****

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2016 г. № 157 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016г № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»**

 В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 г. № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (утвержденного Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016г № 002-П) (далее- Постановление), следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.3 Раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель | 2 857 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 4-й квалификационный уровень | ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 5051 |

1.2. Пункт 2.4.Раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1-й квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, курьер | 2 454 |

1.3. Пункт 2.5 Раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедших в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, не отнесенные к ПКГ: | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
| ведущий специалист информационных ресурсов и защите информации | 5051 |
| рабочий по обслуживанию зданий , кочегар | 2 454 |

1.4. Подпункт 4.4.1.пункта 4.4. Раздела 4 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Работникам учреждения устанавливается персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Ведущий экономист, ведущий бухгалтер | 420 |
| 2 | Ведущий специалист информационных ресурсов и защите информации | 380 |
| 3 | Делопроизводитель | 380 |
| 4 | Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, курьер, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | 380 |

 Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы специалистам учреждения может увеличиваться один раз в календарный год в месяц, предшествующий месяцу предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или в месяц предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Ведущий экономист, ведущий бухгалтер | 720 |
| 2 | Ведущий специалист информационных ресурсов и защите информации | 580 |

 Конкретный размер выплат к окладу устанавливается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда для каждого работника дифференцированно в зависимости от сложности, напряженности и режима работы.»

1.5. Пункт 5.8. Раздела 5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Руководителю учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителю руководителя и главному бухгалтеру- в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Руководитель учреждения | 270 |
| 2 | Заместитель руководителя учреждения | 220 |
| 3 | Главный бухгалтер | 220 |

 Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы может увеличиваться один раз в календарный год в месяц, предшествующий месяцу предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или в месяц предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Руководитель учреждения | 470 |
| 2 | Заместитель руководителя учреждения | 420 |
| 3 | Главный бухгалтер | 420 |

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы

сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин