****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 г. № 178 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»**

 В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2017 N 178-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»(далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции приложения 1 к настоящему Постановлению;

1.2. В наименовании приложения № 1, приложения № 2, приложения № 3, приложения № 4 к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания слова «к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» заменить словами «к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и об оценке выполнения муниципального задания».

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.

Исполняющая обязанности Главы

сельского поселения Хатанга А.И. Бетту

 **Приложение 1**

 к Постановлению администрации

 сельского поселения Хатанга

 от 29.12.2017 г. № 178-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ПОРЯДЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) И ОБ ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее- муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Хатанга, в введении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее –муниципальные учреждения), оценки выполнения муниципального задания (далее- Порядок)

2. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), составления бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений сельского поселения Хатанга, определении объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждениям сельского поселения Хатанга.

3. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее общероссийские базовые перечни услуг), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее-региональный перечень государственных услуг и работ) с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ
и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

5. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период. Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах.

 6. Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения представляют уполномоченным органам, указанным в [пункте](#P94) 10 настоящего Порядка, в срок до 1 сентября текущего финансового года следующую информацию:

показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный год в соответствии с [пунктом 28](#P204) настоящего Порядка.

 7. Муниципальное [задание](#P260) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Форма) и содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы) согласно форме.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) согласно форме.

9. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

10. Муниципальное задание утверждается и доводится до муниципальных учреждений после принятия решения Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

11. Муниципальное задание согласовывается с руководителем органа администрации поселения, координирующим деятельность муниципального бюджетного (автономного) учреждения, утверждающим муниципальное задание.

12. В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

 В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг или региональный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока
его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

13.Утвержденное муниципального задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

III. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Хатангского сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета поселения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным ( автономным) учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному (автономному) учреждению сельского поселения Хатанга учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

 - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, объектом налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 Порядка, превышает 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в предыдущем финансовом году, главный распорядитель средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо орган исполнительной власти края, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения вправе применить коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$К\_{iвыр}\frac{V\_{ПрФГ}}{V\_{iФО}}$, где

$К\_{iвыр}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году;

$V\_{ПрФГ}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в предыдущем финансовом году;

$V\_{iФО}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-ом финансовом году.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

18. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

-затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

-затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

21. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных
с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии
с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты
по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного

движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 22 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

24. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – органами исполнительной власти края, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

24.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в календарный квартал в сумме, не превышающей:

 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;

 100 процентов годового размера субсидии в течение года.

25. Базовый норматив затрат на выполнение работ определяются в порядке, аналогичном порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы- на единицу объема работы.

26. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений – органами исполнительной власти поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

29. В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии
с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

31. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному (автономному) учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Красноярского края.

32. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 2 к Порядку. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

33. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 34 Порядка.

34. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями сельского поселения Хатанга муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной правовым актом администрации поселения, признано невыполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то остатки субсидий отчетного финансового года в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, характеризующим качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежат возврату в бюджет поселения в срок до 1 марта текущего финансового года.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на муниципальное задание и (или) средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии
на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

1. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ

35. Муниципальное задание по итогам отчетного года подлежит обязательной оценке уполномоченным органом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

36. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

37. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения.

38. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к Порядку.

Отчет об исполнении муниципального задания по форме, соответствующей форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку (за исключением данных об оценке выполнения муниципального задания) предоставляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя указанного учреждения в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным. К отчету прилагается пояснительная записка в произвольной текстовой форме, раскрывающая основные положения отчета и причины невыполнения муниципального задания (если такое невыполнение имеется).

Предоставленный отчет об исполнении муниципального задания подлежит утверждению органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.".

39. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, главными распорядителями средств бюджета поселения в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга.