

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.12.2013 г. | № 197 - П |

**Об утверждении Положения о закупке для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 г. № 121 -РС «О закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственных им учреждений», в целях упорядочения процедур в сфере закупокдля муниципальных нужд сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о закупке для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга, согласно приложению.
2. Отменить действие Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 16.03.2011 № 041-П «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и исполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2014 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации

сельского поселения Хатанга Е. А. Бондарев

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 30.12.2013 г. № 197 – П

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о закупке для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга(далее - Положение) определяет порядок в сфере закупок для муниципальных нужд сельского поселения Хатанга с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности органов местного самоуправления, учреждений, которые являются главными распорядителями бюджетных средств сельского поселения Хатанга, а также муниципальные бюджетные учреждения сельского поселения Хатанга независимо от источников финансового обеспечения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE22B8578C7A99766BEC852140B2s2H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE22BF5E887B99766BEC852140B2s2H) от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции) и иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок для муниципальных нужд органов местного самоуправления.

1.3 Муниципальными заказчиками являются главные распорядители бюджетных средств сельского поселения Хатанга, определенные в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете, а также муниципальные бюджетные учреждения сельского поселения Хатанга независимо от источников финансового обеспечения (далее – Заказчики).

1.4. Уполномоченным органом по реализации процесса в сфере закупок по определению для Заказчиков поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в условиях централизованных закупок является администрация сельского поселения Хатанга- структурное подразделение Экономический отдел (далее – Уполномоченный орган).

1.5. В настоящем Положении используются термины, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE22BF5E887B99766BEC852140B2s2H)от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок.

Осуществление закупки товаров, работ, услуг (также "закупочная деятельность") - совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком (Уполномоченным органом) в целях приобретения им товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав на основе контрактов, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (также "закупочная процедура") - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения контракта в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

Контрактный управляющий – специалист (работник) Заказчика, на которого возложены обязанности осуществления закупочной деятельности и персональная ответственность за их исполнение.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](#Par88) Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – Официальный сайт).

**2. Полномочия сторон**

2.1. В условиях централизованных закупок Заказчики передают Уполномоченному органу полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. Деятельность в сфере закупок для нужд администрации сельского поселения Хатанга осуществляется контрактным управляющим (далее – контрактный управляющий Администрации) самостоятельно.

2.3. Заказчики не могут передать функции по определению начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, определению условий проведения закупок и их изменению, согласованию, утверждению извещения и документации по закупке, заключению, исполнению, изменению, расторжению контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе размещению закупки у единственного поставщика.

2.4. Заказчики в сфере реализации закупочной деятельности для обеспечения муниципальных нужд:

- осуществляют планирование закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- определяют способ осуществления закупки;

- осуществляют обоснование закупок;

- осуществляют обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- размещают закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- взаимодействуют с Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением;

- подают Уполномоченному органу заявки на размещение закупок и иные необходимые документы, оформленные в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и данного Положения;

- устанавливают требования и размер обеспечения заявки на участие в закупках и исполнения контрактов в соответствии с Законом о контрактной системе;

- определяют существенные условия проекта контракта, гражданско-правового договора;

- утверждают документацию о закупках;

- осуществляют заключение, исполнение, изменение, расторжение контрактов, гражданско-правовых договоров в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с единственным поставщиком;

-осуществляют регистрацию Заказчика в ЕИС;

-осуществляют мероприятия, предусмотренные для получения аккредитации Заказчика на ЭТП в соответствии с Законом о контрактной системе и регламентом работы ЭТП;

- обеспечивают своевременное размещение информации в ЕИС, в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика, информацию о заключении, внесении изменений, исполнении контрактов, отчеты исполнения контрактов;

- обеспечивают исполнение контрактов;

- составляют отчетность исполнения контрактов, предусмотренную Законом о контрактной системе;

- организуют своевременное направление информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-обеспечивают хранение документации в соответствии с действующим законодательством;

- несут ответственность за выполнение своих действий в сфере закупок;

-назначают внутренним нормативным актом ответственного исполнителя или ответственных исполнителей по осуществлению полномочий контрактного управляющего.

2.5. Уполномоченный орган в сфере реализации закупочной деятельности для обеспечения муниципальных нужд:

- осуществляет предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- создает комиссию по размещению закупок для нужд Заказчиков, определяет ее состав и утверждает порядок работы;

- издает распоряжение об определении Электронной торговой площадки (далее – ЭТП) для размещения и проведения закупок в электронной форме;

- принимает от Заказчиков и регистрирует заявки на проведение закупок;

- издает распоряжение о проведении закупки;

-разрабатывает документацию с учетом заявки на проведение закупки и согласовывает ее с Заказчиком;

-размещает информацию в ЕИС, а в случае проведения закупок в электронном виде также на ЭТП, в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе публикует извещения о начале процедур закупок (за исключением извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика), документацию по закупкам, информацию о результатах закупок и иную информацию связанную с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчиков;

-осуществляет мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков в соответствии с Законом о контрактной системе;

-предоставляет разъяснения положений документации о закупках;

-принимает и регистрирует заявки участников закупок на участие в закупках;

-осуществляет организацию экспертизы поступивших заявок участников закупки;

-организует работу комиссии;

-оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их своевременное размещение в ЕИС, а также при необходимости на ЭТП, в соответствии с Законом о контрактной системе;

-осуществляет регистрацию Уполномоченного органа в ЕИС;

-осуществляет мероприятия, предусмотренные для получения аккредитации Уполномоченного органа на ЭТП в соответствии с Законом о контрактной системе и регламентом работы ЭТП;

- подготавливает и направляет разъяснения результатов закупок по письменному запросу (запросу в электронном виде) любого участника размещения закупок;

-участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-обеспечивает хранение документации в соответствии с действующим законодательством;

- несет ответственность за выполнение своих действий в сфере закупок.

**3. Порядок формирования закупок**

3.1. Настоящий раздел определяет порядок планирования закупок, обоснования потребностей Заказчиков в закупках товаров, работ, услуг и начальной (максимальной) цены контракта по каждой закупке, обеспечения заявок при проведении закупок, обеспечения исполнения контрактов.

3.2. **Порядок планирования закупок.**

Планирование закупок - это формализация потребностей Заказчика в осуществлении конкретных закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

При планировании закупок Заказчик (контрактный управляющий) определяет:

- цели осуществления закупки и обоснование потребности в закупке;

- наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений [статьи 33](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C119695065EBDsFH) Закона о контрактной системе, а также объем закупаемых товаров, работ или услуг;

- выбор способа закупки и формы ее проведения, определение необходимости и целесообразности применения выбранного способа для наиболее полной реализации цели осуществления закупки;

- объем финансовых ресурсов, требуемых для осуществления закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков для обеспечения нужд Заказчика осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2.1. План закупок формируется Заказчиком (контрактным управляющим) согласно **приложения №1**, в соответствии с требованиями [статьи 17](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950455BDs1H) Закона о контрактной системе, согласовывается с Уполномоченным органом и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку принятия бюджета сельского поселения Хатанга.

Утвержденный план закупок контрактный управляющий размещает в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.2. План-график разрабатывается Заказчиком (контрактным управляющим) ежегодно на один год, согласовывается с Уполномоченным органом и утверждается Заказчиком в течение 10 рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

План-графики разрабатываются согласно **приложения №2**, с учетом требований и [особенностей](consultantplus://offline/ref=CAB9C24F413D7C3C8589F7F5BBAECE2DD02154FCD4DEFC0E8E38A798C6180FA4097592B2EF26ACF5bBl9E), которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, в том числе пункта 2 статьи 112 Закона о контрактной системе.

Утвержденный Заказчиком план-график и внесенные в него изменения контрактный управляющий размещает в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.3. Утвержденные Заказчиком план закупок, план-график предоставляется Заказчиком (контрактным управляющим) в Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем утверждения.

3.3. **Определение и обоснование потребности в закупке и формирование заявки.**

Обоснование закупки осуществляется Заказчиком (контрактным управляющим) при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, предусмотренным [статьей 13](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950457BDs8H) Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам об осуществлении закупок.

Заказчик (контрактный управляющий) осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с Законом о контрактной системе.

Для проведения качественного планирования перед подготовкой заявки на проведение закупки проводится анализ рынка.

Контрактный управляющий при анализе рынка определяет:

- наличие конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

- начальную (максимальную) цену контракта;

- предпочтительный способ закупки;

- требования к продукции либо к поставщикам.

Заявка на закупку подлежит согласованию с отдельными структурными подразделениями администрации СП Хатанга при необходимости и утверждается руководителем Заказчика.

Заказчиком (контрактным управляющим) определяется способ закупки.

3.4. **Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается Заказчиком (контрактным управляющим) посредством применения одного из следующих методов:

- метод анализа рынка - заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг;

- нормативный метод - заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950451BDsAH) Закона о контрактной системе в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

- тарифный метод - заключается в применении установленных тарифов (цен) на товары, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

- проектно-сметный метод - заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

- затратный метод - используется в случае невозможности применения какого-либо из вышеперечисленных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.5. **Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.**

При проведении конкурсов и аукционов Заказчик (контрактный управляющий) в заявке на проведение закупки устанавливает требование и размер обеспечения заявок, подаваемых участниками закупок.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола закрытого аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупочной процедуры (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

- отмена процедуры закупки;

- отклонение заявки Участника закупки;

- отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок;

- отстранение Участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения контракта с победителем процедуры закупки в соответствии с [частями 9](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950653BDsCH) и [10 статьи 31](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950653BDsFH) Закона о контрактной системе.

Возврат банковской гарантии в вышеперечисленных случаях Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Возврат денежных средств Заказчиком, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ победителя закупки заключить контракт;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о контрактной системе, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;

- изменение или отзыв Участником закупки заявки на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи таких заявок.

Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, 1% начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если закупка осуществляется в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950657BDs0H) - [30](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950654BDsFH) Закона о контрактной системе и Участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% начальной (максимальной) цены контракта.

3.6. **Обеспечение исполнения контракта.**

Заказчик при осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должен установить требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Закона о контрактной системе.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 8, 9, 10, 13, 15, 17, 20 - 23, 26 - 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950052BDs0H) Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта. Заказчик (контрактный управляющий) должен проверить поступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на расчетный счет Заказчика либо проверить предоставленную банковскую гарантию на соответствие требованиям, установленным [статьей 45](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950052BDs0H) Закона о контрактной системе.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. Данный факт должен быть оформлен решением руководителя Заказчика, которое подготавливается контрактным управляющим.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5 до 30% начальной (максимальной) цены контракта.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30% начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30% начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

Заказчик (контрактный управляющий) в ходе исполнения контракта обязан принять от поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

В случае осуществления закупки путем проведения конкурса и при наличии действия обстоятельств, предусмотренных [частью 9 статьи 54](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C119695035FBDs1H) Закона о контрактной системе, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

Осуществление контроля за сроками и совершением необходимых действий возлагается на Заказчика (контрактного управляющего).

3.7. **Формирование Единой комиссии.**

3.7.1. Администрация СП Хатанга создает Единую комиссию по размещению закупок для нужд Заказчиков (далее – Единая комиссия), определяет ее состав и утверждает порядок работы, назначает председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.

**4. Порядок подготовки закупочных процедур**

4.1. **Общие положения подготовки конкурентной закупочной процедуры.**

4.1.1. Подготовка к проведению конкурентной закупочной процедуры осуществляется Заказчиком.

Заказчик (контрактный управляющий) подготавливает заявку по форме согласно **приложения №3** и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями администрации СП Хатанга:

- предмет и существенные условия проекта контракта, право на заключение которого является предметом закупочной процедуры;

- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

- все необходимые требования к правоспособности, опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у Участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия Участников закупочной процедуры установленным требованиям;

- перечень, условия и сроки проведения закупочных процедур (в том числе предельный срок рассмотрения и оценки заявок), порядок оформления участия в закупочной процедуре, подготовки и подачи заявки на участие в закупочной процедуре, порядок выбора лучшего предложения либо победителя закупочной процедуры в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика;

- иные необходимые требования и условия проведения закупочной процедуры.

При проведении процедур закупки самостоятельно Заказчиком заявка не составляется.

Подписанная руководителем Заказчика заявка на осуществление закупки предоставляется в Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до даты проведения закупки.

4.1.2. Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) готовит закупочную документацию путем объединения согласованных технического задания, проекта контракта, требований к Участникам закупочных процедур, процедурной части закупочной документации, публичной части порядка оценки и сопоставления заявок.

По итогам подготовки должна быть разработана и утверждена руководителем Заказчика закупочная документация.

**4.2. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам, иным объектам гражданских прав.**

4.2.1. Заказчик (контрактный управляющий) разрабатывает требования:

- к результатам работ или услугам, порядку их выполнения;

- к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

- к срокам и этапам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара;

- к безопасности товара;

- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- к размерам, упаковке, отгрузке товара;

- к срокам его гарантийного обслуживания;

- иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иного объекта гражданских прав потребностям Заказчика.

4.2.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания согласно **приложения №4** или иного документа (документов), соответствующих проекту контракта и приложениям к нему.

Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к проекту контракта и с порядком выбора лучшего предложения либо победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительным потребностям Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных Участников закупочной процедуры.

4.2.3. При подготовке закупочной документации Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) должен разделять обязательные требования (определяющие отборочные критерии) и желательные (определяющие критерии оценки). Обязательным требованием является такое, невыполнение которого может повлечь отклонение заявки соответствующего Участника закупочной процедуры. Желательным требованием является такое, невыполнение которого не может служить основанием для отклонения заявки, но учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их оценке.

4.2.4. Заказчик в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

По решению Заказчика в закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.3. **Установление требований к Участникам закупочной процедуры.**

4.3.1. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения контракта.

4.3.2. В закупочной документации Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) устанавливает обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей, должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями), а также обязательные требования предусмотренный статьей 31 Закона о контрактной системе.

В документации о закупках Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

Не допускается предъявлять к Участникам закупочной процедуры требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупочной процедуры, применяются в равной степени ко всем Участникам закупочной процедуры.

4.4. **Подготовка порядка оценки и сопоставления заявок.**

4.4.1. Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) готовит порядок оценки и сопоставления заявок при проведении соответствующих закупок с учетом локальных нормативных актов Заказчика, закупочной документации.

Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию Заказчика - критерий оценки.

4.4.2. Допускаются следующие виды отбора:

- соответствие заявки (предложения) по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;

- достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке (предложении);

- соответствие Участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;

- соответствие предлагаемой Участником закупочной процедуры продукции и контрактных условий требованиям документации о закупке;

- предоставление Участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения).

Не допускается установление неизмеряемых требований к Участникам закупочной процедуры.

4.4.3. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений определены Законом о контрактной системе.

4.4.4. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются непосредственно при проведении соответствующей закупки.

4.4.5. Типовые правила оценки заявок могут быть установлены локальными нормативными актами Заказчика.

**5. Порядок проведения закупочных процедур**

5.1. **Конкурсные процедуры. Общие положения.**

5.1.1. Конкурс является разновидностью закупочных процедур, и под ним понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Конкурсные процедуры регулируются положениями статей 48 - 58 Закона о контрактной системе.

5.1.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Заказчика.

5.1.3. Принятие решения об осуществлении закупки путем проведения конкурсных процедур осуществляется путем утверждения заявки на закупку в порядке, установленном настоящим Положением.

5.1.4. Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) заблаговременно, с учетом соответствующей информации в плане закупок и плане-графике, готовит проект конкурсной документации.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

Конкурсная документация должна содержать информацию предусмотренную Законом о контрактной системе, проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.1.5. В случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям статьи 55 Закона о контрактной системе, Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2B3348L4S5E) Закона о контрактной системе:

1) [частью 13 статьи 51](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2A3745L4S6E) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

2) [частью 6 статьи 53](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2A3746L4S0E) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

3) [частью 9 статьи 56](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2A3642L4S5E) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе, конкурсной документации.

5.1.6. Заказчик (контрактный управляющий) вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 13 статьи 51](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2A3745L4S6E) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) [частью 6 статьи 53](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2A3746L4S0E) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) [частью 9 статьи 56](consultantplus://offline/ref=AC1C71231BBEFBAD61543F169A289D969D28D83DCFB0A206F62324FF7E640EF1712032271D2A3642L4S5E) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

5.2. **Открытый конкурс.**

5.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации) в ЕИС не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

5.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации), в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом указанные лица обеспечивают, чтобы срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе был продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота был продлен.

5.2.3. При поступлении заявок от участников конкурса Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) проверяет, чтобы они отвечали всем требованиям, указанным в [статье 51](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950354BDsCH) Закона о контрактной системе.

5.2.4. В срок, указанный в извещении об открытом конкурсе, Единая комиссия проводит оценку поступивших заявок от участников конкурса.

5.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

5.2.7. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.2.8. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления Участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями [статьи 44](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950057BDs9H) Закона о контрактной системе.

5.2.9. Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) обеспечивают передачу проекта контракта (без подписи заказчика) победителю конкурса в указанные сроки и получение от него подписанного контракта в необходимом количестве экземпляров. В случае если победителем конкурса не подписан контракт в установленные [Законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе сроки или не предоставлено обеспечение исполнения контракта, указанные в настоящем пункте ответственные лица незамедлительно сообщают об этом руководителю Заказчика.

**5.3. Конкурс с ограниченным участием.**

5.3.1. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

5.3.2. Проведение конкурса с ограниченным участием применяется в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

5.3.3. Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3.4. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения [Закона](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950257BDsAH) о контрактной системе и настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом нижеприведенных особенностей.

5.3.5. В отношении участников конкурса с ограниченным участием предъявляются дополнительные требования в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950652BDsDH) Закона о контрактной системе. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

5.3.6. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация должны содержать указание на установленные дополнительные требования к участникам закупки.

5.3.7. В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе конкурсная комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления Участников закупки, которые соответствуют обязательным и дополнительным требованиям.

5.3.8. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Единой комиссией решений, в том числе перечень Участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации) в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

5.3.9. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один Участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

5.3.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению в ЕИС в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

**5.4. Двухэтапный конкурс.**

5.4.1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

5.4.2. Двухэтапный конкурс может быть проведен при одновременном соблюдении следующих условий:

- конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

5.4.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе и настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом нижеприведенных особенностей. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены [статьями 49](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C119695005FBDs9H) и [50](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950356BDsAH) Закона о контрактной системе. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения [статьи 56](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950257BDsAH) Закона о контрактной системе, касающиеся проведения предквалификационного отбора.

5.4.4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5.4.5. На первом этапе двухэтапного конкурса Единой комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единой комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

5.4.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

5.4.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

5.4.8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

5.4.9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

5.4.10. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.4.11. О любом уточнении условий закупки, внесенном после составления протокола первого этапа двухэтапного конкурса, Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

5.4.12. На втором этапе двухэтапного конкурса Единой комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом в конкурсной документации устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

5.4.13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

5.4.14. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

5.4.15. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо Единой комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

**5.5. Порядок проведения электронного аукциона.**

5.5.1. Электронный аукцион является разновидностью закупочных процедур, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Проведение электронного аукциона регулируется положениями [статей 59](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950252BDsFH) - [71](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950C53BDsEH) Закона о контрактной системе.

