****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2019 г. № 170 - П

**Об утверждении Порядка согласования ежегодного Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 17.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 9 пункта 2 статьи 37.1 Устава сельского поселения Хатанга,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par28) согласования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории сельского поселения Хатанга, согласно приложению.
2. Постановление подлежит публикации в «Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанг» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Настоящее Постановление вступает в день следующий за днем официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. В. Кулешов

**Приложение**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 02.12.2019 г. № 170 – П

**ПОРЯДОК**

**согласования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических**

**лиц и индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными**

**на осуществление муниципального контроля**

1. Настоящий Порядок согласования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - Порядок), определяет процедуру согласования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - органы муниципального контроля).

2. Органы муниципального контроля в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют в Общий отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Общий отдел) проекты ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

3. Общий отдел формирует проект сводного ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проверок) на основании проектов ежегодных планов проверок органов муниципального контроля администрации сельского поселения Хатанга.

4. Общий отдел в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного сводного плана проверок в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

5. В случае выявления замечаний со стороны органов прокуратуры, органами муниципального контроля администрации сельского поселения Хатанга рассматриваются поступившие предложения в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и скорректированные ежегодные планы проверок повторно предоставляются в Общий отдел.

6. Общий отдел в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры, скорректированный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).

7. После согласования в органах прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок утверждается Главой сельского поселения Хатанга и подлежит публикации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

8. В случае принятия органами муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности решения о внесении изменений в ежегодный план проведения проверок, сведения о вносимых изменениях органы муниципального контроля предоставляют в Общий отдел в течении 2-х рабочих дней. Общий отдел в рабочий день, следующий за днем предоставления органами муниципального контроля измененных сведений направляет в органы прокуратуры полученную информацию на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде). После согласования в органах прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок с внесенными изменениями утверждается Главой сельского поселения Хатанга и подлежит публикации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.