

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.12.2011 года | № 175 - П |

**О внесении изменений и дополнений в Постановление № 165-П от 26.12.2011г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в целях упорядочения работы по предоставлению муниципальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга № 165-П от 26.12.2011 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Название Постановления читать в следующей редакции:

«Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обязательному официальному опубликованию.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Попову О.В., заместителя Руководителя администрации сельского поселения Хатанга.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н.А. Клыгина

**Приложение № 1** к

Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 30.12.11 г. № 175-П

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),**

**оказываемых (выполняемых)**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Единицы измерения показателя объема муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Перечень муниципальных услуг | | | | | |
| 1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Физические или юридические лица | 1. Количество документов, выданных из фонда библиотеки  2. Количество пользователей библиотеки  3. Количество пользователей в возрасте до 14 лет  4. Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки | 1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом  2. Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом  3. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом  4. Динамика количества справок и консультаций посетителям библиотеки | Библиотеки |
| 2. | Представление предметов,  коллекций декоративно – прикладного искусства  путем публичного  показа, воспроизведения в печатных изданиях,  на электронных и  других видах носителей, в том числе в виртуальном  режиме | Физические или юридические лица | 1. Количество экспозиций и  выставок  2. Количество печатных и электронных научных, публицистических изданий  3. Количество выездных выставок.  4. Количество познавательных мероприятий, направленных на популяризацию культурного наследия | 1. Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим годом  2. Динамика числа посетителей виртуальных систем по сравнению с предыдущим годом  3. Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей  от общего количества экспозиционных и выставочных  площадей учреждения  4. Доля экспонируемых предметов основного фонда | Центр народного творчества |
| 3. | Проведение мероприятий спортивно – игровой направленности | Физические или юридические лица | 1. Количество проведенных мероприятий.  2.Количество участников в проведенных мероприятиях | 1.Динамика числа проведенных мероприятий по сравнению с предыдущим годом  2.Динамика числа участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом | Дом культуры с. Хатанга |
| 4. | Проведение фестивалей, концертов, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий | Физические или юридические лица | 1. Количество мероприятий.  2. Количество участников мероприятий | 1. Динамика общего количества  граждан (зрителей), вовлеченных в  мероприятия, по сравнению с предыдущим годом  2. Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом  3. Динамика количества выездов в поселки и другие регионы | Дома культуры, Центр народного творчества |
| 5. | Предоставление информации о времени и месте представлений, концертов и других мероприятий, анонсы данных мероприятий  (услуга оказывается в электронной форме) | Физические или юридические лица | Количество предоставленных сведений о времени и месте представлений, концертов и других мероприятий | 1.Соблюдение требований к графику (режиму) работы  2. Соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги;  3.Соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» |
| 6. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах  (услуга оказывается в электронной форме) | Физические или юридические лица | Количество граждан обратившихся за оцифрованными изданиями, хранящимися в библиотеках | 1.Соблюдение требований к графику (режиму) работы  2. Соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги;  3.Соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги. | Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» -Хатангская централизованная библиотечная система |
| 7. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных  (услуга оказывается в электронной форме) | Физические или юридические лица | Количество граждан обратившихся к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | 1.Соблюдение требований к графику (режиму) работы  2. Соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги;  3.Соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги. | Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» -Хатангская централизованная библиотечная система |
| Перечень муниципальных работ | | | | | |
| 1. | Создание спектаклей, концертов и  концертных программ, иных зрелищных программ | В интересах  общества в  целом | 1. Количество постановок  2. Количество новых и возобновленных программ и представлений | 1. Динамика количества постановок зрелищных программ по отношению к предыдущему отчетному периоду | Дома культуры |
| 2. | Сохранение  нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры | В интересах  общества в  целом | 1. Количество предметов основного фонда ДПИ  2. Количество объектов (песня, танец, обряд и т. д.), внесенных в электронный каталог  3. Количество мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и т. п.)  4. Количество поселков сельского поселения, в которых была проведена работа по выявлению и собиранию нематериального культурного наследия путем фиксации | 1. Динамика количества предметов хранения по отношению к предыдущему отчетному периоду  2. Количество учетных записей, внесенных в электронный каталог  3. Динамика количества проведенных мероприятий по отношению к предыдущему отчетному периоду | Центр народного творчества |
| 3. | Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки | В интересах  общества в  целом | 1. Объем поступлений документов на материальных носителях  2. Объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях  3. Объем фондов (всего)  4. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей  5. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | 1. Динамика объема поступлений документов по отношению к предыдущему отчетному периоду  2. Динамика объема поступлений электронных документов по отношению к предыдущему отчетному периоду  3. Динамика объема фонда отношению к предыдущему отчетному периоду | Библиотеки |
| 4. | Методическая работа  в установленной  сфере деятельности | Специалисты учреждений культуры, театров, музеев, библиотек, досуговых учреждений любых систем и ведомств | 1. Количество мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы и др.), в том числе на выезде  2. Количество изданий, методических материалов, программ  3. Количество выездов в поселки в целях оказания методической помощи | 1. Динамика количества изданий, методических материалов, программ по отношению к предыдущему отчетному периоду  2. Динамика количества выездов в поселки для оказания методической помощи по отношению к предыдущему отчетному периоду | Дома культуры, Центр народного творчества Центральная библиотека Хатангской ЦБС |