

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020 г. № 091 - П

**О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2017 г. № 054-П «Об утверждении Регламента ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктами 6, 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,в целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2017 г. № 054-П «Об утверждении Регламента ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга» (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. В Приложении к Постановлению пункт 2.1. Раздела 2. «Регламент работы по ведению сайта» изложить в следующей редакции:

«2.1. Координация работ по техническому сопровождению и администрированию Сайта (доработка, модификация, замена программного кода, а также его защита от несанкционированного доступа и соблюдение режима доступа к информации) возлагается на ведущего специалиста информационных ресурсов и защите информации Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга».»;

* 1. В Приложении к Постановлению пункт 2.2. Раздела 2. «Регламент работы по ведению сайта» изложить в следующей редакции:

«2.2. Организация работ по оперативному размещению новостной и иной информации возлагается на Отдел делопроизводства и информационного обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга.»;

* 1. В Приложении № 3 к Регламенту ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга пункт 17 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | 1) Ежегодные планы проверок и внесенные в них изменения (при наличии), проводимые отделами Администрации сельского поселения Хатанга.2) Информация о результатах проверок, проведенных в рамках муниципального контроля отделами Администрации, подведомственными организациями, в пределах их полномочий. 3) Сведения о результатах проверок, проведенных в Администрации сельского поселения Хатанга, подведомственных организациях  | Поддерживаетсяв актуальном состояние | 1) Не позднее 2 ноября года, предшествующего году проведения проверок. Сведения о внесенных изменениях в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.2) В течение четырех рабочих дней со дня подписания акта проверки.3) В течение четырех рабочих дней со дня подписания акта проверки. | Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2020 г. № 062 – П |

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Главы сельского поселения Хатанга А.И. Бетту