

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

№ 10 (320)  
30 июня 2022 года  
ЧАСТЬ II

Издание Хатангского сельского Совета депутатов  
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**Основан - постановлением Совета сельского поселения  
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация  
сельского поселения Хатанга**

*«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.*

*Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.*

*Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.*

*Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:*

*в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;*

*во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;*

*в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;*

*в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.*

*В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.*

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27 июня 2022 г. № 081-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.05.2019 № 082-П «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Поселок-наш дом. II этап»»» ----- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27 июня 2022 г. № 082-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 31.10.2017 № 144-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»»» ----- стр. 26

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27 июня 2022 г. № 083-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.08.2013 № 113-П «Об утверждении порядка формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период»» ----- стр. 60

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 июня 2022 г. № 084-П «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга № 145-П от 13.12.2021 «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 74

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 июня 2022 г. № 085-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 80

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 июня 2022 г. № 086-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 124-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования»» ----- стр. 113

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 июня 2022 г. № 087-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 123-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»» ----- стр. 116

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 июня 2022 г. № 088-П «Об установлении оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись» ----- стр. 119



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 г.

№ 081 – П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.05.2019 № 082-П «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Поселок-наш дом. II этап»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Хатанга», в соответствии с Уставом сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.05.2019 № 082-П «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Поселок-наш дом. II этап»» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАТАНГА «ПОСЕЛОК - НАШ ДОМ. II ЭТАП»**

**1. Паспорт программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга; Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители программы	Территориальные отделы поселков администрации сельского поселения Хатанга; Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга; Отдел делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга; Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга».
Правовые основания для разработки муниципальной программы	1. ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации 2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28.01.2020 г. № 006-П «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации»
Цели муниципальной программы	Приведение муниципального жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирование экономического и социального развития поселков муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»
Задачи муниципальной программы	1. Улучшение внешнего облика поселков. 2. Ремонт кровель муниципального жилого фонда. 3. Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.
Конечные результаты муниципальной программы	Улучшение внешнего облика поселков, приведение муниципального жилого фонда в надлежащее состояние, организация новых рабочих мест в период реализации программы
Целевые индикаторы муниципальной программы	Ожидаемые значения целевых индикаторов с расшифровкой по годам реализации представлены в Таблице № 2 к Паспорту Программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2027 годы

программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	<p><b>Объем расходов на реализацию Программы:</b>  <b>Всего – 77 851,59 тыс.руб., в том числе:</b>  -бюджет сельского поселения Хатанга – 65 070,72 тыс.руб.  в том числе по годам:  <b>2019 год, всего – 5 401,76 тыс.руб.</b> в том числе:  -бюджет сельского поселения Хатанга – 5 401,76 тыс.руб.  <b>2020 год, всего - 8 183,51 тыс.руб.</b> в том числе:  -бюджет сельского поселения Хатанга – 8 183,51 тыс.руб.  <b>2021 год, всего – 9 901,51 тыс.руб.</b> в том числе:  - бюджет сельского поселения Хатанга – 9 901,51 тыс.руб.  <b>2022 год, всего – 10 000,00 тыс.руб.</b> в том числе:  - бюджет сельского поселения Хатанга – 10 000,00 тыс.руб.  <b>2023 год, всего – 9 901,51 тыс.руб.</b> в том числе:  - бюджет сельского поселения Хатанга – 9 901,51 тыс.руб.  <b>2024 год, всего - 6 795,67 тыс.руб.</b> в том числе:  -бюджет сельского поселения Хатанга – 6 795,67 тыс.руб.  <b>2025 год, всего – 6 795,67 тыс.руб.</b> в том числе:  - бюджет сельского поселения Хатанга – 6 795,67 тыс.руб.  <b>2026 год, всего – 6 795,67 тыс.руб.</b> в том числе:  - бюджет сельского поселения Хатанга – 6 795,67 тыс.руб.  <b>2027 год, всего – 1 393,91 тыс.руб.</b> в том числе:  - бюджет сельского поселения Хатанга – 1 393,91 тыс.руб</p>

## 2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

В последние годы для муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" привлечение инвестиций для обустройства поселков характеризуется развитием части строительства, благоустройства территорий и организации зон отдыха. Но все же основной задачей является необходимость поддержания существующих жилых объектов в эксплуатационном состоянии.

### Основные показатели состояния жилищного фонда в муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга»

№ п/п	Поселок	Общая площадь жилищного фонда, тыс.кв.м	Площадь жилищного фонда со сроком эксплуатации до 45 лет, тыс.кв.м	Доля от общей площади жилищного фонда	Площадь жилищного фонда со сроком эксплуатации свыше 45 лет, тыс.кв.м.	Доля от общей площади жилищного фонда
1	Кресты	3,659	2,092	0,57	1,567	0,43
2	Новая	3,352	2,838	0,85	0,514	0,15
3	Хета	4,663	3,814	0,82	0,849	0,18
4	Катырык	4,008	3,094	0,77	0,914	0,23
5	Жданиха	3,127	2,996	0,96	0,131	0,04

6	Новорыбная	5,814	4,527	0,78	1,287	0,22
7	Сындасско	4,46	3,70	0,83	0,76	0,17
8	Попигай	2,923	2,823	0,97	0,1	0,03
	<b>Всего</b>	<b>32,006</b>	<b>25,884</b>	<b>0,82</b>	<b>6,122</b>	<b>0,18</b>

Наиболее общей проблемой для всех жилых домов поселков сельского поселения Хатанга является проблема восстановления крыш. Из-за нарушений кровельного покрытия происходят протечки в жилые помещения дома, нарушается теплоизоляция крыш, в дальнейшем постоянные протечки ведут к разрушению фасадов зданий, деревянных перекрытий. В настоящее время в массовом порядке выходят из строя твердые покрытия крыш.

Основными причинами возникновения протечек кровли, так же являются механические повреждения, вызванные целым рядом обстоятельств, а также из-за допущенного брака при ее устройстве, ну и конечно, из-за естественного старения материалов, из которых выполнена кровля.

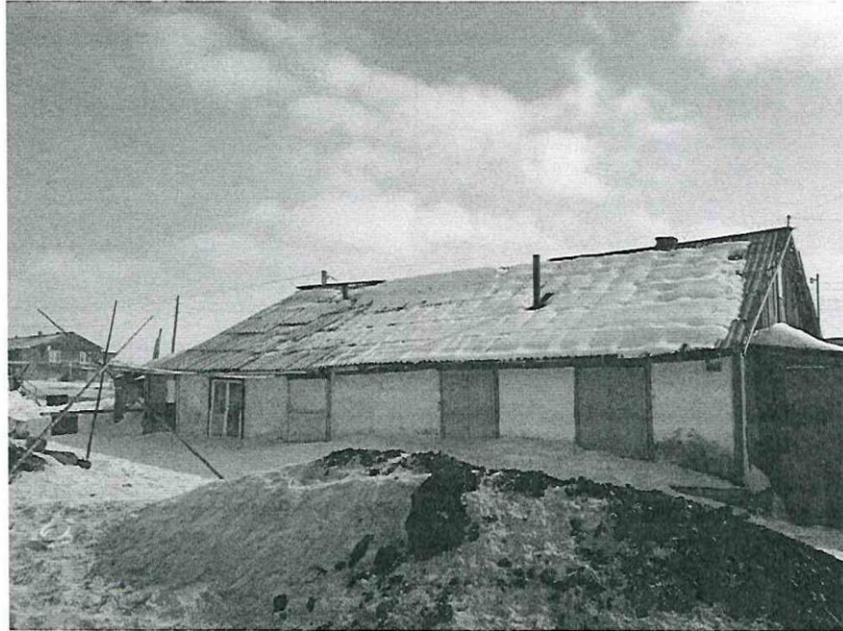




Неудовлетворительное состояние скатных крыш приводит к разрушению теплоизоляции чердачных помещений и нарушению температурно-влажностного режима, и как следствие, образованию наледи (сосуль) и увеличению снежного покрова. Во многих домах наблюдается разрушение несущих конструкций и подшивки деревянного перекрытия чердака. Из-за протечек кровли разрушается теплоизоляция и трубы печного отопления.

Согласно проведенному обследованию конструктивных элементов крыш жилых объектов в поселках сельского поселения Хатанга, дома остро нуждаются в замене скатных кровель, ремонте чердачных перекрытий, а в некоторых случаях – в замене утеплителя.





Недостаток развития хозяйственной деятельности в поселках порождает отсутствие устойчивой мотивации жителей поселков к производительному труду, безработицу, потерю трудовых навыков.

Основными причинами безработицы в сельской местности является отсутствие необходимого количества рабочих мест в сельскохозяйственной сфере, которая за годы реформирования экономики резко сократилась. Труд в сельском хозяйстве недостаточно привлекателен для населения, как по условиям, так и по оплате, особенно для молодежи, которая составляет более половины от общей численности безработных, зарегистрированных в сельской местности. Кроме того, недостаток денежных средств у населения сдерживает развитие предпринимательства на селе.

Отличительной чертой состава сельских безработных является низкий образовательный уровень. Так, каждый пятый из числа официально зарегистрированных безработных, проживающий в сельской местности, не имеет среднего образования. Более 70% всех сельских безработных составляют лица, ни разу не приступавшие к трудовой деятельности, не имеющие профессии, либо лица с длительным перерывом в работе. Преобладание в составе безработных лиц, профессионально не подготовленных к трудовой деятельности, в условиях недостатка альтернативных сельскохозяйственному производству рабочих мест, обуславливает застойный характер сельской безработицы.

Поэтому реализация данной Программы позволит организовывать новые рабочие места, создавая для населения поселков условия для получения и восстановления трудовых навыков. При этом благоустройство территории будет осуществляться исходя из первоочередных потребностей каждого конкретного

поселка, что позволит максимально эффективно расходовать финансовые средства. Программа также призвана повысить гражданскую и деловую активность граждан, проживающих в поселках муниципального образования, реализовать социальные ожидания местного населения.

Решение указанных проблем программно-целевым методом позволит безработным гражданам сохранить мотивацию к трудовым навыкам, повысить уровень доходов, улучшить внешний облик поселков.

У жителей поселков отсутствует возможность в поддержании жилых домов в надлежащем состоянии в связи с отсутствием в поселках строительных материалов, необходимых для проведения ремонтных работ. Предприниматели не заинтересованы в завозе материалов, т.к. нет гарантии на реализацию в связи с низкой платежеспособностью населения, проживающего в поселках поселения.

Поэтому реализация мероприятий данной Программы позволит обеспечить строительными материалами население поселков и организовать новые рабочие места. При этом ремонт муниципальных жилых домов будет осуществляться исходя из первоочередных потребностей каждого конкретного поселка, что позволит максимально эффективно расходовать бюджетные средства. Программа также призвана повысить гражданскую и деловую активность граждан, проживающих в поселках муниципального образования, реализовать социальные ожидания местного населения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа разработана в целях приведения муниципального жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирования экономического и социального развития поселков сельского поселения Хатанга.

Задачей Программы являются ремонт муниципального жилищного фонда преимущественно силами жителей самих поселков. Таким образом, реализация Программы позволит не только выполнить ремонтные работы, но и решить задачу – создать новые рабочие места для жителей поселков, оказать содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.

Одним из важнейших мероприятий Программы является обеспечение поселков муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» строительными материалами и инвентарем. В связи с ограниченными навигационными сроками строительные материалы для выполнения ремонтных работ планируется приобретать и доставлять заблаговременно - для использования в следующем году.

Программные мероприятия сформированы в зависимости от первоочередных потребностей каждого поселка.

Выполнение программных мероприятий по каждому поселку разделяется на этапы:

1. Приобретение строительных материалов, инструментов, инвентаря – 2-й, 3-й квартал текущего календарного года.
2. Доставка строительных материалов, инструментов и инвентаря в село Хатанга – 3-й квартал текущего календарного года.
3. Доставка строительных материалов, инструментов и инвентаря из села Хатанга в поселок – 4-й квартал текущего календарного года, 1-й, 2-й, 3-й квартал следующего года.
4. Трудоустройство граждан, проживающих в поселках – 2-й, 3-й, 4-й квартал следующего года.
5. Выполнение ремонтных работ в поселке – 2-й, 3-й, 4-й квартал следующего года.

#### **4. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

При реализации мероприятий Программы необходимо учитывать перспективность, обоснованность и эффективность использования финансовых средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Хатанга на ремонтные работы и благоустройство поселков, на соответствующий период.

Мероприятия Программы представляют собой совокупность работ по приведению муниципального жилищного фонда поселков в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан:

- обеспечение необходимыми материальными ресурсами для проведения ремонтных работ в соответствующем населенном пункте;
- ремонт муниципальных объектов (ремонт кровель, чердачных перекрытий, замена утеплительных материалов и иные работы) путем привлечения к труду жителей поселка (с указанием количества рабочих мест, необходимых для реализации мероприятий, конкретных видов работ и их примерной стоимости, количества необходимых материальных ресурсов);
- организация общественного контроля за выполнением Программы на территории поселка, с указанием видов, форм и периодичности контроля за выполнением работ, исполнительской дисциплиной работников, сохранностью материалов, инструментов и инвентаря.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в Таблице № 1. Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы представлены в Таблице № 2.

## 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Программа реализуется на территории сельских населенных пунктов муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», после включения расходов на ее реализацию в бюджет поселения.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы приведено в Таблице № 4.

5.2. Администрация сельского поселения Хатанга в ходе исполнения Программы корректирует объемы предусмотренных мероприятий в большую или меньшую сторону при изменении цен на строительные материалы, тарифов на транспортировку грузов и погрузо-разгрузочные работы, а также при изменении потребности в работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных программными мероприятиями, но связанных с достижением поставленных Программой целей, в связи с чем возможно изменение объема расходов финансовых средств на реализацию Программы. Все изменения в Программу вносятся в соответствии с Порядком разработки и реализации программ.

5.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы представлено в Таблице № 3.

Трудоустройство граждан осуществляется в период выполнения ремонтных работ, определяемые п. 4 Раздела 3 настоящей Программы, в рамках реализации программных мероприятий.

5.4. Администрация сельского поселения Хатанга:

- Осуществляет обязанности работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, в том числе:

- создает временные рабочие места для трудоустройства безработных граждан в поселках;

- заключает, продлевает и расторгает срочные трудовые договоры с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера с указанием характера выполняемых работ;

- организует выплату заработной платы в форме сдельной оплаты труда. Начисление заработной платы производится из расчета фонда оплаты труда (ФОТ) рассчитанного в целом по всем работникам за выполненный объем работ за определенный период времени. ФОТ распределяется между работниками пропорционально отработанному времени. Основными документами для учета и оплаты труда являются акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и табель учета рабочего времени;

- Уполномочивает ответственных муниципальных служащих Территориальных Отделов Администрации сельского поселения Хатанга на осуществление мероприятий, указанных в пункте 5.5. настоящей Программы.

5.5. Ответственный муниципальный служащий Территориального отдела Администрации сельского поселения Хатанга в каждом поселке осуществляет следующие функции:

5.5.1. Согласовывает с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга и рабочей группой из представителей общественных организаций и жителей поселка (далее – Совет общественности) перечень домов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, подлежащих ремонту в текущем году. Состав участников Совета общественности определяется и утверждается на Совете руководителей поселка.

Перечень домов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, подлежащих ремонту, утверждается начальником Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, согласно форме Приложения № 1 к настоящей Программе.

5.5.2. Взаимодействует со сторонними организациями по вопросам исполнения мероприятий Программы (выделение техники, подключение (отключение) объектов к сетям электроснабжения, организация подвоза воды для производства ремонтных работ).

5.5.3. Предоставляет в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга:

- перечень домов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, подлежащих ремонту согласно Приложению № 1 к настоящей Программе, однократно перед началом ремонтных работ;

- отчет о проделанной работе согласно Приложению № 2 к настоящей Программе ежемесячно в срок не позднее 20 числа;

- акт списания строительных материалов, инструментов, инвентаря согласно Приложению № 3 к настоящей Программе ежемесячно в срок не позднее 20 числа.

5.5.4. Представляет в МКУ «Центр ОД МУ с.п. Хатанга»:

- табель учета рабочего времени ежемесячно срок не позднее 25 числа.

5.5.5. Организует приемку, хранение и выдачу материалов, инструментов, инвентаря, осуществляет ежедневный контроль за их расходом и сохранностью. Обеспечивает складирование и сохранность в специально отведенных местах строительных материалов, доставленных в текущем году для выполнения ремонтных работ в следующем году.

5.5.6. С учетом имеющихся в наличии (доставленных) материалов детализирует план проведения ремонтных работ на объектах жилищного фонда и работ по благоустройству, в рамках предусмотренных Программой мероприятий на следующий год;

5.6. Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения осуществляет следующие функции:

5.6.1. Проводит проверку отчетов о проделанной работе и актов списания строительных материалов, инструментов, инвентаря в соответствии с

методическими указаниями по техническому нормированию расхода материалов в строительстве, исходя из требований к производству работ и рациональной организации труда.

5.6.2. Составляет акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) на основании отчета о проделанной работе.

5.6.3. Предоставляет в МКУ «Центр ОД МУ с.п. Хатанга» документы, указанные в п.п. 5.6.1. и 5.6.2. настоящей Программы, ежемесячно в срок не позднее 30 числа.

## **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Эффективность реализации Программы рассчитывается Отделом ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга, с учетом степени достижения целей и решения задач Программы, соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Результаты оценки эффективности реализации Программы включаются в отчет о реализации Программы в текущем году.

Приложение № 1  
к муниципальной Программе  
сельского поселения Хатанга  
«Поселок – наш дом. II этап»

Утверждаю:  
Начальник отдела по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
сельского поселения Хатанга  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
домов, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга,  
подлежащих ремонту в 20\_\_ году  
п. \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес объекта	Год ввода в эксплуатацию	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений, кв.м	Количество проживающих, чел.
1.					
2.					
3.					
...					

**СОСТАВИЛ:**  
Начальник Территориального  
отдела п. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета общественности  
п. \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**  
по ремонту домов в п. \_\_\_\_\_,  
находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Адрес объекта	Наименование выполненных работ	Единица измерения	Количество
1.				
2.				
3.				
....				

**СОСТАВИЛ:**

Начальник Территориального  
отдела п. \_\_\_\_\_

**ПРОВЕРИЛ:**

Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и  
градостроительства администрации  
сельского поселения Хатанга

**АКТ**  
**списания строительных материалов, инструментов, инвентаря**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Наименование использованных материалов	Ед. измер.	Количество
1.						
2.						
3.						
.....						

Материалы, отраженные в акте, израсходованы на вышеуказанные работы за \_\_\_\_\_  
20\_\_ года и подлежат списанию в полном объеме.

**Комиссия в составе:**

**Председатель**

Начальник Территориального отдела п. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Проверил:**

Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и  
градостроительства администрации  
сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_

Таблица № 1  
к Паспорту муниципальной программы  
«Поселок- наш дом. II этап»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Поселок – наш дом. II этап»**  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа «Поселок- наш дом. II этап»</b>									
1	<b>Цель:</b> Приведение муниципального жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирование экономического и социального развития поселков муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» <b>Задача:</b> 1. Улучшение внешнего облика поселков. 2. Ремонт кровель муниципального жилого фонда. 3. Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.	Количество работающих	Человек	-	8	6	6	6	1
...		Период работы	Месяц	-	5	5	5	5	5
...		Фонд оплаты труда на 1 человека	Руб.	174 238,15	264 646,87	183 603,33	183 603,33	183 603,33	1,44

Таблица № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
«Поселок- наш дом. II этап»

**Информация об основных мероприятиях  
муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы  
Поселок – наш дом. II этап**  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия реализации целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Поселок – наш дом. II этап						
	<b>Цель:</b> Приведение муниципальной жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирование экономического и социального развития поселков муниципального образования «Сельское поселение Хатаंगा»						
	<b>Задача:</b> 1. Улучшение внешнего облика поселков. 2. Ремонт кровель муниципального жилого фонда. 3. Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.						
1	Приобретение и доставка до места назначения (поселка) строительных материалов, инструментов, инвентаря	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Ремонт кровель муниципального жилого фонда	Разрушение муниципального жилого фонда	Период работы
2	Выплата заработной платы работникам, занятым на временных рабочих местах	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.1	Демонтаж засыпного утеплителя из шлака	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих

2.2	Ремонт деревянных балок с заменой черепных брусков (50х50 – 0,2 м3)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.3	Ремонт деревянных перекрытий со сменной подборов из досок. Разборка подборов. Укладка по черепным брускам подбора.	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.4	Устройство гидропаронизации, ветрозащитной пленки Изоспан В	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.5	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты в 2 слоя (Утепление минплитой ПТ-50)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.6	Устройство паронизации из гидро-ветрозащитной пленки Изоспан А	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.7	Укладка ходовых досок	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.8	Укладка по фермам прогонов из брусьев 100х100 -копльковых, укладка лежня	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих

2.9	Укладка по фермам прогонов из досок (замена затяжек -доска 60х100)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.10	Установка деревянных стоек под балки или прогоны ( брус100х100)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.11	Разборка покрытий кровель из волнистых и полуволнистых асбестоцементных листов	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.12	Смена обрешетки с прозорами из досок толщиной 32 мм (дос.необрезная т.32мм-16,34м3)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.13	Устройство пароизоляции из антиконденсатной пленки в один слой насухо	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.14	Устройство кровли из профилированного оцинкованного листа Н 64-0.7 по готовым прогонам:(Укладка листов из металлопрофиля по готовым прогонам, установка креплений, обделка коньков, труб, шахт и примыканий к стенам.) Замена коньковой-180м и торцовых ветровых планок 210м из оцинкованной стали (шириной 0,4х0,4 м)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих
2.15	Установка узлов прохода вытяжных вентиляционных шахт и дымоход-трубы диаметром патрубка до 250 мм	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатаंगा	Количество работающих

2.16	Смена обделок из листовой стали, примыканий к дымовым и вентиляционным трубам	Администрация сельского поселения Хатанга	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатанга	Количество работающих
2.17	Установка решеток жалюзийных площадью в свету до 0,5 м2	Администрация сельского поселения Хатанга	2019	2027	Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности	Увеличение числа безработных на территории поселения сельского поселения Хатанга	Количество работающих

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

**Поселок – наш дом. II этап**  
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	Итого на период
Муниципальная программа	Поселок – наш дом. II этап	всего расходы	X	X	X	X	10 000,00	9 901,51	6 795,67	26 697,18
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0501	09000000000	X	10 000,00	9 901,51	6 795,67	26 697,18
		всего расходы	X	X	X	X	7 501,26	7 784,32	5 401,76	20 687,34
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
	Приобретение и доставка до места назначения (поселка) строительных материалов, инструментов, инвентаря	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0501	09000019010	200	7 501,26	7 784,32	5 401,76	20 687,34
	Выплата заработной платы работникам, занятым на временных рабочих местах	всего расходы	X	X	X	X	2 498,74	2 117,18	1 393,91	6 009,83
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0501	09000019010	100	2 498,74	2 117,18	1 393,91	6 009,83

Таблица № 4  
к Паспорту муниципальной программы  
«Поселок- наш дом. II этап»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы**  
**Поселок – наш дом. II этап**  
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2022	2023	2024	Итого на период
Муниципальная программа	Поселок – наш дом. II этап	Всего	10 000,00	9 901,51	6 795,67	26 697,18
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	10 000,00	9 901,51	6 795,67	26 697,18
внебюджетные источники						

Таблица № 5  
к Паспорту муниципальной программы  
«Поселок- наш дом. II этап»

«Утверждаю»  
Ответственный исполнитель  
муниципальной программы  
Глава сельского поселения Хатанга  
А.С. Скрипкин  
(должность, ФИО)

(подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Поселок – наш дом. II этап»  
(наименование муниципальной программы)

#### НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРЭС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Единица измерения	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс.руб.)					
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Значение	раздел	целевая статья			вид расходов	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Приобретение и доставка до места назначения (поселка) строительных материалов, инструментов, инвентаря		2019	2027	20-тонный контейнер	шт.	2	2	2		0501	0900079010	240	7 501,26	7 784,32	5 401,76
						2	2	2							
Выплата заработной платы работникам,		2019	2027	Количество работающих	Человек	8	8	8	8	0501	0900079010	110	2 498,74	2 117,18	1 393,91









РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 г.

№ 082 - П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 31.10.2017 № 144-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Хатанга», Уставом сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 31.10.2017 № 144-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на  
территории сельского поселения Хатанга»**

**1. Паспорт муниципальной программы  
«Формирование современной сельской среды на 2018-202222 годы на  
территории сельского поселения Хатанга» (далее – Программа)  
с. Хатанга сельского поселения Хатанга**

Ответственный исполнитель	Администрация сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края; Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.
Соисполнители Программы	Физические и юридические лица
Правовые основания для разработки муниципальной программы	1. ст. 179 Бюджетного Кодекса РФ 2. Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» 3. Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П « Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Хатанга»
Цели муниципальной программы	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.
Конечные результаты муниципальной программы	Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Хатанга. Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным

	требованиям. (Таблица № 2 к паспорту)
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018-2022 годы 1 этап: 2018-2019 годы 2 этап: 2020-2021 годы 3 этап: 2022 год
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга составит 30 000 рублей в том числе по годам: 2018 год - 0,00 рублей 2019 год - 5 000 рублей 2020 год – 5 000 рублей 2021 год – 5 000 рублей 2022 год – 5 000 рублей

## **2. Приоритеты политики формирования комфортной сельской среды в целях благоустройства территорий поселения**

Формирование комфортной сельской среды — это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в Муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга».

Сельская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершённый, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной сельской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Решение актуальных задач требует комплексного, системного подхода, и переход к программно-целевым методам бюджетного планирования, разработке муниципальных программ, содержащих мероприятия по благоустройству территорий. Основные принципы формирования программ - формирование комфортной сельской среды.

Принцип 1. Общественное участие. Общественные комиссии, создаются Администрацией сельского поселения Хатанга, в их состав включаются представители инициативных групп, политических и общественных партий и движений. Проводится общественное обсуждение, муниципальных программ, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства, обсуждение исполнителем местных правил благоустройства. Свободное право предложения объектов для включения в программы. Подробное информирование обо всех этапах программы исполнителем.

Принцип 2. Системный подход. Формирование муниципальных программ на 2018-2024 годы проводится в населенных пунктах с численностью более 1000 человек. Проведение инвентаризации объектов (земельных участков) частной собственности, общественных территорий. Формирование графика благоустройства исполнителем: дворовых территорий, общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

Принцип 3. Все начинается с дворов. Двор включается в программу только по инициативе жителей. Условием включения в программу является софинансирование собственников – не менее 2% от сметной стоимости по минимальному перечню работ по благоустройству (ремонт проездов, освещение, скамейки, урны).

При благоустройстве двора учитывается принцип безбарьерности для маломобильных групп.

Принцип 4. Создание общественного пространства по выбору жителей. Формирование плана (графика) благоустройства в 2022 г. неблагоустроенных общественных зон.

Принцип 5. Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной территории. Организация и проведение мероприятий для жителей, включая их непосредственное участие (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.)

Принцип 6. Личная ответственность. Собственник (арендатор) недвижимости (земельного участка), несет ответственность за содержание недвижимости (земельного участка), прилегающей территории.

Принцип 7. Для выполнения работ по благоустройству привлечение и формирование взаимодействия с представителями малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования, развитие конкуренции.

Принцип 8. Применение лучших практик благоустройства. Привлечение молодых архитекторов, студентов ВУЗов к разработке дизайн – проектов благоустройства дворов и общественных пространств соответствующего функционального назначения.

### **3. Характеристика нормативного правового регулирования реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения и текущего состояния сферы благоустройства**

#### **3.1. Общая характеристика**

3.1.1. Численность постоянного населения в селе Хатанга на 01.01.2020 года составила - 2 611 человек;

3.2. **Генеральный план** утвержден Решением Хатангского сельского Совета депутатов № 150-РС от 20.05.2014 г.

**Правила землепользования** утверждены Решением Хатангского сельского Совета депутатов № 150-РС от 20.05.2014 г.

**Правила благоустройства** утверждены Решением Хатангского сельского Совета депутатов 107-РС от 14.04.2007 г. (с изменениями)

3.3. Показатели оценки состояние сферы благоустройства:

Показатель	Ед. изм.	Значение показателя
1	2	3
<b>Дворовые территории многоквартирных домов</b>		
1. Количество многоквартирных домов	ед.	67
2. Количество многоквартирных домов включенных в программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	ед.	67
3. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками (минимальный перечень)	ед.	0
	кв.м.	0
4. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов - твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками, озеленением, детской, спортивной площадкой, автопарковкой иными элементами благоустройства (дополнительный перечень)	ед.	0
	кв.м.	0
5. Количество, площадь и доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (по минимальному и дополнительному перечню) от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов	ед	0
	кв.м	0
	%	0
6. Количество, площадь и доля дворовых территорий многоквартирных домов, которые необходимо благоустроить по минимальному перечню от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов	ед	67
	кв.м	
	%	
<b>Территории общего пользования соответствующего функционального назначения (общественные территории)</b>		
7. Количество и площадь общественных территорий соответствующего функционального назначения всего, из них:	ед	9
	кв.м	12 132
площадь	ед/кв.м	1/1 110
парк	ед/кв.м	0
сквер	ед/кв.м	1/950
набережная	ед/кв.м	2/2 042
иные		5/ 8030
8. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения благоустроенных от общего количества общественных территорий всего, из них:	ед	3
	кв.м	2 992,0
	%	25
	площадь	ед/кв.м

парк	ед/кв.м	
сквер	ед/кв.м	1/950
набережная	ед/кв.м	1/2042
иные		
9. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения <b>нуждающихся в благоустройстве</b> от общего количества общественных территорий всего, из них:	ед	6
	кв.м	9 140
	%	75
площадь	ед/кв.м	1/1 110
парк	ед/кв.м	
сквер	ед/кв.м	
набережная	ед/кв.м	
иные		6/14 098
10. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв.м	115,1
11. Иные показатели: озеленение; освещение; твердое покрытие дорог и т.д.		

3.4. Отсутствие парков, детских игровых площадок и зон отдыха во дворах - негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В силу объективных причин, из-за ограниченности средств объекты благоустройства, такие как пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения, нуждаются в ремонте и реконструкции. Территорий функционального назначения системно не благоустраиваются.

Анализ обеспеченности дворовых территорий элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей. Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Ежегодно на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» в летний период проводится мероприятия по благоустройству территорий, санитарная очистка от мусора и коммунальных отходов, проводятся субботники, направленные на благоустройство территорий общего пользования, в которых жители села Хатанга и организации, предприятия принимают активное участие.

Администрация сельского поселения ежегодно участвует в краевых конкурсах, в том числе на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители - за чистоту и благоустройство».

Так, в 2013 году Администрацией СП Хатанга, принявшей участия в краевом конкурсе на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители – за чистоту и благоустройство», получен грант на сумму 5 092,74 тыс. рублей. Субсидия из краевого бюджета направлена на реализацию проекта по благоустройству - «Устройство центрального сквера «Северный островок». В результате создана зона отдыха для жителей села. Выполнены работы по укладке дорожных покрытий из сборных железобетонных плит, установке ограждений, озеленение сквера. Установлены композиции в виде национального чума, фигурки оленя и охотника, набросившего маут на рога оленя, фигура белого медведя.

Но данных мероприятий по благоустройству территорий села Хатанга недостаточно для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальном образовании.

С целью существенных изменений данной ситуации с 2018 года Администрация сельского поселения Хатанга участвует в краевых конкурсах по благоустройству и озеленению муниципального образования, в рамках краевой государственной программы «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п.

Кроме того, за счет средств собственников объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планируется благоустройство прилегающих к собственности территорий (Приложение № 5).

Реализация данной Программы позволит обеспечить комплексный подход в решении вопросов благоустройства территории с.Хатанга и создать благоприятные условия для жизнедеятельности граждан путем планомерного благоустройства общественных и дворовых территорий населенного пункта.

#### **4. Цели и задачи муниципальной Программы**

В целях создания наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения планируется решать следующие задачи.

**Задача 1.** Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.

**Задача 2.** Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

**Задача 3.** Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

## 5. Ожидаемые результаты Программы

Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в селе Хатанга.

## 6. Мероприятия Программы

Система мероприятий Программы включает в себя следующие мероприятия, соответствующие поставленным задачам, согласно Таблице № 2 к Программе.

### **Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.**

Мероприятие 1. Применение правил благоустройства, утвержденных Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 14.04.2007 г. 107-РС (с изменениями).

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения поселений (п.19 ст.14) отнесено утверждение Правил благоустройства городских округов и поселений, соответственно.

Правила благоустройства территорий поселений, городских округов приведены в соответствии с рекомендациями Министерства строительства и ЖКХ Российской Федерации, утвержденными приказом от 13.04.2017 № 711/пр и Решением Хатангского сельского Совета депутатов № 107-РС от 14.04.2007г.

Согласно ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Правила благоустройства территорий поселений, городских округов должны выноситься на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 12.11.2005г № 08-РС «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга» и предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Публичные слушания проводятся в Администрации сельского поселения Хатанга. По результатам публичных слушаний оформляется протокол.

Мероприятие 2. Обеспечение системной работы административной комиссии.

Согласно ст. 14.2 закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления городских округов, поселений края наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170.

