



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года

№ 77-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 апреля 2022 года № 29-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к Решению Хатангского сельского Совета депутатов от 25.04.2022 № 29-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Хатанга» (далее - Решение):

1.1. Пункт 1.8. исключить.

1.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

« 4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения Хатанга.

4.2.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.2.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельского поселения Хатанга с

предварительным информированием Главы сельского поселения Хатанга о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2.3. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем главы) сельского поселения Хатанга.

4.2.4. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации сельского поселения Хатанга может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией сельского поселения Хатанга (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.5. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем главы) сельского поселения Хатанга не более чем на 20 рабочих дней.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц производится в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

« 2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, в день проведения профилактического визита, информация в форме отчета о проведенном профилактическом визите направляется уполномоченному должностному лицу Администрации сельского поселения Хатанга для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проводится обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности;

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество должностного лица уполномоченного осуществлять муниципальный контроль;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица уполномоченного осуществлять муниципальный контроль.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

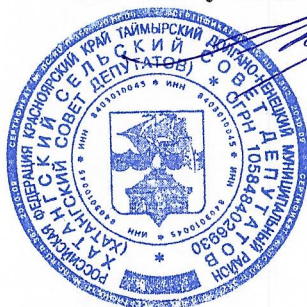
Срок проведения обязательного профилактического визита определяется самостоятельно контролирующим органом и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер».

2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов**



А. В. Беляев

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин