**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2013 г. № 135 - П

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**направленных на противодействие**

**коррупции в администрации сельского**

**поселения Хатанга на 2013-2015 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 31.03.2010 г. № 100-РС «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции в сельском поселении Хатанга», п.п. 37 п.1 ст.7 Устава сельского поселения Хатанга,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения Хатанга на 2013 – 2015 года, согласно приложению.
2. Начальникам структурных подразделений и самостоятельных отделов: Отдел по управлению муниципальным имуществом (Клыпина Н.Б.), Финансовый отдел (Смирнова О.В.), Отдел культуры (Майнагашев А.С.) администрации сельского поселения Хатанга ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации сельского поселения Хатанга с настоящим Постановлением.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации сельского поселения Хатанга Е.А. Бондарева.

И.о. Руководителя администрации

сельского поселения Хатанга Е.А. Бондарев

Копия верна:

Начальник Общего отдела

администрации СП Хатанга Е.В. Майнагашева

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 14.10.2013 г. № 135 - П

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА НА 2013-2015 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|  | Реализация Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» | Руководитель администрации – Клыгина Н. А. | постоянно |
|  | Участие в заседаниях комиссии (рабочей группы) при Главе сельского поселения Хатанга по вопросам противодействия коррупции | Муниципальные служащие, входящие в комиссию (рабочую группу) | согласно графика заседания комиссии (рабочей группы) |
|  | Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Хатанга и урегулированию конфликта интересов. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Хатанга и урегулированию конфликта интересов.Муниципальные служащие администрации сельского поселения Хатанга | постоянно |
|  | Обеспечение реализации права равного доступа граждан, поступления на муниципальную службу по результатам конкурса, в случаях предусмотренных действующим законодательством | Конкурсная комиссия | при объявлении конкурса |
|  | Формирование кадрового резерва, проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга | Комиссия по формированию кадрового резерва | по мере необходимости |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых и правовых актов и их проектов Руководителя администрации сельского поселения Хатанга, в пределах компетенции администрации сельского поселения Хатанга | Общий отдел | постоянно |
|  | Устранение выявленных в ходе антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов в нормативных правовых актах и в проектах нормативных актов | Начальник отдела, подготовившего проект нормативного акта | постоянно |
|  | Оценка знаний, умений и навыков муниципальных служащих при исполнении полномочий муниципальной службы путем проведения аттестации  | Аттестационная комиссия | Согласно графика проведения аттестации |
|  | Обеспечение соблюдения правил приема граждан Руководителем, заместителями Руководителя, начальниками отделов администрации сельского поселения Хатанга | заместитель Руководителя – Попова О. В. | Постоянно |
|  | Проведение проверок представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Общий отдел | Ежегодно |
|  | Проведение проверок представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей | Общий отдел | Ежегодно |
|  | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | заместитель Руководителя – Попова О. В. | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
|  | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | Общий отдел | Постоянно |
|  | Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга:- о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации СП Хатанга;- сведений о доходах и расходах , имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы сведений их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления. | Отдел информационных ресурсов | Постоянно |
|  | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации сельского поселения Хатанга в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | заместитель Руководителя – Попова О. В. | Постоянно |
|  | Обеспечение соблюдения законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Экономический отдел | постоянно |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | заместитель Руководителя – Бондарев Е. А. | постоянно |
|  | Обеспечение разработки административных регламентов, устанавливающих порядок предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления | Экономический отдел | постоянно |
|  | Размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и на портале государственных услуг Красноярского края | Отдел информационных ресурсов Экономический отдел | постоянно |
|  | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его эффективного использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, размещение итогов на официальном сайте администрации СП Хатанга | Отдел по управлению муниципальным имуществом | постоянно |
|  | Обеспечение выпуска официального печатного издания «Информационный бюллетень», учрежденного совместно Советом депутатов и администрацией СП Хатанга  | заместитель Руководителя – Попова О. В. | постоянно |