****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2015 г. № 114 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 г. № 132-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

 В связи с приведением нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с положениями действующего законодательства, руководствуясь статьей  53 Устава сельского поселения Хатанга, на основании Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 г. № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы» с последующими изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации сельского

 поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные

 должности и должности муниципальной службы, утвержденное Постановлением

 администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 г. № 132-П (в редакции

от 24.04.2015г. № 062-П и от 22.05.2015г.№079-П) (далее – Положение) следующие изменения:

* 1. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции Приложения № 1 к

 настоящему Постановлению.

* 1. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции Приложения № 2 к

 настоящему Постановлению.

* 1. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции Приложения № 3 к

 настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному

 опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного

 самоуправления сельского поселения Хатанга и распространяет свои действия на

 правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Руководителя администрации

сельского поселения Хатанга О.В.Попова

**Приложение N 1**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2015 г. № 114-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующийхозяйством | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей  | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | до 15 |
| Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей  | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации  | до 10 |
| Водитель | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей  | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб | до 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | до 15 |
| Сторож | Обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | до 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний | до 15 |

**Приложение N 2**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2015 г. № 114-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО, ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующийхозяйством | Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей  | до 15 |
| Осуществление контроля за соблюдение в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы  | До 15 |
| Водитель | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей  | до 15 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей  | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы  | До 15 |
| Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно; отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря  | до 10 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей  | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы  | До 15 |
| Сторож | Обеспечение общественного порядка и пропускного режима  | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка | до 15 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | ежеквартально; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | до 15 |

**Приложение N 3**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2015 г. № 114-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Условия выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующийхозяйством, водитель | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированныхзамечаний  | до 5 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | до 5 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения  | наличие зафиксированных данных о факте применения  | до 5 |
| Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | до 5 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | до 5 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения  | наличие зафиксированных данных о факте применения  | До 5 |