**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2011 г. № 143 -П

**О внесении изменений в Постановление администрации**

**сельского поселения Хатанга от 20.05.2011 г. № 074-П**

**«Об утверждении Порядка создания, реорганизации,**

 **изменения типа и ликвидации муниципальных**

 **учреждений, а также утверждения уставов**

 **муниципальных учреждений и внесения в них изменений»**

Рассмотрев заключение Экспертно-аналитического управления Губернатора края по результатам юридической экспертизы Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 20.05.2011 N 074-П "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 20.05.2011 № 074-П "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1.Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

"О Порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений";

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.";

1.3. Наименование Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.»;

1.4. Пункт 1.1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

 «1.1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом сельского поселения Хатанга и устанавливает порядок принятия решений:

 - о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга (далее – муниципальное учреждение, учреждение);

 - изменения типа муниципальных учреждений;

 - утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.».

 2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Совета и администрации сельского поселения Хатанга.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н. А. Клыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в ред. Постановления администрации

сельского поселения Хатанга от 28.11.2011 № -П)

23.05.2011 г. № 074-П

**О порядке принятия решений о создании, реорганизации,**

**изменения типа и ликвидации муниципальных**

**учреждений, а также утверждения уставов**

**муниципальных учреждений и внесения в них**

**изменений**

 В соответствии с федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

 2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене Совета и администрации сельского поселения Хатанга.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Хатанга Попову О.В.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н. А. Клыгина

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 20.05.2011 года № 074-П

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА**

**И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом сельского поселения Хатанга и устанавливает порядок принятия решений:

 - о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга (далее – муниципальное учреждение, учреждение);

 - изменения типа муниципальных учреждений;

 - утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

**II. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией сельского поселения Хатанга (далее – администрация поселения) по предложению структурных органов администрации поселения.

2.3. Решение о создании муниципального учреждения принимается в форме постановления и должно содержать:

а) полное наименование создаваемого муниципального учреждения;

б) цели и предмет деятельности создаваемого муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в) информацию об утверждении Устава (Положения) создаваемого муниципального учреждения;

 г) информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов.

 2.4. Проект постановления администрации поселения о создании муниципального учреждения подготавливается структурным органом администрации, который внес предложение о создании муниципального учреждения.

 2.5. К проекту постановления о создании муниципального учреждения прилагаются:

 2.5.1. Пояснительная записка, которая должна содержать:

 а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

 б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) перечень имущества, которое будет передано создаваемому муниципальному учреждению;

г) структуру создаваемого муниципального учреждения;

д) штатное расписание создаваемого муниципального учреждения;

е) источники и объем финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения.

2.5.2. Проект Устава (Положения) муниципального учреждения, разработанный в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

2.5.3. План проведения организационных мероприятий по созданию муниципального учреждения.

2.6. Проект решения о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с:

- заместителем Руководителя администрации поселения в соответствии с его должностными обязанностями;

- Финансовым отделом администрации поселения;

- Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации поселения;

- экономическим отделом администрации поселения;

- общим отделом администрации поселения;

**III. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

 3.1. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Положением.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией поселения по предложению структурного органа администрации поселения, координирующего деятельность данного учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается в форме постановления и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об утверждении Устава (Положения) нового учреждения (учреждений);

е) состав комиссии по реорганизации;

ё) сроки проведения реорганизации;

ж) информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации учреждения.

 3.4. Проект постановления о реорганизации муниципальных учреждений, подготавливается структурным органом администрации поселения, который внес предложение о реорганизации муниципального учреждения.

3.5. К проекту постановления о реорганизации прилагаются:

3.5.1. Пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений);

б) предмет и основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения (учреждений);

в) структуру реорганизованного муниципального учреждения, функциональную схему его деятельности и управления (учреждений);

г) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения (учреждений);

д) источники и объем финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения (учреждений).

3.5.2. Проект Устава муниципального учреждения, разработанный в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

3.5.3. План проведения организационных мероприятий по реорганизации муниципального учреждения.

 3.6. В состав комиссии по реорганизации включаются представители:

 - Финансового отдела администрации поселения;

- Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации поселения;

- экономического отдела администрации поселения;

 В состав комиссии по реорганизации также включаются руководители каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) назначается заместитель Руководителя администрации поселения, а заместителем председателя – представитель Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации поселения.

 3.7. Согласование решения о реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка.

3.8. Комиссия по реорганизации муниципального учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов администрации поселения и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;

- составляет разделительный баланс или передаточный акт;

- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации муниципального учреждения.

3.9. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются Руководителем администрации поселения в форме распоряжения.

**IV. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА**

 4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления по предложению структурного органа администрации, координирующего деятельность данного учреждения.

 4.3. Постановление об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

г) информацию об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения;

д) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества для автономного учреждения.

4.4. Проект постановления об изменении типа муниципального учреждения подготавливается структурным органом администрации поселения, координирующим деятельность данного учреждения.

 4.5. К проекту постановления об изменении типа муниципального учреждения прилагаются:

 4.5.1. Пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;

б) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

в) перечень имущества, подлежащего передаче в оперативное управление создаваемому муниципальному учреждению;

г) источники и объем финансового обеспечения создаваемого муниципального учреждения;

д) штатное расписание создаваемого муниципального учреждения;

е) информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);

ё) иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения об изменении типа муниципального учреждения.

3.5.2. Проект Устава муниципального учреждения с внесенными изменениями в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

3.5.3. План проведения организационных мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения его типа.

4.6. Согласование решения о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка.

**V. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

5.1. Ликвидация муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

а) наименование муниципального учреждения с указанием типа и места нахождения;

б) состав ликвидационной комиссии;

в) наименование правопреемника по неисполненным обязательствам (для казенного муниципального предприятия).

5.3. Проект постановления о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным органом администрации поселения, координирующим деятельность данного учреждения.

5.4. К проекту постановления о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая:

а) обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;

б) информацию о дебиторской и кредиторской задолженностях муниципального учреждения;

в) порядок и сроки ликвидации указанного муниципального учреждения.

 5.5. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

 - Финансового отдела администрации поселения;

- Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации поселения;

- экономического отдела администрации поселения;

 В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается заместитель Руководителя администрации поселения, а заместителем председателя – представитель Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации поселения.

5.6. Согласование решения о ликвидации муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленные ликвидационной комиссией, утверждается Руководителем администрации поселения в форме распоряжения.

5.9. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Руководителем администрации поселения в форме распоряжения.

 5.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного учреждения, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну сельского поселения Хатанга.

**VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации поселения.

6.2. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

полное и сокращенное наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

е) иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект устава (изменения в устав) муниципального учреждения направляется на согласование в структурные подразделения администрации сельского поселения Хатанга. Структурные подразделения согласовывают проект устава (изменения в устав) муниципального учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента его поступления.

6.5. В течение восьми рабочих дней со дня согласования проекта устава муниципального учреждения администрация поселения издает постановление об утверждении устава муниципального учреждения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**