****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2016 г. № 100 - П

**О Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга и о ее списании (восстановлении)**

На основании ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ № 393 от 06.05.2016г., решения Хатангского сельского Совета депутатов № 232-РС от 29.12.2015г. «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов» (с последующими изменениями и дополнениями),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга и о ее списании (восстановлении).
2. Состав комиссии по списанию (восстановлению) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга утверждается Распоряжением администратора доходов бюджета.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Хатанга № 172-П от 26.11.2012г. «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате за землю и арендной плате за пользование муниципальным имуществом на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

4. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А.В. Кулешов

Приложение № 1

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга

от 19.07.2016 г. № 100 – П

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга и о ее списании (восстановлении)

1.Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга , бюджет сельского поселения Хатанга и о ее списании (восстановлении) (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с принятием решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района , администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга.

1.2. Действие настоящего порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

1.3. В целях настоящего порядка под задолженностью по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по неналоговым доходам, подлежащая зачислению в соответствующий бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

1.4. Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в соответствующий бюджет осуществляется по результатам проведения инвентаризации.

2. Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга и о ее списании (восстановлении)

2.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов соответствующего бюджета на основании акта Комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга (далее Комиссия).

2.2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

2.2.1. Смерти физического лица- плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

2.2.3. Ликвидации организации- плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством РФ;

2.2.4. Принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд и о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

2.2.5. Вынесения судебным приставом –исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статья 46 Федерального закона от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежа в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2.6. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом РФ об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Перечень документов,

подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга и о ее списании (восстановлении)

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании, являются:

- Акт о результатах инвентаризации;

- Выписка из отчетности администратора дохода об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в соответствующий бюджет (приложение 1);

- Справка администратора дохода о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3.2. Документами, подтверждающими обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в бюджет являются:

- в случае, предусмотренном п.п.2.2.1. - заверенная копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного акта об объявлении физического лица умершим, и (или) копия судебного акта о прекращении производства по делу о взыскании задолженности в связи со смертью физического лица или объявлении его умершим, надлежащим образом заверенная судом, с отметкой о вступлении в законную силу;

- в случае, предусмотренном п.п.2.2.2. - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вследствие признания его банкротом;

- в случае, предусмотренном п.п.2.2.3. - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;

- в случае, предусмотренном п.п.2.2.4. - копия судебного акта в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

- в случае, предусмотренном п.п.2.2.5. - заверенная копия постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, по основаниям, предусмотренным п.3 и 4 части 1 ст. 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»

- в случае, предусмотренном п.п.2.2.6. - заверенная копия вступившего в законную силу постановления о назначении административного штрафа.

1. Порядок действия комиссии

по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)

4.1. При наличии оснований, предусмотренных п.п.2.2. настоящего порядка, администратор доходов бюджета готовит пакет документов в соответствии с.п.3 настоящего Порядка и направляет с сопроводительным письмом в Комиссию.

4.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

4.3. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит акт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором отражает принятое решение.

4.4. Оформленный комиссией акт утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

4.5. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратор доходов бюджета проводит дальнейшую работу по взысканию задолженности.

4.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи ошибочного начисления арендной платы и неустойки за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения Хатанга и (или) государственная собственность на которые не разграничена.

4.7. Сведения о принятом решении администратор доходов направляет:

- по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в Финансовое управление ТДНМР;

- по платежам в бюджет сельского поселения Хатанга в Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга.

**Приложение 1** к Порядку принятия

решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района

администратором которых являются органы местного

самоуправления сельского поселения Хатанга,

бюджет сельского поселения Хатанга и о ее

списании (восстановлении)

**ВЫПИСКА**

из отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (администратор дохода)

Об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга по состоянию

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид дохода | Срок возникновения задолженности | Всего задолженности | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

**Приложение 2** к Порядку принятия

решений о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района

администратором которых являются органы местного

самоуправления сельского поселения Хатанга,

бюджет сельского поселения Хатанга и о ее

списании (восстановлении)

**АКТ**

Комиссии по списанию задолженности

по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района администратором которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджет сельского поселения Хатанга, и ее списании (восстановлении)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание по которому задолженность подлежит списанию)

на сновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, на основании которого задолженность подлежит списанию)

задолженность в размере - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (сумма цифрами и прописью), числящаяся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ ФИО физического лица, ИНН/КПП/ОГРН)

В том числе (указать необходимое):

**I.** **По арендной плате** (КБК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

по оплате за наем (коммерческий наем)(КБК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

по неустойке (пени, штрафу) (КБК)- \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

 возникшую за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за пользование:

1. Нежилым помещением, находящимся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадью (кв.м.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

назначение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящимся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_собственности,

площадью (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Жилым помещением, находящимся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадью (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по договору аренды (найма) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование, ИНН/КПП,

 для физического лица - фамилия, имя, отчество, ИНН)

4. Иным (движимым) имуществом:

Наименование вида имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - полное наименование, ИНН/КПП,

 для физического лица - фамилия, имя, отчество, ИНН)

**II.** **По уплате штрафа** (КБК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

**III.** **Иное** (указать)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 основания для признания безнадежной к взысканию задолженности

 по платежам в бюджет имеются/отсутствуют

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)