

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.08.2016г. | № 118- П |

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга в 2016 году

Во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 29.12.2015 № 232-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»,в целях обеспечения уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга в 2016 году, согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 сентября 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Хатанга А.В.Кулешов

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 25.08.2016 г. № 118 - П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат,**

**связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии**

**для уличного освещения населенных пунктов**

**сельского поселения Хатанга в 2016 году**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга (далее - субсидия) и устанавливает категории организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Хатанга.
	2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Хатанга и имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности (обеспечение уличного освещения) (далее – Получатель субсидии).
2. Условия предоставления субсидий
	1. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и администрацией сельского поселения Хатанга (далее Администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
	2. Условием для получения субсидии является осуществление деятельности по обеспечению функционирования уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения Хатанга.
	3. Уличное освещение в населенных пунктах осуществляется по согласованному техническому заданию.
	4. Деятельность Получателя субсидии осуществляется при наличии разрешительных документов (лицензии) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим электроснабжение потребителей.
	5. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества электрической энергии отпущенной для уличного освещения и тарифа на электрическую энергию, установленного Региональной энергетической комиссией Красноярского края.
	6. Предоставление субсидий осуществляется Получателям субсидий ежемесячно за фактическое количество электрической энергии отпущенной для уличного освещения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.
3. Порядок заключения соглашений
	1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, претендующие на право получения субсидии, должны представить в Администрацию пакет документов, включающий:
		1. Копию устава (положения, учредительного договора);
		2. Копию свидетельства о государственной регистрации;
		3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до обращения за предоставлением субсидии;
		4. Для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта;
		5. Копии разрешительных документов (лицензии) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим электроснабжение потребителей;
	2. Администрация осуществляет рассмотрение пакета документов на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Положением и принимает решение о заключении соглашения.
	3. Администрация вправе отказаться от заключения соглашения в случае установления факта:
		1. Проведения ликвидации претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
		2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		3. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
		4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.
4. Порядок предоставления субсидий
	1. Получатель субсидий для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Администрацию:
		1. Справку о количестве электрической энергии за отчетный период;
		2. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
	2. Администрация проводит проверку документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Администрация возвращает их Получателю субсидии с указанием сроков предоставления исправленных документов.
	3. По итогам проверки подписывается акт приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Администрацией и Получателем субсидии по форме приложения 3 к настоящему Положению.
	4. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию счет (счет-фактуру) на сумму, соответствующую подписанному акту.
	5. Администрация на основании предоставленного соглашения (однократно) и приложений к нему, счета (счета-фактуры), акта выполненных работ готовит заявку на финансирование и направляет ее в Финансовый отдел Администрации.
	6. Финансовый отдел Администрации перечисляет средства на счет Администрации в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным кассовым планом расходов.
	7. Администрация по мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии.
	8. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.
5. Возврат субсидий
	1. Получатель субсидии, получивший субсидию, обязан вернуть суммы субсидии в случае:

5.1.1. Установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

5.1.2. Установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных (необоснованных) данных для получения субсидий;

5.2. Суммы субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 5.1., должны быть возвращены по требованию Администрации в течение 5-ти дней после получения такого требования путем их перечисления по реквизитам, указанным в требовании.

5.3. Получатель субсидии также уплачивает неустойку в размере двойной учетной ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за период с момента получения суммы субсидии и до момента её возврата.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

1. Контроль и разрешение споров
	1. Администрация осуществляет следующие виды контроля:
		1. Проводит контроль за обеспечением уличного освещения по согласованному техническому заданию;
		2. Рассматривает жалобы населения по обеспечению уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга.
	2. Администрация при выявлении нарушений письменно уведомляет Получателя субсидий о расторжении соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.
	3. Споры и разногласия по реализации настоящего Положения разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Оценка эффективности использования субсидии
	1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства Администрации на основе следующего показателя результативности предоставления субсидии:

- количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц.

 **Приложение 1**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга в 2016 году

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных**

**с оказанием услуг по распределению электрической энергии**

**для уличного освещения населенных пунктов**

**сельского поселение Хатанга в 2016 году**

с. Хатанга "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава сельского поселения Хатанга, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения
	1. **Получатель субсидии:**

1.1.1. Имеет право на получение субсидий в порядке и размерах, установленных Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга, утвержденным Постановлением администрации СП Хатанга от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее Положение);

1.1.2. Обязуется осуществлять уличное освещение по техническому заданию;

1.1.3. При осуществлении уличного освещения обеспечивает необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды;

1.1.4. Предоставляет в Администрацию ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным:

- справку о количестве электрической энергии, отпущенной для уличного освещения за отчетный период;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- счет, счет-фактуру на оплату.

1.1.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и их подтверждения производит возврат полученных субсидий в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего уведомления.

1.1.6. Дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля оценки эффективности использования субсидии.

**1.2. Администрация:**

1.2.1. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, представленных Получателем субсидии, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Положения;

1.2.2. В установленном порядке представляет документы в Финансовый отдел Администрации, либо оформляет обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидий и направляет для уведомления Получателю субсидий;

1.2.3. По мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии;

* + 1. Проводит контроль за обеспечением уличного освещения по согласованному техническому заданию;
		2. Рассматривает жалобы населения по обеспечению уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга.
		3. При поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении письменно уведомляет Получателя субсидий о расторжении Соглашения, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.
		4. Осуществляет оценку эффективности использования субсидии.
1. Порядок изменения, расторжения соглашения

2.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

2.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

2.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

2.3.1. При изменении законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидий настоящего Соглашения;

2.3.3. По соглашению Сторон.

1. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

3.2. В случае не достижения соглашения Сторон спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1. Ответственность Сторон Соглашения

4.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

1. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2016 года, а в части исполнения денежных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

1. Юридические адреса и реквизиты Сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

«Получатель субсидий» «Администрация»

М.П. М.П.

 **Приложение 2**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга в 2016году **Приложение** **1** к Соглашению «О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселение Хатанга в 2016 году»

**Расчет**

размера субсидии на возмещение затрат,

связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии

для уличного освещения населенных пунктов

сельского поселения Хатанга

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество электрической энергии, кВт.ч. | Экономически обоснованный тариф без учета НДС, руб./кВт.ч. | Сумма субсидии без учета НДС, руб.(гр.1\*гр.2) | НДС, руб. | Сумма субсидии к возмещению с учетом НДС, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение:

1. справка о количестве электрической энергии за отчетный период

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Начальник Отдела жилищно-коммунального

хозяйства, благоустройства и градостроительства

администрации сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга в 2016 году

**Приложение 2** к Соглашению

«О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселение Хатанга в 2016 году»

**АКТ**

**приемки фактически выполненных работ (услуг)**

 **по обеспечению уличного освещения населенных пунктов**

**сельского поселения Хатанга**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**с. Хатанга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Настоящий акт составлен между администрацией сельского поселения Хатанга, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с соглашением №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года объем потребления электрической энергии на уличное освещение составил \_\_\_\_\_\_\_ кВт.ч..

Сумма возмещения затрат составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.).

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

1. Справка о количестве электрической энергии;
2. Расчет суммы возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Глава

сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)