

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27**.**05.2016 г. № 079 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 12.02.2016г. № 015-П «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения Хатанга на 2016-2018 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2503BBA91729B171AD69367FCA16D7B3C236F476090C8E343D63251CDD1D50B8166BF6720EFAF8F5h8z5C) "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 31.03.2010 г. № 100-РС «Об утверждении Положения о противодействии и профилактике коррупции в сельском поселении Хатанга», п.п. 37 п.1 ст.7 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 12.02.2016г. № 015-П «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения Хатанга на 2016-2018 года» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему Постановлению.

1. Начальнику Общего отдела администрации СП Хатанга (Майнагашева Е.В.) ознакомить под подпись муниципальных служащих с настоящим Постановлением.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Бондарева Е.А., заместителя Руководителя администрации сельского поселения Хатанга.

Глава

сельского поселения Хатанга А. В. Кулешов

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 27.05.2016 г. № 079 - П

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА НА 2016-2018г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Заседания комиссии (рабочей группы) при Главе сельского поселения Хатанга по вопросам противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Согласно графика заседания комиссии (рабочей группы) |
| 2. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга в рамках работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Хатанга и урегулированию конфликта интересов | Попова О. В., заместитель Руководителя | Постоянно |
| 3. | Обеспечение реализации права равного доступа граждан поступления на муниципальную службу по результатам конкурса, в случаях, предусмотренных действующим законодательством | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела | При объявлении конкурса |
| 4. | Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела | При объявлении конкурса |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых и правовых актов (проектов) Главы сельского поселения Хатанга, в пределах компетенции администрации сельского поселения Хатанга | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела | Постоянно |
| 6. | Устранение выявленных в ходе антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов в нормативных правовых актах и в проектах нормативных актов | Начальник отдела, подготовившего проект нормативного акта | Постоянно |
| 7. | Контроль за обеспечением соблюдения муниципальными служащими Основ правил профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Хатанга, утвержденных Распоряжением администрации СП Хатанга от 21.11.2013 г. № 173 - Р | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела | Постоянно |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 8. | Проведение проверок представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, а также о доходах и расходах своих супругов и несовершеннолетних детей | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела | Ежегодно |
| 9. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Попова О. В., заместитель Руководителя | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 10. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела | Постоянно |
| 11. | Осуществление размещения и наполнения подразделов официального сайта администрации СП Хатанга, посвященных вопросам противодействия коррупции | Майнагашева Е. В., начальник Общего отдела;  Упиров М. Ю., ведущий специалист Хатангского сельского Совета депутатов | Постоянно |
| 12. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации сельского поселения Хатанга в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Попова О. В., заместитель Руководителя | Постоянно |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью искоренения коррупциогенных факторов | Коваленко Е. И.. начальник Экономического отдела | Постоянно |
| 14. | Размещение сведений о муниципальных услугах на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и на портале государственных услуг Красноярского края | Коваленко Е. И.. начальник Экономического отдела;  Упиров М. Ю., ведущий специалист Хатангского сельского Совета депутатов | Постоянно |
| 15. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его эффективного использования.. в т.ч. проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков | Кирьянова В. А., начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом | Постоянно |
| 16. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции с целью внесения изменений в локальные нормативные правовые акты СП Хатанга | Скрипкин А. С., главный специалист Общего отдела. Хатангский сельский Совета депутатов – по согласованию | Постоянно |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 17. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Упиров М. Ю., ведущий специалист Хатангского сельского Совета депутатов | Постоянно |
| 18. | Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана работ; предложения по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 19. | Привлечение общественных организаций, общественных советов в работу ОМСУ (в качестве экспертов, групп общественного контроля, участников общественных обсуждений, публичных слушаний и пр.) с целью обеспечения прозрачности и открытости деятельности ОМСУ | СочневаЕ. Л., юрист-консультант Хатангского сельского Совета депутатов  Упиров М. Ю., ведущий специалист Хатангского сельского Совета депутатов | По мере необходимости |
| 20. | Рассмотрение информации о наличии личной заинтересованности муниципальных служащих  администрации, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Бондарев Е. А., заместитель Руководителя, по поручению Главы | По мере необходимости |
| 21. | Уточнение должностных инструкций  муниципальных служащих в целях  конкретизации должностных обязанностей (функций), прав и обязанностей, устранения неоднозначных и неточных формулировок, внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции | Е. В. Майнагашева начальник Общего отдела | При внесении изменений в должностные инструкции |
| 22. | Направление на обучающие семинары (повышение квалификации) по темам:  - против коррупционная направленность;  - сфера муниципальных закупок;  - сфера эффективного использования бюджетных средств; | Е. В. Майнагашева начальник Общего отдела, по распоряжению Главы | Согласно графика повышения квалификации |
| 23. | Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников  финансирования дефицита местного бюджета, осуществление финансового контроля за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств получателями бюджетных инвестиций | Смирнова О. В.  начальник Финансового отдела | Постоянно |