****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2017 г. № 034- П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016г № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 г. № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (утвержденного Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016г № 002-П) (далее- Постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.8. Раздела 5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Руководителю учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителю руководителя и главному бухгалтеру- в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1. персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Руководитель учреждения | 270 |
| 2 | Заместитель руководителя учреждения | 220 |
| 3 | Главный бухгалтер | 220 |

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы может увеличиваться один раз в календарный год в месяц, предшествующий месяцу предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или в месяц предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Руководитель учреждения | 470 |
| 2 | Заместитель руководителя учреждения | 420 |
| 3 | Главный бухгалтер | 420 |

2) персональная выплата за опыт работы определяется в соответствии с п.п.4.4.2 настоящего Положения.

3) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ.

Размеры и условия их осуществления, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, устанавливаются в соответствии с [Приложением](#sub_1001) 5 к настоящему Положению.

4) выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

– успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения, его заместителем и главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.».

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы

сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин