



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2022 года

41-РС

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»

Во исполнение положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 (ред. от 23.11.2021) "О Реестре должностей муниципальной службы", руководствуясь статьями 27, 48 Устава муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу:
- Решение Совета сельского поселения Хатанга от 30 января 2018 года № 64-РС «Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
4. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



А.В. Беляев

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального образования
«Сельское поселение Хатанга»**

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 "О Реестре должностей муниципальной службы" и устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

2. Реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (далее по тексту в соответствующем падеже - Реестр) представляет собой совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

3. Целью ведения Реестра является создание единой базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

4. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Ведение Реестра осуществляется Администрацией сельского поселения Хатанга (далее – уполномоченное лицо).

6. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в электронном виде.

7. В Реестр включаются сведения из личного дела муниципального служащего.

8. Реестр состоит из следующих разделов:

- Хатангский сельский Совет депутатов;
- Администрация сельского поселения Хатанга;
- Контрольно-счетный орган сельского поселения Хатанга.

9. Формирование и ведение Реестра осуществляется уполномоченным лицом на основании данных, предоставляемых руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на электронном (в формате Word) и бумажном носителях.

10. Сведения о муниципальных служащих формируются кадровыми службами (специалистами по работе с кадрами) Хатангского сельского Совета депутатов, структурных подразделений Администрации сельского поселения Хатанга, Контрольно-счетного органа сельского поселения Хатанга на основании информации из личных дел муниципальных служащих:

- о приеме граждан на должности муниципальной службы - не позднее 10 рабочих дней со дня их назначения;

- о внесении изменений (дополнений) при возникновении оснований для внесения изменений (дополнений) в Реестр, подтвержденных соответствующими правовыми актами (документами), - не позднее 10 рабочих дней со дня издания (поступления) такого документа.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения данных сведений вносит их в Реестр.

11. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

12. Основаниями для исключения из Реестра являются: увольнение с муниципальной службы; смерть (гибель) муниципального служащего; признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу, назначение муниципального служащего на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы.

Вышеуказанные сведения представляются в уполномоченный орган в письменном виде за подписью руководителя соответствующего органа с сопроводительным письмом, подписанным руководителем соответствующего органа в следующие сроки:

а) в случае увольнения с муниципальной службы - в день увольнения;

б) в случае смерти (гибели) муниципального служащего - в день, следующий за днем его смерти (гибели) (получение копии свидетельства о смерти);

в) в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, - в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда;

г) в случае назначения муниципального служащего на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, - в день получения уведомления от работодателя о назначении на должность муниципального служащего.

Уполномоченный орган в день получения данных сведений исключает указанных лиц из Реестра.

13. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных законодательством Российской Федерации, с письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

14. Руководители Хатангского сельского Совета депутатов, структурных подразделений Администрации сельского поселения Хатанга, Контрольно-счетного органа сельского поселения Хатанга, а также руководители кадровых служб (специалисты по работе с кадрами) указанных органов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, за непредставление или недостоверное представление сведений для формирования и ведения реестра муниципальных служащих.

15. Ежегодно до 1 февраля текущего года Глава муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» утверждает Реестр, составленный по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе.

16. Реестр хранится в Администрации сельского поселения Хатанга на бумажных носителях в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации".

Приложение
к Положению о порядке
ведения реестра
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Сельское поселение Хатанга»

Реестр
муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования
«Сельское поселение Хатанга» по состоянию на " __ " ____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения, пол	Образование	Стаж муниципальной службы	Замещаемая должность, классный чин	Аттестация	Сведения о повышении квалификации (переподготовке)	Сведения о поощрениях и взысканиях	Паспортные данные, место жительства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Должность муниципальной службы в Хатангском сельском Совете депутатов										
Ведущие должности, категории «специалисты»										
Старшие должности, категории «специалисты»										
Младшие должности, категории «обеспечивающие специалисты»										
Должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах										
Главные должности, категории «руководители»										
Ведущие должности, категории «специалисты»										
Старшие должности, категории «специалисты»										
Ведущие должности, категории «обеспечивающие специалисты»										
Старшие должности, категории «обеспечивающие специалисты»										
Младшие должности, категории «обеспечивающие специалисты»										

