Приложение

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга

от 30.07.2013. № 103-П

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации

1.Общие положения

1.1 Настоящий порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации (далее – Порядок, сельское поселение) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, утверждения и механизм реализации муниципальных программ сельского поселения, а также осуществления контроля за их реализацией.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой сельского поселения понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа сельского поселения (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения, повышение результативности расходов бюджета сельского поселения.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

Проект программы и (или) изменений в действующие программы разрабатываются в рамках предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым отделом администрации сельского поселения (далее – Финансовый отдел), в соответствии с утвержденным Порядком формирования проекта бюджета сельского поселения.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансового обеспечения программы осуществляет Финансовый отдел, по иным вопросам – Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Экономический отдел).

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы - главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения, в качестве ответственного исполнителя программы, и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также, в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации сельского поселения, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления, главные распорядители бюджетных средств и (или) структурные подразделения администрации сельского поселения, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года (далее – предложения), направляются инициаторами предложений в структурные подразделения, органы администрации сельского поселения, за которыми закреплены функции по регулированию и координации деятельности в соответствующей сфере муниципального управления.

2.3. Предложения должны содержать:

наименование программы;

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программ, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение ответственных исполнителей и соисполнителей программы.

2.4. Структурные подразделения, органы администрации сельского поселения, за которыми закреплены функции по регулированию и координации деятельности в соответствующей сфере муниципального управления рассматривают, анализируют, обобщают предложения и направляют их в Экономический отдел не позднее 01 июля текущего года, за исключением предложений по программам, предлагаемым к реализации с 01.01.2014 года.

Предложения по программам, предлагаемым к реализации с 01.01.2014 года, должны быть направлены в Экономический отдел не позднее 22.08.2013 года.

2.5. Экономический отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает предложения на предмет соответствия пункту 2.3. настоящего Порядка и, при отсутствии замечаний, направляет их на рассмотрение в Комиссию по формированию муниципальных программ Сельского поселения Хатанга (далее – Комиссия).

При наличии замечаний Экономический отдел возвращает предложения на доработку структурным подразделениям, органам администрации сельского поселения, за которыми закреплены функции по регулированию и координации деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, которые в течение 5 рабочих дней устраняют замечания и направляют предложения.

Экономический отдел рассматривает предложения в течение 1 рабочего дня и направляет в Комиссию.

2.6. Отбор предложений для их решения на уровне сельского поселения посредством разработки и реализации программы осуществляется Комиссией по следующим критериям:

* соответствие приоритетам социально – экономического развития сельского поселения;
* соответствие полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;
* значимость проблемы;
* направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества муниципальных услуг, снижение расходов на их оказание.

2.7. На основе предложений, рассмотренных и одобренных комиссией, Экономическим отделом формируется перечень программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, который должен быть утвержден распоряжением администрации сельского поселения не позднее 01 августа текущего года, за исключением перечня программ, предлагаемых к реализации с 01.01.2014 года, который должен быть утвержден не позднее 01.09.2013 года.

В распоряжении должны быть указаны:

* наименования Программ (подпрограмм);
* ответственные исполнители;
* соисполнители Программ;

Подготовка проекта распоряжения администрации сельского поселения о внесении изменений в перечень программ, утвержденный распоряжением администрации сельского поселения, осуществляется в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы.

3.Разработка программы, внесение в нее изменений

* 1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации сельского поселения, является основанием для разработки проекта программы.
  2. Проект программы должен быть разработан на основании рассмотренных комиссией предложений.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы сельского поселения, Руководителя администрации сельского поселения, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации сельского поселения об утверждении программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года или изменения в действующую программу при планировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект постановления).

Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления, в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.4.Ответственный исполнитель, предварительно согласовав проект постановления с соисполнителями программы, направляет его в Финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде, который не позднее следующего рабочего дня направляет его в Комиссию.

Проект постановления должен быть направлен в Финансовый отдел не позднее 10 октября текущего года.

3.5. Председателем комиссии назначается заседание комиссии, на котором рассматриваются замечания и предложения членов комиссии к проектам постановлений.

3.6. Комиссия рассматривает проект постановления в течение 4 рабочих дней со дня его поступления.

3.7.При наличии замечаний и предложений комиссии ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней устраняет замечания, учитывает предложения и направляет в Финансовый отдел, который, не позднее следующего рабочего дня, направляет его на повторное рассмотрение в Комиссию.

3.8.Комиссия в течение 2 рабочих дней повторно рассматривает и, в случае одобрения проекта постановления, ответственный исполнитель проводит процедуру согласования проекта постановления в соответствии с Регламентом администрации сельского поселения.

3.9.Проект постановления, согласованный в установленном порядке, должен быть утвержден не позднее 01 ноября текущего года.

3.10. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития сельского поселения, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава и иных нормативных правовых актов сельского поселения.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

1. паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, согласно приложению № 1 к паспорту программы;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства, согласно приложению № 2 к паспорту программы.

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития сельского поселения и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность) или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории сельского поселения;
5. перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
6. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
7. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансового обеспечения, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований края, внебюджетных источников, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
8. прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями сельского поселения муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям сельского поселения, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы, в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.5. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в Экономический отдел и Финансовый отдел ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 6-9 к настоящему Порядку.

5.6. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в Экономический отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам Экономического отдела и Финансового отдела ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Финансовый отдел ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Экономический отдел сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части плановых показателей и показателей кассового исполнения расходов, связанных с реализацией программ.

Экономический отдел ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, формирует сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год и направляет его в Финансовый отдел.

5.9. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.hatanga24.ru.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы сельского поселения Хатанга

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (приложения № 1 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства (приложение 2 к настоящему паспорту)

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой  показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по  целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга

Перечень объектов капитального строительства

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства \* | Остаток стоимости строительства в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финанс-овый год | текущий финансо-  вый год | очередной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Хатанга

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходы | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходы |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | всего расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 2 |  | всего расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетов бюджетной системы РФ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы бюджета сельского поселения на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы сельского поселения Хатанга

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территории муниципального образования сельское поселение Хатанга);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограмм;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения мероприятий подпрограммы, их взаимоувязанность;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета сельского поселения.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств бюджета сельского поселения;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы сельского поселения.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы сельского поселения Хатанга

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы сельского поселения Хатанга

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |