о приемке работ совет МКД.

3.1.19.1. Обеспечить участие представителей собственников помещений в МКД в осуществлении контроля за качеством оказываемых Управляющей организацией услуг и выполняемых работ, в том числе при их приемке, в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

3.1.19.2. Отказ уполномоченного лица или председателя совета МКД от участия в приемке работ, а также неявка в назначенное время не являются основанием для отмены выполнения ранее назначенных работ.

3.1.20. Осуществлять по заявлению собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта. В акте ввода в эксплуатацию индивидуального (квартирного) прибора учета в обязательном порядке указываются начальные показания такого прибора.

Также Управляющая организация обязана осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета после его ремонта, замены и поверки в срок и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.21. Выдавать в день обращения копии (выписки из) финансового лицевого счета, различные справки установленного образца (в том числе и справку о гражданах, проживающих на занимаемой жилой площади с определением родственных отношений (при наличии информации)) и иные

предусмотренные действующим законодательством документы на основании соответствующего обращения Собственника.

3.1.22. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД для рассмотрения данного вопроса общим собранием собственников помещений в МКД.

В случае если фонд капитального ремонта формируется на счете регионального оператора, УО вправе не направлять предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД собственникам помещений в МКД.

3.1.23. Производить сверки расчетов по платежам, внесенным собственником по настоящему Договору, на основании соответствующего обращения собственника, а также производить проверку правильности исчисления предъявленного собственнику к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать собственнику документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые собственнику документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью Управляющей организации.

3.1.24. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.25. Принимать от собственника показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи показаний приборов учета (телефон, интернет и др.), и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета и достоверности предоставленных собственником показаний.

3.1.26. На основании заявки собственника составлять акты о фактах предоставления коммунальных и/или жилищных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.27. Один раз в три месяца проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия.

3.1.28. Один раз в три месяца проводить проверки достоверности представленных собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляет собственник).

3.1.29. Для проведения проверок, указанных в подпунктах 3.1.27–3.1.28 настоящего Договора, устанавливается следующий порядок, предусмотренный Правилами предоставления коммунальных услуг:

а) Управляющая организация направляет собственнику способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под подпись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для собственника дате и времени допуска представителя Управляющей организации для совершения проверки и разъяснением последствий бездействия собственника или его отказа в допуске к приборам учета;

б) собственник обязан в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, об удобных для него дате (датах) и времени в течение последующих 10 (десяти) календарных дней, когда собственник может обеспечить допуск представителя Управляющей организации в занимаемое им жилое или нежилое помещение для проведения проверки. Если собственник не может обеспечить допуск представителя Управляющей организации в занимаемое им жилое помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить об иных возможных дате и времени допуска для проведения проверки;

в) если собственник не сообщил о возможной дате проведения проверки, Управляющая организация повторно направляет письменное извещение, а собственник обязан в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, о дате и времени допуска для проведения проверки;

г) представитель Управляющей организации в согласованные с собственником дату и время обязан провести проверку и составить акт проверки и передать один экземпляр акта собственнику. Акт проверки подписывается Управляющей организацией и собственником, а в случае отказа собственника от подписания акта – Управляющей организацией и двумя незаинтересованными лицами;

д) если собственник не ответил на повторное уведомление Управляющей организации либо два и более раза не допустил представителя Управляющей организации в занимаемое им жилое помещение и при этом в отношении собственника у Управляющей организации отсутствует информация о его временном отсутствии, Управляющая организация составляет акт об отказе в допуске к прибору учета. Акт об отказе в допуске Управляющей организации к приборам учета, расположенным в жилом помещении собственника, подписывается Управляющей организацией и собственником, а в случае отказа собственника от подписания акта – Управляющей организацией и двумя незаинтересованными лицами.

3.1.30. При наличии общедомового прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в сроки, определенные договорами с Ресурсоснабжающей организациями (при наличии таковой), и заносить полученные показания в журнал учета показаний общедомовых приборов учета.

При этом по требованию собственника в течение 3 рабочих дней со дня обращения ему предоставляется возможность ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета.

Сохранность информации о показаниях общедомовых, индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета сохраняется Управляющей организацией в течение не менее трех лет.

3.1.31. Информировать собственника в порядке и сроки, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.1.32. Информировать собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 5 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.33. Согласовать с собственником устно время доступа в занимаемое им жилое помещение либо направить ему письменное уведомление о проведении плановых работ внутри помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения таких работ, в котором указать:

- дату и время проведения работ, вид работ и продолжительность их проведения;
- номер телефона, по которому собственник вправе согласовать иную дату и время проведения работ, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления;
- должность, фамилию, имя и отчество лица, ответственного за проведение работ.

3.1.34. При направлении своих представителей обязать их предъявлять документы, подтверждающие их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

Наличие полномочий у представителя Управляющей организации подтверждается нарядом, приказом, заданием Управляющей организации о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иным подобным документом.

3.1.35. Предоставлять собственнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от него заявления письменную информацию о помесичных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в МКД, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды за расчетный период, запрашиваемый собственником.

3.1.36. Осуществлять взаимодействие с представителями совета МКД в порядке, установленном законодательством и условиями настоящего Договора, в том числе по следующим направлениям:

а) совместное обсуждение предложений о порядке пользования общим имуществом в МКД (в том числе земельным участком, на котором расположен МКД), о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, обсуждение проектов договоров, заключаемых в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;

б) осуществление контроля за оказанием услуг и/или выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг.

3.1.37. Представлять интересы собственника во взаимодействии с третьими лицами по вопросам управления МКД в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора (собственными силами и/или с помощью привлеченных организаций).

3.2.2. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения настоящего Договора, нормами действующего законодательства.

3.2.3. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие о выполнении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), общедомовых приборов учета;
- для доставки платежных документов собственникам помещений в МКД;
- для начисления платы за коммунальные услуги, подготовки и доставки платежных документов;
- для ведения досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников и иных потребителей за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по договору, а также для взыскания задолженности с собственников и пользователей путем заключения договора оказания услуг, а также путем заключения договора уступки права требования (цессии) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги третьим лицам, указанным в части 18 статьи 155 ЖК РФ.

3.2.4. Направлять совету МКД предложения об изменении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД для рассмотрения таких предложений на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.5. Вносить предложения по изменению условий настоящего Договора, определению порядка внесения таких предложений.

Предложения по изменению условий настоящего Договора направляются председателю совета МКД в письменной форме.

3.2.6. Готовить предложения общему собранию собственников помещений в МКД по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД;
- перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, предусмотренного Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2.7. В течение срока действия Договора созывать и проводить очередные (годовые) и внеочередные общие собрания собственников помещений в многоквартирном доме, если принятие решений такими собраниями необходимо в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом. Информация о всех проводимых общих собраниях собственников в очной, заочной или очно-заочной формах, а также о результатах таких собраний доводится до сведения собственников путем размещения на информационном стенде и(или) в подъездах многоквартирного дома, в помещениях общего пользования МКД, а также на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет, в мессенджерах и при использовании иных способов, позволяющих довести информацию до сведения граждан и юридических лиц.

3.2.8. Требовать своевременного внесения платы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2.9. В случае образования задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.10. Требовать от собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.11. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.12. Устанавливать правила проживания в МКД, не противоречащие гражданскому и жилищному законодательству РФ, уведомив заинтересованных граждан и юридических лиц.

3.2.13. Заключать договоры о передаче общего имущества в МКД в пользование отдельным собственникам помещений или третьим лицам, использовании такого имущества в случае, если имеется соответствующее решение общего собрания собственников помещений в МКД, принятое в порядке, установленном в части 1 статьи 46 ЖК.

3.2.14. Ограничивать предоставление коммунальных услуг в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.15. Оказывать собственнику иные услуги, выполнять по поручению собственника дополнительные работы на основании отдельных договоров.

3.2.16. Осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений в МКД.

3.2.17. При наличии решения общего собрания собственников помещений в МКД выделить и оснастить специальные места для курения на открытом воздухе или в изолированных помещениях общего пользования, которые оборудованы системами вентиляции.

3.2.18. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества собственников со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.3. В рамках настоящего Договора Собственник обязан:

3.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также Правила содержания общего имущества.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, а также иные платежи, установленные соответствующими решениями общего собрания собственников помещений в МКД, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.

В случае, если общим собранием собственников жилых помещений на основании пункта 2 подпункта 4.4) статьи 44 Жилищного Кодекса Российской Федерации, принято решение о заключении прямых договоров с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по предоставлению теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, уведомить Управляющую организацию о принятом решении согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.3. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы:

– подтверждающие его права на льготы, а также права на льготы лиц, проживающих в помещении, занимаемом собственником;

– подтверждающие право собственности на жилое помещение.

3.3.4. Своевременно информировать Управляющую организацию о смене собственника жилого помещения и предоставлять в Управляющей организации необходимые документы.

3.3.5. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в АДС, а при возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

3.3.6. При обнаружении неисправностей, повреждений общедомового, индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

3.3.7. В целях учета потребленных коммунальных услуг использовать общедомовые, индивидуальные, общие (квартирные), комнатные приборы учета, распределители утвержденного

типа, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

3.3.8. Обеспечивать проведение поверок установленных за счет собственника индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, а также направлять исполнителю копию свидетельства о поверке или иного документа, удостоверяющего результаты поверки прибора учета, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

3.3.9. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов муниципального (государственного) контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с Управляющей организацией время, но не чаще одного раза в три месяца для проверки, устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.10. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю показаний таких приборов учета и распределителей в порядке, указанном в подпунктах 3.1.27 – 3.1.29 настоящего Договора.

3.3.11. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. В рамках настоящего Договора Собственник вправе:

3.4.1. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества в соответствии с нормативными установленными требованиями.

3.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за коммунальные услуги, в том числе с использованием цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), в случае если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении такой социальной нормы, а также о наличии (об отсутствии) у собственника задолженности или переплаты за коммунальные услуги, наличии оснований и правильности начисления исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней).

3.4.3. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

3.4.4. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами предоставления коммунальных услуг, изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия собственника в занимаемом жилом помещении.

3.4.6. Требовать изменения размера платы за коммунальную услугу по электроснабжению с учетом социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими порядок установления и применения такой социальной нормы, в случае если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

3.4.7. Требовать снижения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случаях и порядке, которые установлены Правилами содержания общего имущества.

3.4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, обратиться к Управляющей организации с заявлением о перерасчете платы за работы и/или услуги, выполняемые/оказываемые по настоящему Договору.

Заявление об изменении размера указанной платы может быть направлено в письменной форме в течение 6 месяцев после соответствующего нарушения и подлежит обязательной регистрации Управляющей организацией.

3.4.9. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу собственника вследствие предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Требовать от представителя Управляющей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое помещение собственника для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных собственником показаний приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, за исключением ликвидации аварии и для совершения иных действий, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами предоставления жилищных услуг и настоящим Договором.

3.4.11. Требовать от Управляющей организации совершения действий по вводу в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, даже если такой прибор учета по функциональным возможностям отличается от общедомового прибора учета, которым оснащен МКД, не позднее месяца, следующего за днем его установки, а также требовать осуществления расчетов размера платы за коммунальные услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.

3.4.12. При наличии индивидуальных, общих (квартирных) или комнатных приборов учета ежемесячно снимать показания и передавать их Управляющей организации не позднее 20 числа отчетного месяца.