5.5.2. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении данного аукциона и в документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых локальных нормативных актов Заказчика.

5.5.3. Принятие решения об осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона осуществляется путем утверждения заявки на закупку в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5.4. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенные в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

5.5.5. Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) обеспечивает работу с документами, оформляемыми в рамках электронного аукциона в соответствии с требованиями [статьи 5](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C119695055EBDs1H) Закона о контрактной системе.

5.5.6. Извещение о проведении электронного аукциона размещается в ЕИС.

5.5.7. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, извещение о проведении электронного аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5.5.8. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) извещение о проведении электронного аукциона размещает в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5.5.9. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона может быть принято не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) размещают в ЕИС указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем семь дней.

5.5.10. Документация об электронном аукционе должна содержать информацию в соответствии со статьей 64 Закона о контрактной системе.

5.5.11. К документации об электронном аукционе прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью этой документации.

5.5.12. Единой комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.5.13. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

5.5.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

5.5.15. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.5.16. В случае если Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

5.5.17. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе.

5.5.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе.

5.5.19. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

5.5.20. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии со [статьей 69](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950C54BDsDH) Закона о контрактной системе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

5.5.21. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) размещают в единой информационной системе без своей подписи проект контракта.

5.5.22. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным [частью 16 статьи 66](consultantplus://offline/ref=4137BE0920FEBD0E26ADA70BBBADD66F19738FE0800AEBF312AC16343EB061441675BD1D3026EA4A58XEF) и [частью 8 статьи 67](consultantplus://offline/ref=4137BE0920FEBD0E26ADA70BBBADD66F19738FE0800AEBF312AC16343EB061441675BD1D3026EA4458X4F) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83](consultantplus://offline/ref=4137BE0920FEBD0E26ADA70BBBADD66F19738FE0800AEBF312AC16343EB061441675BD1D3027E24458XEF) Закона о контрактной системе (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с Закона о контрактной системе.

**5.6. Запрос котировок.**

5.6.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

5.6.2. Процедура закупки может быть осуществлена путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика, в том числе и у единственного поставщика, в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

5.6.3. Ограничение, касающееся размера начальной (максимальной) цены контракта можно не учитывать в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства у российских или иностранных поставщиков ([ст. 75](consultantplus://offline/ref=48019F153AAFCFBBF36E5C8FFC8A864B644CDB72D79F5C86666CF96A84A3BEC41E5B0D7B6A8D257Ft622F) Закона о контрактной системе);

- закупки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан, отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения ([ст. 76](consultantplus://offline/ref=48019F153AAFCFBBF36E5C8FFC8A864B644CDB72D79F5C86666CF96A84A3BEC41E5B0D7B6A8D257Et62AF) Закона о контрактной системе).

Запрос котировок также проводится в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.6.4. Запрос котировок не проводится, если:

- Заказчик должен применять закрытые способы определения поставщика предусмотренные [частью 1 статьи 84](consultantplus://offline/ref=FF535908487F31362BF89D0644CA5C76A730E3203A74E081C4BB87F6A92C0F0DB6B2329F1CBDD070L55CF) Закона о контрактной системе;

- закупка должна осуществляться путем проведения конкурса с ограниченным участием в соответствии со [статьей 56](consultantplus://offline/ref=FF535908487F31362BF89D0644CA5C76A730E3203A74E081C4BB87F6A92C0F0DB6B2329F1CBCD672L557F) Закона о контрактной системе.

Такой способ закупки предусмотрен в случаях, если в соответствии с нормативным документом Правительства РФ закупаются товары (работы, услуги), поставку (выполнение, оказание) которых по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера могут осуществить только лица, имеющие необходимый уровень квалификации.

5.6.5. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация, предусмотренная статьей 73 Закона о контрактной системе.

5.6.6. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта.

5.6.7. Извещение о проведении запроса котировок размещается Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации) в единой информационной системе наряду с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения указанного срока.

5.6.8. У Заказчика есть право одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5.6.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем четыре рабочих дня до даты истечения этого срока.

