****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2016 г. № 156 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 г. № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденное Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П (в редакции от 19.03.2015 № 032-П; от 20.05.2015 № 074-П; от 25.08.2015 № 113-П; от 28.09.2015 № 127-П) (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.Раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/ref=8664C2AE14837EB8FA04E4274669F50DB24DACFE57F5AFCE47C52CEFS4V1L) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

2 квалификационный уровень 3484 рубля ;

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

4-й квалификационный уровень 5051 рубль;

5-й квалификационный уровень 5897 рублей.»

1.2.Пункт 2.4.Раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень 2857 рублей.»

1.3.Пункт 2.5 Раздела 2 Приложения к Постановлению исключить.

1.4.Пункт 2.6,2.7 считать пунктами 2.5,2.6.

1. Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.
2. Приложение №2 к Примерному положению об оплате труда изложить в редакции Приложения №2 к настоящему Постановлению.
3. Приложение №3 к Примерному положению об оплате труда изложить в редакции Приложения №3 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы

сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

**Приложение № 1**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 08.12.2016 г. № 156 - П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных  фактов нарушений | до 15 |
| Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Отсутствие расхождения с  данными бухгалтерского учета по результатам  инвентаризации | ежегодно; оценивается по  результатам инвентаризации | до 10 |
| Водитель | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных  фактов нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Главный,  ведущий инженер | Ведение документации | Ежемесячно: Полнота и соответствие документации | до 30 |
| Обработка и предоставление информации | Ежемесячно:  Отсутствие замечаний | до 20 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | Ежемесячно:  Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 20 |
| Оперативность | Ежемесячно:  Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | до 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Ежемесячно:  Наличие дополнительных работ | до 30 |

**Приложение № 2**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 08.12.2016 г. № 156 - П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО, ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение  сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 15 |
| Осуществление контроля за соблюдение в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | до 15 |
| Водитель | Обеспечение  сохранности товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 15 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | до 15 |
| Главный,  ведущий инженер | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ | Ежемесячно:  Отсутствие претензий | до 30 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно:  По факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | до 20 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | -выполняет квалифицированно;  - однократные (1 или 2) несущественные замечания;  - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течении периода | до 30 |
| Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно:  Оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 20 |

**Приложение № 3**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 08.12.2016 г. № 156 - П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Условия выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством, водитель | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие  обоснованных зафиксированных замечаний | до 10 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 10 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | до 10 |
| Главный,  ведущий инженер | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний | до 20 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения | Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний | до 20 |
| Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 10 |
| Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 10 |
| Достижение высоких результатов работы за определенный период | Оценка результатов работы | до 20 |
| Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда | Наличие положительных зафиксированных отзывов | до 10 |
| Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 10 |