



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПРИКАЗ

«25» декабря 2020 г.

№ 31 - П

**О порядке проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
бюджета сельского поселения Хатанга**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета сельского поселения Хатанга, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета сельского поселения Хатанга главными распорядителями средств сельского поселения Хатанга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Хатанга согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга Т.В. Филину

Начальник Финансового отдела
администрации сельского поселения
Хатанга



О.В. Смирнова

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета сельского поселения Хатанга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Хатанга (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Хатанга (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения Хатанга в отчётном финансовом году.

1.4. Мониторинг проводится Финансовым отделом Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Финансовый отдел).

1.5. Мониторинг проводится ежегодно по показателям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.

1.6. Мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

Мониторинг проводится на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в Финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 2 к настоящему Порядку.

2. Организация проведения мониторинга,
осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в Финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения годового мониторинга до **01 марта** текущего финансового года предоставляется следующая информация за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых на 01 января текущего финансового года ведомственных

правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Финансовый отдел в срок до 10 марта текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга доводит в письменном виде до сведения главных распорядителей средств бюджета результаты мониторинга, а также обеспечивает размещение результатов на официальном сайте Органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовый отдел с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями №2 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$U = KФМ / МАХ,$$

где:

КФМ – суммарная оценка мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС;

МАХ – максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей Финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Хатанга

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения
Хатанга

№ п/п	Код показате ля	Наименование показателя	Расчет показателя	Нормативное значение	Вес показ ателя
1. Оценка качества планирования бюджета					
1	ПБ1	Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	П1 - количество дней отклонения даты регистрации документов Финансовым отделом от установленной даты	ПБ1 = 0, если П1 ≥ 5; ПБ1 = 1, если П1 < 5;	1
2	ПБ2	Своевременность предоставления документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год	П2 = Sum откл / К изм, где: Sum откл – количество дней отклонения даты регистрации документов Финансовым отделом от установленной даты; К изм – количество внесенных изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде	ПБ2 = 0, если П2 ≥ 5; ПБ2 = 1, если П2 < 5;	1
3	ПБ3	Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год	ПЗ - количество письменных обращений Финансовым отделом в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам	ПБ3 = 0, если ПЗ ≥ 3; ПБ3 = 1, если ПЗ < 3;	1
4	ПБ4	Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Хатанга (за исключением целевых поступлений из краевого и федерального бюджетов)	К = количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Хатанга в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде по инициативе ГРБС	ПБ4 = 0, если К ≥ 25; ПБ4 = 1, если К < 25;	1
5	ПБ5	Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС (передвижки между КОСГУ)	Киз - количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС (передвижки между КОСГУ)	ПБ5 = 0, если Киз ≥ 25; ПБ5 = 1, если Киз < 25;	1
2. Оценка исполнения бюджета					

6	ИБ1	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета	$K = (K_i / K_p)$; Ки- кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов местного бюджета на конец отчетного периода; Кп – прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета на отчетный период	$\geq 0,95$	1
7	ИБ2	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов)	$M = (P_i / P_p) * 100\%$, где: Ри – кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов); Рп - плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов);	$\geq 0,95$	1
8	ИБ3	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов	$S = (P_{ci} / P_{cp}) * 100\%$, где: Рци – кассовые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов; Рцп - плановые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов.	$\geq 0,95$	1
3. Оценка состояния учета и отчетности					
12	УО1	Соблюдение сроков предоставления ГРБС квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	УО1 = 1, если бюджетная и бухгалтерская отчетность предоставлена в установленные сроки; УО1 = 0, если бюджетная и бухгалтерская отчетность предоставлена с нарушением установленных сроков	1	1

13	УО2	Соответствие предоставленной в Финансовый отдел квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленными требованиями	$П = \frac{Кфн}{Кф} * 100,$ Где: Кфн – количество форм квартальной и годовой отчетности, в которых выявлены нарушения; Кф – общее количество заполненных форм квартальной и годовой отчетности	УО2 = 0, если $П \geq 40\%$; УО2 = 1, если $П < 40\%$	1
4. Степень прозрачности бюджетного процесса					
14	СП1	Размещение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Муниципальные программы (с учетом всех внесенных изменений), а также фактические результаты их реализации за отчетный финансовый год, размещенные на официальном сайте ОМС	размещены	1

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Хатанга

**Перечень
Исходных данных для проведения
мониторинга качества финансового менеджмента
на _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
ПБ1	Количество дней отклонения даты регистрации документов Финансовым отделом от установленной даты	день		
ПБ2	Количество дней отклонения даты регистрации документов Финансовым отделом от установленной даты	день		
	Количество внесенных изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год в отчетном периоде	кол-во		
ПБ3	Количество письменных обращений Финансовым отделом в адрес ГРБС об устранении замечаний к предоставленным документам	кол-во		
ПБ4	Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Хатанга в ходе исполнения бюджета в отчетном периоде по инициативе ГРБС	кол-во		
ПБ5	количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС (передвижки между КОСГУ)	кол-во		
ИБ1	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов местного бюджета на конец отчетного периода	руб.		
	Прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета на отчетный период	руб.		
ИБ2	Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов);	руб.		

	Плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов);	руб.		
ИБЗ	Кассовые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов;	руб.		
	Плановые расходы ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов	руб.		
УО1	Соблюдение сроков предоставления ГРБС квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности			
УО2	Количество форм квартальной и годовой отчетности, в которых выявлены нарушения	кол-во		
	Общее количество заполненных форм квартальной и годовой отчетности	кол-во		
СП1	Ссылка на адрес страницы (ссылки и адреса страниц) в сети Интернет, где размещены указанные материалы			

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Хатанга

Результаты оценки мониторинга качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование показателя	Значение оценки показателя по ГРБС	Средняя оценка по показателю	ГРБС, получившие неудовлетвори тельную оценку по показателю	ГРБС, получившие положитель ную оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6	7
1. Оценка качества планирования бюджета						
ПБ1	Своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					
ПБ2	Своевременность предоставления документов для внесения изменений в утвержденное решение о бюджете поселения на текущий финансовый год					
ПБ3	Качество предоставляемых документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год					
ПБ4	Количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Хатанга (за исключением целевых поступлений из краевого и федерального бюджетов)					
ПБ5	Количество предложений о внесении изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения по инициативе ГРБС (передвижки между КОСГУ)					
2. Оценка исполнения бюджета						
ИБ1	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета					

ИБ2	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов)					
ИБ3	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов целевого характера, предоставляемых из федерального, краевого, районного бюджетов					
3. Оценка состояния учета и отчетности						
УО1	Соблюдение сроков предоставления ГРБС квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности					
УО2	Соответствие предоставленной в Финансовый отдел квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленными требованиями					
СП1	Размещение информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации					

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Хатанга

**Сводный рейтинг ГРБС по мониторингу качества
финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка	Суммарная оценка	Максимальная оценка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
и т.д.				