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утвержден Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 28.09.2016 № 01-РС «О создании административной комиссии» (с изменениями).

### Мероприятие 3. Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств.

Концепцию благоустройства для каждой территории рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.

На краевом уровне по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проект) благоустройства дворов и общественных территорий, для возможности использования готовых проектов.

### **Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.**

Для решения задачи 2 были разработаны и утверждены в 2017 году муниципальные нормативные правовые акты по вопросам реализации Программы:

- Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 105-П «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию сельской среды на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (с изменениями);

- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 103-П «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга» (с изменениями);

- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 106-П «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы в сельском поселении Хатанга» (с изменениями).

#### Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий.

В целях благоустройства дворовых территорий сформирован ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах исходя из минимального перечня работ по благоустройству, согласно Приложению № 1 к Программе.

При благоустройстве дворовой территории с привлечением бюджетных средств в порядке, установленном Правительством края, выполняется минимальный перечень работ.

Минимальный перечень включает в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ в муниципальной программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Красноярского края от 18 июля 2017 г. N 415-п «Об утверждении

Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставленных для их размещения, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Красноярского края».

Предложения заинтересованные лица направляют в порядке, установленном Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 103-П «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга».

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

### Мероприятие 3. Благоустройство общественных пространств.

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно Приложению № 1 к Программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18 июля 2017 г. N 415-п «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставленных для их размещения, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Красноярского края».

Очередность благоустройства общественных пространств определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан во исполнение Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 106-П «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству в 2018-2022

годы в сельском поселении Хатанга».

## **7. Ресурсное обеспечение программы**

7.1. Средства на финансирование в 2018 - 2022 годах мероприятий Программы предоставляются в порядке, установленном Правительством края в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выполнение следующих мероприятий и задач:

### **Задача 1.**

Мероприятие 1.1. Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий).

### **Задача 2.**

Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий.

Мероприятие 2.2. Благоустройство общественных пространств.

7.2. Ресурсное обеспечение программы по источникам финансирования и классификации расходов бюджетов приведено в Таблице № 4 к Программе.

## **8. Мероприятия Программы, управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

8.1. Включение предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирных домов в Программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

8.1.1. Проведения информирования населения о реализации муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды» на 2018 - 2022 годы на территории сельского поселения Хатанга. В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Программы осуществляется наполнение информацией о ходе реализации Программы:

- официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в сети «Интернет»;
- государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

8.1.2. Рассмотрения и оценка предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Хатанга, на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с Положением о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

«Формирование комфортной сельской среды» на 2018 - 2022 годы на территории муниципального образования.

8.1.3. Подготовка и утверждение (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной сельской среды» на 2018 - 2022 годы на территории сельского поселения Хатанга.

8.2. Организация управления реализацией Программы осуществляется общественной комиссией по развитию сельской среды на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

8.3. Участники Программы предоставляют ответственному исполнителю отчеты по форме согласно Приложению № 2:

- ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

- годовой отчет о ходе реализации Программы формирует ответственный

исполнитель программы с учетом информации, полученной от соисполнителей Программы. Годовой отчет представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Постановлением Администрации СП Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Хатанга».

8.4. Целевое расходование средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы обеспечивается путем осуществления государственного финансового контроля в рамках законодательства Российской Федерации, а также проведения независимых аудиторских проверок и осуществления общественного контроля.

8.5. Заместитель Главы сельского поселения Хатанга курирует Отдел, являющийся ответственным исполнителем. Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга - Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- мероприятия по отбору исполнителей Подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

- координация деятельности непосредственных соисполнителей Программы;

- контроль за ходом реализации мероприятий Программы;

- подготовка отчетов о реализации Программы;

- оценка эффективности реализации Программы.

Таблица № 1  
к Паспорту муниципальной программы  
«Формирование современной сельской  
среды на 2018-2022 годы на территории  
сельского поселения Хатанга»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»**  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа «Формирование современной сельской среды на 2018-2024 годы на территории сельского поселения Хатанга»</b>							
1.1	Цель: Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края <u>Задача:</u> Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга»	ед.	0	0	0	-
1.2							

Таблица № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
«Формирование современной сельской  
среды на 2018-2022 годы на территории  
сельского поселения Хатанга»»

**Информация об основных мероприятиях  
муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы  
«Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»  
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа: Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга							
<b>Цель:</b> Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края							
<b>Задача:</b> : Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.							
1	Применение Правил благоустройства, утвержденных Решением Хатангского сельского Совета депутатов 107-РС от 14.04.2007 г. - по результатам публичных слушаний	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга
2	Реализация комплексных проектов благоустройства с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга

3	Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) благоустройства дворов и общественных территорий	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долганго-Таймырского муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида сельского поселения Хатаंगा	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатаंगा
4	Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долганго-Таймырского муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида сельского поселения Хатаंगा	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатаंगा
5	Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий)	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долганго-Таймырского муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида сельского поселения Хатаंगा	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатаंगा
6	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долганго-Таймырского муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида сельского поселения Хатаंगा	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатаंगा
7	Благоустройство общественных пространств	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долганго-Таймырского муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида сельского поселения Хатаंगा	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатаंगा
8	Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долганго-Таймырского муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида сельского поселения Хатаंगा	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатаंगा

9	Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долгано-Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга
10	Проведение опроса граждан о выборе территории общего пользования для благоустройства	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долгано-Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга
11	Организация обсуждения и выработки концепций благоустройства территории общего пользования	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долгано-Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга
12	Привлечение жителей: - к посадке зеленых насаждений; - уборке несанкционированных свалок и т.д.	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долгано-Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга
13	Участие в краевых мероприятиях, направленных на повышение активности участия граждан в решении вопросов местного значения	Администрация сельского поселения Хатанга	2018	2022	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Долгано-Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	Ухудшение эстетического вида поселения Хатанга	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга

Таблица № 3  
к Паспорту муниципальной программы  
«Формирование современной сельской  
среды на 2018-2022 годы на территории  
сельского поселения Хатанга»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»**  
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы	
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	2022	Итого на период
Муниципальная программа	Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	5,0	5,0
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X		
	Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга»	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	1000000 000	X	5,0	5,0
		всего расходы	X	X	X	X	5,0	5,0
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X		
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	1000010 010	200	5,0	5,0

Таблица № 4  
к Паспорту муниципальной программы  
«Формирование современной сельской  
среды на 2018-2022 годы на территории  
сельского поселения Хатанга»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы «Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»**  
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2020	2021	2022	Итого на период
Муниципальная программа	Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга	Всего	5,0	5,0	5,0	15,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	5,0	5,0	5,0	15,0
		внебюджетные источники				

Таблица № 5  
к Паспорту муниципальной программы  
«Формирование современной сельской  
среды на 2018-2022 годы на территории  
сельского поселения Хатанга»

«Утверждаю»  
Ответственный исполнитель  
муниципальной программы  
Глава сельского поселения Хатанга  
Скрипкин А.С.  
(должность, ФИО)

(подпись) \_\_\_\_\_ 20 г.  
« \_\_\_\_\_ »

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга»**  
(наименование муниципальной программы)  
**НА 2022 ГОД**

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)			
		начала реализации	окончания реализации	Единица измерения	2020	2021	2022	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга»		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240	5,0	5,0	5,0
Применение Правил благоустройства, утвержденных Решением Хатангского сельского Совета депутатов 107-РС от 14.04.2007 г. (в ред. от 31.10.2017 г. № 48-РС) - по результатам публичных слушаний		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			

Реализация комплексных проектов благоустройства с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) благоустройства дворов и общественных территорий		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий)		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Благоустройство общественных пространств		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			
Проведение опроса граждан о выборе территории общего		2018	2022	Период работы	ед.	0	0	0	0502	1000010010	240			



Приложение № 1

к муниципальной программе «Формирование комфортной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатаанга»

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования, нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Адрес общественной территории							Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавок на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования	тип населенного пункта	Наименование населенного пункта	Адрес общественной территории, адрес	Наименование общественной территории	Назначение								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	В районе ул. Аэропортовской, 9	Аллея в районе аэропорта	Для отдыха и проведения досуга		3 700	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	
2	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	В районе ул. Геологической, 8	Хоккейная площадка	Для проведения спортивных мероприятий		450	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	
3	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	В районе ул. Советской, 17	Беседка на берегу реки Хатаанга(набережная)	Для отдыха и проведения досуга		680,0	Имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	
4	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	В районе ул. Советской, 23А -25	2 беседки на берегу реки Хатаанга (набережная)	Для отдыха и проведения досуга		1 362,0	Имеется	Не имеется	Имеется	Не имеется	Не имеется	
5	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	Вблизи ул. Советской, 30-34	Сквер «Северный островок»	Для отдыха и проведения досуга	84-05.002020 5:1969	950	Имеется	Не имеется	Имеется	Имеется	Не имеется	
6	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	Вблизи здания почты- ул. Советская, 25	Памятник	Зона отдыха		830	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	
7	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	В районе ул. Советской, 29	Хоккейная площадка и веркаут-комплекс	Для проведения спортивных мероприятий		550	Имеется	Имеется	Имеется	Не имеется	Не имеется	
8	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	Советская, 23А	Площадь перед зданием администрации	Для отдыха и проведения досуга, организации и устройства новогодних мероприятий		2500	Имеется	Имеется	Не имеется	Не имеется	Не имеется	
9	Сельское поселение Хатаанга	Село	Хатаанга	Таймырская, 25	Площадь	Для проведения праздников		1 110	Имеется	Не имеется	Имеется	Не имеется	Не имеется	

**Отчет**  
**об использовании субсидии бюджетом муниципального образования на реализацию мероприятий**  
**по благоустройству, направленных на формирование современной городской (сельской) среды**  
**и результатах ее реализации по состоянию на \_\_\_\_\_**

Показатели по целям субсидии	Единица измерения	По договору (муниципальному контракту)	Доля средств местного бюджета или средств заинтересованных лиц	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание
				всего	В том числе за отчетный период	всего	В том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Источники финансирования работ по направлениям использования:								
1.1. На благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					





муниципальные рынки	кв.м								
благоустройство пустырей	га								
уличное освещение									
установка памятников									

К отчету прикладываются следующие документы:

- копии актов выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;
- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Глава сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства общественной территории**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**  
**Сельского поселения Хатанга**

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Физическое расположение общественной территории	
1.2	Наименование общественной территории*	
1.3	Общая площадь общественной территории, кв. м.	
1.4	Назначение	
1.5	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющая удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	
1.8	Наличие объектов недвижимого имущества, незавершенного строительства, земельных участков в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

\*территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)

\*\* благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

\*\*\* под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному прямому маршруту

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1	Освещение	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
2	Наличие скамеек	да/нет		

	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
3	Наличие урн для мусора	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
4	Состояние дорожного покрытия проезжей части (требуется ремонт/ не требует)	да/нет		
5	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет		
6	Наличие пешеходных дорожек	да/нет		
	Потребность в ремонте пешеходных дорожек	да/нет		
7	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
8	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
9	Наличие площадок для отдыха	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
10	Состояние озеленения территории	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Наличие	да/нет		
	Наименование			
	Количество	(кв.м /штук)		
	Достаточность	да/нет		

11	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		
12	Иное			

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инвентаризационная комиссия:

_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к муниципальной программе "Формирование  
комфортной сельской среды"  
на 2018-2022 годы на территории  
сельского поселения Хатаганг"

Адресный перечень объектов недвижимого имущества( включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности(пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества		Вид пользования объектом недвижимого имущества/аренда, аренда, безвозмездное пользование	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка	Наличие урн на земельном участке	Наличие освещения на земельном участке	Наличие лавок на земельном участке	Наличие малых архитектурных форм на земельном участке	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования (муниципального района/городского округа/сельского поселения), наименование населенного пункта, адрес объекта недвижимого имущества	Финансовое расположение объекта недвижимого имущества								
1	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 34	собственность/аренда	84.05.02.02.05.135	100	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется
2	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 33	собственности/аренда	84.05.02.02.05.186	200	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
3	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 30	собственности/собственность	84.05.02.02.05.1858	690	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
4	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 19	Универмаг: магазин "Заполярье", "Охотинск", офисы	84.05.02.02.05.1769	1280	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
5	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 34	магазин "Василек"	84.05.02.02.05.208	156	имеется	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется
6	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Таймырская, 23	магазин "Заполярье"	84.05.02.02.05.193	100	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
7	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Таймырская, 34	магазин "Полос"	84.05.02.02.05.0099	150	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется
8	Сельское поселение Хатаганг	647480, с.п. Хатаганг, ул. Советская, 42	магазин "Доргоон"	84.05.02.02.05.18	100	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
9	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 26 в	магазин "Ромашка"	84.05.02.02.05.176	400	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
10	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 41	магазин "Лютне"	84.05.02.02.05.177	280	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
11	Сельское поселение Хатаганг	647460, с. Хатаганг, ул. Советская, 33 корп. А	магазин "Тромясличник"	84.05.02.02.05.1904	100	не имеется	не имеется	имеется	имеется	не имеется

12	Сельское поселение Хатаंगा	647460, с. Хатаंगा, ул. Таймырская, 20а	магазин "Союз"	собственность/аренда	84.05.02.02.05.134	400	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
13	Сельское поселение Хатаंगा	647460 с. Хатаंगा, ул. Таймырская, 35а	магазин "Магнит"	собственность/аренда	84.05.02.02.05.1782	385	не имеется						
14	Сельское поселение Хатаंगा	647460, с. Хатаंगा, ул. Советская, 52	магазин "Перекресток"	собственность/аренда	84.05.02.02.05.198	100	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
15	Сельское поселение Хатаंगा	647460, с. Хатаंगा, ул. Полярная, 22	магазин-кафе "Макс"	собственность/аренда	84.05.02.02.05.205	300	не имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
16	Сельское поселение Хатаंगा	647460, ул. Советская, 41	ресторан "Хатаंगा"	собственность/собственность	84.05.02.02.05.1776	720	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	не имеется
17	Сельское поселение Хатаंगा	647460, с. Хатаंगा, ул. Экспедиционная, 22	склады	собственность/собственность	84.05.02.02.05.1774	2564	не имеется						
18	Сельское поселение Хатаंगा	647460, с. Хатаंगा, ул. Экспедиционная, 9а	хлебопекарня	собственность/собственность	84.05.02.02.05.1783	576	не имеется						
19	Сельское поселение Хатаंगा	647460, с. Хатаंगा, ул. Советская, 20	Универсам "Новый"	собственность/собственность	84.05.02.02.05.1775	450	имеется	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется	не имеется

Приложение № 6  
к муниципальной программе «Формирование  
комфортной сельской среды на 2018–2022 годы  
на территории сельского поселения Хатанга»

**Паспорт дворовой территории  
индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

Общие сведения о территории благоустройства										
Наименование муниципального образования (муниципального района/городского округа/сельского поселения)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)*	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства (да/нет)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общие сведения о жилых домах										
реквизиты правового акта об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом для государственных или муниципальных нужд	Общие сведения о жилых домах		реквизиты правового акта об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом для государственных или муниципальных нужд		Количественные характеристики					
	дата (ДД.ММ.ГГГГ), заключения межведомственной комиссии	номер заключения межведомственной комиссии	тип улицы	наименование населенного пункта	наименование улицы	номер дома	Кадастровый номер земельного участка	общая площадь жилых и нежилых помещений в доме, кв. м	количество квартир, шт.	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Оборудование дома инженерными системами										
Наличие системы электроснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы отопления	Тип системы отопления	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы горячего водоснабжения	Тип системы горячего водоснабжения				
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Оборудование дома инженерными системами						
Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы холодного водоснабжения	Наличие системы холодного водоснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы водопроводов	Наличие системы водопроводов	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)
21	22	23	24	25	26	27

Сведения о дворовой территории			
Общая площадь дворовой территории	Наличие зданий и сооружений	Назначение зданий и сооружений	Наличие ограждений дворовой территории
28	29	30	31
			32
			33

Характеристики благоустройства						
Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей (да/нет)	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет)	Наличие достаточного освещения территории (да/нет)	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) (количество)	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (да/нет)	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного формления) (да/нет)	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет)
34	35	36	37	38	39	40
						41

\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2022 г.

№ 083 – П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.08.2013 № 113-П «Об утверждении порядка формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период»**

Во исполнение статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 24 Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС «О бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга» администрация сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.08.2013 № 113-П «Об утверждении порядка формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

## **ПОРЯДОК формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период**

Настоящий Порядок формирования проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан с целью определения единых принципов и обеспечения эффективного подхода к формированию проекта бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения).

Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС.

В процессе подготовки проекта бюджета поселения руководителям учреждений, являющимся распорядителями и получателями средств бюджета поселения, необходимо обеспечить соблюдение принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:**

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) рекомендуемых министерством финансов Красноярского края подходах по формированию бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### **2. Участниками процесса формирования проекта бюджета поселения в администрации сельского поселения Хатанга являются:**

- 1) Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Финансовый отдел);

2) Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее - Экономический отдел);

3) Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел ЖКХ);

4) Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел УМИ);

5) Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции (далее - Правовой отдел)

6) Главные администраторы доходов бюджета поселения;

7) Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) Главные распорядители средств бюджета поселения (далее - главные распорядители).

2.1. Участникам процесса формирования проекта бюджета поселения необходимо обеспечить своевременную реализацию мероприятий по подготовке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с планом-графиком составления проекта бюджета поселения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### **3. В процессе формирования проекта бюджета поселения:**

#### **3.1. Финансовый отдел:**

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

2) готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

3) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований, направляемых в очередном финансовом году и плановом периоде на решение вопросов местного значения поселения;

4) устанавливает перечень и сроки представления в Финансовый отдел администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения и главными распорядителями отчетных и прогнозных данных, необходимых для разработки и рассмотрения проекта бюджета поселения и материалов к нему;

5) использует при подготовке проекта бюджета поселения и одновременно направляемых с ним документов информацию, предоставленную участниками формирования проекта бюджета поселения;

6) составляет реестр расходных обязательств поселения на основе предварительных фрагментов реестра, представленных главными распорядителями;

7) на основании сведений, предоставленных главными администраторами соответствующих видов доходов бюджета поселения, формирует реестр источников доходов бюджета поселения;

8) проводит работу с Финансовым управлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по определению объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету поселения из районного бюджета на очередной финансовый год;

9) определяет предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период и верхний предел муниципального долга, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) формирует перечень переданных сельскому поселению отдельных государственных полномочий на основании нормативных актов Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, законодательства Красноярского края и законодательства Российской Федерации;

11) составляет проект бюджета поселения, определяет его основные характеристики;

12) готовит пояснительную записку к проекту бюджета поселения;

13) формирует проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете поселения, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Хатангский сельский Совет депутатов одновременно с указанным проектом Решения.

### **3.2. Экономический отдел:**

1) формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, соисполнителей;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирует предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Хатанга за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий год.

### **3.3. Отдел УМИ:**

1) разрабатывает проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозирует объемы поступлений доходов от использования муниципального имущества в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период.

### **3.4. Отдел ЖКХ:**

1) формирует сводный перечень объектов капитального строительства (реконструкции) и объектов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета поселения, в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования;

2) формирует распределение прогнозируемого объема ассигнований Дорожного фонда сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов.

### **3.5. Правовой отдел:**

1) осуществляет контроль за соблюдением в нормативных правовых актах (муниципальных правовых актах), договорах и соглашениях, в части составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, предусмотренных полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения, указанных в Уставе сельского поселения Хатанга;

2) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), договоров и соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению, на предмет наличия коррупциогенных факторов.

**3.6. Главные администраторы доходов** при составлении проекта бюджета поселения, разрабатывают и согласовывают с Финансовым отделом прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим кодам классификации доходов бюджета поселения с ожидаемой оценкой поступлений в текущем финансовом году и плановом периоде.

**3.7. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения** подготавливают проект поступлений платежей по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

### **3.8. Главные распорядители:**

1) распределяют по соответствующим распорядителям, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- предельные объемы бюджетных ассигнований, доведенные Финансовым отделом, направляемые в очередном финансовом году и плановом периоде на решение вопросов местного значения сельского поселения;

- объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные отраслевыми министерствами и агентствами Красноярского края, направляемые в очередном финансовом году и плановом периоде на реализацию отдельных государственных полномочий и осуществление отдельных целевых расходов;

2) формируют и предоставляют в Финансовый отдел перечень дополнительных расходов ранжированный по приоритетности, с учетом эффективности планируемых расходов, их социальной значимости, актуальности реализации заявленных мероприятий в соответствующем финансовом году, а также, расчеты, обоснования, другие документы и материалы к нему;

3) проводят оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год по доходам и расходам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) предоставляют предложения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения;

6) формируют в установленном порядке фрагменты реестра расходных обязательств сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;

7) формируют муниципальные задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 года № 126-П;

8) разрабатывают проекты муниципальных программ в соответствующей сфере деятельности на очередной финансовый год и плановый период и согласовывают с Экономическим отделом, согласно Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации, утвержденному Постановлением администрации сельского поселения Хатанга (далее порядок разработки МП);

9) предоставляют предложения по наименованиям основных направлений расходов бюджета поселения, осуществляемых за счет собственных доходов бюджета (за исключением межбюджетных субсидий, поступающих из других бюджетов бюджетной системы РФ) и источников финансирования дефицита бюджета поселения, для формирования структуры и перечня кодов целевых статей бюджетной классификации

10) рассматривают и согласовывают проект бюджета поселения.

#### **4. Основные этапы формирования проекта бюджета поселения:**

##### **1) Экономический отдел:**

- доводит до сведения главных распорядителей и получателей информацию о планируемых на очередной финансовый год отдельных тарифах на услуги, приобретаемые для муниципальных нужд, и прогноз показателей инфляции, дефляторы по видам экономической деятельности, прогноз индексов цен на платные услуги населению;

- в срок не позднее 1 октября текущего года представляет прогноз социально-экономического развития сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период в Финансовый отдел в трех экземплярах и в электронном виде;

- в срок не позднее 1 ноября текущего года представляет предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Хатанга за истекший период текущего года и ожидаемые итоги

социально-экономического развития территории за текущий год в Финансовый отдел в трех экземплярах и в электронном виде.

**2) Отдел УМИ:**

- в срок не позднее 15 сентября текущего года направляют в Финансовый отдел проекты поступлений по администрируемым видам доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением информации и расчетов по администрируемым доходам;

- в срок до 25 сентября текущего года представляет в Финансовый отдел проект сформированной программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

**3) Отдел ЖКХ:**

- в срок до 15 сентября текущего года доводит до главных распорядителей и получателей прогнозируемые тарифы для расчета расходов на оплату коммунальных услуг на очередной год и согласовывает объемы потребления учреждениями коммунальных услуг;

- в срок до 15 октября текущего года представляет в Финансовый отдел распределение прогнозируемого объема ассигнований Дорожного фонда сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов.

**4) Главные администраторы доходов бюджета** сельского поселения Хатанга представляют в Финансовый отдел:

- в срок не позднее 15 сентября текущего года направляют в Финансовый отдел проекты поступлений платежей по администрируемым видам доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением информации и расчетов по администрируемым доходам;

- в срок до 25 октября текущего года сведения, по закрепленным за ними источникам доходов бюджета сельского поселения Хатанга, на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, необходимые для составления и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения Хатанга.

**5) Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения** в срок до 1 октября текущего года представляют в Финансовый отдел проект поступлений платежей по администрируемым источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**6) Главные распорядители:**

- согласовывают с вышестоящими отраслевыми управлениями администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района перечень дополнительных расходов;

- в сроки и в соответствии с требованиями к представлению документов, установленными Финансовым управлением администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, представляют в Финансовый

отдел перечень дополнительных расходов, расчеты, обоснования, другие документы и материалы к нему;

- в срок не позднее 1 октября текущего года направляют в Финансовый отдел предложения по наименованиям основных направлений расходов, осуществляемых за счет собственных доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных субсидий, поступающих из других бюджетов бюджетной системы РФ) источников финансирования дефицита бюджета поселения, для формирования структуры и перечня целевых статей расходов бюджетной классификации;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел своды проектов бюджетных смет казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел муниципальные задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ);

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде на бумажном носителе и в электронном виде;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел согласованные расчеты на реализацию отдельных государственных полномочий и осуществление отдельных целевых расходов;

- в срок до 01 октября текущего года представляют в Финансовый отдел информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с отражением планируемых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

#### **7) Финансовый отдел:**

- в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления доводит до главных распорядителей рекомендуемые Министерством финансов Красноярского края подходы по формированию бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит сводный реестр дополнительных расходов и направляет его в Финансовое управление Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в установленные им сроки для согласования параметров бюджета поселения;

- производит анализ представленных главными распорядителями проектов смет, расчетов по субсидиям на очередной финансовый год и плановый период в объемных и стоимостных показателях, и на основании разработанного прогноза доходной части бюджета поселения на очередной год и плановый период, корректирует и доводит до главных распорядителей предельные объемы бюджетных ассигнований, направляемых в очередном финансовом году и плановом периоде на решение вопросов местного значения сельского поселения в течение 15 рабочих дней после подписания протокола

согласования размера межбюджетных трансфертов для сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период.

8) Представители администрации сельского поселения Хатанга и рабочая группа, созданная на основании распоряжения Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района определяют размер межбюджетных трансфертов для сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период.

9) **Финансовый отдел** осуществляет свод информации на основании проверенных проектных расчетов и смет главных распорядителей, а также решений бюджетной комиссии и рабочей группы и формирует основные параметры проекта бюджета поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Окончательно вариант проекта бюджета поселения формируется после определения объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Хатанга из бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, но не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Одновременно с окончательным вариантом проекта бюджета поселения составляются документы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 28 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС;

10) Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение в Хатангский сельский Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года одновременно с материалами и документами, предусмотренными статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга.

**П Л А Н – Г Р А Ф И К**  
**составления проекта бюджета сельского поселения Хатанга**  
**Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**  
**на очередной финансовый год и плановый период**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год по доходам и расходам	до 1 октября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга
2.	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период	до 1 октября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (по данным главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселени)
3.	Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период	до 1 октября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (данные экономического отдела)
4.	Разработка бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период	до 15 октября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга
5.	Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период	до 15 октября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга
6.	Формирование перечня муниципальных программ, предлагаемых для реализации на очередной финансовый год и плановый период	до 15 октября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (данные экономического отдела)
7.	Подготовка информации о предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего года и за текущий год	до 1 ноября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (данные экономического отдела)
8.	Сверка исходных данных с Финансовым Управлением Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для расчета объема межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету поселения	до 01 ноября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга
9.	Формирование проекта Решения о бюджете бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период	до 10 ноября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга
10.	Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Хатангского сельского Совета депутатов с документами и материалами	до 15 ноября	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга

Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год по доходам и расходам

(руб.)

Наименование показателя	№ п/п, РзПрз	Первоначальны й план	Уточненный план на _____	Исполнение на _____	Прогноз исполнения на _____ от уточненного плана	Отклонение уточненного плана от прогноза	Причины неисполнения от уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7=4-6	8
<b>ДОХОДЫ местного бюджета - всего</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>
1. Налоговые и неналоговые доходы	2					0,00	
из них	3					0,00	
- НДФЛ	4					0,00	
- НИОП	5					0,00	
- земельный налог	6					0,00	
- государственная пошлина	7						
- доходы от аренды земли	8						
- доходы от аренды имущества	9						
- доходы от продажи активов	10						
2. Дотации бюджетам МО	11					0,00	
3. Иные МБТ общего характера	12					0,00	
4. Иные МБТ, имеющие целевое назначение (без учета краевых средств)	13					0,00	
5. Доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет (КБК 2 18)						0,00	
<b>РАСХОДЫ за счет собственных доходов - всего</b>	<b>Рз Прз</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>
заработная плата (211)						0,00	
начисления на выплаты по оплате труда (213)						0,00	
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме(212)						0,00	
прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме (214)						0,00	
услуги связи (221)						0,00	
транспортные услуги (222)						0,00	
в т.ч. транспортировка тел умерших							
в т.ч. транспортные услуги, связанные с регулярной перевозкой населения							
коммунальные услуги (223),						0,00	
из них уличное освещение							
арендная плата за пользование имуществом (224,229)						0,00	
услуги по содержанию имущества (225)						0,00	
прочие работы,услуги(226)						0,00	
страхование (227)						0,00	
услуги, работы для целей капитальных вложений (228)						0,00	
обслуживание внутреннего долга (231)						0,00	
безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям (240,280)						0,00	
в т.ч. субсидии по хлебопечению							
в т.ч. субсидии АУ БУ						0,00	
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (251)						0,00	
в т.ч. отрицательные трансферты						0,00	
МБТ на организацию завоза угля							
социальное обеспечение (260)						0,00	
в т.ч. выплаты по сокращению							
пенсии							
пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя							
прочие расходы (290)						0,00	
увеличение стоимости основных средств (310)						0,00	
увеличение стоимости нематериальных активов (320)						0,00	
увеличение стоимости материальных запасов (340)						0,00	
<b>ПРОФИЦИТ (со знаком "+") ДЕФИЦИТ (со знаком "-")</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Источники финансирования дефицита</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
-изменение остатков средств		0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
остатки на начало года						x	x
остатки на конец года		0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
- кредиты кредитных организаций		0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
полученные кредиты						x	x
погашенные кредиты						x	x
- бюджетные кредиты из краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
полученные кредиты						x	x
погашенные кредиты						x	x
- бюджетные кредиты предоставленные		0,00	0,00	0,00	0,00	x	x
возврат кредитов						x	x
предоставление кредитов						x	x
- прочие источники						x	x

Исп. (ФИО, тел)

Руководитель (ФИО, подпись)

Информация к проекту бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период

(руб.)

Наименование главного распорядителя, кодов бюджетной классификации	РЗ	ПРЗД	КВР	КОСГУ, Доп.ЭК	Сумма		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>						
120	01		120				
Зарботная плата				211			
...	01		121				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	01		122	212			
...	01		122				
Начисления на выплаты по оплате труда	01		129	213			
...	01		129				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	01		122	214			
...	01		122				
Транспортные услуги	01		122	222			
...	01		122				
Прочие услуги	01		122	226			
...	01		122				
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме ( в том числе пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя)	01		122	266			
240	01		240				
Услуги связи	01		244	221			
Транспортные услуги	01		244	222			
...	01		244				
Коммунальные услуги	01		244	223			
Арендная плата за пользование имуществом	01		244	224			
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе	01		244	225			
...	01		244				
Прочие услуги	01		244	226			
...	01		244				
Страхование	01		244	227			
ВЫБОРЫ. Иные выплаты текущего характера физическим лицам	01		244	296			
Увеличение стоимости основных средств, в том числе	01		244	310			
...	01		244				
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	01		244	343			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	01		244	346			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	01		244	349			
Увеличение стоимостинексклюзивных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	01		244	353			
540	01		540				
...	01		540				
850	01		850				
Налоги, пошлины и сборы	01		853	291			
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	01		853	292			
Иные выплаты текущего характера организациям	01		853	297			
870	01		870				
Резервный фонд	01		870	000			
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>						
240	03		240				
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе	03		244	225			
...	03		244				
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>						
120	04		120				
Зарботная плата	04			211			
...	04		121				
Начисления на выплаты по оплате труда	04		129	213			
...	04		129				
240	04		240				
Прочие услуги	04		244	226			
...	04	09	244				
Увеличение стоимости основных средств, в том числе	04		244	310			
...	04	08	244				
810	04		810				
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	04		811	24А			
...	04	12	811				
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>						
120	05		110				
Зарботная плата	05		111	211			
...	05	01	111				
Начисления на выплаты по оплате труда	05		119	213			
...	05	01	119				
240	05		240				
Транспортные услуги	05		244	222			

...	05	01	244				
Коммунальные услуги Уличное освещение	05		244	223			
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе	05		244	225			
...	05	03	244				
Прочие услуги	05		244	226			
...	05	03	244				
Увеличение стоимости основных средств, в том числе	05		244	310			
...	05	02	244				
Увеличение стоимости строительных материалов	05		244	340			
...	05	01	244				
540	05		540	251			
...	05	01	540				
810	05		810				
Безвозмездные перечисления текущего характера организациям	05		811	24A			
...	05	02	811				
Образование	07						
110	07		110				
Заработная плата	07		111	211			
...	07		111				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	07		112	212			
...	07		112				
Начисления на выплаты по оплате труда	07		119	213			
...	07		119				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	07		112	214			
...	07		112				
Прочие услуги	07		112	226			
...	07		112				
240	07		240				
Услуги связи	07		244	221			
Коммунальные услуги	07		244	223			
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе	07		244	225			
...	07		244				
Прочие услуги	07		244	226			
...	07		244				
Увеличение стоимости основных средств, в том числе	07		244	310			
...	07		244				
Увеличение стоимости продуктов питания	07		244	342			
Увеличение стоимости строительных материалов	07		244	344			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	07		244	346			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	07		244	349			
Культура и кинематография	08						
120	08		120				
Заработная плата	08		121	211			
Заработная плата МС	08		121				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	08		122	212			
...	08		122				
Начисления на выплаты по оплате труда	08		129	213			
Начисления на выплаты по оплате труда МС	08		129				
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	08		122	214			
...	08		122				
Транспортные услуги	08		122	222			
...	08		122				
Прочие услуги	08		122	226			
...	08		122				
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме ( в том числе пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя)	08		121	266			
240	08		240				
Услуги связи	08		244	221			
Коммунальные услуги	08		244	223			
Арендная плата за пользование имуществом	08		244	224			
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе	08		244	225			
...	08		244				
Прочие услуги	08		244	226			
...	08		244				
Увеличение стоимости основных средств, в том числе	08		244	310			
орг.техника	08		244				
Увеличение стоимости продуктов питания	08		244	342			
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	08		244	343			
Увеличение стоимости строительных материалов	08		244	344			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	08		244	346			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	08		244	349			
Социальная политика	10						
320	10		320				
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	10		321	264			
Физическая культура и спорт	11						
120	11		240				
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	11		244	349			
ИТОГО:							

**Основные параметры проекта бюджета  
сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района  
на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование показателя	Сумма, рублей:		
	___ год	___ год	___ год
<b>ДОХОДЫ, всего</b>			
в том числе:			
Налоговые и неналоговые доходы, из них			
<i>-акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>			
Безвозмездные поступления, всего			
в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
<b>РАСХОДЫ, всего</b>			
в том числе объем условно утверждаемых расходов на плановый период	x		
<b>ПРОФИЦИТ (+)/ДЕФИЦИТ (-)</b>			
Источники финансирования дефицита			
Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода			



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2022 г.

№ 084 – П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга № 145-П от 13.12.2021 «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга».**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 «Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

Перечень главных администраторов дохода бюджета сельского поселения Хатанга

Код главного администратора дохода бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета	
<b>100</b>	<b>Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю</b>							
100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)(1)
100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
<b>182</b>	<b>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю</b>							
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (1)
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (1)
182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (1)
182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) (1)
182	1	05	01	030	10	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог (1)
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (1)
182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (1)
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (1)
<b>585</b>	<b>Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга</b>							
585	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
585	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
585	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
585	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
585	2	02	20	299	10	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
585	2	02	20	302	10	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов

Код главного административного бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)
585	2	02	49	999	10	0003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку отрасли культуры)
585	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)
585	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)
585	2	02	49	999	10	7509	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)
585	2	02	49	999	10	4670	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)
585	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»)
585	2	04	05	010	10	0000	150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
585	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
585	2	08	05	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
585	2	18	05	010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
585	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
<b>501 Администрация сельского поселения Хатанга</b>								
501	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
501	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
501	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
501	1	16	07	090	10	3000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
501	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
501	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
<b>567</b>	<b>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга</b>							
567	1	11	01	050	10	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящиеся на доли в уставных (складных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
567	1	11	05	025	10	0100	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, с также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (за земли, находящиеся в собственности сельских поселений)
567	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
567	1	11	07	015	10	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
567	1	11	09	045	10	0100	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие поступления от использования недвижимого имущества)
567	1	11	09	045	10	0200	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма)
567	1	11	09	045	10	0300	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам социального найма)
567	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
567	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
567	1	14	01	050	10	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
567	1	14	02	053	10	0100	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе и казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (реализация объектов недвижимого имущества)
567	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
567	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
567	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
<b>530</b>	<b>Хатангский сельский Совет депутатов</b>							
530	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
530	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
530	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
<b>557</b>	<b>Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга</b>							
557	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
557	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
557	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
557	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
<b>558</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга</b>							
558	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
558	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
558	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
558	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Примечание.

Администрирование данных поступлений осуществляется с применением кодов подвидов доходов, предусмотренных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на

1. 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2022

№ 085 – П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга»**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В преамбуле постановления заменить слова «... Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»...» на «... Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»...».

- 1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет получателей, цели, условия, порядок предоставления из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бани населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань, а также порядок возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в установленных случаях (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности для населения услуг общественных бань, расположенных на территории сельского поселения Хатанга, путем возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани, экономически обоснованных затрат по содержанию бань, в рамках исполнения мероприятий Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 155-П (с внесенными изменениями и дополнениями).

1.2. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Хатанга и имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности (предоставление услуг бани) (далее – Получатель субсидии). Деятельность Получателя субсидии осуществляется при наличии разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим данный вид услуг.

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация сельского поселения Хатанга (далее – Главный распорядитель).

**2. Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидии**

2.1. Конкурсный отбор проводится на основании правового акта Главного распорядителя, путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал, размещение проводится с 01.01.2025 года), на официальном сайте Главного распорядителя (<http://www.hatanga24.ru>), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, путем направления информации потенциальным участникам.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- о наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- о целях предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- условия задания, информация о плановом количестве посещений бани населением за период предоставления субсидии, 100% экономически обоснованный тариф на посещение бани, срок, порядок реализации задания;
- о доменном имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» (применяется с 01.01.2025 года), или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- о требовании к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
- о порядке подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- о порядке отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;
- информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) конкурсной комиссией;
- о правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов отбора на Едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале, применяется с 01.01.2025 года), а также на официальном сайте Главного распорядителя.

2.3. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- выплата заработной платы не ниже минимального размера, установленного Федеральным законодательством;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- декларация о соответствии участника пунктам 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Порядка;
- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными правовыми актами Главного распорядителя, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию участника);
- договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, по предоставлению населению услуг бани в селе, поселках сельского поселения Хатанга за последних 3 года;
- расчет экономически обоснованного 100% тарифа на посещение бани, порядок расчета, нормативы затрат, первичные документы на затраты, включенные в расчет и иную информацию, подтверждающую плановые затраты на оказываемые банные услуги (договора поставки, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, горюче-смазочных материалов, штатное расписание и пр.);
- договора на предоставление услуг по обеспечению электрической, тепловой энергией, водоснабжением и водоотведением, на вывоз твердых коммунальных отходов, счета-фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг;
- расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с фонда оплаты труда;
- правоустанавливающие документы или договора аренды на здания, помещения, оборудование, используемые для оказания банных услуг;
- расчеты амортизации зданий, помещений, оборудования, используемого для оказания банных услуг, инвентарные карточки (заверенные копии).

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

3.1. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Главного распорядителя, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии.

3.2. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в Комиссию, в срок, указанный в объявлении. Заявка предоставляется по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку.

Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

Критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены в Приложении № 2 к Порядку.

3.4. Документы, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Комиссией в день заседания, указанном в правовом акте Главного распорядителя о проведении конкурсного отбора,

3.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

а) в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидии;

б) в случае не соответствия заявок, Комиссия отклоняет их с указанием причин отклонения.

3.6. Получателями субсидии становятся победители конкурсного отбора, на основании решения Комиссии, оформленное протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Результаты отбора опубликовываются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале бюджетной системы РФ и на официальном сайте Главного распорядителя, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение).

#### **4. Условия предоставления субсидии**

4.1. Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга на текущий финансовый год, в рамках выполнения мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга» утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013г. № 155-П (с изменениями и дополнениями).

4.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества посещений бани населением и ставки субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани.

Ставка субсидирования рассчитывается как разница между экономически обоснованным 100% тарифом одного посещения бани и установленным тарифом для населения.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (T_э - T_н) * K, \text{ где:}$$

$T_э$  - средневзвешенный экономически обоснованный тариф 1 посещения бани с НДС, руб.;

$T_н$  - установленный тариф для населения с НДС, руб.;

$K$  - количество посещений бани, чел.

4.4. Предоставление субсидии Получателям осуществляется ежемесячно за фактическое предоставление услуг бани населению.

4.5. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета сельского поселения Хатанга средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.6. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соглашении должно быть условие о применении штрафных санкции, содержащих форму расчета.

## 5. Условия заключения соглашений

5.1. Главный распорядитель заключает соглашения с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20-ти календарных дней со дня подписания протокола Комиссии.

В случае не подписания соглашения в течении 20-ти календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.2. Главный распорядитель не заключает соглашения в случае установления Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки следующих фактов:

- проведения ликвидации претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

## **6. Порядок предоставления субсидии**

6.1. Условием для предоставления субсидии является еженедельное оказание банных услуг населению в сельском поселении Хатанга.

6.2. Услуги бани населению предоставляются по установленному тарифу.

6.3. Предоставление Главным распорядителем субсидии осуществляется Получателям субсидии ежемесячно за фактическое количество посещений бани населением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

6.4. Для получения субсидии, ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю документы подтверждающие фактические затраты:

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме определенной соглашением;
- справку о количестве посещений бани населением за отчетный период;
- расчет размера субсидии по форме определенной соглашением;
- копии платежных документов и (или) иные документы, подтверждающие количество посещений (помывок) и сумм уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров и т.п.).

6.5. Главный распорядитель проводит проверку документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, в течении 5-ти рабочих дней со дня получения документов.

В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, возвращает их Получателю субсидии с указанием сроков предоставления исправленных (доработанных) документов. Срок исправления (доработки) не может превышать 5-ти рабочих дней.

6.6. Главный распорядитель по мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания акта приемки фактически выполненных работ (услуг).

6.7. Документы, подтверждающие право на получение субсидии в декабре текущего года, представляются Получателем субсидии Главному распорядителю не позднее 25 декабря текущего года.

6.8. Приостановление предоставления услуг бани для проведения текущих ремонтных работ, либо в иных целях, в обязательном порядке согласовывается с Главным распорядителем.

## **7. Порядок и требования к предоставлению отчетности**

7.1. Для оценки выполнения плановых показателей Получатель субсидии одновременно с документами для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет:

- отчет о достижении показателя результативности, по форме установленной соглашением;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной соглашением.

7.2. Главный распорядитель в срок не более 10-ти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателя результативности осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании представленных отчетов.

#### **8. Порядок возврата субсидии**

8.1. В случае нецелевого использования средств, при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий, установленных Порядком, полученные и использованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения Хатанга в объеме допущенных нарушений.

8.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня выявления указанных ниже обстоятельств, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии требование по форме согласно Приложению № 4 о возврате на счет, указанный в соглашении, суммы полученной субсидии:

8.2.1. установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в ходе проведенных проверок;

8.2.2. в случае превышения суммы, оплаченных Главным распорядителем субсидии за отчетный год по сравнению с фактически полученным результатом по итогам года излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения Хатанга;

8.2.3. в случае выявления недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах на предоставление субсидии.

8.3. Возврат субсидии осуществляется в течении 10-ти рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного требования.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения в установленный срок требований Главного распорядителя, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

9.1. Обязательным условием предоставления субсидии является условие проверки Главным распорядителем и органами финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

9.2. Главный распорядитель осуществляет следующие виды контроля (мониторинга):

- соблюдение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.

- соблюдение требований о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 01.01.2021 года);

- предоставление услуг бани населению по установленному тарифу;

- рассмотрение жалоб от населения по вопросам предоставления банных услуг.

9.3. При выявлении нарушений Главный распорядитель письменно уведомляет Получателя субсидии о причинах расторжения соглашения и необходимости возврата

полученной субсидии и реализует мероприятия по истребованию сумм полученной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры и разногласия по реализации настоящего Порядка разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Для разрешения споров, связанных с нарушением сторонами своих обязательств по настоящему Порядку либо иным образом вытекающих из Порядка, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

Срок рассмотрения письменной претензии 10-ти календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

Главе сельского поселения Хатанга

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий на возмещение неполученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение части затрат, возникших с оказанием гражданам банных услуг в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.  
Цель получения субсидии: возмещение неполученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек, возникших в результате оказания услуг бани населению.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга направляю на рассмотрение документы в соответствии с нижеприведенным перечнем:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
.....		

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий № 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий № 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию № 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные тарифы участников (ТУ<sub>i</sub>) по формуле:  $TU_i = T_{min} / T_i \times 100$ , где:

T<sub>i</sub> - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

T<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Участником конкурсного отбора представляются документы, подтверждающие экономическое обоснование тарифа на 1 посещение бани для населения.

Показатели Критерия № 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель № 1	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
Показатель № 2	100 баллов	35%	0,35	35 баллов
Показатель № 3	100 баллов	15%	0,15	15 баллов

По показателю № 1 оценивается предлагаемое количество помывок (прилагается график работы бани);

По показателю № 2 оценивается наличие дополнительных услуг, кроме основных (наличие бассейна, аренда банных принадлежностей, заказ блюд и напитков и т.д.);

По показателю № 3 оценивается наличие возможности индивидуального посещения бани без значительного увеличения оплаты.

Показатели №1, 2, 3 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K<sub>i</sub> - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

**Приложение № 3**  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

**СПРАВКА**  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность
								всего				всего
								в том числе просроченная				в том числе просроченная

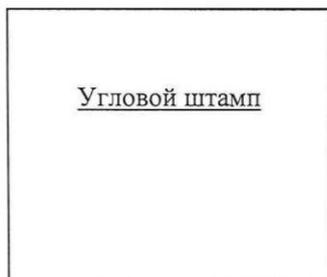
Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма



кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЕ**

В связи с наступлением случая, указанного в подпункте 8.2. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга, утвержденном Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

наименование организации

просим произвести возврат суммы субсидии, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, предоставленной на возмещение затрат (неполученных доходов), возникших в связи с предоставлением населению услуг бани.

На основании вышеизложенного, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации, предлагаем Вам в течение 10 календарных дней с момента получения требования перечислить на указанный в реквизитах расчетный счет сумму субсидии.

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Глава сельского поселения Хатанга

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
Телефон

**Приложение № 5**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

**Соглашение**

о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с оказанием услуг бани в селе (поселке)

\_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга  
(наименование населенного пункта)

с. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, которой как получателю средств бюджета сельского поселения Хатанга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_, Главы сельского поселения Хатанга, действующего на основании Устава сельского поселения Хатанга, утвержденного Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 года № 29-РС, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020г. № 021-П (далее – Порядок), на основании Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013г. № 155-П (далее – Муниципальной программы), заключили настоящее Соглашение (далее - настоящее Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Хатанга в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с предоставлением услуг бани населению в сельском поселении Хатанга (далее – Субсидия).

1.1.2. в целях достижения результатов Муниципальной программы и обеспечения доступности для населения услуг общественных бань, расположенных на территории сельского поселения Хатанга.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, согласно Решения Хатангского сельского Совета депутатов № \_\_-РС от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете сельского поселения Хатанга на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов», по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_.

## III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих факт предоставления услуг, на возмещение затрат которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением:

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- справка о количестве посещений бани населением за отчетный период;

- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению;

- копии платежных документов и (или) иные документы, подтверждающие количество посещений (помывок) и сумм уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров и т.п.).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении а том числе, следующего условия:

3.2.1. Получатель субсидии предоставляет банные услуги населению по установленному тарифу.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно за фактическое количество посещений бани населением, на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, в которой открыт счет Получателя)

не позднее 10 рабочего дня со дня подписания акта приемки фактически выполненных работ (услуг) и представленных Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)

(предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)

3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель обязан согласовать с Получателем новые условия Соглашения или условия расторжения Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.4.2. значения результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с настоящим Соглашением;

4.1.5.2. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя, путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения;

4.2. Главный распорядитель :

4.2.1. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. осуществляет контроль в части предоставления услуг бани населению по установленному тарифу;

4.2.4.2. рассматривает жалобы населения по вопросам предоставленных банных услуг.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

- 4.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения не позднее 10-го дня, следующего за отчетным месяцем;
- 4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения, не позднее 10-го дня, следующего за отчетным месяцем;
- 4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:
- 4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.7. возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в установленный срок в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:
- 4.3.9.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;
- 4.3.9.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

#### **V. Ответственность Сторон**

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной Главному распорядителю в документах.

#### **VI. Иные условия**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля Сторон.
- 6.2. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по Соглашению, должна в течение 3-х рабочих дней поставить в известность другую

Сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению условий настоящего Соглашения, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

6.3. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более 1-го месяца, каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Подписанием данного Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов разногласий в претензионном порядке. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с 01.01.20\_\_ г., но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Главного распорядителя.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Главного распорядителя.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.4.3. по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. путем направления документов посредством телеграфной, факсимильной связи (электронной почте), имеют юридическую силу, с подтверждением на бумажном носителе оригиналов документов в течении 10 календарных дней. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи;

7.7. настоящее Соглашение может быть заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

**Главный распорядитель**  
Администрация сельского  
поселения Хатанга

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

**Получатель субсидии**  
Полное наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

### **IX. Подписи Сторон**

Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)  
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)  
М.П.

**Приложение № 1**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке)**

\_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга в 20\_\_ году  
(наименование населенного пункта)

Период	Плановое количество посещений бани населением	100% экономически обоснованный тариф, руб.	Установленный тариф для населения, руб.	Ставка субсидирования, руб. (гр.3-гр.4)	Сумма на возмещение недополученных доходов, руб. (гр.5*гр.2)
1	2	3	4	5	6
....					

Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**АКТ**  
**приемки фактически выполненных работ (услуг)**  
**по предоставлению населению услуг бани**  
**в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

с. Хатанга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен между Администрацией сельского поселения Хатанга, в лице \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, в соответствии с Соглашением №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга.

В \_\_\_\_\_ 20\_\_ года фактическое количество посещений бани населением составило \_\_\_\_\_.

Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ).  
(сумма цифрами и прописью)

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

1. справка о количестве посещений бани населением;
2. расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга.
3. Копии платежных документов копии платежных документов, подтверждающих количество помывок (посещений) и суммы уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров, актов и т.п.)

Главный распорядитель  
Администрация СП Хатанга

(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Получатель субсидии  
Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

**Приложение № 3**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Расчет**

размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество посещений бани	Ставка субсидирования на 1 посещение бани, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб. (гр.1*гр.2)
1	2	3

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства  
и градостроительства администрации сельского  
поселения Хатанга

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Приложение № 4**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Показатели результативности**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Главный распорядитель  
Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Получатель субсидии  
Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

**Приложение № 5**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Значения результатов предоставления Субсидии**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование Получателя  
\_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения  
\_\_\_\_\_

Наименование программы  
\_\_\_\_\_

Вид документа  
\_\_\_\_\_ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
по Сводному реестру	
по БК <2>	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
			наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

Главный распорядитель  
Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Получатель субсидии  
Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета сельского поселения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета сельского поселения и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета сельского поселения).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

**Приложение № 6**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к Соглашению.

**Приложение № 7**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Наименование Программы \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов в целях их достижения**

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измер. <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>	
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения	причина отклонения <8>	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 11 x 100%)		код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

		в том числе:															
				0200													
		в том числе:															
Всего:																	
Всего:																	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета сельского поселения	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета сельского поселения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме (не приводится).
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет поселения.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**Приложение № 8**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

**Расчет размера штрафных санкций**

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			наименование	код			всего	израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к Соглашению.
- <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
- <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к Соглашению.
- <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к Соглашению на соответствующую дату.
- <5> Заполняется при необходимости.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2022 г.

№ 086 – П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 124-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевое бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 124-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3.2. раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.»;

1.2. Пункт 4.3.3. раздела IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год предельным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.»;

1.3. Пункт 5.7. раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам в пределах фонда заработной платы могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера: персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы; опыта работы);

выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ.»;

1.4. Пункт 5.7.3. раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

Оценка выполнения показателей работы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и установление выплаты по итогам работы осуществляется руководителем учреждения с изданием распорядительного документа об установлении выплаты по итогам

работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).  
Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год предельным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда согласованные с учредителем.»;

1.5. Пункт 5.7.8. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Главой сельского поселения Хатанга по результатам оценки, произведенной начальником Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.07.2022 года.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2022 г.

№ 087 – П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 123-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменения в Закон края «О краевое бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 123-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры» (далее – постановление), следующее изменение:
  - 1.1. абзац 1 пункта 4.3.2 раздела IV приложения к постановлению после слов «... за период (за ...)» дополнить словом «... месяц, ...»;
  - 1.2. пункт 4.3.3 раздела IV приложения к постановлению после слов «... по итогам работы за ...» дополнить словом «... месяц, ...»;
  - 1.3. пункт 4.7 раздела IV приложения к постановлению исключить;

- 1.4. абзац 3 пункта 5.3.3 раздела V приложения к постановлению после слов «... по итогам работы за ... » дополнить словом «..., месяц ...»;
- 1.5. абзац 1 пункта 5.7.3 раздела V приложения к постановлению после слов «... по итогам работы за ...» дополнить словом «... месяц, ...»;
- 1.6. абзац 2 пункта 5.7.3 раздела V приложения к постановлению после слов «... за период (за...)» дополнить словом «... месяц, ...»;
- 1.7. абзац 9 пункта 5.7.3 раздела V приложения к постановлению после слов «... за соответствующий период (...» дополнить словом «... месяц, ...»;
- 1.8. абзац 10 пункта 5.7.3 раздела V приложения к постановлению после слов «... по итогам работы за ...» дополнить словом «... месяц, ...»;
- 1.9. в пункте 5.7.3. раздела V приложения к постановлению после слов «... отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга.» заменить словами «... Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.» и далее по тексту Положения в соответствующих падежах;
- 1.10. третью строку графы «Должность» приложения № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры дополнить словами «ведущий экономист»;
- 1.11. в строке «Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, филиала» графы «Содержание критерия оценки качества выполняемых работ» приложения № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры слова «положительные отзывы о деятельности учреждения в СМИ» заменить словами «Оперативность и профессионализм в решении сложных и (или) важных задач»;
- 1.12. в строке «Артистический персонал» графы «Содержание критерия оценки качества выполняемых работ» приложения № 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры слова ««наличие исполнительского мастерства (по результатам промежуточного тестирования и аттестации)» заменить словами «наличие исполнительского мастерства и творческой активности работника (результаты участия в концертах, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях)»;

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.07.2022 года.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2022 г.

№ 088 – П

**Об установлении оснований  
для внесения изменений в  
сводную бюджетную роспись**

В соответствии с частью 26 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 21.06.2022 № 1038 «Об установлении оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись», пунктом 3 статьи 32 Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС «О бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга» Администрация сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что в ходе исполнения бюджета сельского поселения Хатанга (далее – бюджет поселения) в 2022 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, без внесения изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 18-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» могут быть внесены изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышения качества жизни в населенных пунктах Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Хатанга по основанию, установленному пунктом 1 настоящего постановления, может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Хатанги.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.  
Объем издания 120 печатных страниц.  
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Зинкова М.И. Тел. 2-18-89 с. Хатанга