



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

---

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2021г.

№ 20-РС

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

В соответствии с ч. 1 ст. 25.1, ст. 26.1, ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 19,27 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского  
сельского Совета депутатов



А.В. Беляев

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

## **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание).

1.2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории сельского поселения Хатанга, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.3. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

1.4. На собрании рассматриваются инициативные проекты по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

### **2. Порядок назначения собрания**

2.1. Собрание проводится по инициативе населения сельского поселения Хатанга.

2.2. Инициатором проведения собрания выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории сельского поселения Хатанга, в количестве не менее 5 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста (далее - инициатор собрания).

Инициатор собрания в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Хатангский сельский Совет депутатов (далее - заявление).

В заявлении указываются:

- ориентировочные сроки (дата и время) проведения собрания;
- место проведения собрания и его вместимость;
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы (наименование и краткое описание инициативного проекта);
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и контактного телефона;

Заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

2.3. Заявление с инициативой о проведении собрания направляется в Хатангский сельский Совет депутатов. Заявление регистрируется Хатангским Советом депутатов в день его получения.

### **3. Порядок рассмотрения вопроса о назначении собрания по инициативе населения**

3.1. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления с инициативой о проведении собрания Хатангский Совет депутатов, принимает постановление о назначении собрания или постановление об отказе в назначении собрания.



3.2. На заседание Хатангского Совета депутатов приглашаются уполномоченные представители инициативной группы.

3.3. Хатангский Совет депутатов отказывает в назначении собрания по инициативе населения, если:

1) порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный настоящим Порядком, не соблюден;

2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, не относятся к вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) на предлагаемом месте (территории) в это же время уже назначено собрание;

4) ранее по тому же самому вопросу и на той же территории проводилось собрание и со дня его проведения прошло менее трех месяцев.

3.4. Копия принятого постановления Хатангского Совета депутатов о назначении собрания или об отказе в назначении собрания направляется уполномоченным представителям инициативной группы в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

#### **4. Назначение собрания**

4.1. Собрание назначается Хатангским Советом депутатов посредством принятия постановления о назначении собрания.

4.2. В постановлении о назначении собрания определяются:

1) дата, время и место его проведения;

2) территория, на которой проводится собрание;

3) численность населения указанной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;

3) инициаторы проведения;

4) предварительная повестка дня;

4.3. Постановление о назначении собрания подлежит опубликованию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, а также размещается вместе с материалами (документами), выносимыми на обсуждение собрания на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

4.4. Население оповещается о назначении собрания с помощью средств массовой информации, размещением стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

4.5. Собрание граждан, правомочны при участии в них более четверти проживающих на соответствующей территории поселения граждан.

#### **5. Порядок проведения собрания**

5.1. До начала собрания инициатор проводит регистрацию участников собрания. Регистрация участников собрания проводится в месте проведения собрания путем формирования списка участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства участника собрания, его подпись.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы производятся простым большинством голосов участников собрания.

5.3. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве

участников собрания.

5.4. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- дата, время и место проведения собрания;
- количество граждан, принявших участие в собрании;
- инициатор собрания (для инициативной группы граждан указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и контактный телефон каждого члена инициативной группы);
- состав президиума;
- рассматриваемые вопросы;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение (о поддержке (отказе в поддержке инициативного проекта), об избрании представителя инициатора проекта, о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Протокол зачитывается председателем собрания, участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается представителю инициатора проекта. К протоколу прилагается список участников собрания, без которого протокол недействителен.

5.5. Протокол собрания подлежит передаче представителем инициатора проекта в Хатангский сельский Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания.

5.6. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию Хатангским сельским Советом депутатов.