

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 27.06.2022 г. | № 083 – П |

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.08.2013 № 113-П «Об утверждении порядка формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период»**

Во исполнение статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 24 Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС «О бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга» администрация сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.08.2013 № 113-П «Об утверждении порядка формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

**Приложение**

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 27.06.2022 № 083 - П

**ПОРЯДОК**

**формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период**

Настоящий Порядок формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан с целью определения единых принципов и обеспечения эффективного подхода к формированию проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения).

Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС.

В процессе подготовки проекта бюджета поселения руководителям учреждений, являющимся распорядителями и получателями средств бюджета поселения, необходимо обеспечить соблюдение принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. **Составление проекта бюджета поселения основывается на:**

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

3) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

4) рекомендуемых министерством финансов Красноярского края подходах по формированию бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

1. **Участниками процесса формирования проекта бюджета поселения в администрации сельского поселения Хатанга являются**:

1) Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Финансовый отдел);

2) Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее - Экономический отдел);

3) Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел ЖКХ);

4) Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел УМИ);

5) Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции (далее – Правовой отдел)

6) Главные администраторы доходов бюджета поселения;

7) Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) Главные распорядители средств бюджета поселения (далее - главные распорядители).

2.1. Участникам процесса формирования проекта бюджета поселения необходимо обеспечить своевременную реализацию мероприятий по подготовке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с [планом-графиком](consultantplus://offline/ref=F57FDC3A3EE43AAEFE080391770F796CD5ADD27C67B33D5181C2749E6ED012D6519AD94D1A36CB2163CC03E81A901A6CEEC9B56C188739B85570BC17o8k4K) составления проекта бюджета поселения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1. **В процессе формирования проекта бюджета поселения:**

3.1. **Финансовый отдел:**

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

2) готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

3) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований, направляемых в очередном финансовом году и плановом периоде на решение вопросов местного значения поселения;

4) устанавливает перечень и сроки представления в Финансовый отдел администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения и главными распорядителями отчетных и прогнозных данных, необходимых для разработки и рассмотрения проекта бюджета поселении и материалов к нему;

5) использует при подготовке проекта бюджета поселения и одновременно направляемых с ним документов информацию, предоставленную участниками формирования проекта бюджета поселения;

6) составляет реестр расходных обязательств поселения на основе предварительных фрагментов реестра, представленных главными распорядителями;

7) на основании сведений, предоставленных главными администраторами соответствующих видов доходов бюджета поселения, формирует реестр источников доходов бюджета поселения;

8) проводит работу с Финансовым управлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по определению объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету поселения из районного бюджета на очередной финансовый год;

9) определяет предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период и верхний предел муниципального долга, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) формирует перечень переданных сельскому поселению отдельных государственных полномочий на основании нормативных актов Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, законодательства Красноярского края и законодательства Российской Федерации;

11) составляет проект бюджета поселения, определяет его основные характеристики;

12) готовит пояснительную записку к проекту бюджета поселения;

13) формирует проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете поселения, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Хатангский сельский Совет депутатов одновременно с указанным проектом Решения.

3.2. **Экономический отдел:**

1) формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, соисполнителей;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирует предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Хатанга за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год.

3.3. **Отдел УМИ:**

1) разрабатывает проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозирует объемы поступлений доходов от использования муниципального имущества в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. **Отдел ЖКХ:**

1. формирует сводный перечень объектов капитального строительства (реконструкции) и объектов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета поселения, в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования;
2. формирует распределение прогнозируемого объема ассигнований Дорожного фонда сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов.
   1. **Правовой отдел:**
3. осуществляет контроль за соблюдением в нормативных правовых актах (муниципальных правовых актах), договорах и соглашениях, в части составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, предусмотренных полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения, указанных в Уставе сельского поселения Хатанга;
4. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), договоров и соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению, на предмет наличия коррупциогенных факторов.

3.6. **Главные администраторы доходов** при составлении проекта бюджета поселения, разрабатывают и согласовывают с Финансовым отделом прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим кодам классификации доходов бюджета поселения с ожидаемой оценкой поступлений в текущем финансовом году и плановом периоде.

3.7. **Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения** подготавливают проект поступлений платежей по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. **Главные распорядители:**

1) распределяют по соответствующим распорядителям, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- предельные объемы бюджетных ассигнований, доведенные Финансовым отделом, направляемые в очередном финансовом году и плановом периоде на решение вопросов местного значения сельского поселения;

- объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные отраслевыми министерствами и агентствами Красноярского края, направляемые в очередном финансовом году и плановом периоде на реализацию отдельных государственных полномочий и осуществление отдельных целевых расходов;

2) формируют и предоставляют в Финансовый отдел перечень дополнительных расходов ранжированный по приоритетности, с учетом эффективности планируемых расходов, их социальной значимости, актуальности реализации заявленных мероприятий в соответствующем финансовом году, а также, расчеты, обоснования, другие документы и материалы к нему;

3) проводят оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год по доходам и расходам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) предоставляют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения;

6) формируют в установленном порядке фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

7) формируют муниципальные задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 года № 126-П;

8) разрабатывают проекты муниципальных программ в соответствующей сфере деятельности на очередной финансовый год и плановый период и согласовывают с Экономическим отделом, согласно Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации, утвержденному Постановлением администрации сельского поселения Хатанга (далее порядок разработки МП);

9) предоставляют предложения по наименованиям основных направлений расходов бюджета поселения, осуществляемых за счет собственных доходов бюджета (за исключением межбюджетных субсидий, поступающих из других бюджетов бюджетной системы РФ) и источников финансирования дефицита бюджета поселения, для формирования структуры и перечня кодов целевых статей бюджетной классификации

10) рассматривают и согласовывают проект бюджета поселения.

1. **Основные этапы формирования проекта бюджета поселения:**
2. **Экономический отдел**:

- доводит до сведения главных распорядителей и получателей информацию о планируемых на очередной финансовый год отдельных тарифах на услуги, приобретаемые для муниципальных нужд, и прогноз показателей инфляции, дефляторы по видам экономической деятельности, прогноз индексов цен на платные услуги населению;

- в срок не позднее 1 октября текущего года представляет прогноз социально-экономического развития сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период в Финансовый отдел в трех экземплярах и в электронном виде;

- в срок не позднее 1 ноября текущего года представляет предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Хатанга за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий год в Финансовый отдел в трех экземплярах и в электронном виде.

2) **Отдел УМИ:**

- в срок не позднее 15 сентября текущего года направляют в Финансовый отдел проекты поступлений по администрируемым видам доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением информации и расчетов по администрируемым доходам;

**-**  в срок до 25 сентября текущего года представляет в Финансовый отдел проект сформированной программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

3) **Отдел ЖКХ:**

**-** в срок до 15 сентября текущего года доводит до главных распорядителей и получателей прогнозируемые тарифы для расчета расходов на оплату коммунальных услуг на очередной год и согласовывает объемы потребления учреждениями коммунальных услуг;

- в срок до 15 октября текущего года представляет в Финансовый отдел распределение прогнозируемого объема ассигнований Дорожного фонда сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов.

4) **Главные администраторы доходов** бюджета сельское поселение Хатанга представляют в Финансовый отдел:

- в срок не позднее 15 сентября текущего года направляют в Финансовый отдел проекты поступлений платежей по администрируемым видам доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением информации и расчетов по администрируемым доходам;

- в срок до 25 октября текущего года сведения, по закрепленным за ними источникам доходов бюджета сельского поселения Хатанга, на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, необходимые для составления и ведения реестра источников доходов бюджета сельское поселение Хатанга.

5) **Главные** **администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения** в срок до 1 октября текущего года представляют в Финансовый отдел проект поступлений платежей по администрируемым источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6) **Главные распорядители**:

- согласовывают с вышестоящими отраслевыми управлениями администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района перечень дополнительных расходов;

- в сроки и в соответствии с требованиями к представлению документов, установленными Финансовым управлением администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, представляют вФинансовый отдел перечень дополнительных расходов, расчеты, обоснования, другие документы и материалы к нему;

- в срок не позднее 1 октября текущего года направляют в Финансовый отдел предложения по наименованиям основных направлений расходов, осуществляемых за счет собственных доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных субсидий, поступающих из других бюджетов бюджетной системы РФ) источников финансирования дефицита бюджета поселения, для формирования структуры и перечня целевых статей расходов бюджетной классификации;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел своды проектов бюджетных смет казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел муниципальные задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ);

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде на бумажном носителе и в электронном виде;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел согласованные расчеты на реализацию отдельных государственных полномочий и осуществление отдельных целевых расходов;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с отражением планируемых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

7) **Финансовый отдел:**

**-** в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления доводит до главных распорядителей рекомендуемые Министерством финансов Красноярского края подходы по формированию бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит сводный реестр дополнительных расходов и направляет его в Финансовое управление Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в установленные им сроки для согласования параметров бюджета поселения;

- производит анализ представленных главными распорядителями проектов смет, расчетов по субсидиям на очередной финансовый год и плановый период в объемных и стоимостных показателях, и на основании разработанного прогноза доходной части бюджета поселения на очередной год и плановый период, корректирует и доводит до главных распорядителей предельные объемы бюджетных ассигнований, направляемых в очередном финансовом году и плановом периоде на решение вопросов местного значения сельского поселения в течение 15 рабочих дней после подписания протокола согласования размера межбюджетных трансфертов для сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период.

8) Представители администрации сельского поселения Хатанга и рабочая группа, созданная на основании распоряжения Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района определяют размер межбюджетных трансфертов для сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период.

9) **Финансовый отдел** осуществляет свод информации на основании проверенных проектных расчетов и смет главных распорядителей, а также решений бюджетной комиссии и рабочей группы и формирует основные параметры проекта бюджета поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Окончательно вариант проекта бюджета поселения формируется после определения объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Хатанга из бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, но не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с окончательным вариантом проекта бюджета поселения составляются документы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 28 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС;

10) Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение в Хатангский сельский Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года одновременно с материалами и документами, предусмотренными статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга.