

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(В редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга*

*от 21.03.2022 г. № 033-П)*

|  |  |
| --- | --- |
| 18.09.2020 г. | № 134 - П |

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации сельского поселения Хатанга, также лиц, претендующих на замещение муниципальной должности и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.06.2009 N 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации сельского поселения Хатанга и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, согласно Приложению, к настоящему Постановлению.*(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.03.2022 № 033-П)*
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глав сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение**  к Постановлению Администрации  сельского поселения Хатанга  от 18.09.2020 г. № 134-П |

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах,расходах*,* об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации сельского поселения Хатанга, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте органов местного самоуправления Хатанга** *(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.03.2022 № 033-П)*

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации сельского поселения Хатанга, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте органов местного самоуправления Хатанга (далее – Порядок), регулируется механизм размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и в средствах массовой информации для опубликования в связи с их запросами, в объеме сведений, подлежащих размещению на официальном сайте. *(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.03.2022 № 033-П)*

2. На официальном сайте подлежат размещению сведения о доходах, расходах:

2.1. муниципальных служащих, относящихся к должностям муниципальной службы высшей, главной ведущей, старшей группы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. 2.2. претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень муниципальных должностей. 3. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта; 2) перечень транспортных средств с указанием вида, марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям; 3) декларированный доход муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделок превышает общий доход лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок. 4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах запрещается указывать: 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка; 2) персональные данные супруга (супруги), несовершеннолетних детей муниципального служащего и иных лиц; 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные сведения коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных лиц; 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям и иным лицам на праве собственности или находящихся в их пользовании; 5) договоры (иные документы о приобретении права собственности); 6) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих; 7) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Лица, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют в Отдел правового обеспечения и противодействия коррупцииАдминистрации сельского поселения Хатанга сведения о доходах, расходах по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460, с использованием специального программного оборудования «Справки БК». *(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.03.2022 № 033-П)*

Лица, указанные в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка представляют в Отдел правового обеспечения и противодействия коррупцииАдминистрации сельского поселения Хатанга сведения о доходах, расходах по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности.

6. Сведения о доходах, расходах лиц, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка размещаются по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку на официальном сайте в четырнадцатидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка. Сведения о доходах, расходах лиц, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка размещаются по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку на официальном сайте в десятидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка. 7. В случае если муниципальный служащий представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и, если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте уполномоченным специалистом в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

8. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, муниципальные служащие, ответственные за размещение сведений на официальном сайте несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, за каждый последующий год сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.*(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.03.2022 № 033-П)*

**Приложение**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представленных муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Хатанга,

лиц, претендующих на замещение муниципальной должности,

и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), на официальном сайте органов местного самоуправления Хатанга

Сводная (дополнительная, уточненная) таблица

(нужное выбрать)

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Годовой доход (руб.) | Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности | | | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности | | Сведения о расходах | |
| ввид | площадь, кв. м | страна расположения | ввид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | марка | вид приобретенного имущества | источник получения средств, за счет которых приобретено имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |