****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2018 г. № 036 - П

**О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российский Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P36) осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Главным администраторам доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, обеспечить соблюдение [Порядка](#P36).
3. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. В. Кулешов

**Приложение**

к Постановлению администрации

Сельского поселения Хатанга

от 19.03.2018 г. N 036 - П

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ)**

**НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Главные администраторы устанавливаются решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете Сельского поселения Хатанга.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения, в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета поселения, подведомственных главному администратору доходов бюджета поселения;

б) формируют и представляют в Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее - финансовый отдел) следующие документы:

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актам, по форме, установленной финансовым отделом;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения в установленные сроки;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения Хатанга;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам и в сроки, установленные финансовым отделом;

г) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

[е](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F785B8A2412F40A76FD361DAD034586752BCF8FA7BF54559F2BF799626FE9F01A7E999H6i2H)) в случае необходимости исполняют полномочия администратора доходов бюджета поселения.

Под муниципальными учреждениями в целях настоящего Порядка понимаются муниципальные казенные учреждения, а также муниципальные бюджетные учреждения, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F79BB5B42D704FA6668D69DADE3E063E02BAAFA52BF31019B2B92CD561F29DH0i5H) Бюджетного кодекса Российской Федерации принято решение о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга.

3. Главные администраторы доходов бюджета поселения не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до своих подразделений и (или) муниципальных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов бюджета поселения необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией;

б) наделение администраторов доходов бюджета поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета поселения;

е) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета поселения главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

ж) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения.

4. Администраторы доходов бюджета поселения в 2-х недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета поселения, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета поселения, заключают с органом Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

[5](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F785B8A2412F40A76FD361DAD034586752BCF8FA7BF54559F2BF799626FE9F01A7E998H6i6H). В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения главный администратор доходов бюджета поселения, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела.

[6](consultantplus://offline/ref=FF3523A55F94B559F0F785B8A2412F40A76FD361DAD034586752BCF8FA7BF54559F2BF799626FE9F01A7E998H6i6H). Главный администратор доходов бюджета поселения несет ответственность за правильность предоставления сведений в финансовый отдел.