

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.08.2017 г. | № 107 - П |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг на территории села Хатанга**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях снижения тарифа на услуги бани для населения и предоставления субсидии организациям, предоставляющим населению услуги бани,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Отменить Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 22.03.2017 г. № 036-П «Об утверждении Положения о порядке субсидирования на цели возмещения недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек организациям, предоставляющим населению услуги бани в селе Хатанга»
3. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А.В. Кулешов

**Приложение** к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга

от 18.08.2017г. № 107 - П

**Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг**

**в селе Хатанга**

1. **Общие положения**

 Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга.

1.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга.

1.2. Получателем субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в селе Хатанга и имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности (предоставление услуг бани) (далее – Получатель субсидии). Деятельность Получателя субсидии осуществляется при наличии разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим предоставление услуг бани.

1.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения Хатанга (далее – Решение) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. **Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидий**
	1. Конкурсный отбор проводится на основании Распоряжения Главы СП Хатанга.
	2. Конкурсный отбор осуществляется утвержденной комиссией, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.
	3. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности.
	4. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок указанный в извещении. Форма заявки является приложением к извещению.
	5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:
		1. Заявка на получение субсидии установленной формы согласно Приложению № 2 к Порядку;
		2. Копия устава (положения, учредительного договора);
		3. Копия свидетельства о государственной регистрации;
		4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до обращения за предоставлением субсидии;
		5. Для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта;
		6. Копии разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим предоставление услуг бани;
		7. Документы, подтверждающие экономически обоснованный 100% тариф на 1 посещение бани в селе Хатанга (порядок расчёта, нормативы затрат и иную информацию, подтверждающую плановые затраты Получателя субсидии на оказываемые банные услуги).
2. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и администрацией сельского поселения Хатанга (далее - Администрация) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
	2. Условием для получения субсидии является еженедельное предоставление услуг бани населению села Хатанга. Приостановление предоставления услуг для проведения текущих ремонтных работ либо в иных целях согласовывается с Администрацией.
	3. Услуги бани населению должны предоставляться по тарифу, утвержденному Решением Хатангского сельского Совета депутатов.
	4. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества посещений бани населением и ставки субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга.

Ставка субсидирования рассчитывается как разница между согласованным с Администрацией экономически обоснованным 100% тарифом одного посещения бани и установленным тарифом для населения.

* 1. Предоставление субсидий осуществляется Получателям субсидий ежемесячно за фактическое количество посещений бани населением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.
	2. Получатель субсидий для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию следующие документы:

- справку о количестве посещений бани населением за отчетный период;

- копии платежных документов и (или) иные, подтверждающие количество помывок и суммы уплаченных денежных средств (билеты, чеки, приходные кассовые ордера и т.п.);

- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению «О предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга».

* 1. Администрация проводит проверку документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Администрация возвращает их Получателю субсидии с указанием сроков предоставления исправленных документов, но не более **5-**ти дней.
	2. По итогам проверки подписывается акт приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Администрацией и Получателем субсидии по форме Приложения № 3 к Соглашению.
	3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию счет на сумму, соответствующую подписанному акту.
	4. Администрация на основании предоставленного соглашения (однократно) и приложений к нему, счета, акта выполненных работ готовит заявку на финансирование и в течение 5-ти рабочих дней направляет ее в Финансовый отдел Администрации.
	5. Финансовый отдел Администрации перечисляет средства на счет Администрации в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным кассовым планом расходов.
	6. Администрация по мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней.
	7. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в декабре текущего года, представляются в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.
	8. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.14.1. Отсутствие у Получателя субсидии неисполненной (просроченной) обязанности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14.2. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед бюджетом сельского поселения Хатанга;

3.14.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.14.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.14.5. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1. **Порядок заключения соглашений**
	1. Юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, претендующие на право получения субсидии, должны представить в Администрацию перечень документов, определенных подразделом 2.5. «Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе».

 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

* 1. Администрация осуществляет рассмотрение пакета документов на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Порядком на комиссии по вопросам предоставления субсидии (далее – Комиссия) и в течении 7 рабочих дней с момента регистрации полученных документов принимает решение об отказе или о предоставлении субсидии.

 Регистрируются документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

* 1. В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию, Получатель субсидии вправе устранить выявленные недостатки и представить документы с сопроводительным письмом в Комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата документов.
	2. Администрация в течении 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии и с учетом ее позиции, принимает решение, изложенное в протоколе заседания об отказе или о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 1 дня со дня подписания протокола Комиссия направляет Получателю субсидии протокол заседания с указанием причины отказа и возвращает предоставленные на субсидию документы. Получатель вправе повторно представить документы на субсидию в Администрацию после устранения выявленных недостатков.