5.6.8. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации) выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

5.6.9. Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации) должны обеспечиваться сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок. Рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок допускается только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Ответственные лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

5.6.10. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, котировочная комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

5.6.11. Единая комиссия составляет протокол, которым оформляются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.6.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

5.6.13. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок.

5.6.14. Контракт заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. Контроль по соблюдению указанных сроков возлагается на Уполномоченный орган (контрактного управляющего Администрации).

5.6.15. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

5.6.16. Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=BA07356AD23DE638CB33EDBCF3C9F5FE1D8359644B033DCBFAB835D1815802D604585F93EA40FA1AeDg7G) Закона о контрактной системе в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

- [частью 6 статьи 77](consultantplus://offline/ref=BA07356AD23DE638CB33EDBCF3C9F5FE1D8359644B033DCBFAB835D1815802D604585F93EA40F810eDg7G) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- [частью 9 статьи 78](consultantplus://offline/ref=BA07356AD23DE638CB33EDBCF3C9F5FE1D8359644B033DCBFAB835D1815802D604585F93EA40F811eDg7G) Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

5.6.17. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

**5.7. Запрос предложений.**

5.7.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

5.7.2. Осуществить закупку путем проведения запроса предложений допускается только в случаях предусмотренных Законом о контрактной системе.

5.7.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. В этом случае указанные приглашения принять участие в запросе предложений должны быть направлены лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, Заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе.

5.7.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию предусмотренную Законом о контрактной системе.

5.7.5. Запрос предложений не может быть отменен или в него не могут быть внесены изменения с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений.

5.7.6. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

5.7.7. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений проводится заседание комиссии.

5.7.8. Единой комиссией по окончанию рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется протокол.

5.7.9. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

5.7.10. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, предусмотренного предыдущим пунктом настоящего Положения, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

5.7.11. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

5.7.12. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям документации и Закона о контрактной системе, а также удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, руководитель Заказчика может принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком с соблюдением требований [пунктах 25 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C119694075EBDsBH) Закона о контрактной системе.

5.7.13. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Заказчик (контрактный управляющий) вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок), которые согласовываются с руководителем Заказчика. Затем Заказчик снова осуществляет закупку.

5.7.14. Уполномоченный орган (контрактный управляющий Администрации) обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

**5.8. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

5.8.1. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями [статей 85](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196940452BDsCH) и [86](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196940450BDsCH) Закона о контрактной системе информация о закупках сообщается Уполномоченным органом (контрактным управляющим Администрации) путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе требованиям и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в следующих случаях:

- закупок товаров, работ, услуг, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

- закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта.

5.8.2. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций. Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

5.8.3. Особенности отдельных закрытых процедур закупок предусмотрены Законом о контрактной системе.

**5.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

5.9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляться в случаях предусмотренных статьей 93 Закона о контрактной системе.

5.9.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика размещается Заказчиком (контрактным управляющим) в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию, указанную в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950056BDs9H), [2](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950056BDs8H), [4](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950056BDsAH), [8 статьи 42](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196950056BDsEH) Закона о контрактной системе. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае возникновения потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также в случае возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновения необходимости срочного медицинского вмешательства заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, которому направляется уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

5.9.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта Заказчик (контрактный управляющий) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

5.9.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

**6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика (контрактного управляющего) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и [Законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе.

6.2. Заказчик (контрактный управляющий) должен проверять и контролировать предоставляемую поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также следить за своевременным предоставлением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренных контрактом.

6.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта контрактный управляющий по согласованию с руководителем Заказчика должны организовать проведение экспертизы. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе.

6.4. Эксперты, экспертные организации должны быть привлечены к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных Законом о контрактной системе.

6.5. Заказчик (контрактный управляющий) должны предоставлять экспертам, экспертным организациям дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, если предоставление соответствующих документов не противоречит внутренним локальным нормативным актам Заказчика.

6.6. По решению Заказчика (контрактного управляющего) для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек в соответствии с пунктом 6 статьи 94 Закона о контрактной системе.

6.7. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии с последующим утверждением Заказчиком. В случае отказа от приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком (контрактным управляющим) для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.8. Заказчик (контрактный управляющий) вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.9. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются Заказчиком (контрактным управляющим) в отчете, размещаемом в единой информационной системе.

6.10. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

6.11. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе указанного отчета, его форма определяются Правительством Российской Федерации.

Ответственным за соблюдение своевременности, правильности и надлежащего порядка составления отчета является контрактный управляющий.

6.12. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе.

6.13. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.14. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств принятие Заказчиком решения об изменении контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги.

6.15. При уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в результате чего возникает невозможность исполнения Заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, Заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения, и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

6.16. Руководитель Заказчика при исполнении контракта может принять решение о согласовании с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком (контрактным управляющим) в реестр контрактов.

6.17. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

6.19. Заказчик (контрактный управляющий) вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.20. Если в отношении поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги проводилась экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

6.21. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается Заказчиком (контрактным управляющим) в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком (контрактным управляющим) подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

6.22. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком (контрактным управляющим) поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.23. Принятое Заказчиком и не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть отменено, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также получена компенсация затрат на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

6.24. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.25. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, у единственного поставщика.

При этом в случае, если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта с единственным поставщиком количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

6.26. В случае получения информации об одностороннем отказе от исполнения контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактный управляющий обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Заказчика.

6.27. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Заказчика отисполнения контракта Заказчик вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.28. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком (контрактным управляющим) в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

6.29. Заказчик (контрактный управляющий) направляет информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов в течении 3 рабочих дней в контролирующий орган для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 104 Закона о контрактной системе.

**7. Обжалование действий Заказчика, Уполномоченного органа, в рамках проведения процедур закупок**

7.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном [главой 6](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140223B43C75F8C1196940057BDsFH) Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц – контрактных управляющих, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7.2. Заказчик (контрактный управляющий) и Уполномоченный орган должен постоянно осуществлять мониторинг единой информационной системы с целью отслеживания информации о наличии или отсутствии жалоб участников закупки в отношении проводимых Заказчиком процедур закупок.

7.3. Заказчик (контрактный управляющий) и Уполномоченный орган, получивший уведомление от контрольного органа в сфере закупок о поступлении жалобы в отношении проводимых Заказчиком и Уполномоченным органом процедур закупок, а также дате, времени и месте ее рассмотрения комиссией, обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Заказчика.

7.4. Заказчик (контрактный управляющий) или Уполномоченный орган должны подготовить и направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении на заседании комиссии.

7.5. Возражения на жалобу с приложением подтверждающих данные возражения доказательств, подписанные руководителем Заказчика, направляются Заказчиком (контрактным управляющим) или Уполномоченным органом в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

7.6. Заказчик (контрактный управляющий) или Уполномоченный орган обязаны подготовить и представить на заседание комиссии документы и информацию, запрашиваемые контрольным органом в сфере закупок в связи с рассмотрением жалобы.

7.7. Заказчик (контрактный управляющий), Уполномоченный орган, комиссия по осуществлению закупок, ее члены обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные [Законом](consultantplus://offline/ref=2F121C3091959902114A65A4AED2E860BE23B35B8A7E99766BEC852140B2s2H) о контрактной системе, аудио- и видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.8. Заказчик (контрактный управляющий), Уполномоченный орган, комиссия по осуществлению закупок обязаны приостановить процедуру закупки до рассмотрения жалобы по существу в случае получения от контрольного органа в сфере закупок требования о приостановлении процедуры закупки.

7.9. Лица, представляющие интересы Заказчика на рассмотрении жалобы, обязаны незамедлительно уведомить руководителя Заказчика о решении, принятом по результатам рассмотрения жалобы по существу.

7.10. Руководитель Заказчика принимает решение о необходимости обжалования принятого решения в судебном порядке. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.