****

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2020 г. № 141 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 № 132-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

 В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 г. № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,на основании Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденное Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 № 132-П (в редакции от 29.05.2020 г. № 085-П) (далее-Постановление) следующие изменения:

 1.1. Пункты 2.3., 2.4. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих:

 должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

2 квалификационный уровень 4 282 рубля;

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

4-й квалификационный уровень 6 208 рубля;

5-й квалификационный уровень 7 248 рублей.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень 3 511 рублей.».

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.10.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

**Приложение № 1**

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 30.09.2020 г. № 141 – П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующийхозяйством | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей  | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | до 15 |
| Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей  | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации | ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации  | до 10 |
| Водитель | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей  | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений | до 20 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника  | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 20 |
| Главный,ведущий инженер | Ведение документации | Ежемесячно: Полнота и соответствие документации | до 30 |
| Обработка и предоставление информации | Ежемесячно:Отсутствие замечаний  | до 20 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг  | Ежемесячно:Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 20 |
| Оперативность | Ежемесячно:Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества  | до 30 |
| Осуществление дополнительных работ  | Ежемесячно:Наличие дополнительных работ | до 30 |

**Приложение № 2**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 30.09.2020 г. № 141 – П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО, ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующийхозяйством | Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей  | до 15 |
| Осуществление контроля за соблюдение в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы  | до 15 |
| Водитель | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей  | до 15 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей  | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы  | до 15 |
| Главный,ведущий инженер | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ | Ежемесячно:Отсутствие претензий  | до 30 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно:По факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | до 20 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности |  -выполняет квалифицированно;- однократные (1 или 2) несущественные замечания;- замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течении периода | до 30 |
| Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно:Оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей  | до 20 |

**Приложение № 3**

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

 от 30.09.2020 г. № 141 – П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Условия выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующийхозяйством, водитель | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированныхзамечаний  | до 15 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | до 10 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения  | наличие зафиксированных данных о факте применения  | до 10 |
| Главный,ведущий инженер | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний  | до 20 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения | Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний  | до 20 |
| Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности  | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | до 10 |
| Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | до 10 |
| Достижение высоких результатов работы за определенный период | Оценка результатов работы  | до 20 |
| Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда | Наличие положительных зафиксированных отзывов | до 10 |
| Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | До 10 |