



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2022 года

№ 26-РС

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Решением Совета сельского поселения Хатанга от 04.05.2006 № 57-РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга», Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27.12.2005 № 26-РС «Об учреждении Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга», Решением Совета сельского поселения Хатанга от 28.03.2008 № 164-РС «Об утверждении Положения о казне муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга согласно приложения к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
3. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского  
сельского Совета депутатов



А. В. Беззев

Глава сельского поселения  
Хатанга



А. С. Скрипкин

**Порядок списания муниципального имущества, находящегося в  
муниципальной собственности сельского поселения Хатанга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает процедуру списания движимого и недвижимого муниципального имущества (далее - Имущество), находящегося в составе имущества казны муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (далее - Казна).
- 1.2. Под процедурой списания Имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием Имущества непригодным для дальнейшего использования и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели, уничтожения или хищения.
- 1.3. Имущество может находиться как на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», так и за его пределами.
- 1.4. Списанию подлежит Имущество пришедшие в негодность вследствие:
  - морального (несоответствие вещи современному уровню техники или знаний) и (или) физического износа (несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию);
  - уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
  - нарушения нормальных условий эксплуатации, а также по другим причинам (пожар, кража, в том числе хищение, утрата, уничтожение или повреждение объектов, при которых их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на их восстановление).
- 1.5. Обязательным условием для списания Имущества является непригодность к дальнейшему использованию, невозможность или неэффективность его восстановления. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.
- 1.6. Списание Имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга по правилам бюджетного учета, в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок оформления и представления документов  
по списанию муниципального имущества**

- 2.1. Для определения пригодности Имущества к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества



постановлением Администрации сельского поселения Хатанга создается комиссия по списанию (далее - Комиссия).

В состав указанной Комиссии в обязательном порядке включаются начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – Отдел), директор Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», должностное лицо, на которое возложена ответственность за сохранность объектов муниципальной казны, лица, обладающие специальными знаниями в отношении списываемого Имущества.

2.2. В компетенцию указанной Комиссии входят:

- проведение обследования и осмотр Имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания Имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- представление заключения, акта о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания, в соответствии с действующим законодательством;
- составление и подписание актов обследования муниципального Имущества;

2.3. Для оформления списания Имущества, пришедшего в негодное состояние в связи с истечением срока полезного использования, до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются соответствующие документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- дефектный план или ведомость дефектов (оригинал и копия) на каждую единицу основных средств, при этом на сложную промышленную технику, сложную бытовую технику, электронное и программное оборудование, множительно-копировальную технику и медицинское оборудование должно быть представлено технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности дальнейшего использования Имущества, подготовленное специалистом, обладающего опытом работы в данной сфере и имеющего соответствующую квалификацию (образование);
- копии лицензии, сертификата соответствия, копии учредительных документов (в случае, если деятельность организации, оформившей выбраковочные документы, не подлежит лицензированию), в которых должны быть отражены виды деятельности организации;
- копия технического паспорта средства;
- справка о годовой норме амортизации со ссылкой на нормативный акт;
- заключение соответствующего государственного органа (организации) о техническом состоянии объекта (БТИ, РЭГ ГИБДД ОВД, службы автосервиса, Госпожнадзора, Санэпиднадзора) о невозможности дальнейшего использования, невозможности или неэффективности его восстановления;
- копия инвентарной карточки (форма ОС-6) (для списания автотранспортных средств);



- копия акта (протокола) об аварии транспортного средства, объяснительной о причинах, вызвавших аварию, сумме нанесенного ущерба в результате порчи основных средств по причине аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, копия приказа руководителя организации о наказании виновных лиц, если они определены, и о взыскании с них сумм нанесенного ущерба;
- документы, поясняющие причины преждевременного выбытия транспортного средства из эксплуатации (если такой факт имел место);
- акт технического состояния с заключением о невозможности дальнейшего использования автомобиля;
- акт о списании объекта основных средств (форма ОС-4), утвержденный учредителем (при списании зданий и сооружений);
- заключение о техническом состоянии объекта либо заключение Комиссии с участием представителя специализированной организации, осуществляющей технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости.
- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующими государственными органами (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);
- копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.4. Для списания Имущества предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи Имущества представляют в Комиссию следующие документы:

- письмо-заявку на имя Главы сельского поселения Хатанга о необходимости списания Имущества;
- оформленные пользователем акты на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством;
- правоустанавливающие документы, подтверждающие переход права владения имуществом в установленном законом порядке;
- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;
- при списании автотранспортных средств дополнительно указывают пробег автомобиля и техническую характеристику;
- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, строений, помещений) к акту о списании прилагается заключение межведомственной комиссии в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 № 080 – П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;



- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;
  - при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость о невозможности дальнейшей эксплуатации.
- 2.5. Результаты принятого Комиссией решения оформляются заключением, актом о списании по форме, установленной действующим законодательством по бухгалтерскому учету, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств).  
Акт подписывается всеми членами Комиссии по списанию и утверждается Главой сельского поселения Хатанга.
- 2.6. На основании заключения, акта, представленного Комиссией, в течении 15 дней готовится постановление администрации сельского поселения Хатанга о списании Имущества.
- 2.7. На основании постановления администрации сельского поселения Хатанга о списании Имущества Отдел:
- готовит проект постановления администрации сельского поселения Хатанга об исключении Имущества из муниципальной казны;
  - в срок до 1 числа следующего месяца отражает списание муниципального имущества с баланса в бухгалтерском учете;
  - обеспечивает снятие с учета в соответствующих федеральных службах списание основных средств, подлежащих учету и регистрации;
- 2.8. Основные средства, кроме автотранспорта и тракторной техники, считаются списанными с момента принятия постановления администрации сельского поселения Хатанга.  
Автотранспортные средства и тракторная техника - после снятия с учета в соответствующих федеральных регистрационных службах.
- 2.9. Суммы, поступившие от выбытия основных средств, а также, расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете балансодержателя в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.
- 2.10. Списанное муниципальное имущество в течении 10 дней исключается из реестра муниципальной собственности или реестра казны муниципальной собственности.
- 2.11. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Заключительные положения**

В случаях нарушения настоящего Положения при списании Имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.