**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.12.2011 года  | № 181 - П |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга в 2012 году**

 Во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 23.12.2011 г. № 08-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2012 год», в целях снижения розничной цены за 1 кг хлеба высшего сорта (I сорта) для населения и предоставления субсидии организациям, оказывающим населению услуги хлебопечения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга в 2012 году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательному опубликованию.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н. А. Клыгина

 **Приложение №1**

 к Постановлению Администрации

 сельского поселения Хатанга

 от 30.12.2011 г. № 181- П

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат,**

**связанных с производством и реализацией хлеба**

**для населения сельского поселения Хатанга в 2012 году**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга (далее - субсидия) и устанавливает категории организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Хатанга.
	2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий на территории сельского поселения Хатанга (далее – Получатель субсидии).

1. Условия предоставления субсидий
	1. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и администрацией сельского поселения Хатанга (далее Администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
	2. Условием для получения субсидии является производство и реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) по качеству соответствующего разделу 1 «Технические условия» ГОСТ 26987-86 в розницу или оптом в розничную сеть для населения сельского поселения Хатанга.
	3. Реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) населению должна осуществляться по цене, установленной в соглашении.
	4. Деятельность Получателя субсидии осуществляется при наличии разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий.
	5. Расчет субсидии производится исходя из фактически реализованных и документально подтвержденных объемов хлеба высшего сорта (1 сорта) населению и ставок субсидирования части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга.

Ставки субсидирования рассчитываются как разница между экономически обоснованной 100% ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба и установленной ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба для населения.

* 1. Предоставление субсидий осуществляется Получателям субсидий ежемесячно за фактически реализованное количество хлеба высшего сорта (1 сорта) населению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.
1. Порядок заключения соглашений
	1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, претендующие на право получения субсидии, должны представить в Администрацию пакет документов, включающий:
		1. Копию устава (положения, учредительного договора);
		2. Копию свидетельства о государственной регистрации;
		3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до обращения за предоставлением субсидии;
		4. Для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта;
		5. Копии разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;
		6. Перечень торговых объектов (наименование, адрес, режим работы, телефон), в которых осуществляется реализация высшего сорта (1 сорта) населению;
		7. Документы, подтверждающие экономически обоснованную 100% цену реализации хлеба в/с (1 сорт) для населения.
	2. Администрация осуществляет рассмотрение пакета документов на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Положением и принимает решение о заключении соглашения.
	3. Администрация вправе отказаться от заключения соглашения в случае установления факта:
		1. Проведения ликвидации претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
		2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
		4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.
2. Порядок предоставления субсидий
	1. Получатель субсидий для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Администрацию:
		1. Реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба высшего сорта (1 сорта) в разрезе торговых объектов;
		2. Данные об общем производстве хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе по видам продукции) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
		3. Данные о реализации хлеба высшего сорта (1 сорта) населению по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
		4. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
	2. Экономический отдел Администрации проводит проверку документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел Администрации возвращает их Получателю субсидии с указанием сроков предоставления исправленных документов.
	3. По итогам проверки подписывается акт приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Администрацией и Получателем субсидии по форме приложения 5 к настоящему Положению.
	4. Экономический отдел направляет расчет размера субсидии с пакетом подтверждающих документов в отдел учета и отчетности Администрации.
	5. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию счет (счет-фактуру) на сумму, соответствующую подписанному акту.
	6. Отдел учета и отчетности Администрации на основании предоставленного соглашения (однократно) и приложений к нему, счета (счета-фактуры), акта выполненных работ готовит заявку на финансирование и направляет ее в Финансовый отдел Администрации.
	7. Финансовый отдел Администрации перечисляет средства на счет Администрации в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным кассовым планом расходов.
	8. Администрация по мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии.
	9. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.
3. Возврат субсидий
	1. Получатель субсидии, получивший субсидию, обязан вернуть суммы субсидии в случае:

5.1.1. Установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

5.1.2. Установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных (необоснованных) данных для получения субсидий;

5.1.3. В случае превышения суммы оплаченных Администрацией субсидий за отчетный год по сравнению с фактически полученным результатом по итогам года излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения Хатанга.

5.2. Суммы субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 5.1., должны быть возвращены по требованию Администрации в течение 5-ти дней после получения такого требования путем их перечисления по реквизитам, указанным в требовании.

5.3. Получатель субсидии также уплачивает неустойку в размере двойной учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за период с момента получения суммы субсидии и до момента её возврата.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

1. Контроль и разрешение споров
	1. Администрация осуществляет следующие виды контроля:
		1. Проводит мониторинг установленной розничной цены на хлеб высшего сорта (1 сорта) с учетом величины субсидии;
		2. Рассматривает жалобы населения по вопросам реализации хлеба высшего сорта (1 сорта).
	2. Администрация при выявлении нарушений письменно уведомляет Получателя субсидий о расторжении соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.
	3. Споры и разногласия по реализации настоящего Положения разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 **Приложение 1**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,**

**связанных с производством и реализацией хлеба**

**населению сельского поселения Хатанга**

с. Хатанга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава сельского поселения Хатанга, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения
	1. **Получатель субсидии:**
		1. обязан производить выпечку и реализацию хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга по качеству соответствующего разделу 1 «Технические условия» ГОСТ 26987-86;
		2. имеет право на получение субсидий в порядке и размерах, установленных Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга в 2012 году, утвержденным Постановлением администрации СП Хатанга от 30.12.2011 г. № 181-П (далее - Положение) и приложением 1 к настоящему соглашению;
		3. осуществляет реализацию хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга по цене, установленной в приложении 1 к настоящему соглашению;
		4. предоставляет в Администрацию ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным:

- реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба высшего сорта (1 сорта) в разрезе торговых объектов;

- данные об общем производстве хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе по видам продукции) по форме согласно приложению 2 к Положению;

- данные о реализации хлеба высшего сорта (1 сорта) населению по форме согласно приложению 3 к Положению;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Положению;

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме согласно приложению 5 к Положению;

- счет, счет-фактуру на оплату.

1.1.5) в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и их подтверждения производит возврат полученных субсидий в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего уведомления.

**1.2. Администрация:**

1.2.1) в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, представленных Получателем субсидии, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Положения;

1.2.2) в установленном порядке представляет документы в Финансовый отдел Администрации, либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидий и направляет для уведомления Получателю субсидий;

* + 1. по мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии;
		2. проводит мониторинг установленной розничной цены на хлеб высшего сорта (1 сорта) с учетом величины субсидии;
		3. рассматривает жалобы населения по вопросам реализации хлеба высшего сорта (1 сорта);
		4. при поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении письменно уведомляет Получателя субсидий о расторжении Соглашения, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.
1. Порядок изменения, расторжения соглашения

2.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

2.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

2.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

2.3.1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2.3.2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;

2.3.3) по соглашению Сторон.

1. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

3.2. В случае не достижения соглашения Сторон спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1. Ответственность Сторон Соглашения

4.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

1. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012 года, а в части исполнения денежных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

1. Юридические адреса и реквизиты Сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

«Получатель субсидий» «Администрация»

М.П. М.П.

 **Приложение 1**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга

**Расчет размера ставки субсидирования на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в/с (1 сорт) населению**

 **сельского поселения Хатанга**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Плановый годовой объем производства и реализации хлеба населению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(период) кг (булок) | 100% экономически обоснованная цена реализации, руб. | Установленная цена реализации для населения, руб. | Ставка субсидирования, руб. (гр.4-гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1 кг хлеба в/с (1 сорт) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1 булки (\_\_\_\_кг) хлеба в/с (1 сорт) |  |  |  |  |

 «Получатель субсидий» «Администрация»

М.П. М.П.

 **Приложение 2**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга

Данные об общем производстве хлеба и хлебобулочных изделий

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производитель хлеба)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  (в разрезе по видам хлеба и хлебобулочных изделий) | Общий объем производства хлеба и хлебобулочных изделий |
| в натуральном выражении, кг | В денежном выражении, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **Приложение 3**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга

Данные о реализации хлеба высшего сорта (1 сорта) населению

по установленной розничной цене - \_\_\_ рублей за кг (\_\_\_\_рублей за булку (\_\_\_ кг))

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производитель хлеба)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселка(в разрезе торговых объектов) | Реализовано хлеба населению по установленной розничной цене  |
| в натуральномвыражении, кг | В денежном выражении, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 **Приложение 4**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга

**Расчет**

размера субсидии на возмещение части затрат,

связанных с производством и реализацией хлеба высшего сорта (1 сорта)

населению сельского поселения Хатанга

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(производитель хлеба)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поселка | Объем хлеба в/с(1 сорт), фактически реализованный населению в рознице, кг | Ставка субсидирования в расчете на 1 кг хлеба в/с (1 сорт), руб./кг | Сумма субсидии к возмещению, руб. (гр.2\*гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Начальник экономического отдела

администрации сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 **Приложение 5**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга

**АКТ**

**приемки фактически выполненных работ (услуг)**

 **по производству и реализации**

**хлеба высшего сорта (1 сорта) в розничной торговле для населения**

 **по цене \_\_\_ рублей за 1 булку (\_\_\_ кг)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**с. Хатанга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящий акт составлен между администрацией сельского поселения Хатанга, в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с соглашением №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ годафактическиреализовано населению п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хлеба высшего сорта (1 сорта) в объеме \_\_\_\_\_\_ булок (0,75 кг) или \_\_\_\_\_\_\_ кг.

Сумма возмещения составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба высшего сорта (1 сорта) населению сельского поселения Хатанга;
2. реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба высшего сорта (1 сорта) в разрезе торговых объектов;
3. данные об общем производстве хлеба и хлебобулочных изделий;
4. данные о реализации хлеба высшего сорта (1 сорта) населению по установленной розничной цене.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)