

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.12.2016 г. | № 168 - П |

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 10.08.2011 г. № 103-П «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора»**

В соответствии с пунктами 1,2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 10.08.2011 г. № 103-П «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора» (далее – Постановление) следующие изменения:
   1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделениях, а также должностей муниципальной службы Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга, Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, после увольнения с которых, муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципальных служащих, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделений, Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга, Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, в порядке установленным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 14.03.2013 г. № 80-РС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга».

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

1. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Хатанга А.В. Кулешов

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 19.12.2016 г. № 168-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

1. Заместитель Главы сельского поселения Хатанга.
2. Начальник Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.
3. Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга.
4. Начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.
5. Начальник структурного подразделения администрации сельского поселения Хатанга.