3.4.13. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД.

3.4.14. Привлекать для контроля качества, выполняемых по настоящему Договору работ и оказываемых услуг сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.15. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4.16. На общем собрании собственников помещений в МКД принять решение и поручить Управляющей организации выполнение мероприятий по выделению и оснащению специальных мест для курения на открытом воздухе или в изолированных помещениях общего пользования, оборудованных системами вентиляции.

3.5. В рамках настоящего Договора Собственник не вправе:

3.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исполнителем исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей.

3.5.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.5.3. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и/или технической документацией на МКД, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и/или технической документацией на МКД.

3.5.4. Осуществлять реконструкцию, переустройство и/или перепланировку жилого помещения без соответствующих разрешительных документов.

3.5.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.6. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении МКД будет поддерживаться температура воздуха ниже установленной нормы.

3.5.7. Несанкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.8. Загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и/или отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.5.9. Создавать повышенный шум в жилых помещениях и местах общего пользования с 22 часов до 9 часов, а в воскресенье и в период с 9 часов до 22 часов.

Если указанный временной интервал не соответствует временному интервалу, установленному для подобных ситуаций субъектом Российской Федерации, в котором находится МКД, применению подлежит последний.

1. В рамках выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору Управляющая организация не вправе уступать право (требование) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги третьим лицам, в том числе кредитным организациям или лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц. Заключенный в таком случае договор об уступке права (требования) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги считается ничтожным.

Уступка права (требования) по возврату просроченной задолженности за ЖКУ возможна в исключительных случаях, которые названы в части 18 статьи 155 ЖК РФ, а именно: случай уступки права (требования) по возврату просроченной задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги вновь выбранной, отобранной или определенной управляющей организации, созданным товариществом собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, иной Ресурсоснабжающей организации, отобранному региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

#### **4. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ТАКОЙ ПЛАТЫ**

4.1. Порядок определения размера платы за содержание жилого помещения.

4.1.1. Плата собственника за содержание жилого помещения для каждого собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы за содержание жилого помещения, определяемого в порядке, указанном в пунктах 4.1.3–4.1.4 Договора, и доли каждого собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения.

4.1.2. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается в одинаковой величине для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, определяется как произведение общей площади помещений собственника на размер платы за 1 кв. м такой площади в месяц.

4.1.3. Размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в рамках Договора может определяться на общем собрании собственников помещений в таком доме с учетом предложений Управляющей организации. Размер платы устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в МКД в соответствии с действующими перечнем, составом и периодичностью выполнения работ (оказания услуг), которые указаны в Приложении № 2 к Договору.

4.1.4. Размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества индексируется. Управляющая организация не позднее чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома (уполномоченного представителя собственников). Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего

имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников. Если общее собрание собственников в МКД не состоится (не было кворума), Управляющая организация проводит индексацию размера платы в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться в соответствии с прогнозными показателями инфляции, определяемыми Минэкономразвития России с учетом динамики предыдущего года на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению, скорректированного на индекс выпадающих доходов, сложившихся из соотношения фактического индекса и прогнозного индекса на регулируемый период (не ниже уровня фактических индексов потребительских цен предыдущего годового периода).

Индексация подразумевает увеличение размера платы за жилое помещение на величину инфляции в Российской Федерации по официальным данным. Индекс применяется в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором опубликованы официальные данные об уровне инфляции за предыдущий год.

4.2. Размер платы за содержание жилого помещения может быть уменьшен в соответствии с Правилами содержания общего имущества.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения в части размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (плата за коммунальные ресурсы на СОИ), рассчитывается Управляющей организацией ежемесячно по каждому виду коммунального ресурса в порядке, установленном жилищным законодательством, с использованием информации (показателей) и иных сведений, необходимых для определения размера такой платы, содержащихся в технической документации на многоквартирный дом, в иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом.

Изменение порядка определения объемов и стоимости коммунальных ресурсов на СОИ в течение срока действия Договора в случаях, установленных жилищным законодательством, а также по решению общего собрания собственников, оформляется в порядке, указанном в пункте 7.4 Договора.

4.4. Размер платы за содержание жилого помещения может быть уменьшен в соответствии с Правилами содержания общего имущества.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для потребителей, установленным Ресурсоснабжающей организацией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

В случае если в субъекте Российской Федерации принято решение об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), размер платы за коммунальную услугу по электроснабжению рассчитывается по ценам (тарифам) на электрическую энергию (мощность), установленным для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх такой социальной нормы.

В случае установления тарифов (цен), дифференцированных по группам потребителей, размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением тарифов (цен), установленных для соответствующей группы потребителей.

В случае установления надбавок к тарифам (ценам) размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом таких надбавок.

В случае установления двух-ставочных тарифов (цен) для потребителей расчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется по таким тарифам (ценам) как сумма постоянной и переменной составляющих платы, рассчитанных по каждой из двух установленных ставок (постоянной и переменной) двух-ставочного тарифа (цены) в отдельности.

В случае установления двухкомпонентных тарифов на горячую воду размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению рассчитывается исходя из суммы стоимости компонента на холодную воду, предназначенную для подогрева в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и стоимости компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

В случае установления тарифов (цен) для потребителей, дифференцированных по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных услуг, размер платы за коммунальные услуги определяется с применением таких тарифов (цен), если у собственника установлен индивидуальный, общий (квартирный) или комнатный прибор учета,

позволяющий определить объемы потребленных коммунальных услуг дифференцированно по времени суток или по иным критериям, отражающим степень использования коммунальных услуг.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, рассчитывается в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») (далее – Правила предоставления коммунальных услуг)

Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в жилом помещении собственника, оснащенном индивидуальными приборами учета, рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг.

Фактический объем потребления коммунальных услуг определяется на основании показаний индивидуальных приборов учета, установленных в жилом помещении собственника и предоставленных им в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг и пунктом 3.4.12 настоящего Договора.

Порядок определения размера платы установлен Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.7. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяется в соответствии с положениями раздела VI «Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги» Правил предоставления коммунальных услуг.

4.8. Плата за содержание жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится соразмерно доле собственника в общем имуществе собственников помещений в МКД.

4.9. Неиспользование собственником занимаемого им жилого помещения не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

При временном отсутствии собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством.

4.10. В случае несвоевременной и/или неполной оплаты собственником жилого помещения и коммунальных услуг собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, которые установлены ЖК.

4.11. Сумма начисленных пеней указывается в общем платежном документе отдельным платежом. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.12. В случае оказания услуг и/или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества.

При этом услуги и работы считаются оказанными или выполненными с ненадлежащим качеством в случае их несоответствия требованиям Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

4.13. Не допускается изменение размера платы вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, а также если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу.

4.14. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему Договору, и/или превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.16. Размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в МКД в соответствии с действующими перечнем, составом и периодичностью выполнения работ (оказания услуг), которые указаны в Приложении № 2.

4.17. Реквизиты для оплаты ЖКУ по настоящему Договору: \_\_\_\_\_

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Собственники помещений в МКД осуществляют контроль за исполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе контроль:

- за содержанием общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора;
- за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, иными нормативными документами и условиями настоящего Договора.

5.2. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения Договора осуществляется Советом многоквартирного дома, состав которого утверждается на общем собрании собственников помещений, а при отсутствии Совета многоквартирного дома уполномоченным на то решением общего собрания лицом или Собственниками в соответствии с их полномочиями путем:

5.2.1. Получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ.

5.2.2. Проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы).

5.2.3. Требования от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверки полноты и своевременности их устранения.

5.2.4. Участия в осмотрах общего имущества в МКД, проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту.

5.2.5. В случаях если это не противоречит действующим правовым актам, техническим регламентам и т. п., лично присутствовать во время выполнения работ/оказания услуг Управляющей организацией, а также использовать средства видеонаблюдения, знакомиться с актами технического состояния МКД и при необходимости – подписывать такие акты.

Информацию о присутствии председателя совета МКД или иного уполномоченного представителя собственников помещений в МКД Управляющая организация получает от совета МКД не позднее чем за 3 (три) дня до указанного события. Она должна содержать дату, время и место встречи.

5.3. Участия в приемке выполненных работ и оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества с составлением двустороннего акта выполненных работ и (или) оказанных услуг (Приложение № 6) осуществляется по форме, утвержденной Приказ Минстроя России от 26.10.2015 N 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40928)

5.3.1. Управляющая организация уведомляет о предстоящей приемке работ совет МКД или иное уполномоченное на то решением общего собрания собственников лицо.

5.3.2. Участие уполномоченного лица или председателя совета МКД в приемке работ осуществляется с учетом действующих технических регламентов, в том числе с учетом положений, касающихся техники безопасности.

5.3.3. В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг, или неподписания акта без обоснованных причин в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его составления, акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками.

5.3.4. Односторонний акт, подписанный Управляющей организацией, хранится у Управляющей организации. Копия акта может быть запрошена советом МКД или иным уполномоченным на то решением общего собрания собственников лицом.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон настоящего Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные не зависящие от сторон обстоятельства.

6.4. При этом к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны настоящего Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

6.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в настоящем Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственнику счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

6.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана осуществлять перерасчет размера платы за содержание жилого помещения и/или платы за коммунальные услуги на основании обращения собственника в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. В случае если собственник не сообщил Управляющей организации об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении таких потребителях, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, и обратиться в суд с иском о взыскании с собственника реального ущерба.

Указанный акт в течение 3 (трех) дней со дня его составления направляется исполнителем в органы внутренних дел и/или органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего Договора составляет 3 года.

7.2. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца.

7.3. Изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается. Под односторонним изменением понимается, в том числе, принятие собственниками помещений решения о внесении изменений или дополнений в Договор в случае, если такие изменения или дополнения не

согласованы с Управляющей организацией и не оформлены в соответствии с требованиями Жилищного кодекса (ст. 46 ЖК).

7.4. Изменения в регулировании отношений Сторон по Договору, не требующие по условиям Договора принятия решения общего собрания собственников или согласования с председателем совета МКД или иным уполномоченным собственниками лицом, не признаются односторонним изменением условий Договора в значении, придаваемом такому изменению пунктом 7.3. Договора, и не требуют оформления дополнительных соглашений.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.5.1. По соглашению сторон в порядке, определенном и согласованном сторонами.

7.5.2. В судебном порядке.

7.5.3. В связи с окончанием срока действия Договора, если одной из сторон получено заявление от другой стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных положениями Жилищного кодекса, гражданского законодательства.

7.6.1. В случае если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора и при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД собственники вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

Невыполнение Управляющей организацией условий настоящего Договора подтверждается соответствующими актами, составленными в соответствии с пунктом 3.1.26 настоящего Договора.

Управляющая организация должна быть уведомлена о расторжении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца до его прекращения путем направления ей копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

7.6.2. Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях существенного нарушения собственниками своих обязательств.

7.6.3. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений не менее чем за 2 месяца до расторжения Договора путем направления уведомления уполномоченному собственниками лицу и/или указанием на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений, на информационных стендах с предложением провести общее собрание собственников помещений по вопросу избрания новой управляющей организации или иного способа управления многоквартирным домом. Договор прекращается с соблюдением правил пункта 2 статьи 200 ЖК.

7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.8. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (оказанных услуг и выполненных работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.9. В случае переплаты собственником по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить собственника о сумме переплаты, получить от собственника письменное распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный им счет излишне полученных ею средств.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Представительство (офис) Управляющей организации находится по адресу:

---

8.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. Переговоры проводятся при участии представителя Управляющей организации, уполномоченного от собственников лица (и/или председателя совета многоквартирного дома), а также лица, заявляющего разногласия, и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы (протокол, акт и т.п.).

8.3. В случае если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 дней. В случае недостижения согласия, споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Объекта управления по заявлению одной из сторон.

8.4. Все приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 – Информация о составе и состоянии общего имущества МКД
- Приложение № 2 – Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД;
- Приложение № 3 – Перечень коммунальных услуг;
- Приложение № 4 – Акт о разграничении эксплуатационной ответственности по внутридомовым сетям горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения;
- Приложение № 5 – Форма годового отчета о расходовании средств по МКД;
- Приложение № 6 – Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД.

Информация о составе и состоянии общего имущества МКД по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

номер государственной регистрации \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

инвентарный номер –

кадастровый номер МКД –

номер технического паспорта БТИ-

серия, тип постройки -

год постройки -

этажность -

количество квартир - количество нежилых помещений -

общая площадь с учетом балконов, кв. м –

общая площадь жилых помещений без учета балконов, кв. м –

общая площадь нежилых помещений, кв. м –

степень износа по данным государственного технического учета, % -

год последнего комплексного капитального ремонта -

площадь земельного участка, в составе общего имущества, кв. м –

кадастровый номер земельного участка - \_\_\_\_\_ ;

1. Помещения, конструктивные элементы и инженерные коммуникации

| Наименование элемента общего имущества | Параметры                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещения общего пользования           | Назначение _____<br>Наименования _____<br>Количество _____ шт.<br>Площадь пола _____ кв. м<br>Материал пола _____                                                            |
| Межквартирные лестничные площадки      | Количество _____ шт.<br>Площадь пола _____ кв. м<br>Материал пола _____                                                                                                      |
| Лестницы                               | Количество лестничных маршей _____ шт.<br>Материал лестничных маршей _____<br>Материал ограждения _____<br>Материал балясин _____<br>Площадь _____ кв. м                     |
| Коридоры                               | Количество _____ шт.<br>Площадь пола _____ кв. м<br>Материал пола _____                                                                                                      |
| Технические этажи                      | Количество _____ шт.<br>Площадь пола _____ кв. м<br>Материал пола _____                                                                                                      |
| Чердаки                                | Количество _____ шт.<br>Площадь пола _____ кв. м                                                                                                                             |
| Техническое подполье                   | Площадь _____ кв. м<br>Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через техническое подполье:<br>1.<br>2.<br>Перечень установленного инженерного оборудования:<br>1.<br>2. |
| Фундаменты                             | Вид фундамента:<br>Количество продухов _____ шт.                                                                                                                             |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стены и перегородки внутри подъездов                    | Количество подъездов _____ шт.<br>Площадь стен в подъездах _____ кв. м<br>Материал отделки стен _____<br>Площадь потолков _____ кв. м<br>Материал отделки потолков _____                                                               |
| Стены и перегородки внутри помещений общего пользования | Площадь стен _____ кв. м<br>Материал стен и перегородок _____<br>Материал отделки стен _____<br>Площадь потолков _____ кв. м<br>Материал отделки потолков _____                                                                        |
| Наружные стены и перегородки                            | Материал _____<br>Площадь _____ тыс. кв. м                                                                                                                                                                                             |
| Перекрытия                                              | Количество этажей _____<br>Материал _____<br>Площадь _____ тыс. кв. м                                                                                                                                                                  |
| Крыши                                                   | Количество _____ шт.<br>Вид кровли (плоская, односкатная, двускатная, иное)<br>Материал кровли _____<br>Площадь кровли _____ кв. м<br>Протяженность свесов _____ м.<br>Площадь свесов _____ кв. м<br>Протяженность ограждений _____ м. |
| Двери                                                   | Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, _____ шт.<br>Из них:<br>- деревянных _____ шт.;<br>- металлических _____ шт.                                                                                       |
| Окна                                                    | Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, _____ шт.,<br>из них<br>- деревянных _____ шт.<br>- ПВХ _____ шт.                                                                                                      |
| Вентиляция                                              | Количество вентиляционных каналов _____ шт.<br>Материал вентиляционных каналов _____<br>Протяженность вентиляционных каналов _____ м<br>Количество вентиляционных коробов _____ шт.                                                    |
| Водосточные желоба/водосточные трубы                    | Количество желобов _____ шт.<br>Количество водосточных труб _____ шт.<br>Тип водосточных желобов, водосточных труб (наружные/внутренние) _____<br>Протяженность водосточных труб _____ м<br>Протяженность водосточных желобов _____ м  |
| Электрические вводно-распределительные устройства       | Количество _____ шт.                                                                                                                                                                                                                   |
| Светильники                                             | Количество _____ шт.                                                                                                                                                                                                                   |
| Магистраль с распределительным щитком                   | Количество _____ шт.<br>Длина магистрали _____ м                                                                                                                                                                                       |
| Сети электроснабжения                                   | Длина _____ м                                                                                                                                                                                                                          |
| Сети теплоснабжения                                     | Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении:                                                                                                                                                                       |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения     | Количество:<br>- задвижек _____ шт.;<br>- вентилей _____ шт.;<br>- кранов _____ шт.                                                                                                                                                    |
| Радиаторы                                               | Материал и количество:<br>8. _____ шт.<br>9. _____ шт.                                                                                                                                                                                 |
| Насосы                                                  | Количество _____ шт.<br>Марка насоса:                                                                                                                                                                                                  |
| Трубопроводы холодной воды                              | Диаметр, материал и протяженность:                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                     |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Трубопроводы горячей воды                                           | Диаметр, материал и протяженность:                                             |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения                  | Количество:<br>- задвижек ____ шт.<br>- вентилей ____ шт.<br>- кранов ____ шт. |
| Коллективные (общедомовые) приборы учета                            | Перечень установленных приборов учета, марка и номер:                          |
| Трубопроводы канализации                                            | Диаметр, материал и протяженность:                                             |
| Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде МКД | Количество ____ шт.                                                            |
| Иное оборудование                                                   | Указать наименование                                                           |

10. Земельный участок, зеленые насаждения и элементы благоустройства

|                                        |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование элемента общего имущества | Параметры                                                                                                                                     |
| Общая площадь                          | Земельного участка ____ га, в том числе;<br>- застройка ____ га;<br>- плиты ____ га;<br>- грунт ____ га;<br>- газон ____ га                   |
| Зеленые насаждения                     | Деревья ____ шт.<br>Кустарники ____ шт.                                                                                                       |
| Элементы благоустройства               | Малые архитектурные формы (есть/нет), если есть перечислить ____<br>Ограждения ____ м<br>Скамейки ____ шт.<br>Столы ____ шт.<br>Урны ____ шт. |
| Ливневая сеть                          | Ливневая канализация тип, материал, протяженность                                                                                             |
| Иные строения                          |                                                                                                                                               |

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

| № п/п         | Наименование работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Периодичность выполнения работ и оказания услуг    | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>     | <b>Содержание общего имущества многоквартирного дома</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                     |                                                        |
| <b>1.1.</b>   | <b>Техническое обслуживание конструктивных элементов жилых зданий</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                     |                                                        |
|               | Очистка кровли от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                                       |                     |                                                        |
|               | Очистка козырьков над подъездами от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                                       |                     |                                                        |
|               | Удаление с крыш снега и наледи                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                              |                     |                                                        |
|               | Техническое обслуживание оконных и дверных заполнений: снятие и установка пружин на дверях, установка резинок-уплотнителей и шпингалетов на дверях, утепление дверей и оконных проемов, установка ручек на дверях и окнах.                                                                                             | При подготовке к сезонной эксплуатации             |                     |                                                        |
|               | Утепление всех дверей в подъезды                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации |                     |                                                        |
|               | Мелкий ремонт лестниц и перил в подъездах                                                                                                                                                                                                                                                                              | регулярно по необходимости                         |                     |                                                        |
|               | Мелкий ремонт полов в местах общего пользования                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год                                        |                     |                                                        |
|               | Проведение плановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 раза в год                                       |                     |                                                        |
|               | Проведение внеплановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                       | по мере необходимости                              |                     |                                                        |
| <b>1.2.</b>   | <b>Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и систем</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |                     |                                                        |
| <b>1.2.1.</b> | <b>Система холодного водоснабжения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                     |                                                        |
|               | Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка фильтров, регулировка смывных бачков).                                                  | 1 раз в год по заявкам собственников               |                     |                                                        |
|               | Осмотр системы холодного водоснабжения здания                                                                                                                                                                                                                                                                          | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год     |                     |                                                        |
|               | Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек. | Регулярно по необходимости                         |                     |                                                        |
|               | Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год                                        |                     |                                                        |
|               | Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год                                        |                     |                                                        |
|               | Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                   | по мере необходимости                              |                     |                                                        |
|               | Уплотнение сгонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год     |                     |                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
|                                              | Отогрев трубопровода холодного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Ремонт аварийных вентилей холодного водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
| <b>1.2.2. Система горячего водоснабжения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|                                              | Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение незначительных неисправностей в системах горячего водоснабжения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка фильтров).                                                                     | 1 раз в год по заявкам собственников           |  |  |
|                                              | Осмотр системы горячего водоснабжения здания                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |
|                                              | Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек. | Регулярно по необходимости                     |  |  |
|                                              | Ликвидация воздушных пробок в системе горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Плановая ревизия задвижек горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год                                    |  |  |
|                                              | Плановая ревизия вентилей горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в год                                    |  |  |
|                                              | Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                    | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Уплотнение сгонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |
|                                              | Ремонт аварийных вентилей горячего водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения                                                                                                                                                                                                       | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Снятие и установка воздушных кранов и дренажей горячего водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости                          |  |  |
| <b>1.2.3. Система водоотведения</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|                                              | Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение местных засоров, прочистка канализационной гребенки).                                                                                                                                                                | 1 раз в год по заявкам собственников           |  |  |
|                                              | Осмотр системы водоотведения здания                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |
|                                              | Отогрев системы водоотведения                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Прочистка канализационных сетей, выпусков канализации, устранение местных засоров канализации.                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
|                                              | Прочистка выпусков канализации из многоквартирного дома, канализационных колодцев и сетей до выхода в общую систему канализации                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                          |  |  |
| <b>1.2.4. Система центрального отопления</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |  |
|                                              | Осмотр системы отопления здания                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|
| Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек.                                                                                                                         | Регулярно по необходимости                          |  |  |
| Ликвидация воздушных пробок в системе отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по мере необходимости                               |  |  |
| Плановая ревизия задвижек системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год                                         |  |  |
| Плановая ревизия вентилей системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год                                         |  |  |
| Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по мере необходимости                               |  |  |
| Уплотнение сгонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по мере необходимости, но не менее 1 раз в год      |  |  |
| Ремонт аварийных вентилей, устранение мелких неисправностей системы отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости                               |  |  |
| Замена участков труб до 1 п. м.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по мере необходимости                               |  |  |
| Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | по мере необходимости                               |  |  |
| <b>1.2.5. Электрические устройства мест общего пользования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |  |  |
| Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших ламп внутреннего освещения, над входами в подъезд, мелкий ремонт и замена розеток выключателей)                                                                                                                                                                                                                                                      | по мере необходимости                               |  |  |
| Мелкий ремонт (замена) электропроводки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                               |  |  |
| Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по мере необходимости, но не менее 1 раза в год     |  |  |
| Замена предохранителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                               |  |  |
| Замена стенного или потолочного патрона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по мере необходимости                               |  |  |
| Снятие показаний счетчика с передачей данных в ресурсоснабжающую организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 раз в год                                        |  |  |
| Осмотр и ревизия системы наружного освещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежеквартально                                       |  |  |
| Замена сгоревших ламп наружного освещения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год                                         |  |  |
| Планово-предупредительные ремонты (ППР) поэтажных щитков и электрощитовых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год                                         |  |  |
| Обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по мере необходимости                               |  |  |
| Контроль и регистрация показаний, передача сведений в ресурсоснабжающие организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ежемесячно                                          |  |  |
| <b>1.2.6. Мероприятия, проводимые при подготовке к отопительному периоду</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |  |  |
| Планово-предупредительные ремонты (ППР) индивидуальных тепловых пунктов: устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции трубопроводов, устранение течи в трубопроводах, разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек, окраска трубопроводов, ремонт насосов, систем автоматического регулирования) | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду |  |  |
| Осмотр и ревизия трубопроводов, запорной арматуры и фильтров систем отопления, ХВС, ГВС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду |  |  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |  |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                             | Осмотр и ревизия задвижек систем тепло и водоснабжения.                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Промывка и гидравлические испытания (опресовка) системы центрального отопления, в том числе тепловых пунктов                                                                                                                               | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Оформление паспорта готовности систем теплоснабжения к отопительному периоду в установленном порядке                                                                                                                                       | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Ремонт теплоизоляции трубопроводов                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Осмотр и ревизия систем водоотведения                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Проведение плановых осмотров общего имущества.                                                                                                                                                                                             | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Проведение внеплановых осмотров общего имущества.                                                                                                                                                                                          | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | Ликвидация воздушных пробок в системе отопления и горячего водоснабжения                                                                                                                                                                   | в начале отопительного периода при запуске отопления             |  |  |
|                                             | Проверка исправности и работоспособности оборудования, на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах, выполнение наладочных и ремонтных работ                                                                 | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек                                                                                                                                            | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений                                                                                                                                                  | 1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду              |  |  |
|                                             | постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования                          | в течении года                                                   |  |  |
| <b>1.3. Вывоз мусора</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |  |  |
|                                             | Уборка ТКО на местах накопления                                                                                                                                                                                                            | согласно графика вывоза                                          |  |  |
|                                             | Дератизация и дезинсекция мест накопления ТБО                                                                                                                                                                                              | 1 раз в месяц                                                    |  |  |
| <b>1.4. Аварийно-ремонтное обслуживание</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |  |  |
|                                             | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                             | Устранение течи присоединения сантехприборов                                                                                                                                                                                               | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                | Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно |  |  |
|                                                                                                                                | Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) в многоквартирном доме и (или) жилом помещении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | не более 2 часов                                                 |  |  |
| <b>1.5. Содержание лестничных клеток: техническое обслуживание (плановые и внеплановые осмотры), уборка (согласно графика)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Влажное подметание лестничных площадок и маршей влажная уборка пола на первом этаже в т.ч. удаление пыли с перил, подоконников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в неделю                                                   |  |  |
|                                                                                                                                | Подметание тамбуров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в неделю                                                   |  |  |
|                                                                                                                                | Влажная уборка всех этажей подъезда, в том числе стен, полов, дверей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раза в месяц                                                   |  |  |
|                                                                                                                                | Влажная уборка подоконников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 раза в месяц                                                   |  |  |
|                                                                                                                                | Мытье плафонов, протирка ламп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раза в год                                                     |  |  |
|                                                                                                                                | Мытье окон в помещениях общего пользования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 раза в год (II, III кв.)                                       |  |  |
|                                                                                                                                | Проведение плановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 раза в год                                                     |  |  |
|                                                                                                                                | Проведение внеплановых осмотров общего имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 раза в год                                                     |  |  |
| <b>1.6. Санитарное содержание придомовой территории</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | <i><b>В холодный период года (с 1 октября по 30 апреля):</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Сметание свежевыпавшего снега со ступеней и площадок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по мере необходимости в период снегопадов                        |  |  |
|                                                                                                                                | Очистка козырьков над подъездами от наледи и снега                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости в период снегопадов                        |  |  |
|                                                                                                                                | Посыпка территории противогололедными материалами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | при скользкости                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Очистка территории от наледи и льда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | во время гололеда                                                |  |  |
|                                                                                                                                | Очистка урн от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по мере необходимости                                            |  |  |
|                                                                                                                                | Сбор мусора на придомовой территории по периметру здания на расстоянии 5 метров от стены жилого дома                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в неделю                                                   |  |  |
|                                                                                                                                | <i><b>В теплый период года (с 1 мая по 30 сентября):</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | Частичное подметание территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в неделю                                                   |  |  |
|                                                                                                                                | Сплошное подметание территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в месяц                                                    |  |  |
|                                                                                                                                | Окраска урн, контейнеров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в год                                                      |  |  |
|                                                                                                                                | Очистка урн от мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по мере необходимости                                            |  |  |
| <b>1.7. Управление многоквартирным домом</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                | 1. Ведение лицевого счета, начисление и выставление платежных документов на оплату ЖКУ, выдача выписок из финансово-лицевых счетов, справок о составе семьи, о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, справка с места проживания (периоды проживания на территории Хатангского района), справок о составе семьи на момент смерти умершего и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений, составление актов в случае аварийных ситуаций, хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам | ежемесячно                                                       |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
коммунальных услуг**

1. Холодное водоснабжение и канализация – Управляющая организация
2. Горячее водоснабжение и отопление - Управляющая организация
3. Электроснабжение – Управляющая организация  
Электроснабжение мест общего пользования - Управляющая организация.

Собственник(и) помещений

«Управляющая организация»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Акт о разграничении эксплуатационной ответственности по внутридомовым сетям горячего и  
холодного водоснабжения, теплоснабжения, канализации, электроснабжения**

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и помещением Собственника является:

1. Граница по системе горячего и холодного водоснабжения - первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в жилом помещении (квартире). Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода с первым отключающим устройством, внутриквартирные трубопроводы и сантехническое оборудование, находящееся в помещении несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы ответвления от трубопроводов и первое отключающее устройство несет Управляющая организация. При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом несет Собственник.

2. Граница по системе отопления - является резьбовое соединение отопительного прибора, либо трубопровода от отопительного прибора с первым отключающим устройством (вентилем). Эксплуатационную ответственность за техническое состояние и ремонт (замену) отопительных приборов, расположенных в его помещении, трубопровода до первого отключающего устройства, герметичность резьбового соединения с первым отключающим устройством, несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за техническое состояние отключающего устройства и стоякового трубопровода несет Управляющая организация. Если отопительные приборы не имеют запирающего устройства и соединены с общедомовым стояком подачи тепловой энергии при помощи сварки или резьбового соединения, то границей эксплуатационной ответственности является первый сварной шов или первое резьбовое соединение от отопительного прибора. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения трубопровода прибора отопления со стояковым трубопроводом несет Собственник. Эксплуатационную ответственность за герметичность сварного соединения трубопровода прибора отопления со стояковым трубопроводом несет Управляющая организация.

3. Граница по системе канализации - место присоединения сантехнического прибора и (или) внутриквартирного трубопровода к раструбу тройника общедомового канализационного стояка. Эксплуатационную ответственность за состояние элементов внутриквартирной канализационной разводки и герметичность соединения сантехнического прибора и (или) трубопровода несет Собственник. Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние стояков общедомовой системы канализации, обслуживающей более одного помещения в МКД, включая состояние тройников.

4. Граница по системе электроснабжения - Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за состояние внутридомовой электрической сети от вводного распределительного устройства и до первых соединительных контактных зажимов на индивидуальных приборах учета, а при наличии до прибора учета оборудования ввода, до его первых соединительных клемм. В случае отсутствия прибора учета, до первых соединительных контактных зажимов отключающего устройства. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общедомовому имуществу.

Собственник(и) помещений

«Управляющая организация»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ПО МКД

| Доходы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начислено, руб. | Оплачено, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| Общая площадь МКД, кв м.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |
| 1.Содержание жилья (платежи населения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                |
| 2. Доходы от нежилых помещений (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                |
| 3.Прочие доходы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |
| доходы, подученные от использования общего имущества, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |
| размещение рекламы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |
| доходы от интернет провайдеров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                |
| 4.Прочие доходы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |
| Электроэнергия на общедомовые нужды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |
| Холодная вода на общедомовые нужды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |
| Итого содержание жилья и прочие доходы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                |
| <b>Расходы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                |
| Остаток денежных средств на 01.01. отчетного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                |
| 1. Ремонт конструктивных элементов здания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |
| Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |
| Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |
| Техническое обслуживание вентканалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
| Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |
| Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
| 2. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                |
| Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомовой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена светильников, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие) |                 |                |
| Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |
| Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |
| Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |
| Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта ( в отопительный период)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |
| Техническое обслуживание общедомового прибора учета (общедомовых приборов учета) при наличии                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                |
| Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта, снабжения, доставки материалов на участок)                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 3. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилищного фонда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Дератизация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций (вывоз мусора, утилизация ТБО, утилизация ламп)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Транспортировка крупногабаритного мусора и отходов на утилизацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта, снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Оплат ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества на общедомовые нужды (электроэнергия, холодная вода)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 4. Внеэксплуатационные расходы<br>(налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 5. Обще эксплуатационные расходы<br>(ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациям, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, ведение учета показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги |  |  |
| 6. Прочие и прямые затраты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| ИТОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Финансовый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Остаток денежных средств на 01.01. текущего года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

- Отчет представляется Собственнику за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту**  
**общего имущества в МКД**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Собственники жилых помещений в МКД, расположенном по адресу \_\_\_\_\_  
(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем «Собственник», в лице \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в МКД либо председателя Совета МКД)

являющегося собственником квартиры № \_\_\_\_\_, находящейся в данном МКД, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(указывается решение общего собрания Собственников МКД либо доверенность, дата, номер)

и \_\_\_\_\_  
(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Управляющая организация» в лице \_\_\_\_\_,  
(указывается ФИО уполномоченного лица, должность)

действующая на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Управляющей организацией предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (далее - «Договор») услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, расположенном по адресу:

| Наименование<br>вида работы<br>(услуги) | Периодичность/количественный<br>показатель выполненной работы<br>(оказанной услуги) | Единица<br>измерения<br>работы<br>(услуги) | Стоимость<br>/сметная стоимость<br>выполненной<br>работы (оказанной<br>услуги) за единицу | Цена<br>выполненной<br>работы (оказанной<br>услуги), в рублях |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                     |                                            |                                                                                           |                                                               |
|                                         |                                                                                     |                                            |                                                                                           |                                                               |
|                                         |                                                                                     |                                            |                                                                                           |                                                               |

2. Всего за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим, качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Собственник(и) помещений

«Управляющая организация»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Акт оформляется ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее месяца следующего за отчетным кварталом направляется Собственнику.