* 1. Отдел вправе отказать Получателю в предоставлении субсидии в случае установления факта:
		1. Несоответствие документов на субсидию требованиям, установленным настоящим Порядком;
		2. Несоответствие предоставленного получателем субсидии перечня документов, определенного подразделом 2.5. Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
		3. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;
		4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
		5. Проведения процедуры ликвидации претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
		6. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		7. Представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
		8. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.
1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
	1. Проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.
	2. В течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных ниже обстоятельств Администрация направляет Получателю субсидии Требование (Приложение № 3 к Порядку) о возврате на счет Администрации полученной субсидии:
		1. Установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных Администрацией;
		2. В случае превышения суммы оплаченных Администрацией субсидий за отчетный год по сравнению с фактически полученным результатом по итогам года излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения Хатанга.
		3. В случае выявления недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах на субсидию;
	3. Администрация при выявлении нарушений письменно уведомляет Получателя субсидий о расторжении соглашения и необходимости возврата полученных субсидий, реализует мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

Возврат субсидии осуществляется Получателем в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате.

* 1. Споры и разногласия по реализации настоящего Порядка разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку либо иным образом вытекающих из Порядка, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

Срок рассмотрения письменной претензии 10 календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

1. **Оценка эффективности использования субсидии**
	1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Отделом ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации на основе следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- сохранение существующего количества общественных бань с еженедельным предоставлением бытовых услуг населению;

- количество посещений бани населением.

 **Приложение № 1**

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг на территории села Хатанга

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов,**

**связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга**

с. Хатанга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение в соответствии с Порядком «Предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг на территории села Хатанга» (далее – Порядок) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Хатанга в 20\_\_\_ году субсидии на цели возмещения недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек организациям, предоставляющим населению услуги бани в селе Хатанга, (далее - Субсидия)

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Хатангского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. Условием для получения субсидии является еженедельное предоставление услуг бани населению села Хатанга. Приостановление предоставления услуг для проведения текущих ремонтных работ либо в иных целях согласовывается с Администрацией.

2.2. Услуги бани населению должны предоставляться по тарифу, утвержденному Решением Хатангского сельского Совета депутатов.

2.3. Предоставление Получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

2.4. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным Порядком:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения Хатанга;

- Получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке, путем перечисления денежных средств по реквизитам Получателя субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

3.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, представленных Получателем субсидии, осуществлять проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям Порядка.

4.1.3. В течение 5-ти рабочих дней в установленном порядке представлять документы в Финансовый отдел Администрации, либо оформлять обоснованный отказ в принятии документов для предоставления субсидии и направлять для уведомления Получателю субсидии.

4.1.4. По мере получения финансирования перечислять средства на расчетный счет Получателя субсидии.

4.1.5. Рассматривать жалобы населения по вопросам предоставления населению услуг бани в селе Хатанга.

4.1.6.В случае допущения Получателем субсидии нарушения условий предоставления Субсидии (нецелевое использование Субсидии), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в течении 10 рабочих дней, реализовывать мероприятия по истребованию сумм полученных субсидий.

4.1.7. При поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении письменно уведомлять Получателя субсидии о расторжении Соглашения.

4.1.8.В случае недостаточности средств субсидии на цели возмещения недополученных доходов при оказании услуг бани населению села Хатанга, на основании обоснованного расчета Получателя субсидии осуществлять увеличение средств субсидии в рамках финансовых средств, предусмотренных на цели исполнения настоящего Соглашения бюджетом сельского поселения Хатанга.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

4.2.2. Осуществлять оценку эффективности использования субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным документы, необходимые для предоставления Субсидии:

- справку о количестве посещений бани населением за отчетный период;

- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Положению;

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме согласно Приложению № 3 к Положению;

- счет на оплату.

4.3.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и их подтверждения производить возврат полученных субсидий в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования.

4.3.3. Дает согласие на:

- осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также оценки эффективности использования субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. В случае превышения фактических затрат на предоставление населению услуг бани в селе Хатанга над плановыми показателями, предусмотренными настоящим Соглашением, предоставлять Администрации обоснованный расчет размера дополнительно необходимых средств субсидии на цели возмещение недополученных доходов.

4.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

6. Заключительные положения

6.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению либо иным образом вытекающих из Соглашения, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

Срок рассмотрения письменной претензии 10 календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части исполнения денежных обязательств – до полного их исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением).

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Реквизиты Сторон

«Администрация сельского поселения Хатанга»

«Получатель субсидий»

М.П.

 М.П.

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга |

|  |
| --- |
| Главе сельского поселения Хатангаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя, наименование организации) |

ЗАЯВКА

на получение субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при предоставлении населению услуг бани в селе Хатанга.

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение части затрат, возникших с оказанием гражданам банных услуг в селе Хатанга.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек организациям, предоставляющим населению услуги бани в селе Хатанга.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга |

Угловой штамп

кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЕ

 В связи с наступлением случая, указанного в подразделе 4.2. Порядка «Предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга» (далее - Порядок), утвержденного Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возникших в связи с предоставлением населе-

 наименование организации

нию услуг бани, просим произвести возврат суммы субсидии, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с подразделом 4.3 данного Порядка.

 На основании вышеизложенного, руководствуясь нормами действующего законодательства, предлагаем Вам в течение 10 календарных дней с момента получения требования перечислить на указанный в реквизитах расчетный счет сумму субсидии.

Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Глава сельского поселения Хатанга Подпись И.О. Фамилия

 М.П.

Ф. И.О.

Телефон исполнителя

|  |
| --- |
| **Приложение № 4**к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям по оказанию гражданам банных услуг в селе Хатанга |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки  | Максимальная оценка в баллах по критерию  | Значимость критерия  | Коэффициент значимости  | Максимальный рейтинг по критерию  | Максимальный итоговый рейтинг  |
| Критерий № 1 (стоимостной)  | 100 баллов  | 60%  | 0,6  | 60 баллов  | 100 баллов  |
| Критерий № 2 (нестоимостной)  | 100 баллов  | 40%  | 0,4  | 40 баллов  |

По критерию № 1 оценивается предлагаемые экономически обоснованные тарифы участников (ТУi) по формуле: ТУi= Тmin/ Тi х100

где:

Тi - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Тmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Участником конкурсного отбора представляются документы, подтверждающие экономическое обоснование тарифа на 1 посещение бани для населения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели Критерия № 2  | Максимальная оценка в баллах по показателю  | Значимость показателя  | Коэффициент значимости  | Максимальная оценка с учетом значимости показателя  |
| Показатель № 1  | 100 баллов  | 50%  | 0,5  | 50 баллов  |
| Показатель № 2  | 100 баллов  | 35%  | 0,35  | 35 баллов  |
| Показатель № 3 | 100 баллов | 15% | 0,15 | 15 баллов |
| По показателю № 1 оценивается предлагаемое количество помывок (прилагается график работы бани);По показателю № 2 оценивается наличие дополнительных услуг, кроме основных (наличие бассейна, аренда банных принадлежностей, заказ блюд и напитков и т.д.);По показателю № 3 оценивается наличие возможности индивидуального посещения бани без значительного увеличения оплаты.Показатели №1, 2, 3 оцениваются по формуле: |
| НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax) |
| КЗ - коэффициент значимости показателя.Кi - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора. |

 **Приложение № 1**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга

**Расчет размера ставки субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Плановое количество посещений бани населением за \_\_\_\_\_\_ (период)  | 100% экономически обоснованный тариф, руб. | Установленный тариф для населения, руб. | Ставка субсидирования, руб. (гр.3-гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 1 посещение бани |  |  |  |  |

«Администрация сельского поселения Хатанга»

 «Получатель субсидии»

М.П.

 М.П.

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга |

**Расчет**

размера субсидии на возмещение недополученных доходов,

связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество посещений бани | Ставка субсидирования на 1 посещение бани, руб. | Сумма субсидии к возмещению, руб. (гр.1\*гр.2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства

и градостроительства администрации сельского

поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга |

**АКТ**

**приемки фактически выполненных работ (услуг)**

 **по предоставлению населению услуг бани в селе Хатанга**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**с. Хатанга «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящий акт составлен между администрацией сельского поселения Хатанга, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Соглашением №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга.

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ годафактическое количество посещений бани населением составило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

 (сумма цифрами и прописью)

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

1. справка о количестве посещений бани населением;
2. расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга.
3. Копии платежных документов копии платежных документов, подтверждающих количество помывок и суммы уплаченных денежных средств (билеты, чеки, приходные кассовые ордера, журнал посещений, АКТ и т.п.)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Глава сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)