**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  20.01.2011 г. |  № 020 -П |

**О комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году**

В соответствии с Постановлением Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района от 24.12.2011 № 865 «О субсидировании части затрат, связанных с обеспечением населения городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обязательному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н.А. Клыгина

Верно:

И.о. начальника общего отдела

администрации с.п. Хатанга И.Н. Диденко

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 20.01.2011 г. N020 -П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году (далее - Положение) устанавливает цели создания, задачи и порядок работы комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году, утвержденного Постановлением Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района от 24.12.2010 №865 (далее- Положение Администрации муниципального района).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях:

- обеспечения правомерности и объективности при рассмотрении документов, представленных на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания.

2.2. Задачи Комиссии:

- прием документов на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания;

- проверка документов, представленных на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания, на соответствие требованиям Положения Администрации муниципального района.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя, секретарь являются членами комиссии.

3.3. В период отсутствия основного члена комиссии обязанности возлагаются на исполняющего обязанности соответствующего структурного подразделения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе передать полномочия по проведению заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности в Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

4.5. Прием документов от Получателей субсидий осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет проверку документов, представленных получателями субсидий, на соответствие требованиям Положения Администрации муниципального района в срок не более 5-ти рабочих дней со дня получения документов.

В случаях выявления нарушений требований Положения Администрации муниципального района, в том числе отсутствия необходимых документов, представленных получателями субсидий, эти документы не принимаются для расчета размера предоставления субсидий. Секретарь Комиссии письменно уведомляет об этом получателей субсидий.

4.7. По итогам проверки Комиссия составляет заключение по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

В заключении отражается наличие, либо отсутствие в документах, представленных на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения основными продуктами питания, нарушений требований Постановления Администрации муниципального района, а также рекомендации и выводы членов Комиссии.

На основании заключения секретарь Комиссии составляет расчет размера получения субсидии по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению и с учетом ставок субсидирования, установленных Положением Администрации Таймырского муниципального района. Данный расчет подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.8. Заключение, расчет, документы для получения субсидий по описи направляются в Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Один экземпляр заключения и расчета направляются получателю субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

к Положению о комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году

**Заключение**

**комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году (далее – Комиссия)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. с. Хатанга

Обеспечение основными продуктами питания населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя), представивших документы)

Документы представлены на основании п. 4.1. раздела 4 Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году, утвержденного Постановлением Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района от 24.12.2010 №865 (далее Положение), с целью получения субсидий в порядке и размерах, установленных Положением, за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года.

Состав документов:

Комиссия рассмотрела представленные документы на соответствие требованиям Положения.

Замечания членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Заместитель председателя Комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Члены Комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь Комиссии: |  |  |  |  |

 (подпись) (ФИО)

**Приложение 2**

к Положению о комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат,

связанных с обеспечением населения

основными продуктами питания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепродуктов питания | Единица измерения(кг, л, банка, десяток) | Объем продуктовпитания, фактически доставленный, оприходованный для реализации оптом или в розницу | Ставка субсидирования,в расчете на 1 единицу продуктов питания, рублей | Сумма субсидии к возмещению,рублей (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2011 год

Приложение 2

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 20.01.2011 г. N 020 -П

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей прием и проверку документов получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания в 2011 году

 **Попова Онега Валентиновна –** заместитель Руководителя администрации сельского поселения Хатанга (далее администрация),

 **Председатель Комиссии**

**Трофимова Инна Михайловна –** начальник экономического отдела администрации, **заместитель председателя Комиссии**

**Шабуров Александр Алексеевич –** ведущий специалист экономического отдела администрации, **секретарь Комиссии**

**Члены комиссии:**

**Бетту Анна Ильинична -** заместитель Руководителя, начальник отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечения жизнедеятельности поселков

**Коноваленко Ирина Юрьевна -**  начальник отдела учета и отчетности администрации

сельского поселения Хатанга

**Сочнева Елена Леонидовна -** юрист- консультант Совета сельского поселения Хатанга (по согласованию)