ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 11 (321)
29 июля 2022 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ **№ 11 (321)**
29 июля 2022

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Основан - **постановлением Совета сельского поселения Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

Издающий орган – **Хатангский сельский Совет депутатов и администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 08 июля 2022 г. № 029-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 1

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 18 июля 2022 г. № 030-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 2

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 27 июля 2022 г. № 031-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 3

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 27 июля 2022 г. № 032-ПГ «Об отмене постановления Главы сельского поселения Хатанга от 30.05.2022 № 020-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»» ---------- стр. 4

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 2022 г. № 089-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 109-П «Об обработке и защите персональных данных в администрации сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделениях»» ---------- стр. 5

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 июля 2022 г. № 090-П «Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Муниципального образования сельского поселения Хатанга главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 12

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04 июля 2022 г. № 091-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»»» ---------- стр. 22

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04 июля 2022 г. № 092-П «Об утверждении положения о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации сельского поселения Хатанга и ее функциональных подразделений» ---------- стр. 61

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05 июля 2022 г. № 094-П «Об утверждении порядка формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и порядка принятия решения по определению управляющей организации» ---------- стр. 82

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15 июля 2022 г. № 097-П «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 июля 2022 года» ---------- стр. 91

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18 июля 2022 г. № 098-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.01.2019 № 010-П «О порядке установления особого противопожарного режима на территории сельского поселения Хатанга»»» ---------- стр. 114

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18 июля 2022 г. № 099-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.01.2019 № 013-П «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Хатанга»» ---------- стр. 115

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18 июля 2022 г. № 100-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09.12.2021 № 144-П «Об утверждении Административного регламента предоставления лицам, проживающим на территории Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, а также документа, подтверждающего принадлежность лиц к коренным малочисленным народам Севера»»» --- стр. 116

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 июля 2022 г. № 101-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 035-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление предметов, коллекций декоративно – прикладного искусства путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»»» ---------- стр. 118

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 июля 2022 г. № 102-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 037-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий спортивно – игровой направленности» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»»» ---------- стр. 122

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21 июля 2022 г. № 104-П «О подготовке и проведении мероприятий празднования Дня Хатанги» ---------- стр. 126

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022 г. № 029 – ПГ

О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд в районах крайнего севера, значительный вклад, внесенный в социально-экономическое развитие сельского поселения Хатанга и в связи с выездом из районов крайнего севера, наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

   - Севастьянову Марину Викторовну.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 г. № 030 – ПГ

О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд в районах крайнего севера, значительный вклад, внесенный в социально-экономическое развитие сельского поселения Хатанга и в связи с выездом из районов крайнего севера, наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

   - Мартышкина Михаила Александровича.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. № 031 – ПГ

О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с 70-летним Юбилеем, наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

   - Шмельцера Александра Вениаминовича.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. № 032 - ПГ

Об отмене постановления Главы сельского поселения Хатанга от 30.05.2022 № 020-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

В целях приведения правовых и нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие постановления Главы сельского поселения Хатанга от 30.05.2022 № 020-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2022 г. № 089 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 109-П «Об обработке и защите персональных данных в администрации сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделениях»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.08.2017 № 109-П «Об обработке и защите персональных данных в администрации сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделениях» (далее – постановление) следующие изменения:

   1.1. Дополнить постановление пунктом 11.[1] следующего содержания: «11.[1] Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 14.»;

   1.2. Дополнить постановление приложением № 14 «Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. В пунктах 14 и 15 слова «…информационного…» заменить на слова «…кадрового…»;

1.4. В приложении № 1 к постановлению в разделе 2. в подпункт 2.2. абзац 3 изложить в следующей редакции:
«2) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

1.5. В приложении № 1 к постановлению в разделе 3. в пункте 3.1. слово «… информационного…» заменить на слово «…кадрового…»;

1.6. В приложении № 1 к постановлению в разделе 3. в пункте 3.12. слова «…Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.» заменить на слова «…Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.»;

1.7. В приложении № 1 к постановлению в разделе 5. в пункте 5.1. слово «… информационного…» заменить на слово «…кадрового…»;

1.8. Дополнить приложение № 1 к постановлению разделом 9. следующего содержания:

« 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

9.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
9.2. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
9.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с

соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

1.9. В приложение № 5 к постановлению в пункте 4 слово «…информационного…» заменить на слово «…кадрового…»;

1.10. Приложение № 6 к постановлению изложить в следующей редакции:
«1. Информационная система персональных данных "1С Зарплата".
2. Информационная система персональных данных "1С предприятия".
3. Информационная система персональных данных "Контур-Экстерн".
4. Информационная система персональных данных «АРМ-нотариат».
5. Информационная система персональных данных «Енисей-ГУ».
6. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
7. Система электронного документооборота «Диадок»»;

1.11. В приложении № 7 к постановлению пункт 1.20. изложить в следующей редакции:

«1.20. Сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

1.12. В приложении № 11 к постановлению слова « - данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;» заменить на слова «- данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.13. В приложении № 11 к постановлению слова « - сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;» заменить на слова « - реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

1.14. В приложении № 13 к постановлению слова « - данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;» заменить на слова «- данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

1.15. В приложении № 13 к постановлению слова « - сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;» заменить на слова « - реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 01.07.2022 № 089-П

Приложение № 14
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 18.08.2017 № 109-П

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

с. Хатанга "__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, или почтовый адрес) _____
_____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____
_____
(наименование оператора - юридического лица)
(ИНН _____, ОГРН _____), расположенному по адресу: _____
_____
_____
(далее - Оператор), на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступном источнике (официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.) и для формирования телефонного справочника, иных справочных и информационных материалов Оператора следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	должность		

	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	образование		
	наличие ученой степени, ученого звания		
	классный чин		
	государственные награды, иные награды и знаки отличия		
	кем и когда выданы награды и знаки отличия		
	контактный рабочий телефон		
Биометрические	цифровое фотографическое изображение лица		
Иные персональные данные			

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Не устанавливаю _____

_____

_____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для формирования телефонного справочника Оператора, формирования контактной информации для обращений граждан на официальном сайте Оператора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2022 г. № 090 – П

Об утверждении Методики прогнозирования поступления доходов в бюджет Муниципального образования сельского поселения Хатанга главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Хатанга

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступления доходов в бюджет Муниципального образования сельское поселение Хатанга главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Хатанга.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.09.2016 № 121-П «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга».

3. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене» Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется, начиная с составления проекта бюджета сельского поселения Хатанга на 2023 и последующие годы.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 01.07.2022 г. № 090-П

МЕТОДИКА
прогнозирования поступления доходов бюджета Муниципального образования сельского поселения Хатанга главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Хатанга

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК [1]	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета [2]	Формула расчета [3]	Алгоритм расчета [4]	Описание показателей [5]
1	501	Администрация сельского поселения Хатанга	1 08 04020 01 1000 100	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Метод усреднения	n = £IIn/N	на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	П - прогноз поступлений Пп - объем поступлений за каждый год из предыдущего периода прошлых лет N - количество отчетных периодов
2	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных	Прямой расчет	N = Нп +(-Д)	На основании количества договоров сдачи в аренду земли, заключенных на очередной финансовый год, сроков заключения договоров, арендной платы по договорам, задолженности по	N - прогноз поступления арендной платы за землю в бюджет; Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за землю в бюджет поселения, согласно заключенных и планируемых к заключению договоров, на основании данных о

				бюджетных и автономных учреждений)			договорам, сложившейся на начало очередного финансового года и других данных необходимых для расчета.	сдаваемой в аренду площади земельных участков; Д - дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году от сдачи в аренду земли в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.)
3	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	Прямой расчет	N = Нп +(- Д)	На основании количества договоров сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельского поселения заключенных на очередной финансовый год, сроков заключения договоров, арендной платы по договорам, задолженности по договорам, сложившейся на начало очередного финансового года и других данных необходимых для расчета.	N - прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества составляющего казну поселения; Нп - сумма начисленных платежей по арендной плате за (не) движимое, имущество в бюджет поселения, согласно заключенных и планируемых к заключению договоров аренды; Д -дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году от сдачи в аренду имущества составляющего казну поселения в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов использования и др.)
4	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администраци	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных	Прямой расчет	N = Пмк х Бс* +(-Д)	На основании количества договоров сдачи в найм муниципального имущества, заключенных на	N - прогноз поступления доходов от прочих поступлений от использования имущества; Пмк — площадь муниципальных квартир, согласно заключенных и планируемых к

		и сельского поселения Хатанга		бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных			очередной финансовый год, сроков заключения договоров, арендной платы по договорам за найм , задолженности по договорам, сложившейся на начало очередного финансового года по расторгнутым договорам и не исполненным обязательствам и других данных необходимых для расчета.	заключению договоров, на основании данных о сдаваемой в наем (социальный, коммерческий) площади; Бс- базовая ставка за социальный, коммерческий найм жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения; Д -дополнительные (выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году от сдачи в аренду имущества муниципального образования в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.)
5	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	прямой расчет	Ащ= е * хl * L+ (-)Д	расчет прогнозных показателей производится исходя: из фактической или прогнозной величины чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в году, предшествующем году, на который осуществляется расчет прогнозного объема доходов; из доли чистой прибыли муниципальных унитарных	Ащ - прогнозируемая сумма поступлений в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей; е - количество прибыльных муниципальных унитарных предприятий; хl - сумма чистой прибыли прибыльных муниципальных унитарных предприятий за год, предшествующий прогнозируемому году; L- норматив отчислений (в%) Д - дополнительные

							предприятий, перечисляемой в муниципальное образование, с учетом решений представительных органов муниципальных образований.	(выпадающие) доходы в прогнозируемом финансовом году
6	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений			Прогнозирование не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы поступлений на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета сельского поселения в течение финансового года с учетом информации о фактическом поступлении.	.
7	585,501, 567,530, 557,558	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга; Администрация сельского поселения Хатанга;	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	метод усреднения	Дпр = (∑Дпр-Др) /3,	расчет производится без учета объема поступлений, имеющих разовый характер, на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее	Дпр - суммы поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета сельского поселения; ∑Дпр – суммарный объем поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета сельского поселения Хатанга за 3 года; Др – объем поступлений, имеющих разовый характер

		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга; Хатангский сельский Совет депутатов; Отдел культуры администрации сельского поселения Хатанга; МКУ ДО «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга					чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года	
8	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	Прямой расчет	РК = Ст	На основании оценочной стоимости имущества, подлежащего реализации	РК – объем доходов от реализации квартир Ст- оценочная стоимость, либо рыночная стоимость квартир

9	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Прямой расчет	РИ = Ст	В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" на очередной и плановые года, планирования приватизации муниципального имущества	РИ – объем доходов от реализации имущества Ст- оценочная стоимость, либо рыночная стоимость имущества.
10	567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	метод прямого расчета	РЗ = Ст	При невозможности определения рыночной стоимости - средняя стоимость аналогичного земельного участка, реализованного в предшествующем периоде	РЗ – объем доходов от реализации земельных участков Ст- оценочная стоимость, либо рыночная стоимость земельных участков.
11	501,557, 558	Администрация сельского поселения Хатанга; Отдел культуры администрации сельского поселения Хатанга; МКУ ДО «Детская	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения			Прогнозирование не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы поступлений на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета сельского	

		школа искусств» сельского поселения Хатанга					поселения в течение финансового года с учетом информации о фактическом поступлении.	
12	501	Администрация сельского поселения Хатанга	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения				
13	585,501, 567,530, 557,558	Финансовый отдел администрации с.п. Хатанга; Администрация сельского поселения Хатанга; Отдел по управлению Муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга; Хатангский сельский Совет депутатов;	1 17 01050 10 0000 180; 1 17 05050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений; Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений			Прогнозирование невыясненных поступлений не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы поступлений на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета сельского поселения в течение финансового года с учетом информации о фактическом поступлении.	

		Отдел культуры администрации сельского поселения Хатанга; МКУ ДО «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга						
14	585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	2 02 16001 10 0000 150; 2 02 20000 10 0000150; 2 02 30000 10 0000 150; 2 02 40000 00 0000 150; 2 02 49999 00 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов; Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ; Субвенции бюджетам бюджетной системы РФ; Иные межбюджетные трансферты; прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	Прямой расчет	П=С	Включаются в доходную часть бюджета сельского поселения Хатанга в объеме, утверждаемом законом (решением) о бюджете и (или) проектом закона (решения) о бюджете сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период	П - прогноз поступлений С - сумма, предусмотренная в бюджете сельского поселения Хатанга
15	585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	2 08 05000 1 00000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное			Прогнозирование осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы поступлений на очередной финансовый год и плановый период.	

				осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы				
16	585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет			Прогнозирование не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков целевых средств. Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета сельского поселения Хатанга в течение финансового года с учетом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования	
17	585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений				Прогнозируемый объем поступлений имеет отрицательное значение

[1] Код бюджетной классификации доходов без кода главы главного администратора доходов бюджета.

[2] Характеристика метода расчета прогнозного объема поступлений (определяемая в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»).

[3] Формула расчета прогнозируемого объема поступлений (при наличии).

[4] Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений (обязательно – в случае отсутствия формулы расчета, по решению главного администратора доходов – в случае наличия формулы расчета).

[5] Описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для каждого из соответствующих показателей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022 г. № 091 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
   1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 04.07.2022 г. № 091 – П

Муниципальная программа
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»); Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Культурное наследие» Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга
Задачи программы	1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера; 2. Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни; 3. Популяризация туристских возможностей сельского поселения.
Конечные результаты	Сохранение, увеличение, достижение плановых целевых индикаторов к 2024 году
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда 2020 г. – 97%; 2021 г. – 97 %; 2022 г. – 98 %; 2023 г. – 99 %, 2024 г. – 100%. 2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей 2020 г. – 4 ед.; 2021 г. – 4 ед.; 2022 г. – 5 ед.; 2023 г. – 5 ед., 2024 г. – 5 ед. 3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае 2020 г. – 1 ед.; 2021 г. – 2 ед.; 2022 г. – 2 ед.; 2023 г. – 2 ед., 2024 г. – 2 ед. 4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения 2020 г. – 14 тыс.; 2021 г. – 14,5 тыс.; 2022 г. – 14,5 тыс.; 2023 г. – 14,5 тыс., 2024 г. – 14,5 тыс. 5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей 2020 г. – 205 экз.; 2021 г. – 187 экз.; 2022 г. – 205 экз.; 2023 г. – 205 экз., 2024 г. – 205 экз. (при расчете население 5,4 тыс.чел.) 6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей: 2020 г. – 14,3 тыс.экз.; 2021 г. – 17,6 тыс. экз.; 2022 г. – 17,6 тыс.экз.; 2023 г. – 17,6 тыс. экз., 2024 г. – 17,6 тыс. экз. (при расчете население 5,4 тыс.чел.)

	7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения: 2020 г. – 11 ед.; 2021 г. – 11 ед.; 2022 г. – 11 ед.; 2023 г. – 11 ед., 2024 г. – 11 ед. (при расчете население 5,4 тыс.чел.) 8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно: 2020 г. – 0,33 тыс. чел.; 2021 г. – 0,33 тыс. чел.; 2022 г. – 0,33 тыс. чел.; 2023 г. – 0,33 тыс. чел. 2024 г. – 0,33 тыс. чел. 9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры: 2020 г. – 47,5 %; 2021 г. – 48 %; 2022 г. – 48 %; 2023 г. – 48 %, 2024 г. – 48% 10. Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности 2020 г. – 162 чел.; 2021 г. – 170 чел.; 2022 г. – 170 чел.; 2023 г. – 180 чел., 2024 г. - 11. Количество реализуемых образовательных программ 2020 г. – 8 ед.; 2021 г. – 9 ед.; 2022 г. – 9 ед.; 2023 г. – 10 ед., 2024 - 12. Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах 2016 г. – 8 чел.; 2017 г. – 8 чел.; 2018 г. – 8 чел.; 2019 г. – 5 чел.; 2020 г. – 3 чел.; 2021 г. – 6 чел.; 2022 г. – 6 чел.; 2023 г. – 3 чел., 2024 -
Этапы и сроки реализации программы	2020 – 2024 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит **859 450,07 тыс. руб.,** в том числе по годам: **2020 год – 178 027,59 тыс. руб.** - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 3 280,15 тыс. руб.; - районный бюджет – 413,10 тыс. руб. - бюджет поселения –174 334,34 тыс. руб. **2021 год – 171 806,37 тыс. руб.** - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 140,54 тыс. руб.; - районный бюджет – 707,02 тыс. руб. - бюджет поселения –170 958,81 тыс. руб. **2022 год – 208 566,02 тыс. руб.** - федеральный бюджет – 96,31 тыс. руб. - краевой бюджет – 179,75 тыс. руб.; - районный бюджет – 713,33 тыс. руб. - бюджет поселения –207 576,63 тыс. руб. **2023 год – 152 596,90 тыс. руб.** - федеральный бюджет – 96,31 тыс. руб. - краевой бюджет – 179,75 тыс. руб.; - районный бюджет – 713,33 тыс. руб. - бюджет поселения –151 607,51 тыс. руб. **2024 год – 148 453,19 тыс. руб.** - федеральный бюджет – 96,31 тыс. руб. - краевой бюджет – 659,75 тыс. руб.; - районный бюджет – 713,33 тыс. руб. - бюджет поселения –146 983,80 тыс. руб.

2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры сельского поселения Хатанга определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212);

- Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р);

Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе создание единого открытого культурного пространства: развитие концертной, выставочной, фестивальной деятельности и т.п.;

- создание благоприятных условий для поддержки и продвижения творческих инициатив, самореализации граждан, получения художественно-эстетического образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

- активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое, художественно-эстетическое воспитание, семейное);

- вовлечение населения в добровольческое (волонтерское) объединение «Волонтеры культуры»» на базе МБУК «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;

- повышение социального статуса работников культуры;

- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия, в том числе сохранение и пополнение библиотечного фонда,

возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;

- участие учреждений культуры в популяризации туристических возможностей сельского поселения Хатанга;

- развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе капитальный ремонт и реконструкция, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и образовательного учреждения в области культуры и искусства.

Основной целью программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера.

Решение данной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограммы – «Культурное наследие».

Задача 2. Обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Искусство и народное творчество».

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

3. Прогноз развития культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

Мерами, обеспечивающими достижение значений целевых показателей развития сферы культуры на территории сельского поселения Хатанги, являются:

1) создание механизма стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее МБУК «КДК»), оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения Хатанга, достижение целевых показателей по доведению

уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в Красноярском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в муниципальных учреждениях культуры конкурентоспособных специалистов, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

Выполнение задач Программы будет осуществляться через достижения значений целевых индикаторов, указанных в паспорте программы.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы: 2020 - 2024 годы.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация двух подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Культурное наследие»

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия сельского поселения Хатанга.

В рамках Подпрограммы проводятся следующие мероприятия:

1. Предоставление услуг населению сельского поселения Хатанга;
2. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры;
3. Участие в районных, региональных мероприятиях;
4. Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Ожидаемые результаты:

- повышение роли культуры в социально-экономической жизни территории;
- доступ населения к высококачественным услугам культуры;
- сохранение и развитие культуры малочисленных народов Таймыра;
- сохранение количества качественных услуг культуры, предоставляемых населению на платной и бесплатной основе;
- повышение профессионального уровня специалистов культуры;
- создание единого информационного пространства на территории поселения;
- эстетическое развитие населения.

Подпрограмма 2. «Искусство и народное творчество»

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни.

Мероприятия Подпрограммы включают в себя создание социально-образовательных условий, гарантирующих реализацию творческого потенциала детей на основе свободного выбора образовательных программ. Действия в этом направлении должны включать ранее распознавание способностей ребенка для создания ему оптимальных условий обучения и развития

Ожидаемые результаты:

- выявление и поддержка одаренных детей;
- повышение эффективности работы учреждения путем внедрения инновационных образовательных программ обучения, переподготовки преподавательского состава.

6. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении № 2 таблица 2 к муниципальной программе.

7. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов) результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации представлены в Приложении № 2 таблица 1 к муниципальной программе.

8. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2 таблица 3 муниципальной программе.

Главными распорядителем средств является Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществляет финансирование мероприятий согласно утвержденному плану мероприятий и сметам расходов на проведение мероприятий, путем заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов различного уровня. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий муниципальной программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и не достижению целевых показателей программы.

Минимизация рисков предусматривается следующими мероприятиями муниципальной программы:

- текущий мониторинг выполнения муниципальной программы;
- осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий муниципальной программы;
- контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств муниципальной программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач муниципальной программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски – бюджетный дефицит поставит под вопрос выполнение программных мероприятий и достижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски – дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «Культура» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, невыполнению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение законодательства на федеральном и краевом уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию

мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока квалифицированных кадров, переподготовка и повышение квалификации работников.

10. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлены в Приложении № 2 таблица 4 к муниципальной программе.

11. Характеристика текущего состояния сферы культуры сельского поселения Хатанга с учетом социально-экономического развития территории

На территории сельского поселения Хатанга деятельность в области культуры и искусства осуществляют:

- МБУК «КДК», включающий в себя структурные подразделения, расположенные во всех поселках сельского поселения, в том числе: 10 сетевых единиц клубного типа (из них 9 – Домов культуры, 1 – Центр народного творчества); 10 сетевых единиц Централизованной библиотечной системы;
- МКУ ДО «ДШИ».

Идеологические и социально-экономические трансформации российского общества последних десятилетий наложили свой отпечаток на культуру сельского поселения, которая только адаптируется к новым рыночным условиям. Отсутствие конкуренции в области предоставления услуг культуры, низкий уровень сформированного электронного информационного пространства оказывает двоякое влияние на развитие учреждений культуры. С одной стороны, культура как отрасль сохранила статус важного социально-культурного института и подтвердила популярность у населения. С другой стороны, удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, остается низким из-за недостаточно высокого качества предоставляемых услуг культуры, их небольшого количества и невысокой платежеспособности населения.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные общечеловеческие знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению сельского поселения оказывает Хатангская централизованная библиотечная система (структура МБУК «КДК», без образования юридического лица), услугами которой пользуются 72,5% населения.

Имеющиеся ресурсы библиотек не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. В частности, для соответствия современным форматам работы, библиотекам нужен стабильный скоростной канал Интернет. В настоящее время к Интернету подключены Центральная и Детская библиотека с. Хатанга, библиотека-филиал в п. Сындасско, что составляет 20% от общего количества библиотек (остальные библиотеки-филиалы ранее были подключены к Интернет по краевым программам, в которые с 2021 года не вошли, услуги прекращены). Несмотря на частичное внедрение услуг, оказываемых населению в электронной форме, оказывать их в полном объеме на качественном уровне не позволяет низкая скорость работы Интернета на территории, а значит – обеспечить пользователям быстрый доступ к справочно – информационной базе библиотек России, оцифрованным изданиям, специализированным образовательным и юридическим программам типа «Консультант+». Вместе с тем, отметим, что фонды библиотек систематически обновляются. Ежегодно выделяются средства из бюджетов федерального, краевого и местного уровней, привлекаются средства благотворительности (Фонд Прохорова). В 2021 году фонды библиотек обновились на 8,1 % (с учетом периодических изданий) при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

В условиях глобализации и социальных преобразований размываются и утрачиваются культурная и национальная идентичность, система ценностных ориентаций общественного сознания смещается в сторону общемировых культурных тенденций. Особенно остро это ощущается, когда речь идет о сохранении культуры коренных малочисленных народов Севера России. Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в сельском поселении способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Наиболее массовыми учреждениями культуры, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно - досугового типа. По итогам 2021 года удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, расположенных на территории сельского поселения Хатанга составляет 48 %.

Учитывая труднодоступность, учреждения культуры сельского поселения участвуют на выезде в основном в мероприятиях районного уровня: фестивалях, конкурсах и выставках.

Отметим также, что не имеют доступа в сеть Интернет сельские Дома культуры (за исключением Дома культуры с. Хатанга и Центра народного творчества), что также сказывается на качестве предоставляемых услуг, так как не дает возможности специалистам дистанционно обучаться, получать консультации и своевременную методическую помощь, пользоваться

поддержкой профессиональных сайтов, своевременно и быстро информировать пользователей о планируемых мероприятиях и предоставлять отчет широким слоям населения.

В школе созданы комфортные условия для организации образовательного процесса: имеются 11 учебных кабинетов, оборудованных для групповых и индивидуальных занятий; занятия хореографического отделения проходят в хореографическом классе, который оборудован гимнастическими станками и зеркалами, в классе установлены теплые полы. Холл школы облагорожен живыми цветами, установлены диваны для отдыха детей и их родителей. Все кабинеты эстетично оформлены, установлены рулонные шторы и жалюзи, что соответствует требованиям СанПиНа. В здании ДШИ установлены новые пластиковые окна, проведены ремонтные работы в холле 1 и 2 этажа.

Преподаватели и учащиеся МКУ ДО «ДШИ» принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях на уровне Таймырского района.

Органами местного самоуправления проводится определенная работа по улучшению инфраструктуры сферы культуры поселения, сохранению и улучшению технического состояния зданий. В 2020 году проведено утепление полов и замена кресел в зрительном зале Дома культуры с. Хатанга, косметические ремонты в помещениях Дома культуры с. Хатанга (коридор, женский тренажерный зал) косметический ремонт в помещениях ЦБС с. Хатанга, установка окон ПВХ в СДК п. Катырык, в 2021 году - замена дверей центрального и запасного выхода в Доме культуры с. Хатанга и также утепление примыканий оконных проемов в ДК с. Хатанга, ремонт участка системы отопления в СДК п. Новая, в 2022 году планируется провести текущий ремонт полов в СДК п. Катырык и СДК п. Сындасско, работы по утеплению чердачного перекрытия в СДК п. Сындасско. Однако выделяемых средств не хватает на решение всех проблем с ремонтом зданий и помещений, отягощенных эксплуатацией в условиях Крайнего Севера. Так, с 2014 г. в п. Хета отсутствует здание сельского Дома культуры, требуется продолжение ремонта здания сельского Дома культуры в п. Сындасско, ремонт фундаментов и утепление здания Дома культуры с. Хатанга.

По-прежнему сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Основными получателями культурных благ в сельском поселении являются жители с. Хатанга. Жители поселков сельского поселения имеют ограниченный доступ к культурным ценностям и благам в связи с отсутствием в них хорошо укомплектованных и полностью оборудованных сельских домов культуры и библиотек.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность сельского поселения Хатанга как места постоянного жительства.

В целях преодоления, сложившихся в сфере культуры поселения противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и многообразия культурных услуг, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения. Также необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, сохранения и приумножения культурного потенциала.

Приложение № 1 таблица 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в
сельском поселении Хатанга»

Подпрограмма 1. **«Культурное наследие»**, реализуемая
в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»)
Цель подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного наследия
Задачи подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда; 2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей; 3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае; 4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения 5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей; 6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей; 7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения; 8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно; 9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	**Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников – 765 400,77 тыс. рублей**, из них по годам: 2020 год – 143 629,51 тыс. рублей; 2021 год – 145 962,35 тыс. рублей; 2022 год – 174 758,82 тыс. рублей; 2023 год – 152 596,90 тыс. рублей;

	2024 год – 148 453,19 тыс. рублей. финансирование за счет средств **федерального бюджета – 228,93 тыс. рублей,** из них по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 96,31 тыс. рублей; 2023 год – 96,31 тыс. рублей; 2024 год – 96,31 тыс. рублей. финансирование за счет средств **краевого бюджета – 4 119,20 тыс. рублей,** из них по годам: 2020 год – 2 959,41 тыс. рублей; 2021 год – 140,54 тыс. рублей; 2022 год – 179,75 тыс. рублей; 2023 год – 179,75 тыс. рублей. 2024 год – 659,75 тыс. рублей. за счет средств **районного бюджета – 2 984,71 тыс. рублей,** из них по годам: 2020 год – 413,10 тыс. рублей; 2021 год – 431,62 тыс. рублей; 2022 год – 713,33 тыс. рублей; 2023 год – 713,33 тыс. рублей. 2024 год – 713,33 тыс. рублей. финансирование за счет средств **бюджета поселения – 758 007,93 тыс. рублей,** из них по годам: 2020 год – 140 257,00 тыс. рублей; 2021 год – 145 390,19 тыс. рублей; 2022 год – 173 769,43 тыс. рублей; 2023 год – 151 607,51 тыс. рублей; 2024 год – 146 983,80 тыс. рублей.

2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга».

Творческая деятельность, как основа человеческого капитала является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответственно задача создания комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если

основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

3. Прогноз развития и сохранения традиционной культуры

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

Сохранение и развитие нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов севера (далее КМНС) становится более важным также ввиду уязвимости этой культуры перед явлениями глобализации.

Наиболее массовыми, доступными и востребованными сегодня остаются учреждения культурно-досугового типа (сельские дома культуры, Центр народного творчества). Формируя свою деятельность как структурные подразделения многофункционального культурного комплекса, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, развитие и реализацию творческих способностей, и другие.

На базе структурных подразделений организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, и фольклорные конкурсы, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, выставки детского творчества.

Структурные подразделения как основные хранители народных традиций оснащаются современным звукотехническим оборудованием, демонстрационной техникой, мебелью.

По основным показателям их деятельности наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры.

В сельском поселении Хатанга широко распространено декоративно-прикладное искусство и народные художественные ремесла (художественная обработка рога, кости и бивня мамонта, бисероплетение и др.). Уникальные работы мастеров находятся во многих частных коллекциях России и за рубежом.

В целом для подразделений культурно-досугового типа характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, низкий уровень материально-технической базы, недостаток в высокопрофессиональных кадрах.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность подразделений культурно- досугового типа, является кадровый ресурс. На сегодняшний день профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности. По состоянию на 01.01.2022 г. из числа работников только 32,7% имеют среднее специальное образование в области культуры , 8,6% - высшее образование в области культуры.

Несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы подразделений культурно-досугового типа улучшается неравномерно и медленными темпами, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности. За последние 2 года важную роль в улучшении материально-технической базы ДК с. Хатанга сыграла реализация социальных проектов при поддержке ПАО ГМК «Норильский Никель», а также мероприятия в рамках благотворительности.

Для достижения цели подпрограммы необходимо сосредоточить усилия на обеспечении расширения спектра услуг подразделений культурно-досугового типа, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

Выполнение задач подпрограммы осуществляется через достижение значений показателей:

- доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда;
- количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей;
- количество выставочных проектов в Красноярском крае;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей;
- число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения;

•число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно;

•удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

4. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы:2020 - 2024 годы.

5. Прогноз конечных результатов подпрограммы

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга», проводятся следующие мероприятия, реализуемые в подпрограмме «Культурное наследие»:

•Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга;

•Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры;

•Участие в районных, региональных мероприятиях (Муниципальная программа Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»; «Юные дарования Таймыра»);

•Комплектование книжных фондов библиотек;

•Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Подробная информация о данных мероприятиях с ожидаемым результатом указана в приложении 2 таблица 2 к паспорту муниципальной программы.

6. Организация и проведение культурных акций и мероприятий.

Ежегодно в сельском поселении Хатанга проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. В течение всего периода реализации программы проводятся крупные праздники: День оленевода, День рыбака, День коренных народов мира, День Хатанги, День Таймыра, Новый год. Они формируют уникальный образ культуры территории, обеспечивают самобытность ее развития.

7. Развитие библиотечного дела

Одним из ключевых направлений подпрограммы «Культурное наследие» являются библиотеки. С их помощью создается единое информационное и культурное пространство сельского поселения,

обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения осуществляют 10 библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы.

Охват населения обслуживанием библиотеками составляет 72,5 %, совокупный книжный фонд библиотек насчитывает около 61686 единиц хранения (по состоянию на 31.12.2021 г.), или 11,4 экземпляра в расчете на одного жителя.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: создание автоматизированных рабочих мест для читателей, собственных электронных баз данных, предоставление пользователям новых видов библиотечных услуг.

Важным моментом остается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки сегодня востребованы как культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры сельского поселения.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90 % детей, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений Детской библиотеки составляет более 4000 человек.

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития, интеграции сельского поселения в общероссийское и международное культурное и информационное пространство.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах. Библиотеки размещаются в приспособленных помещениях, в зданиях сельских домов культуры. Для организации их деятельности на современном уровне требуется оснащение их специальным оборудованием, проведение ремонтов помещений, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходимо целенаправленно и планомерно продолжить работу по комплектованию фондов.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства сдерживается ограниченным доступом к сети Интернет, недостаточной квалификацией части работников в сфере информационных технологий.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем, на 01.01.2022 только 5,5 % сотрудников библиотек имеют высшее библиотечное образование (1 человек). Библиотеки слабо обеспечены квалифицированными кадрами для работы с детьми и молодежью.

8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности подразделений культурно-досугового типа.

Целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы:

- доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда;
- количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей;
- количество выставочных проектов в Красноярском крае;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей;
- число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения;
- число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно;
- удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с разбивкой по годам на весь срок реализации подпрограммы указаны в приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

9. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел)

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) структурными подразделениями МБУК «КДК».

Постановка цели подпрограммы и формирование механизма ее достижения осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

МБУК «КДК» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. МБУК «КДК» осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. МБУК «КДК» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга (далее Отдел) квартальный отчет о ходе реализации подпрограммы.

2.4.4. МБУК «КДК» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в Отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

2.4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Приложение № 1 таблица 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в
сельском поселении Хатанга»

Подпрограмма 2. **«Искусство и народное творчество»**,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнитель программы	Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга (далее – МКУ ДО «ДШИ»)
Цель подпрограммы	Сохранение объема и обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства
Задачи подпрограммы	Предоставление услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Сохранение контингента обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства к 2022 году до 184 чел.; 2. Количество реализуемых образовательных программ к 2022 году до 9 ед.; 3. Количество детей, очно участвующих в районных, региональных конкурсах ежегодно не менее 6 человек.
Сроки реализации подпрограммы	2020 – 2024 гг
Финансовое обеспечение программы	Общий объем финансирования за счет средств всех источников – **94 049,30** тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 34 398,08 тыс. рублей; 2021 год – 25 844,02 тыс. рублей; 2022 год – 33 807,20 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет федерального бюджета 0,00 тыс. рублей; Финансирование за счет краевого бюджета 320,74 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 320,74 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет районного бюджета 275,40 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 275,40 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей;

	2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет бюджета поселения 93 453,16 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 34 077,34 тыс. рублей; 2021 год – 25 568,62 тыс. рублей; 2022 год – 33 807,20 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.

2. Цели и задачи подпрограммы

Подпрограмма «Искусство и народное творчество», направлена на решение важной задачи, являющейся частью социально-экономического развития. Основной задачей подпрограммы предоставление услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства. Сохранение и развитие культурных ценностей и традиций, являющихся неотъемлемой частью социальной политики поселения, поможет в достижении больших успехов и его хозяйственном развитии.

Решение данной задачи направлено на создание условий, направленных на развитие МКУ ДО «ДШИ», внедрение инноваций, определяющих новое содержание, качество образования и его соответствия государственным образовательным стандартам, применение форм, методов и средств организации образовательного процесса соответственно склонностям и интересам обучающихся и согласно требованиям охраны их жизни и здоровья.

МКУ ДО «ДШИ» необходима поддержка технического и материального состояния на осуществление мероприятий по созданию более эффективной сферы услуг в области культуры, сохранению объема и улучшения качества услуг для жителей поселения, на успешную реализацию потенциала специалистов, повышение охвата потребителей различных социальных категорий, что характеризует обеспечение достижения цели Подпрограммы.

Целью Подпрограммы «Искусство и народное творчество» является сохранение объёма и обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в сельском поселении Хатанга. Реализация данной цели достигается повышением уровня удовлетворения населения в дополнительном образовании в сфере культуры и искусства через развитие учреждения и сохранения количества, занимающихся в нем детей. Инвестиции в развитие муниципальной культурной политики не имеют прямого экономического и бюджетного эффекта. Подпрограмма имеет социальную эффективность. Результат такого инвестирования направлен на позитивное социокультурное развитие сельского поселения Хатанга.

3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности учреждения дополнительного образования:

- Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности;
- Количество реализуемых образовательных программ;
- Количество детей, очно участвующих в районных, региональных конкурсах.

Подробные значения целевых индикаторов с разбивкой по годам на весь срок реализации подпрограммы указаны в приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – МКУ ДО «ДШИ».

4.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем финансирования Учредителем затрат, связанных с деятельностью МКУ ДО «ДШИ».

Постановка цели подпрограммы и формирование механизма ее достижения осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Закон Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

МКУ ДО «ДШИ» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

5.2. МКУ ДО «ДШИ» осуществляет подготовку отчетов о реализации

подпрограммы.

5.3. МКУ ДО «ДШИ» ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

5.4. МКУ ДО «ДШИ» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в Отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

5.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга.

Приложение № 2 таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в
сельском поселении Хатанга»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1: Культурное наследие									
1	Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга. Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера	1.Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда	%	97	97	98	99	100	1,03
		2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей	Ед.	4	4	5	5	5	1,25
		3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае	Ед.	1	2	2	2	2	2
		4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел.	Тыс. чел.	14	14,5	14,5	14,5	15	1,03
		5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей	Экз.	205	178	205	205	205	1

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей (при расчете население 5,4 тыс.чел.)	тыс.	14,3	17,6	17,6	17,6	17,6	1,23
		7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения (при расчете население 5,4 тыс.чел.)	Ед.	11	11	11	11	11	1
		8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	Тыс. чел.	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	1
		9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	47,5	48	48	48	48	1,01
Подпрограмма 2: Искусство и народное творчество									
2	Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга	1. Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности	Чел.	151	162	170	170	180	1,19
	Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни	2. Количество реализуемых образовательных программ	Ед.	7	8	9	9	10	1,42
		3. Количество детей, очно участвующих в районных, региональных конкурсах	Чел.	5	3	6	6	3	0,6

Приложение № 2 таблица 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в
сельском поселении Хатанга»

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга							
Подпрограмма 1: Культурное наследие							
Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга							
Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера							
1	Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	МБУК «КДК»	2020	2024	Мероприятие позволит качественно обеспечить проведение тематических выставок с числом участников не менее 2000 человек для всех возрастных категорий	Снижение доли выставочных экспозиций, их качества, сокращение количества участников	П. 1.1.; 1.2; 1.4
2	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	МБУК «КДК»	2020	2024	Повышение качества проводимых культурно-досуговых мероприятий за счет приобретения основных средств, укрепления материально технической базы	Снижение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	П. 1.9

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
3	Участие в районных, региональных мероприятиях (МП ТДНМР «Культура Таймыра»; «Юные дарования Таймыра»)	МБУК «КДК»	2020	2024	Мероприятие позволит повысить квалификацию работников культуры, задействованных в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения Хатанга, увеличить (сохранить) количество клубных формирований, а также поспособствует развитию творческого потенциала детей участвующих мероприятиях на уровне Красноярского края, и муниципального района	Отсутствие возможности обмена опытом, уменьшение количества клубных формирований	П. 1.7
4	Комплектование книжных фондов библиотек	МБУК «КДК»	2020	2024	Позволит расширить поступление новых экземпляров в библиотечные фонды библиотек централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1000 жителей, а также сохранить число книговыдач в расчете на 1000 жителей	Невозможность расширения библиотечного фонда, снижение числа книговыдач	П. 1.5; 1.6
5	Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	МБУК «КДК»	2020	2024	Обеспечение деятельности Отдела культуры, молодежной политики и спорта позволит качественно и эффективно реализовать работу по взаимодействию проведения культурно-досуговых мероприятий, направленных на увеличение числа участников клубных формирований	Снижение числа участников клубных формирований	П. 1.8
Подпрограмма 2: Искусство и народное творчество							
Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни							
6	Введение дополнительных образовательных программ	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Увеличение дополнительных образовательных программ до 10 ед.	Отклонение от планового показателя количества программ	П. 2.1, 2.2
7	Участие детей в районных и региональных конкурсах	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Увеличение участников в выездных и дистанционных конкурсах	Снижение интереса детей к учебному процессу	П. 2.3

8	Создание социально-образовательных условий (приобретение инструментов, учебной литературы)	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Повышение качества обучения детей, улучшение эстетического воспитания	Снижение качества предоставления образования	П. 2.1, 2.2

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга"
таблица 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

"Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"

(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	**178 027,59**	**171 806,37**	**208 566,02**	**152 596,90**	**148 453,19**	**859 450,07**
Подпрограмма 1	**«Культурное наследие»**	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	***143 629,51***	***145 962,35***	***174 758,82***	***152 596,90***	***148 453,19***	***765 400,77***
Мероприятие	Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	129 357,59	132 572,91	155 449,98	143 709,32	138 781,89	699 871,69
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310006070	610	*20 997,16*	*19 785,25*	*22 115,01*	*0,00*	*0,00*	*62 897,42*
			557	0801	0310013110	610	*108 360,43*	*112 787,66*	*133 334,97*	*143 709,32*	*138 781,89*	*636 974,27*
Мероприятие	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	5 135,89	4 611,32	4 921,78	400,00	885,84	15 954,82
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310013120	610	*400,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	*400,00*	*2 000,00*
			557	0801	0310013210	610	*3 889,71*	*312,72*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*4 202,42*
			557	0801	0310013220	610	*846,19*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*846,19*
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310013230	610	*0,00*	*3 898,60*	*4 521,78*	*0,00*	*0,00*	*8 420,38*

	За счет средств местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100L4670	610	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*5,84*	*5,84*
	За счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	557	0801	03100L4670	610	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*480,00*	*480,00*
Мероприятие	Участие в районных, региональных мероприятиях	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	413,10	431,62	711,96	711,96	711,96	2 980,60
	МП "Развитие культуры и туризма в ТДНМР"	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310006020	610	*413,10*	*431,62*	*711,96*	*711,96*	*711,96*	*2 980,60*
Мероприятие	Расходы на поддержку отрасли культур	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	0,00	0,00	137,02	137,02	137,02	411,05
	За счет средств федерального бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100L5191	610	*0,00*	*0,00*	*96,31*	*96,31*	*96,31*	*288,93*
	За счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100L5191	610	*0,00*	*0,00*	*39,34*	*39,34*	*39,34*	*118,01*
	Софинансирование за счет районного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100L5191	610	*0,00*	*0,00*	*1,37*	*1,37*	*1,37*	*4,11*
Мероприятие	Комплектование книжных фондов библиотек	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	181,34	175,67	175,51	175,51	175,51	883,56

	ГП КК «Развитие культуры» за счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100S4880	610	*140,54*	*140,54*	*140,41*	*140,41*	*140,41*	*702,31*
	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100S4880	610	*40,80*	*35,13*	*35,10*	*35,10*	*35,10*	*181,25*
Мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	1 504,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1 504,89
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310010490	610	*1 504,89*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1 504,89*
Мероприятие	Повышение с 01.06.2020 размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	781,74
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310010360	610	*781,74*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*781,74*
Мероприятие	Повышение с 01.10.2020 размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	189,16	0,00	0,00	0,00	0,00	189,16
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310010350	610	*189,16*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*189,16*
Мероприятие	Расходы на повышение оплаты	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	0,00	1 484,99	5 926,47	0,00	0,00	7 411,46

	труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	0310009850	610	*0,00*	*1 484,99*	*5 926,47*	*0,00*	*0,00*	*7 411,46*
Мероприятие	Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	6 065,80	6 685,84	7 436,10	7 463,09	7 760,97	35 411,80
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	557	0705	0310001030	240	*0,00*	*6,00*	*14,10*	*16,00*	*16,00*	*52,10*
			557	0804	0310001030	120	*5 039,03*	*5 798,03*	*6 203,86*	*6 452,02*	*6 710,10*	*30 203,04*
			557	0804	0310001030	240	*683,68*	*881,80*	*958,70*	*995,07*	*1 034,88*	*4 554,14*
			557	0804	0310009850	120	*0,00*	*0,00*	*259,44*	*0,00*	*0,00*	*259,44*
			557	0804	0310010350	120	*39,94*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*39,94*
			557	0804	0310010360	120	*303,15*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*303,15*
Подпрограмма 2	**«Искусство и народное творчество»**	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	***34 398,08***	***25 844,02***	***33 807,20***	***0,00***	***0,00***	***94 049,31***
		МКУ ДО «ДШИ»	558	0703	0320006010	110	*15 724,18*	*15 925,28*	*16 322,44*	*0,00*	*0,00*	*47 971,90*
			558	0703	0320006010	240	*17 703,16*	*8 763,55*	*16 087,02*	*0,00*	*0,00*	*42 553,73*
			558	0703	0320006020	240	*650,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*650,00*
			558	0703	0320010490	110	*254,87*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*254,87*
			558	0703	0320010360	110	*53,15*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*53,15*
			558	0703	0320010350	110	*12,72*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*12,72*
			558	0703	0320006010	320	*0,00*	*24,04*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*24,04*
			558	0703	0320006010	850	*0,00*	*0,02*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,02*
			558	0703	0320009850	110	*0,00*	*852,94*	*1 388,10*	*0,00*	*0,00*	*2 241,04*
			558	0705	0320006010	240	*0,00*	*2,80*	*9,64*	*0,00*	*0,00*	*12,44*
			558	0801	0310006020	110	*0,00*	*253,06*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*253,06*
			558	0801	0310006020	240	*0,00*	*22,34*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*22,34*

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга"
таблица 4

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры в сельском поселении Хатанга»	всего	**178 027,59**	**171 806,37**	**208 566,02**	**152 596,90**	**148 453,19**	**859 450,07**
		в том числе:						
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	96,31	96,31	96,31	288,93
		Краевой бюджет	3 280,15	140,54	179,75	179,75	659,75	4 439,94
		Районный бюджет	413,10	707,02	713,33	713,33	713,33	3 260,11
		Бюджеты сельского поселения	174 334,34	170 958,81	207 576,63	151 607,51	146 983,80	851 461,09
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Культурное наследие»	всего	***143 629,51***	***145 962,35***	***174 758,82***	***152 596,90***	***148 453,19***	***765 400,77***
		в том числе:						*0,00*
		Федеральный бюджет	*0,00*	*0,00*	*96,31*	*96,31*	*96,31*	*288,93*
		Краевой бюджет	*2 959,41*	*140,54*	*179,75*	*179,75*	*659,75*	*4 119,20*
		Районный бюджет	*413,10*	*431,62*	*713,33*	*713,33*	*713,33*	*2 984,71*
		Бюджеты сельского поселения	*140 257,00*	*145 390,19*	*173 769,43*	*151 607,51*	*146 983,80*	*758 007,93*
		Внебюджетные источники	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»	всего	***34 398,08***	***25 844,02***	***33 807,20***	***0,00***	***0,00***	***94 049,30***
		в том числе:						*0,00*
		Федеральный бюджет	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		Краевой бюджет	*320,74*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*320,74*
		Районный бюджет	*0,00*	*275,40*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*275,40*
		Бюджеты сельского поселения	*34 077,34*	*25 568,62*	*33 807,20*	*0,00*	*0,00*	*93 453,16*
		Внебюджетные источники	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга"
таблица 5

"Утверждаю"
Ответственный исполнитель
муниципальной программы

"Начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, Платонов Ф.Ю."

(должность, ФИО)

(подпись)

"_____"_____ 202_ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

(наименование муниципальной программы)

НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение 2021	2022	2023	2024	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Культурное наследие													**174 758,82**	**152 596,90**	**148 453,19**
Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера															

Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**155 449,98**	**143 709,32**	**138 781,89**
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда	%	97	98	99	100	0801	0310006070	610	22 115,01	0,00	0,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей	Ед.	4	5	5	5	0801	0310013110	610	133 334,97	143 709,32	138 781,89
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**10 848,25**	**400,00**	**885,84**
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальн	%	48	48	48	48	0801	0310013120	610	400,00	400,00	400,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0801	03100L4670	610	0,00	0,00	485,84
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0801	0310013230	610	4 521,78	0,00	0,00

	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	...ными учреждениям и культуры						0801	0310009850	610	5 926,47	0,00	0,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0801	0310010360	610	0,00	0,00	0,00
Участие в районных, региональных мероприятиях (МП «Развитие культуры и туризма в ТДНМР»)	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения	Ед.	11	11	11	11	0801	0310006020	610	**711,96**	**711,96**	**711,96**
Мероприятия на поддержку отрасли культура	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**137,02**	**137,02**	**137,02**
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей	Экз.	187	205	205	205	0801	03100L5191	610	96,31	96,31	96,31
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0801	03100L5191	610	39,34	39,34	39,34
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0801	03100L5191	610	1,37	1,37	1,37
Комплектование книжных фондов библиотек	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей	Тыс.	17,6	17,6	17,6	17,6	0801	03100S4880	610	**175,51**	**175,51**	**175,51**

Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**7 436,10**	**7 463,09**	**7 760,98**
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024	Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	Тыс. чел	0,33	0,33	0,33	0,33	0705	0310001030	240	14,10	16,00	16,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0804	0310001030	120	6 203,86	6 452,02	6 710,10
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0804	0310001030	240	958,70	995,07	1 034,88
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2020	2024							0804	0310009850	120	259,44	0,00	0,00
Искусство и народное творчество													**33 807,20**	**0,00**	**0,00**
Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни															
Введение дополнительных образовательных	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Количество реализуемых образовательных программ	Ед.	9	9	10		0703	0320006010	110	16 322,44	0,00	0,00
	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024							0703	0320009850	110	1 388,10	0,00	0,00
Создание социально-образовательных условий (приобретение инструментов, учебной литературы)	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности	Чел.	170	170	180		0703	0320006010	240	16 087,02	0,00	0,00

Участие детей в районных и региональных конкурсах	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах	Чел.	6	6	3		0705	0320006010	240	9,64	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**208 566,02**	**152 596,90**	**148 453,19**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022 г. № 092 – П

Об утверждении положения о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации сельского поселения Хатанга и ее функциональных подразделений

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 4, 4.1, 6 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», на основании статьи 47 Устава сельского поселения Хатанга постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации сельского поселения Хатанга и ее функциональных подразделений согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.10.2013 № 136-П «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Хатанга» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 04.07.2022 г. № 092-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА И ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации сельского поселения Хатанга и ее функциональных подразделений (далее – Администрация СП Хатанга) определяется порядок проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации СП Хатанга (далее - муниципальные служащие).

Общие понятия:

Функциональное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга – функциональные структурные подразделения, являющиеся юридическими лицами, функциональные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, территориальные структурные подразделения, структурные подразделения, исполняющие переданные полномочия.

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки исполнения им его должностных обязанностей, профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация

указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

1.5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящихся к главной группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего, указанных в п. 1.3 настоящего раздела, не позднее чем через 3 месяца после дня подачи им письменного заявления (**приложение № 1 к положению**) о присвоении ему классного чина муниципальной службы в следующих случаях:

а) для присвоения первого классного чина, если при поступлении на муниципальную службу было установлено испытание, - по окончании срока испытания;

б) для присвоения первого классного чина, если при поступлении на муниципальную службу не было установлено испытание, - не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

в) при неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена - по истечении шести месяцев со дня проведения данного экзамена;

г) для присвоения очередного классного чина - по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Аттестация и (или) квалификационный экзамен муниципального служащего проводиться аттестационной комиссией Администрации СП Хатанга.

2.2. Для проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих издается распоряжение Администрации СП Хатанга, содержащее положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена с указанием муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

г) о подготовке перечня вопросов для тестирования и устного собеседования.

2.3. Распоряжением Администрации СП Хатанга о формировании аттестационной комиссии определяется ее персональный состав и порядок ее работы.

Аттестационную комиссию возглавляет Глава сельского поселения или иное уполномоченное им должностное лицо. В состав аттестационной комиссии включаются руководители соответствующих функциональных подразделений Администрации СП Хатанга (далее - функциональные подразделения), в которых аттестуемый муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, в качестве независимых экспертов - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. В состав аттестационной комиссии также могут включаться депутаты Хатангского сельского Совета депутатов, государственные гражданские служащие и иные лица.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Количество членов аттестационной комиссии не регламентируется, но не может быть менее пяти человек.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) члена аттестационной комиссии, являющегося муниципальным служащим, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего члена аттестационной комиссии.

2.5. График проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена утверждается распоряжением Администрации СП Хатанга и доводится до сведения каждого аттестуемого и (или) экзаменуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации и (или) квалификационного экзамена.

2.6. В графике проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена указываются:

а) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации и (или) квалификационному экзамену, с указанием замещаемых ими должностей муниципальной службы;

б) дата, время и место проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена;

в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов;

г) наименования функционального подразделения, в котором проводиться аттестация.

2.7. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации и не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации и (или) квалификационному экзамену муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный и (или) экзаменационный период, (**приложение № 2 и (или) приложение № 3 к настоящему положению**), а также должностную инструкцию по должности муниципальной службы, замещаемой аттестуемым и (или) экзаменуемым муниципальным служащим.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации и (или) квалификационному экзамену муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный и (или) экзаменационный период

прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, а так же предоставляются копии распоряжений о применении к аттестуемому муниципальному служащему дисциплинарных взысканий за аттестационный и (или) экзаменационный период (в случае их наличия).

При каждой последующей аттестации и (или) квалификационном экзамене в аттестационную комиссию представляется также аттестационный и (или) экзаменационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации и (или) квалификационного экзамена.

2.9. Сотрудник Администрации СП Хатанга, в обязанности которого входит деятельность по кадровой работе, не менее чем за неделю до начала проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена должен ознакомить каждого аттестуемого и (или) экзаменуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении подлежащим аттестации и (или) квалификационному экзамену муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый и (или) экзаменуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя (**приложение № 4 к настоящему положению**).

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Аттестация и (или) квалификационный экзамен может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым и (или) экзаменуемым муниципальным служащим, тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности муниципального служащего.

Форму и методы проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена определяет аттестационная комиссия.

Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего и осуществляется путем выбора муниципальным служащим верного ответа на предложенные вопросы из трех - четырех вариантов ответов. Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования

разрабатываются аттестационной комиссией с учетом группы, категории должности муниципальной службы, а также должностных обязанностей по данной должности.

Квалификационный экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, направленным на проверку уровня профессиональных знаний муниципального служащего. Экзаменационный билет должен содержать не менее двух вопросов, направленных на проверку уровня профессиональных знаний муниципального служащего.

Сотрудник Администрации СП Хатанга, в обязанности которого входит деятельность по кадровой работе, не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена должен ознакомить муниципального служащего с вопросами тестирования, темами устного собеседования.

3.2. Аттестация и (или) квалификационный экзамен проводится с приглашением аттестуемого и (или) экзаменуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации и (или) квалификационного экзамена, муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, итоги тестирования, заслушивает сообщения аттестуемого и (или) экзаменуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена после рассмотрения представленных аттестуемым и (или) экзаменуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период и при наличии его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию и (или) квалификационный экзамен на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе:

а) определения соответствия муниципального служащего

квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;

б) участия муниципального служащего в решении поставленных перед Администрацией СП Хатанга, ее функциональным подразделением задач, сложности выполняемой муниципальным служащим работы, ее эффективности и результативности.

3.6. При оценке профессиональной деятельности муниципального служащего должны учитываться:

а) результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;

б) уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;

в) соблюдение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации ограничений, связанных с муниципальной службой;

г) отсутствие нарушений запретов и выполнение основных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

д) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

Оценка уровня соответствия муниципального служащего предъявляемым по должности требованиям производится членами аттестационной комиссии по пятибалльной системе (**приложение № 5 к настоящему положению).**

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого и (или) экзаменуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов, решение принимает председатель комиссии.

На период аттестации и (или) квалификационного экзамена

муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.9. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. По результатам квалификационного экзамена муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен, рекомендуется для присвоения классного чина;

б) муниципальный служащий признается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.11. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

а) представителю нанимателя (работодателю) - о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, о повышении или понижении в должности, об изменении размеров надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о включении муниципального служащего в кадровый резерв, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

б) аттестуемому муниципальному служащему - об улучшении его профессиональной деятельности.

При этом в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побудившие комиссию дать соответствующие рекомендации.

3.12. Результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена заносятся в аттестационный и (или) экзаменационный лист муниципального служащего, (**приложение № 6 к настоящему положению**). Аттестационный и (или) экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии в день проведения аттестации после подписания аттестационного листа членами аттестационной комиссии либо на следующий день после проведения аттестации знакомит муниципального

служащего с аттестационным листом, в котором муниципальный служащий ставит личную подпись.

Аттестационный и (или) экзаменационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию и (или) квалификационный экзамен, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации и (или) квалификационного экзамена (**приложение № 7 к настоящему положению**), в котором фиксирует ее решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.13. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) и (или) квалификационного экзамена сообщаются аттестованным и (или) экзаменуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования, представителю нанимателя (работодателю) - представляются не позднее чем через семь дней после проведения аттестации и не позднее чем через пять рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

3.14. В течение одного месяца после дня проведения аттестации, по рекомендациям аттестационной комиссии, представитель нанимателя (работодатель) может принимать решение о том, что:

а) муниципальный служащий включается в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) муниципальный служащий поощряется за достигнутые успехи в профессиональной деятельности;

г) муниципальному служащему изменяется размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы;

е) муниципальный служащий, признанный не соответствующим замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, увольняется с муниципальной

службы в случае несогласия его с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы (отсутствия вакантной должности).

По истечении одного месяца после дня проведения аттестации перевод муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

В случае рекомендации аттестационной комиссии о включении муниципального служащего в кадровый резерв на главную группу должностей муниципальной службы категории «руководители», а также ведущую группу должностей категории «специалисты» любого функционального подразделения, за исключением функционального подразделения, в котором аттестуемый муниципальный служащий замещает муниципальную должность, в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации СП Хатанга предоставляется в течение пяти календарных дней со дня проведения аттестации служебная записка (пояснение, ходатайство и др.) на данного муниципального служащего с характеристикой его профессиональных, личностных качеств, профессиональной компетентности, результатов служебной деятельности за подписью председателя аттестационной комиссии и руководителя функционального подразделения для подготовки проекта правового акта о включении муниципального служащего в кадровый резерв.

3.15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) не позднее десяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена принимает муниципальный правовой акт о присвоении муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина.

Копия муниципального правового акта о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

3.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации и (или) квалификационного экзамена в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

_____
(представителю нанимателя (работодателя))
_____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы)
_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас провести квалификационный экзамен для присвоения мне классного чина _____
(наименование классного чина)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

Отзыв
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

_____

(ФИО, замещаемая должность)

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность Администрации СП Хатанга, оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование должности
непосредственного руководителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

Отзыв
об уровне знаний и умений муниципального служащего и о возможности присвоения классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
_____
3. Стаж работы на должностях муниципальной службы _____
4. Имеет классный чин, дата присвоения _____
5. Претендует на присвоение классного чина _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие (заполняется на основании фактически выполненных поручений) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
8. Характеристика уровня знаний и умений муниципального служащего:
а) профессиональное образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация): _____
_____
_____
_____
б) опыт работы (периоды работы на должностях муниципальной службы):_____
_____
_____
в) дополнительное профессиональное образование муниципального служащего:_____
_____
_____
_____
г) знание нормативной правовой базы, должностной инструкции, (оценивается уровень знаний законодательства, определенного должностной инструкцией):
_____

_____
_____
_____
_____

д) знания и умения, определенные должностной инструкцией муниципального служащего (оценивается их уровень):

_____
_____
_____

е) поощрения, примененные к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина:

_____
_____

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

_____
_____
_____
_____

Выводы по отзыву:

_____
(возможность присвоения муниципальному служащему классного чина)
_____
_____

Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

____ _____ 20___ г.

С отзывом ознакомлен (а)

_____
(фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего)

___ _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 4
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

_____
(представителю нанимателя (работодателя))
_____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы)
_____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
_____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена)
_____
с представленным в аттестационную комиссию отзывом о моем уровне знаний, умений и о возможности присвоения мне классного чина
_____
(наименование классного чина)
не согласен по следующим основаниям: _____
_____
К настоящему заявлению прилагаю <*>: _____
_____
_____
_____
(дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения аттестационной комиссией.

_____ _____
(дата) (подпись)

<*> Заполняется при наличии дополнительных сведений

Приложение № 5
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

Оценочная ведомость аттестуемого (экзаменуемого)

_____
ФИО муниципального служащего

№ пп	Члены комиссии	Соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности	Эффективность и результативность выполняемой работы	Исполнение должностной инструкции	Профессиональные знания и опыт	Соблюдение ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению	Организаторские способности (при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим)	Подпись члена комиссии
1.	ФИО							
2.	ФИО							
3.	ФИО							
4.	ФИО							

Приложение № 6
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

Аттестационный и (или) экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____

_____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание (при наличии))

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего _____

(учебное заведение, год, образовательная программа)

_____

_____

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и (или) квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

_____

_____

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Классный чин муниципальной службы _____

_____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Общий трудовой стаж _____
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____

_____

_____

_____

10. Рекомендации, высказанные аттестационной комиссией

_____

_____

11. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации и (или) квалификационного экзамена

_____

_____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

12. Решение аттестационной комиссии _____
_____
_____
_____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы и (или) признан сдавшим квалификационный экзамен и рекомендован для присвоения классного чина; признан не сдавшим квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов "за" _____ "против" _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель
Председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации «_____» _____ 20__ г.

С экзаменационным листом ознакомлен(а)

_____
(фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего)

«_____» _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 7
к Положению о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Хатанга

Протокол
заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации и (или) квалификационного экзамена

«_____» _____ 20___ г. N _____

Присутствовали:

_____
(фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя,

_____

_____
секретаря и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы и (или) квалификационного экзамена для присвоения классного чина.

Экзаменовали: 1. _____
(фамилия, инициалы экзаменуемого муниципального служащего)

а) на соответствие замещаемой должности муниципальной службы_____

_____
(наименование должности муниципальной службы экзаменуемого муниципального служащего)

б) на присвоение классного чина _____
(наименование классного чина)

_____
N экзаменационного билета (тема теста), вопрос, который был задан аттестационной комиссией

_____

_____

_____

Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего

_____

_____

(признать:

- что муниципальный служащий соответствует замещаемой должности;
- что муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности;

- что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

Количество голосов "за" _____ "против" _____.

и т.д.

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022 г. № 094 – П

Об утверждении порядка формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и порядка принятия решения по определению управляющей организации

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение № 1).

1.2. Порядок принятия решения по определению управляющей

организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 05.07.2022 № 094-П

Порядок
формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Настоящий Порядок формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - Перечень организаций) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и регламентирует деятельность Администрации сельского поселения Хатанга (далее - Администрация) по формированию Перечня организаций на территории сельского поселения Хатанга.

2. Структурное подразделение Администрации, ответственное за формирование, ведение Перечня организаций и его опубликование, определяется соответствующим распоряжением Администрации.

3. Перечень организаций формируется Администрацией и размещается в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4. В Перечень организаций включаются управляющие организации, предоставившие в Администрацию заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом, предусмотренным Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе), одним из условий участия в котором является согласие управляющей организации на включение в Перечень организаций, представляемое в порядке, предусмотренном указанными Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

5. Управляющие организации включаются в Перечень организаций в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявлений о включении их в Перечень организаций, с приложением документов, определенных приложением к настоящему Порядку или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в хронологическом порядке).

6. Перечень организаций подлежит актуализации Администрацией не реже чем один раз в 5 лет, а также в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

6.1. Аннулирование лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6.2. Истечение срока действия лицензии управляющей организации, включенной в Перечень организаций, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами при отсутствии решения о продлении срока действия лицензии, принятого лицензирующим органом в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

6.3. Поступление заявления управляющей организации о включении ее в Перечень организаций.

6.4. Составление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5. Поступление заявления управляющей организации об исключении ее из Перечня организаций.

7. Для включения в Перечень организаций управляющая организация направляет в Администрацию заявление, с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, о включении её в Перечень организаций одним из следующих способов:

7.1. почтовым отправлением по адресу: 647460, Красноярский край, Таймырский район, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А.

7.2. путем передачи документов в приемную Администрации по указанному адресу в п. 7.1.

8. Заявление управляющей организации о включении в Перечень организаций регистрируется в журнале входящей корреспонденции в приемной Администрации в соответствии с регламентом Администрации.

9. Срок рассмотрения заявления о внесении управляющей организации в Перечень организаций не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

10. Решение о включении управляющей организации в Перечень организаций оформляется постановлением Администрации.

11. Информация о внесении управляющей организации в Перечень организаций должна быть размещена в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.rub информационной телекоммуникационной сети «Интернет», и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении управляющей организации в Перечень организаций.

12. В случае непредставления документов, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, или их несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе во включении управляющей организации в Перечень организаций, с последующим уведомлением заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

13. Решение об отказе во включении управляющей организации в Перечень организаций не препятствует повторному обращению управляющей организации в Администрацию после приведения всех документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Перечень
документов, представляемых управляющей организацией в Администрацию сельского поселения Хатанга, с целью включения в перечень организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1.1. Заявление о включении в перечень организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. В заявлении указывается полное наименование юридического лица либо индивидуального предпринимателя, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.3. Надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.4. Перечень многоквартирных домов, включенных в лицензию управляющей организации.

1.5. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 05.07.2022 № 094-П

Порядок
принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. Настоящий Порядок принятия решения по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и регламентирует деятельность Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Администрация) при принятии решения по определению управляющей организации.

2. Решение по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - решение об определении управляющей организации) принимается Администрацией и оформляется соответствующим постановлением Администрации.

3. Структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку решения об определении управляющей организации и его обнародование, определяется соответствующим распоряжением Администрации.

4. Администрация принимает решение об определении управляющей организации в срок не более 3-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о многоквартирном доме, в отношении которого:

- собственниками помещений не выбран способ управления многоквартирным домом в порядке, установленном Жилищным кодексом

Российской Федерации;

- собственниками помещений выбранный способ управления многоквартирным домом не реализован;
- не определена управляющая организация.

5. В решении об определении управляющей организации указывается:

- полное наименование управляющей организации, основной государственный регистрационный номер, номер лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, адрес местонахождения управляющей организации;
- адрес многоквартирного дома;
- перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. В качестве управляющей организации решением об определении управляющей организации может быть определена управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и включенная в перечень организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее - перечень организаций).

7. При определении управляющей организации Администрация выбирает из перечня организаций управляющую организацию, осуществляющую управление на основании решения об определении управляющей организации меньшим количеством многоквартирных домов относительно других управляющих организаций, включенных в перечень организаций.

8. Если 2 и более управляющие организации управляют на основании решения об определении управляющей организации равным количеством многоквартирных домов, Администрация определяет для управления многоквартирным домом управляющую организацию в соответствии с очередностью расположения в перечне организаций.

9. Управляющая организация, определенная решением об определении управляющей организации для управления хотя бы одним многоквартирным домом, вправе подать в Администрацию заявление об исключении из перечня организаций, на основании которого она подлежит исключению из перечня организаций.

10. В качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом решением об определении управляющей организации не может быть определена управляющая организация, если собственники помещений в таком многоквартирном доме ранее приняли решение о расторжении договора управления многоквартирным домом с этой управляющей организацией или сведения о таком многоквартирном доме были исключены из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в период осуществления деятельности по управлению таким многоквартирным домом этой управляющей организацией.

11. Администрация сельского поселения Хатанга:

а) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации размещает его на своем официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направляет решение об определении управляющей организации этой организации и в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор;

б) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации направляет его собственникам помещений в многоквартирном доме, а в случае определения управляющей организации решением об определении управляющей организации в связи с отсутствием договора управления многоквартирным домом, подлежащего заключению застройщиком с управляющей организацией в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, - лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

12. Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для непроведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2022 г. № 097 - П

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 июля 2022 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утверждённого Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 июля 2022 года согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 15.07.2022 № 097-П

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

на 1 июля 2022 г.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета -всего	010	x	**482 011 809,76**	**178 040 890,77**	**298 334 201,34**
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		**00010000000000000000**	**17 029 195,41**	**12 182 118,23**	**4 847 077,18**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		**18210100000000000000**	**6 203 631,53**	**3 255 844,26**	**2 947 787,27**
Налог на доходы физических лиц		**18210102000010000110**	**6 203 631,53**	**3 255 844,26**	**2 947 787,27**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102010010000110	6 201 631,53	3 251 267,85	2 950 363,68
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210102010011000110	0,00	3 226 148,89	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		18210102010012100110	0,00	25 377,94	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		18210102010013000110	0,00	26,32	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)		18210102010014000110	0,00	-285,30	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102030010000110	2 000,00	3 501,03	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210102030011000110	0,00	3 358,97	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)		18210102030012100110	0,00	120,62	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)		18210102030013000110	0,00	21,44	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)		18210102080010000110		1 075,38	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210102080011000110	0,00	1 075,38	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**00010300000000000000**	**1 028 200,00**	**556 869,64**	**471 330,36**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации		**00010302000010000110**	**1 028 200,00**	**556 869,64**	**471 330,36**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302230010000110	464 900,00	274 103,30	190 796,70
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		10010302231010000110	464 900,00	274 103,30	190 796,70
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302240010000110	2 500,00	1 613,63	886,37
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		10010302241010000110	2 500,00	1 613,63	886,37

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302250010000110	619 100,00	315 749,04	303 350,96
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		10010302251010000110	619 100,00	315 749,04	303 350,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302260010000110	-58 300,00	-34 596,33	-23 703,67
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации		10010302261010000110	-58 300,00	-34 596,33	-23 703,67
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		18210500000000000000	**3 500,00**	**3 500,00**	**0,00**
Единый сельскохозяйственный налог		18210503000010000110	**3 500,00**	**3 500,00**	**0,00**
Единый сельскохозяйственный налог		18210503010010000110	3 500,00	3 500,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		**18210600000000000000**	**2 451 715,56**	**1 056 595,09**	**1 395 120,47**
Налог на имущество физических лиц		**18210601000000000110**	**448 000,00**	**78 908,26**	**369 091,74**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений.		18210601030100000110	448 000,00	78 908,26	369 091,74
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210601030101000110	0,00	73 632,40	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)		18210601030102100110	0,00	5 275,86	0,00
Земельный налог		**18210606000000000110**	**2 003 715,56**	**977 686,83**	**2 981 402,39**
Земельный налог с организаций		**18210606030000000110**	**1 957 661,56**	**977 820,95**	**2 935 482,51**
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606033100000110	1 957 661,56	977 820,95	2 935 482,51
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210606033101000110	0,00	977 816,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)		18210606033102100110	0,00	4,95	0,00
Земельный налог с физических лиц		**18210606040000000110**	**46 054,00**	**-134,12**	**45 919,88**
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606043100000110	46 054,00	-134,12	45 919,88
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210606043101000110		-186,36	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (пени по соответствующему платежу)		18210606043102100110		52,24	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		**00010800000000000000**	**576 000,00**	**168 300,00**	407 700,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий(за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		**00010804000010000110**	**576 000,00**	**168 300,00**	407 700,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		50110804020010000110	576 000,00	168 300,00	407 700,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))		50110804020011000110	0,00	168 300,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**00011100000000000000**	**5 809 300,32**	**2 776 958,63**	**3 032 341,69**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе		**00011105000000000120**	**4 285 447,44**	**2 126 187,89**	**2 159 259,55**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		**00011105020000000120**	**76 546,20**	**34 709,90**	**41 836,30**
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		56711105025100000120	76 546,20	34 709,90	41 836,30
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(за земли, находящиеся в собственности сельских поселений)		56711105025100100120	0,00	34 709,90	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		**00011105070000000120**	**4 208 901,24**	**2 091 477,99**	**2 117 423,25**
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		56711105075100000120	4 208 901,24	2 091 477,99	2 117 423,25
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011109000000000120**	**1 523 852,88**	**650 770,74**	**873 082,14**

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011109040000000120**	**1 523 852,88**	**650 770,74**	**873 082,14**
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		56711109045100000120	1 523 852,88	650 770,74	873 082,14
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма)		56711109045100200120	0,00	301 572,19	0,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам социального найма)		56711109045100300120	0,00	349 198,55	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		**00011300000000000000**	**0,00**	**19 977,83**	**0,00**
Доходы от компенсации затрат государства		**00011302000000000130**	**0,00**	**19 977,83**	**0,00**
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества		00011302060000000130		**9 697,86**	**0,00**
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		56711302065100000130		**9 697,86**	**0,00**
Прочие доходы от компенсации затрат государства		00011302990000000130	0,00	10 279,97	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		50111302995100000130	0,00	10 279,97	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)		50111302995100100130		10 279,97	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		**00011400000000000000**	**800 000,00**	**4 344 072,78**	**0,00**
Доходы от продажи квартир		**00011401000000000410**	**0,00**	**277 143,18**	**0,00**
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений		**56711401050100000410**	**0,00**	**277 143,18**	**0,00**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011402000000000000**	**800 000,00**	**4 066 929,60**	**0,00**
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		00011402050100000410	800 000,00	4 066 929,60	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		56711402053100000410	800 000,00	4 066 929,60	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу(реализация объектов недвижимого имущества)		56711402053100100410		4 066 929,60	0,00
Штрафы, санкции , возмещение ущерба		**00011600000000000000**	**156 848,00**	**0,00**	**156 848,00**
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации		00011607000000000140	**156 848,00**	**0,00**	**156 848,00**
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом		00011607010000000140	156 848,00	0,00	156 848,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения		50111607010100000140	156 848,00	0,00	156 848,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		**00020000000000000000**	**464 982 614,35**	**165 858 772,54**	**293 487 124,16**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**00020200000000000000**	**464 982 614,35**	**165 858 772,54**	**293 487 124,16**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**00020210000000000150**	**49 565 000,00**	**24 782 520,00**	**24 782 480,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением		00020216001000000150	49 565 000,00	24 782 520,00	24 782 480,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов		58520216001100000150	49 565 000,00	24 782 520,00	24 782 480,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**00020230000000000150**	**1 504 500,91**	**614 862,00**	**889 638,91**
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		**00020235118000000150**	**1 504 500,91**	**614 862,00**	**889 638,91**
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		**58520235118100000150**	*1 504 500,91*	**614 862,00**	**889 638,91**
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		**00020220000000000150**	*5 499 700,00*	**0,00**	**5 499 700,00**
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		00020220041000000150	*5 499 700,00*	0,00	5 499 700,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		58520220041100000150	*5 499 700,00*	0,00	5 499 700,00
Иные межбюджетные трансферты		**00020240000000000150**	**408 413 413,44**	**140 461 390,54**	**267 815 005,25**

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		**00020240014000000150**	**65 852 989,50**	**25 345 497,88**	**40 507 491,62**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		00020240014100000150	65 852 989,50	25 345 497,88	40 507 491,62
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100002150	33 807 202,39	13 598 358,95	20 208 843,44
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100004150	8 554 433,75	0,00	8 554 433,75
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100005150	442 789,59	0,00	442 789,59
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100006150	23 048 563,77	11 747 138,93	11 301 424,84
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		**00020249999000000150**	**342 560 423,94**	**115 115 892,66**	**227 307 513,63**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		**00020249999100000150**	**342 560 423,94**	**115 115 892,66**	**227 307 513,63**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)		58520249999100001150	*338 747 405,15*	115 115 892,66	223 631 512,49
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» сельских поселений)		58520249999100003150	711 960,00	0,00	711 960,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)		58520249999100005150	57 495,00	0,00	57 495,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку отрасли культуры)		58520249999105519150	137 017,65	0,00	137 017,65
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)		58520249999107412150	600 700,00	0,00	600 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")		58520249999107488150	175 514,70	0,00	175 514,70
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»)		58520249999107745150	2 130 331,44	0,00	2 130 331,44

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**495 725 341,52**	**181 496 036,78**	**314 229 304,74**
в том числе:					
Администрация сельского поселения Хатанга	**200**	**501 0000 0000000000 000**	**200 549 881,91**	**70 252 172,34**	**130 297 709,57**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**501 0100 0000000000 000**	**135 761 478,95**	**50 878 200,88**	**84 883 278,07**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**200**	**501 0102 0000000000 000**	**3 079 621,22**	**1 322 486,46**	**1 757 134,76**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0102 9000000000 000**	**3 079 621,22**	**1 322 486,46**	**1 757 134,76**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0102 9400000000 000**	**3 079 621,22**	**1 322 486,46**	**1 757 134,76**
Глава муниципального образования	200	501 0102 9400001010 000	2 967 720,20	1 322 486,46	1 645 233,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0102 9400001010 100	2 967 720,20	1 322 486,46	1 645 233,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001010 120	2 967 720,20	1 322 486,46	1 645 233,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001010 121	2 037 083,10	937 519,54	1 099 563,56
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0102 9400001010 122	365 438,00	120 862,00	244 576,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001010 129	565 199,10	264 104,92	301 094,18
Расходы на повышение олаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	501 0102 9400009850 000	111 901,02	-	111 901,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0102 9400009850 100	111 901,02	-	111 901,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400009850 120	111 901,02	-	111 901,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400009850 121	87 594,00	-	87 594,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400009850 129	24 307,02	-	24 307,02
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**200**	**501 0104 0000000000 000**	**93 037 458,30**	**35 460 522,30**	**57 576 936,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0104 9000000000 000**	**93 037 458,30**	**35 460 522,30**	**57 576 936,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0104 9400000000 000**	**93 037 458,30**	**35 460 522,30**	**57 576 936,00**
Центральный аппарат	200	501 0104 9400001030 000	78 169 003,91	30 798 955,48	47 370 048,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400001030 100	60 803 556,05	22 763 119,02	38 040 437,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001030 120	60 803 556,05	22 763 119,02	38 040 437,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001030 121	45 508 325,63	16 984 914,86	28 523 410,77

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0104 9400001030 122	2 578 133,60	1 489 843,00	1 088 290,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001030 129	12 717 096,82	4 288 361,16	8 428 735,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400001030 200	17 168 835,86	7 840 612,08	9 328 223,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400001030 240	17 168 835,86	7 840 612,08	9 328 223,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0104 9400001030 244	9 518 835,86	4 841 086,65	4 677 749,21
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0104 9400001030 247	7 650 000,00	2 999 525,43	4 650 474,57
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0104 9400001030 800	196 612,00	195 224,38	1 387,62
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	501 0104 9400001030 850	196 612,00	195 224,38	1 387,62
Уплата иных платежей	200	501 0104 9400001030 853	196 612,00	195 224,38	1 387,62
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным сл	200	501 0104 9400001040 000	11 427 595,41	4 035 533,99	7 392 061,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400001040 100	11 427 595,41	4 035 533,99	7 392 061,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001040 120	11 427 595,41	4 035 533,99	7 392 061,42
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001040 121	8 776 955,00	3 275 166,04	5 501 788,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001040 129	2 650 640,41	760 367,95	1 890 272,46
Проведение мероприятий общепоселенческого значения	200	501 0104 9400003010 000	700 000,00	538 242,60	161 757,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400003010 200	700 000,00	538 242,60	161 757,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400003010 240	700 000,00	538 242,60	161 757,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0104 9400003010 244	700 000,00	538 242,60	161 757,40
Расходы на повышение олаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	501 0104 9400009850 000	2 740 858,98	87 790,23	2 653 068,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400009850 100	2 740 858,98	87 790,23	2 653 068,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400009850 120	2 740 858,98	87 790,23	2 653 068,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400009850 121	1 955 425,00	71 020,23	1 884 404,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400009850 129	785 433,98	16 770,00	768 663,98
Другие общегосударственные вопросы	**200**	**501 0113 0000000000 000**	**39 644 399,43**	**14 095 192,12**	**25 549 207,31**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0113 9000000000 000**	**39 644 399,43**	**14 095 192,12**	**25 549 207,31**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0113 9100000000 000**	**57 495,00**	**55 800,00**	**1 695,00**
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	200	501 0113 9100075140 000	57 495,00	55 800,00	1 695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9100075140 200	57 495,00	55 800,00	1 695,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9100075140 240	57 495,00	55 800,00	1 695,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9100075140 244	57 495,00	55 800,00	1 695,00
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0113 9400000000 000**	**39 586 904,43**	**14 039 392,12**	**25 547 512,31**

Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	200	501 0113 9400001060 000	22 662 981,08	9 510 154,03	13 152 827,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0113 9400001060 100	22 293 241,08	9 367 645,15	12 925 595,93
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	501 0113 9400001060 110	22 293 241,08	9 367 645,15	12 925 595,93
Фонд оплаты труда учреждений	200	501 0113 9400001060 111	16 659 776,99	6 918 878,24	9 740 898,75
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0113 9400001060 112	1 071 204,00	633 562,00	437 642,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	501 0113 9400001060 119	4 562 260,09	1 815 204,91	2 747 055,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400001060 200	369 240,00	142 508,88	226 731,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400001060 240	369 240,00	142 508,88	226 731,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400001060 244	369 240,00	142 508,88	226 731,12
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0113 9400001060 800	500,00	-	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	501 0113 9400001060 850	500,00	-	500,00
Уплата иных платежей	200	501 0113 9400001060 853	500,00	-	500,00
Расходы на текущий ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения	200	501 0113 9400003080 000	350 000,00	-	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003080 200	350 000,00	-	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003080 240	350 000,00	-	350 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400003080 244	350 000,00	-	350 000,00
Расходы по оплате коммунальных услуг по пустующим жилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности	200	501 0113 9400003110 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003110 200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003110 240	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400003110 244	150 000,00	-	150 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0113 9400003110 247	850 000,00	-	850 000,00
Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	200	501 0113 9400003130 000	590 000,00	590 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003130 200	590 000,00	590 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003130 240	590 000,00	590 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400003130 244	590 000,00	590 000,00	-
Расходы на содержание и текущий ремонт нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения	200	501 0113 9400003150 000	988 292,35	-	988 292,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003150 200	988 292,35	-	988 292,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003150 240	988 292,35	-	988 292,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400003150 244	988 292,35	-	988 292,35
Организация транспортировки тел умерших из населенных пунктов до места проведения патологоанатомических процедур и захоронения	200	501 0113 9400006040 000	11 412 690,00	2 944 219,73	8 468 470,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400006040 200	11 412 690,00	2 944 219,73	8 468 470,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400006040 240	11 412 690,00	2 944 219,73	8 468 470,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400006040 244	11 412 690,00	2 944 219,73	8 468 470,27

Расходы на повышение олаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	501 0113 9400009850 000	2 582 941,00	995 018,36	1 587 922,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0113 9400009850 100	2 582 941,00	995 018,36	1 587 922,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	501 0113 9400009850 110	2 582 941,00	995 018,36	1 587 922,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	501 0113 9400009850 111	1 983 826,00	794 955,01	1 188 870,99
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	501 0113 9400009850 119	599 115,00	200 063,35	399 051,65
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**200**	**501 0200 0000000000 000**	**1 504 500,91**	**418 521,97**	**1 085 978,94**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**200**	**501 0203 0000000000 000**	**1 504 500,91**	**418 521,97**	**1 085 978,94**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0203 9000000000 000**	**1 504 500,91**	**418 521,97**	**1 085 978,94**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0203 9100000000 000**	**1 504 500,91**	**418 521,97**	**1 085 978,94**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	501 0203 9100051180 000	1 504 500,91	418 521,97	1 085 978,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0203 9100051180 100	1 048 780,00	384 789,92	663 990,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0203 9100051180 120	1 048 780,00	384 789,92	663 990,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0203 9100051180 121	725 000,00	297 053,78	427 946,22
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0203 9100051180 122	115 400,00	-	115 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0203 9100051180 129	208 380,00	87 736,14	120 643,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0203 9100051180 200	455 720,91	33 732,05	421 988,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0203 9100051180 240	455 720,91	33 732,05	421 988,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0203 9100051180 244	229 649,23	3 200,18	226 449,05
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0203 9100051180 247	226 071,68	30 531,87	195 539,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**200**	**501 0300 0000000000 000**	**663 931,60**	**-**	**663 931,60**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**200**	**501 0310 0000000000 000**	**663 931,60**	**-**	**663 931,60**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0310 9000000000 000**	**663 931,60**	**-**	**663 931,60**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0310 9400000000 000**	**663 931,60**	**-**	**663 931,60**
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	200	501 0310 94000S4120 000	600 700,00	-	600 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 94000S4120 200	600 700,00	-	600 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 94000S4120 240	600 700,00	-	600 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0310 94000S4120 244	600 700,00	-	600 700,00

Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природно	200	501 0310 94000S4129 000	63 231,60	-	63 231,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 94000S4129 200	63 231,60	-	63 231,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 94000S4129 240	63 231,60	-	63 231,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0310 94000S4129 244	63 231,60	-	63 231,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**200**	**501 0400 0000000000 000**	**24 624 246,28**	**4 692 603,66**	**19 931 642,62**
Транспорт	**200**	**501 0408 0000000000 000**	**8 554 433,75**	**-**	**8 554 433,75**
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга"	**200**	**501 0408 0100000000 000**	**6 876 113,28**	**-**	**6 876 113,28**
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных усл	200	501 0408 0100006050 000	6 876 113,28	-	6 876 113,28
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0408 0100006050 800	6 876 113,28	-	6 876 113,28
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0408 0100006050 810	6 876 113,28	-	6 876 113,28
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0408 0100006050 811	6 876 113,28	-	6 876 113,28
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0408 9000000000 000**	**1 678 320,47**	**-**	**1 678 320,47**
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	**200**	**501 0408 9300000000 000**	**1 678 320,47**	**-**	**1 678 320,47**
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных усл	200	501 0408 9300006050 000	1 678 320,47	-	1 678 320,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0408 9300006050 100	146 494,01	-	146 494,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300006050 120	146 494,01	-	146 494,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300006050 121	112 514,60	-	112 514,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300006050 129	33 979,41	-	33 979,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0408 9300006050 200	1 531 826,46	-	1 531 826,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0408 9300006050 240	1 531 826,46	-	1 531 826,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0408 9300006050 244	1 531 826,46	-	1 531 826,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**200**	**501 0409 0000000000 000**	**8 227 622,94**	**1 105 105,60**	**7 122 517,34**
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	**200**	**501 0409 0600000000 000**	**8 227 622,94**	**1 105 105,60**	**7 122 517,34**
Подпрограмма "Улично-дорожная сеть села Хатанга"	**200**	**501 0409 0620000000 000**	**8 227 622,94**	**1 105 105,60**	**7 122 517,34**
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	501 0409 0620016210 000	2 727 922,94	1 105 105,60	1 622 817,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0620016210 200	2 727 922,94	1 105 105,60	1 622 817,34

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0620016210 240	2 727 922,94	1 105 105,60	1 622 817,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0409 0620016210 244	2 727 922,94	1 105 105,60	1 622 817,34
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортно	200	501 0409 06200S5090 000	5 499 700,00	-	5 499 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 06200S5090 200	5 499 700,00	-	5 499 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 06200S5090 240	5 499 700,00	-	5 499 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0409 06200S5090 244	5 499 700,00	-	5 499 700,00
Другие вопросы в области национальной экономики	**200**	**501 0412 0000000000 000**	**7 842 189,59**	**3 587 498,06**	**4 254 691,53**
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	**200**	**501 0412 0200000000 000**	**7 399 400,00**	**3 587 498,06**	**3 811 901,94**
Подпрограмма "Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга"	**200**	**501 0412 0210000000 000**	**1 175 594,00**	**1 175 594,00**	**-**
Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с.Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	200	501 0412 0210012110 000	1 175 594,00	1 175 594,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0412 0210012110 800	1 175 594,00	1 175 594,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0412 0210012110 810	1 175 594,00	1 175 594,00	-
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0412 0210012110 811	1 175 594,00	1 175 594,00	-
Подпрограмма "Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга"	**200**	**501 0412 0220000000 000**	**6 223 806,00**	**2 411 904,06**	**3 811 901,94**
Возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в селе Хатанга	200	501 0412 0220012210 000	6 223 806,00	2 411 904,06	3 811 901,94
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0412 0220012210 800	6 223 806,00	2 411 904,06	3 811 901,94
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0412 0220012210 810	6 223 806,00	2 411 904,06	3 811 901,94
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0412 0220012210 811	6 223 806,00	2 411 904,06	3 811 901,94
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0412 9000000000 000**	**442 789,59**	**-**	**442 789,59**
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	**200**	**501 0412 9300000000 000**	**442 789,59**	**-**	**442 789,59**
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06	200	501 0412 9300006060 000	442 789,59	-	442 789,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0412 9300006060 100	442 789,59	-	442 789,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300006060 120	442 789,59	-	442 789,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300006060 121	340 084,17	-	340 084,17

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300006060 129	102 705,42	-	102 705,42
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**200**	**501 0500 0000000000 000**	**37 889 124,17**	**14 197 745,83**	**23 691 378,34**
Жилищное хозяйство	**200**	**501 0501 0000000000 000**	**13 366 516,34**	**1 919 151,31**	**11 447 365,03**
Муниципальная программа "Поселок - наш дом"	**200**	**501 0501 0900000000 000**	**10 000 000,00**	**1 919 151,31**	**8 080 848,69**
Повышение теплозащитных свойств муниципальных жилых домов в поселках сельского поселения Хатанга	200	501 0501 0900019010 000	10 000 000,00	1 919 151,31	8 080 848,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0501 0900019010 100	2 498 735,60	1 919 151,31	579 584,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	501 0501 0900019010 110	2 498 735,60	1 919 151,31	579 584,29
Фонд оплаты труда учреждений	200	501 0501 0900019010 111	1 919 151,31	1 919 151,31	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	501 0501 0900019010 119	579 584,29	-	579 584,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 0900019010 200	7 501 264,40	-	7 501 264,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 0900019010 240	7 501 264,40	-	7 501 264,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0501 0900019010 244	7 501 264,40	-	7 501 264,40
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0501 9000000000 000**	**3 366 516,34**	**-**	**3 366 516,34**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0501 9400000000 000**	**3 366 516,34**	**-**	**3 366 516,34**
Изыскательские, проектные работы, экспертиза ПСД на строительство16-квартирного жилого дома в с. Хатанга	200	501 0501 9400005050 000	3 366 516,34	-	3 366 516,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 9400005050 200	3 366 516,34	-	3 366 516,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 9400005050 240	3 366 516,34	-	3 366 516,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0501 9400005050 244	3 366 516,34	-	3 366 516,34
Коммунальное хозяйство	**200**	**501 0502 0000000000 000**	**9 289 912,53**	**5 847 738,30**	**3 442 174,23**
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	**200**	**501 0502 0700000000 000**	**7 108 558,00**	**3 666 383,77**	**3 442 174,23**
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами"	**200**	**501 0502 0710000000 000**	**7 108 558,00**	**3 666 383,77**	**3 442 174,23**
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг бани	200	501 0502 0710017110 000	7 108 558,00	3 666 383,77	3 442 174,23
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0502 0710017110 800	7 108 558,00	3 666 383,77	3 442 174,23
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0502 0710017110 810	7 108 558,00	3 666 383,77	3 442 174,23
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0502 0710017110 811	7 108 558,00	3 666 383,77	3 442 174,23
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0502 9000000000 000**	**2 181 354,53**	**2 181 354,53**	**-**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0502 9400000000 000**	**2 181 354,53**	**2 181 354,53**	**-**
Приобретение и доставка коммунальной техники	200	501 0502 9400003070 000	838 020,53	838 020,53	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0502 9400003070 200	838 020,53	838 020,53	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0502 9400003070 240	838 020,53	838 020,53	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0502 9400003070 244	838 020,53	838 020,53	-
Доставка двух дизельных электростанций	200	501 0502 9400009821 000	1 343 334,00	1 343 334,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0502 9400009821 200	1 343 334,00	1 343 334,00	-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0502 9400009821 240	1 343 334,00	1 343 334,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0502 9400009821 244	1 343 334,00	1 343 334,00	-
Благоустройство	**200**	**501 0503 0000000000 000**	**15 232 695,30**	**6 430 856,22**	**8 801 839,08**
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	**200**	**501 0503 0600000000 000**	**15 227 695,30**	**6 430 856,22**	**8 796 839,08**
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга"	**200**	**501 0503 0610000000 000**	**15 227 695,30**	**6 430 856,22**	**8 796 839,08**
Уличное освещение	200	501 0503 0610016110 000	11 460 970,03	5 918 170,62	5 542 799,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016110 200	11 460 970,03	5 918 170,62	5 542 799,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016110 240	11 460 970,03	5 918 170,62	5 542 799,41
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0503 0610016110 247	11 460 970,03	5 918 170,62	5 542 799,41
Прочие мероприятия по благоустройству	200	501 0503 0610016120 000	1 636 393,83	512 685,60	1 123 708,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016120 200	1 636 393,83	512 685,60	1 123 708,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016120 240	1 636 393,83	512 685,60	1 123 708,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0503 0610016120 244	1 636 393,83	512 685,60	1 123 708,23
Расходы на содействие развитию налогового потенциала	200	501 0503 0610077450 000	2 130 331,44	-	2 130 331,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610077450 200	2 130 331,44	-	2 130 331,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610077450 240	2 130 331,44	-	2 130 331,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0503 0610077450 244	2 130 331,44	-	2 130 331,44
Муниципальная программа "Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга"	**200**	**501 0503 1000000000 000**	**5 000,00**	**-**	**5 000,00**
Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга	200	501 0503 1000010010 000	5 000,00	-	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 1000010010 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 1000010010 240	5 000,00	-	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0503 1000010010 244	5 000,00	-	5 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**501 0700 0000000000 000**	**106 600,00**	**65 100,00**	**41 500,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**501 0705 0000000000 000**	**106 600,00**	**65 100,00**	**41 500,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**501 0705 9000000000 000**	**106 600,00**	**65 100,00**	**41 500,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**501 0705 9400000000 000**	**106 600,00**	**65 100,00**	**41 500,00**
Центральный аппарат	200	501 0705 9400001030 000	52 900,00	11 400,00	41 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001030 200	52 900,00	11 400,00	41 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001030 240	52 900,00	11 400,00	41 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0705 9400001030 244	52 900,00	11 400,00	41 500,00
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	200	501 0705 9400001060 000	53 700,00	53 700,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001060 200	53 700,00	53 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001060 240	53 700,00	53 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0705 9400001060 244	53 700,00	53 700,00	-
Хатангский сельский Совет депутатов	**200**	**530 0000 0000000000 000**	**7 701 814,77**	**2 800 694,03**	**4 901 120,74**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**530 0100 0000000000 000**	**7 693 314,77**	**2 800 694,03**	**4 892 620,74**

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**200**	**530 0103 0000000000 000**	**7 693 314,77**	**2 800 694,03**	**4 892 620,74**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**530 0103 9000000000 000**	**7 693 314,77**	**2 800 694,03**	**4 892 620,74**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**530 0103 9400000000 000**	**7 693 314,77**	**2 800 694,03**	**4 892 620,74**
Центральный аппарат	200	530 0103 9400001030 000	4 728 991,66	1 390 080,08	3 338 911,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400001030 100	4 150 914,26	1 168 310,49	2 982 603,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001030 120	4 150 914,26	1 168 310,49	2 982 603,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001030 121	2 936 686,58	873 129,04	2 063 557,54
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	530 0103 9400001030 122	314 236,00	-	314 236,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	530 0103 9400001030 123	46 624,00	46 624,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001030 129	853 367,68	248 557,45	604 810,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0103 9400001030 200	577 577,40	221 769,59	355 807,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0103 9400001030 240	577 577,40	221 769,59	355 807,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	530 0103 9400001030 244	309 057,40	133 793,81	175 263,59
Закупка энергетических ресурсов	200	530 0103 9400001030 247	268 520,00	87 975,78	180 544,22
Иные бюджетные ассигнования	200	530 0103 9400001030 800	500,00	-	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	530 0103 9400001030 850	500,00	-	500,00
Уплата иных платежей	200	530 0103 9400001030 853	500,00	-	500,00
Председатель представительного органа муниципального образования	200	530 0103 9400001050 000	2 611 092,11	1 406 351,75	1 204 740,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400001050 100	2 611 092,11	1 406 351,75	1 204 740,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001050 120	2 611 092,11	1 406 351,75	1 204 740,36
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001050 121	1 867 386,59	1 197 924,89	669 461,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	530 0103 9400001050 122	215 510,00	11 244,00	204 266,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001050 129	528 195,52	197 182,86	331 012,66
Расходы на повышение олаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	530 0103 9400009850 000	353 231,00	4 262,20	348 968,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400009850 100	353 231,00	4 262,20	348 968,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400009850 120	353 231,00	4 262,20	348 968,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400009850 121	273 472,00	3 273,58	270 198,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400009850 129	79 759,00	988,62	78 770,38

ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**530 0700 0000000000 000**	**8 500,00**	**-**	**8 500,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**530 0705 0000000000 000**	**8 500,00**	**-**	**8 500,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**530 0705 9000000000 000**	**8 500,00**	**-**	**8 500,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**530 0705 9400000000 000**	**8 500,00**	**-**	**8 500,00**
Центральный аппарат	200	530 0705 9400001030 000	8 500,00	-	8 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0705 9400001030 200	8 500,00	-	8 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0705 9400001030 240	8 500,00	-	8 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	530 0705 9400001030 244	8 500,00	-	8 500,00
Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	**200**	**557 0000 0000000000 000**	**175 578 808,35**	**83 553 859,44**	**92 024 948,91**
ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**557 0700 0000000000 000**	**414 100,00**	**41 865,00**	**372 235,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**557 0705 0000000000 000**	**14 100,00**	**-**	**14 100,00**
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	**200**	**557 0705 0300000000 000**	**14 100,00**	**-**	**14 100,00**
Подпрограмма "Культурное наследие"	**200**	**557 0705 0310000000 000**	**14 100,00**	**-**	**14 100,00**
Центральный аппарат	200	557 0705 0310001030 000	14 100,00	-	14 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0705 0310001030 200	14 100,00	-	14 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0705 0310001030 240	14 100,00	-	14 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 0705 0310001030 244	14 100,00	-	14 100,00
Молодежная политика	**200**	**557 0707 0000000000 000**	**400 000,00**	**41 865,00**	**358 135,00**
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга"	**200**	**557 0707 0500000000 000**	**400 000,00**	**41 865,00**	**358 135,00**
Проведение мероприятий для детей и молодежи	200	557 0707 0500015010 000	400 000,00	41 865,00	358 135,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0707 0500015010 200	400 000,00	41 865,00	358 135,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0707 0500015010 240	400 000,00	41 865,00	358 135,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 0707 0500015010 244	400 000,00	41 865,00	358 135,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**200**	**557 0800 0000000000 000**	**174 744 708,35**	**83 399 204,44**	**91 345 503,91**
Культура	**200**	**557 0801 0000000000 000**	**167 322 707,82**	**81 032 600,07**	**86 290 107,75**
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	**200**	**557 0801 0300000000 000**	**167 322 707,82**	**81 032 600,07**	**86 290 107,75**
Подпрограмма "Культурное наследие"	**200**	**557 0801 0310000000 000**	**167 322 707,82**	**81 032 600,07**	**86 290 107,75**
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»	200	557 0801 0310006020 000	711 960,00	-	711 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310006020 600	711 960,00	-	711 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310006020 610	711 960,00	-	711 960,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310006020 612	711 960,00	-	711 960,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления ТДНМР по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	200	557 0801 0310006070 000	22 115 006,77	11 600 000,00	10 515 006,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310006070 600	22 115 006,77	11 600 000,00	10 515 006,77
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310006070 610	22 115 006,77	11 600 000,00	10 515 006,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	557 0801 0310006070 611	22 115 006,77	11 600 000,00	10 515 006,77
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	557 0801 0310009850 000	5 926 465,00	1 282 847,07	4 643 617,93

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310009850 600	5 926 465,00	1 282 847,07	4 643 617,93
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310009850 610	5 926 465,00	1 282 847,07	4 643 617,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	557 0801 0310009850 611	5 926 465,00	1 282 847,07	4 643 617,93
Оказание услуг подведомственными учреждениями	200	557 0801 0310013110 000	133 334 968,26	68 000 000,00	65 334 968,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013110 600	133 334 968,26	68 000 000,00	65 334 968,26
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013110 610	133 334 968,26	68 000 000,00	65 334 968,26
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	557 0801 0310013110 611	133 334 968,26	68 000 000,00	65 334 968,26
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	557 0801 0310013120 000	400 000,00	149 753,00	250 247,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013120 600	400 000,00	149 753,00	250 247,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013120 610	400 000,00	149 753,00	250 247,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013120 612	400 000,00	149 753,00	250 247,00
Текущий ремонт полов в здании сельского дома культуры п. Катырык	200	557 0801 0310013230 000	4 521 775,44	-	4 521 775,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013230 600	4 521 775,44	-	4 521 775,44
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013230 610	4 521 775,44	-	4 521 775,44
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013230 612	4 521 775,44	-	4 521 775,44
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»	200	557 0801 03100L5191 000	137 017,65	-	137 017,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 03100L5191 600	137 017,65	-	137 017,65
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 03100L5191 610	137 017,65	-	137 017,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 03100L5191 612	137 017,65	-	137 017,65
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и	200	557 0801 03100S4880 000	175 514,70	-	175 514,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 03100S4880 600	175 514,70	-	175 514,70
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 03100S4880 610	175 514,70	-	175 514,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 03100S4880 612	175 514,70	-	175 514,70
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**200**	**557 0804 0000000000 000**	**7 422 000,53**	**2 366 604,37**	**5 055 396,16**
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	**200**	**557 0804 0300000000 000**	**7 422 000,53**	**2 366 604,37**	**5 055 396,16**
Подпрограмма "Культурное наследие"	**200**	**557 0804 0310000000 000**	**7 422 000,53**	**2 366 604,37**	**5 055 396,16**
Центральный аппарат	200	557 0804 0310001030 000	7 162 563,53	2 366 604,37	4 795 959,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	557 0804 0310001030 100	6 203 861,26	1 985 601,64	4 218 259,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001030 120	6 203 861,26	1 985 601,64	4 218 259,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001030 121	4 633 955,95	1 544 428,11	3 089 527,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	557 0804 0310001030 122	170 450,00	-	170 450,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001030 129	1 399 455,31	441 173,53	958 281,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0804 0310001030 200	958 702,27	381 002,73	577 699,54

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0804 0310001030 240	958 702,27	381 002,73	577 699,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 0804 0310001030 244	358 702,27	46 843,94	311 858,33
Закупка энергетических ресурсов	200	557 0804 0310001030 247	600 000,00	334 158,79	265 841,21
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	557 0804 0310009850 000	259 437,00	-	259 437,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	557 0804 0310009850 100	259 437,00	-	259 437,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310009850 120	259 437,00	-	259 437,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310009850 121	199 260,00	-	199 260,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310009850 129	60 177,00	-	60 177,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**200**	**557 1100 0000000000 000**	**420 000,00**	**112 790,00**	**307 210,00**
Физическая культура	**200**	**557 1101 0000000000 000**	**420 000,00**	**112 790,00**	**307 210,00**
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"	**200**	**557 1101 0400000000 000**	**420 000,00**	**112 790,00**	**307 210,00**
Организация и проведение физкультурно-массовой работы	200	557 1101 0400014010 000	420 000,00	112 790,00	307 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 1101 0400014010 200	420 000,00	112 790,00	307 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 1101 0400014010 240	420 000,00	112 790,00	307 210,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 1101 0400014010 244	420 000,00	112 790,00	307 210,00
Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга	**200**	**558 0000 0000000000 000**	**33 807 202,39**	**13 894 427,98**	**19 912 774,41**
ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**558 0700 0000000000 000**	**33 807 202,39**	**13 894 427,98**	**19 912 774,41**
Дополнительное образование детей	**200**	**558 0703 0000000000 000**	**33 797 562,39**	**13 884 787,98**	**19 912 774,41**
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	**200**	**558 0703 0300000000 000**	**33 797 562,39**	**13 884 787,98**	**19 912 774,41**
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	**200**	**558 0703 0320000000 000**	**33 797 562,39**	**13 884 787,98**	**19 912 774,41**
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	200	558 0703 0320006010 000	32 409 462,39	13 469 489,19	18 939 973,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	558 0703 0320006010 100	16 322 441,97	9 516 503,18	6 805 938,79
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	558 0703 0320006010 110	16 322 441,97	9 516 503,18	6 805 938,79
Фонд оплаты труда учреждений	200	558 0703 0320006010 111	11 812 615,65	7 017 090,28	4 795 525,37
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	558 0703 0320006010 112	942 229,83	637 500,00	304 729,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	558 0703 0320006010 119	3 567 596,49	1 861 912,90	1 705 683,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0703 0320006010 200	16 087 020,42	3 952 986,01	12 134 034,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0703 0320006010 240	16 087 020,42	3 952 986,01	12 134 034,41
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	558 0703 0320006010 243	7 193 488,52	368 552,00	6 824 936,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	558 0703 0320006010 244	3 893 531,90	530 541,00	3 362 990,90
Закупка энергетических ресурсов	200	558 0703 0320006010 247	5 000 000,00	3 053 893,01	1 946 106,99

Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	558 0703 0320009850 000	1 388 100,00	415 298,79	972 801,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	558 0703 0320009850 100	1 388 100,00	415 298,79	972 801,21
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	558 0703 0320009850 110	1 388 100,00	415 298,79	972 801,21
Фонд оплаты труда учреждений	200	558 0703 0320009850 111	1 066 130,00	318 970,77	747 159,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	558 0703 0320009850 119	321 970,00	96 328,02	225 641,98
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**558 0705 0000000000 000**	**9 640,00**	**9 640,00**	**-**
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	**200**	**558 0705 0300000000 000**	**9 640,00**	**9 640,00**	**-**
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	**200**	**558 0705 0320000000 000**	**9 640,00**	**9 640,00**	**-**
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	200	558 0705 0320006010 000	9 640,00	9 640,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0705 0320006010 200	9 640,00	9 640,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0705 0320006010 240	9 640,00	9 640,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	558 0705 0320006010 244	9 640,00	9 640,00	-
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	**200**	**567 0000 0000000000 000**	**9 496 872,98**	**3 583 210,66**	**5 913 662,32**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**567 0100 0000000000 000**	**8 815 018,50**	**3 049 706,18**	**5 765 312,32**
Другие общегосударственные вопросы	**200**	**567 0113 0000000000 000**	**8 815 018,50**	**3 049 706,18**	**5 765 312,32**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**567 0113 9000000000 000**	**8 815 018,50**	**3 049 706,18**	**5 765 312,32**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**567 0113 9400000000 000**	**8 815 018,50**	**3 049 706,18**	**5 765 312,32**
Центральный аппарат	200	567 0113 9400001030 000	6 705 604,20	2 222 029,25	4 483 574,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 9400001030 100	6 493 885,20	2 194 465,10	4 299 420,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400001030 120	6 493 885,20	2 194 465,10	4 299 420,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400001030 121	4 853 955,95	1 676 149,60	3 177 806,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	567 0113 9400001030 122	318 066,00	34 985,10	283 080,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400001030 129	1 321 863,25	483 330,40	838 532,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 9400001030 200	190 085,00	6 430,15	183 654,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 9400001030 240	190 085,00	6 430,15	183 654,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0113 9400001030 244	190 085,00	6 430,15	183 654,85
Иные бюджетные ассигнования	200	567 0113 9400001030 800	21 634,00	21 134,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	567 0113 9400001030 850	21 634,00	21 134,00	500,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	567 0113 9400001030 852	21 134,00	21 134,00	-
Уплата иных платежей	200	567 0113 9400001030 853	500,00	-	500,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным сл	200	567 0113 9400001040 000	1 343 859,30	637 676,93	706 182,37

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 9400001040 100	1 343 859,30	637 676,93	706 182,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400001040 120	1 343 859,30	637 676,93	706 182,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400001040 121	1 032 150,00	489 767,23	542 382,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400001040 129	311 709,30	147 909,70	163 799,60
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	200	567 0113 9400005010 000	500 000,00	190 000,00	310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 9400005010 200	500 000,00	190 000,00	310 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 9400005010 240	500 000,00	190 000,00	310 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0113 9400005010 244	500 000,00	190 000,00	310 000,00
Расходы на повышение олаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	567 0113 9400009850 000	265 555,00	-	265 555,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 9400009850 100	265 555,00	-	265 555,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400009850 120	265 555,00	-	265 555,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400009850 121	208 720,00	-	208 720,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 9400009850 129	56 835,00	-	56 835,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**200**	**567 0400 0000000000 000**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**200**	**567 0412 0000000000 000**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**567 0412 9000000000 000**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**567 0412 9400000000 000**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	567 0412 9400005020 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0412 9400005020 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0412 9400005020 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0412 9400005020 244	100 000,00	-	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**200**	**567 0500 0000000000 000**	**533 504,48**	**533 504,48**	**-**
Жилищное хозяйство	**200**	**567 0501 0000000000 000**	**533 504,48**	**533 504,48**	**-**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**567 0501 9000000000 000**	**533 504,48**	**533 504,48**	**-**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**567 0501 9400000000 000**	**533 504,48**	**533 504,48**	**-**
Взнос в региональный фонд на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	200	567 0501 9400003060 000	533 504,48	533 504,48	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0501 9400003060 200	533 504,48	533 504,48	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0501 9400003060 240	533 504,48	533 504,48	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0501 9400003060 244	533 504,48	533 504,48	-
ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**567 0700 0000000000 000**	**48 350,00**	**-**	**48 350,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**567 0705 0000000000 000**	**48 350,00**	**-**	**48 350,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**567 0705 9000000000 000**	**48 350,00**	**-**	**48 350,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**567 0705 9400000000 000**	**48 350,00**	**-**	**48 350,00**
Центральный аппарат	200	567 0705 9400001030 000	48 350,00	-	48 350,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0705 9400001030 200	48 350,00	-	48 350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0705 9400001030 240	48 350,00	-	48 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0705 9400001030 244	48 350,00	-	48 350,00
Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	**200**	**585 0000 0000000000 000**	**68 590 761,12**	**7 411 672,33**	**61 179 088,79**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**585 0100 0000000000 000**	**67 199 859,61**	**6 806 131,59**	**60 393 728,02**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**200**	**585 0106 0000000000 000**	**19 364 982,83**	**6 806 131,59**	**12 558 851,24**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**585 0106 9000000000 000**	**19 364 982,83**	**6 806 131,59**	**12 558 851,24**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**585 0106 9400000000 000**	**19 364 982,83**	**6 806 131,59**	**12 558 851,24**
Центральный аппарат	200	585 0106 9400001030 000	11 273 416,54	3 968 534,95	7 304 881,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400001030 100	10 675 395,15	3 606 416,47	7 068 978,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001030 120	10 675 395,15	3 606 416,47	7 068 978,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001030 121	7 802 295,14	2 633 535,87	5 168 759,27
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	585 0106 9400001030 122	954 003,00	359 610,00	594 393,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001030 129	1 919 097,01	613 270,60	1 305 826,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0106 9400001030 200	595 021,39	362 118,48	232 902,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0106 9400001030 240	595 021,39	362 118,48	232 902,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	585 0106 9400001030 244	595 021,39	362 118,48	232 902,91
Иные бюджетные ассигнования	200	585 0106 9400001030 800	3 000,00	-	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	585 0106 9400001030 850	3 000,00	-	3 000,00
Уплата иных платежей	200	585 0106 9400001030 853	3 000,00	-	3 000,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным сл	200	585 0106 9400001040 000	7 673 221,29	2 837 596,64	4 835 624,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400001040 100	7 673 221,29	2 837 596,64	4 835 624,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001040 120	7 673 221,29	2 837 596,64	4 835 624,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001040 121	5 893 431,00	2 226 499,67	3 666 931,33
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001040 129	1 779 790,29	611 096,97	1 168 693,32
Расходы на повышение олаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	585 0106 9400009850 000	418 345,00	-	418 345,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400009850 100	418 345,00	-	418 345,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400009850 120	418 345,00	-	418 345,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400009850 121	335 498,00	-	335 498,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400009850 129	82 847,00	-	82 847,00
Резервные фонды	**200**	**585 0111 0000000000 000**	**400 000,00**	**-**	**400 000,00**

Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**585 0111 9000000000 000**	**400 000,00**	**-**	**400 000,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**585 0111 9400000000 000**	**400 000,00**	**-**	**400 000,00**
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	200	585 0111 9400004010 000	400 000,00	-	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	585 0111 9400004010 800	400 000,00	-	400 000,00
Резервные средства	200	585 0111 9400004010 870	400 000,00	-	400 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**200**	**585 0113 0000000000 000**	**47 434 876,78**	**-**	**47 434 876,78**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**585 0113 9000000000 000**	**47 434 876,78**	**-**	**47 434 876,78**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**585 0113 9400000000 000**	**47 434 876,78**	**-**	**47 434 876,78**
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации завоза угля для учреждений культуры и административных зданий администрации поселения, находящихся в поселках сельского поселения Хатанга	200	585 0113 9400006120 000	47 434 876,78	-	47 434 876,78
Межбюджетные трансферты	200	585 0113 9400006120 500	47 434 876,78	-	47 434 876,78
Иные межбюджетные трансферты	200	585 0113 9400006120 540	47 434 876,78	-	47 434 876,78
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**200**	**585 0500 0000000000 000**	**22 000,00**	**-**	**22 000,00**
Жилищное хозяйство	**200**	**585 0501 0000000000 000**	**1 000,00**	**-**	**1 000,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**585 0501 9000000000 000**	**1 000,00**	**-**	**1 000,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**585 0501 9400000000 000**	**1 000,00**	**-**	**1 000,00**
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в м	200	585 0501 9400006150 000	1 000,00	-	1 000,00
Межбюджетные трансферты	200	585 0501 9400006150 500	1 000,00	-	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	585 0501 9400006150 540	1 000,00	-	1 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**200**	**585 0505 0000000000 000**	**21 000,00**	**-**	**21 000,00**
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	**200**	**585 0505 0700000000 000**	**21 000,00**	**-**	**21 000,00**
Подпрограмма "Модернизация системы водоснабжения"	**200**	**585 0505 0790000000 000**	**21 000,00**	**-**	**21 000,00**
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в рамках подпрограммы «Чистая вода» государственной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение эне	200	585 0505 079F552431 000	21 000,00	-	21 000,00
Межбюджетные трансферты	200	585 0505 079F552431 500	21 000,00	-	21 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	585 0505 079F552431 540	21 000,00	-	21 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**585 0700 0000000000 000**	**99 300,00**	**39 100,00**	**60 200,00**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**585 0705 0000000000 000**	**99 300,00**	**39 100,00**	**60 200,00**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**585 0705 9000000000 000**	**99 300,00**	**39 100,00**	**60 200,00**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**585 0705 9400000000 000**	**99 300,00**	**39 100,00**	**60 200,00**
Центральный аппарат	200	585 0705 9400001030 000	99 300,00	39 100,00	60 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0705 9400001030 200	99 300,00	39 100,00	60 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0705 9400001030 240	99 300,00	39 100,00	60 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	585 0705 9400001030 244	99 300,00	39 100,00	60 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**200**	**585 1000 0000000000 000**	**1 269 601,51**	**566 440,74**	**703 160,77**
Пенсионное обеспечение	**200**	**585 1001 0000000000 000**	**1 269 601,51**	**566 440,74**	**703 160,77**
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	**200**	**585 1001 9000000000 000**	**1 269 601,51**	**566 440,74**	**703 160,77**
Непрограммные расходы муниципального образования	**200**	**585 1001 9400000000 000**	**1 269 601,51**	**566 440,74**	**703 160,77**
Доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим	200	585 1001 9400004020 000	1 269 601,51	566 440,74	703 160,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	585 1001 9400004020 300	1 269 601,51	566 440,74	703 160,77

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	585 1001 9400004020 310	1 269 601,51	566 440,74	703 160,77
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	585 1001 9400004020 312	1 269 601,51	566 440,74	703 160,77

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	13 713 531,76	3 455 146,01	10 258 385,75
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
Источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств (стр. 710 + стр. 720)	700		13 713 531,76	3 455 146,01	10 258 385,75
Увеличение остатков средств, всего	710		-482 011 809,76	-178 040 890,77	x
Увеличение остатков средств бюджетов	710	585 0105 0000000000 500	-482 011 809,76	-178 040 890,77	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	585 0105 0200000000 500	-482 011 809,76	-178 040 890,77	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	585 0105 0201000000 510	-482 011 809,76	-178 040 890,77	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	585 0105 0201100000 510	-482 011 809,76	-178 040 890,77	x
Уменьшение остатков средств, всего	720		495 725 341,52	181 496 036,78	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	585 0105 0000000000 600	495 725 341,52	181 496 036,78	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	585 0105 0200000000 600	495 725 341,52	181 496 036,78	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	585 0105 0201000000 610	495 725 341,52	181 496 036,78	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	585 0105 0201100000 610	495 725 341,52	181 496 036,78	x

Начальник финансового отдела _____ (подпись) О.В.Смирнова (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Л.В.Урядникова (расшифровка подписи)

"06" июля 2022г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 г. № 098 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.01.2019 № 010-П «О порядке установления особого противопожарного режима на территории сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом сельского поселения Хатанга, связи с возможностью ухудшения обстановки с пожарами в весенне-летние пожароопасные периоды на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.01.2019 № 010-П «О порядке установления особого противопожарного режима на территории сельского поселения Хатанга» (далее - постановление) следующие изменения:
   1.1. В пункте 1 приложения № 1 к постановлению слова « … , Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» » исключить.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 г. № 099 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.01.2019 № 013-П «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Хатанга, в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.01.2019 № 013-П «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
   1.1. В пункте 1.1. приложения № 1 к постановлению слова «…Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», … » исключить.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 г. № 100 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09.12.2021 № 144-П «Об утверждении Административного регламента предоставления лицам, проживающим на территории Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, а также документа, подтверждающего принадлежность лиц к коренным малочисленным народам Севера»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга, руководствуясь Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», на основании пункта 10 части 2 статьи 35^1 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09.12.2021 № 144-П «Об утверждении административного регламента предоставления лицам, проживающим на территории Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», документа, подтверждающего ведение ими традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, а также документа, подтверждающего принадлежность лиц к коренным малочисленным народам Севера» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 абзац 5 изложить в следующей редакции: «копию трудовой книжки заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо предъявляет сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Указанные сведения могут быть представлены в электронной форме (предъявляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя).

1.2. В пункте 2.7 абзац 5 изложить в следующей редакции: «копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности) и т.д. (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя).

2. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене» Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 г. № 101 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 035-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление предметов, коллекций декоративно – прикладного искусства путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»»

В соответствии с частью 3, частью 10 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями», в целях приведения нормативного правового акта Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 035-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление предметов, коллекций декоративно – прикладного искусства путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»» (далее – постановление) следующие изменения:
   1.1. В приложении № 1 к постановлению в пункте 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова: «Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95)»;»;

1.2. В приложении № 1 к постановлению в подпункте 3 пункта 5.1. раздела 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» заменить слова «…не предусмотренных…» на слова «…или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено…»;

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Представление предметов, коллекций декоративно – прикладного искусства путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Хатангский культурно-досуговый комплекс (Левштанова Г.П.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 035-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление предметов, коллекций декоративно – прикладного искусства путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.08.2022 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 19.07.2022 г. № 101-П

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Представление предметов, коллекций декоративно – прикладного искусства путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»

Информация о структурных подразделениях, подведомственных муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»

Дом культуры с. Хатанга
647460, с. Хатанга, ул. Советская, 26
Тел. 8-39176- 2- 16- 17
Заведующая Попова Яна Геннадьевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00 без выходных

Сельский дом культуры п. Кресты
СП Хатанга, п. Кресты, ул. Береговая, 2
Заведующая Лепешенкова Мария Ивановна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Новая
СП Хатанга, п. Новая, ул. Набережная
Исполняющая обязанности заведующей Максимова Валентина Евгеньевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Хета
СП Хатанга, п. Хета
Заведующая Бетту Мария Игоревна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Катырык
СП Хатанга, п. Катырык, ул. Южная,2
Заведующая Аксенова Светлана Тимофеевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Жданиха
СП Хатанга, п. Жданиха
Заведующая Антонова Светлана Афанасьевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Новорыбная
СП Хатанга, п. Новорыбная, ул. Советская, 9
Заведующая Симакова Жанна Семеновна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Сындасско
СП Хатанга, п. Сындасско, ул. Набережная, 12
Заведующая Поротова Карина Ивановна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Попигай
СП Хатанга, п. Попигай, ул. Центральная, 7
Заведующая Большакова Елена Алексеевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Центр народного творчества с. Хатанга
647460, с. Хатанга, ул. Советская, 26А
Заведующая Федосеева Майя Ербуковна
Тел. 8-39176-2-14-00
Режим работы: с 09.00 до 17.00. Выходной – суббота, воскресенье

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 г. № 102 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 037-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий спортивно – игровой направленности» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»»

В соответствии с частью 3, частью 10 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями», в целях приведения нормативного правового акта Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 037-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий спортивно – игровой направленности» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»» (далее – постановление) следующие изменения:

   1.1. В приложении № 1 к постановлению в пункте 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова: «Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95)»;»;

1.2. В приложении к постановлению в подпункте 3 пункта 5.1. раздела 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» заменить слова «…не предусмотренных…» на слова «…или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено…»;

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий спортивно – игровой направленности» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Хатангский культурно-досуговый комплекс (Левштанова Г.П.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 037-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение мероприятий спортивно – игровой направленности» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.08.2022 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 19.07.2022 г. № 102-П

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение фестивалей, концертов, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»

Информация о структурных подразделениях, подведомственных муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»

Дом культуры с. Хатанга
647460, с. Хатанга, ул. Советская, 26
Тел. 8-39176- 2- 16- 17
Заведующая Попова Яна Геннадьевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00 без выходных

Сельский дом культуры п. Кресты
СП Хатанга, п. Кресты, ул. Береговая, 2
Заведующая Лепешенкова Мария Ивановна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Новая
СП Хатанга, п. Новая, ул. Набережная
Исполняющая обязанности заведующей Максимова Валентина Евгеньевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Хета
СП Хатанга, п. Хета
Заведующая Бетту Мария Игоревна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Катырык
СП Хатанга, п. Катырык, ул. Южная,2
Заведующая Аксенова Светлана Тимофеевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Жданиха
СП Хатанга, п. Жданиха
Заведующая Антонова Светлана Афанасьевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Новорыбная
СП Хатанга, п. Новорыбная, ул. Советская, 9
Заведующая Симакова Жанна Семеновна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Сельский дом культуры п. Сындасско
СП Хатанга, п. Сындасско, ул. Набережная, 12
Заведующая Поротова Карина Ивановна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник
Сельский дом культуры п. Попигай

СП Хатанга, п. Попигай, ул. Центральная , 7
Заведующая Большакова Елена Алексеевна
Режим работы: с 14.00 до 21.00. Выходной- понедельник

Центр народного творчества с. Хатанга
647460, с. Хатанга, ул. Советская, 26А
Заведующая Федосеева Майя Ербуковна
Тел. 8-39176-2-14-00
Режим работы: с 09.00 до 17.00. Выходной – суббота, воскресенье

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 104 – П

О подготовке и проведении мероприятий празднования Дня Хатанги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 35[1] Устава сельского поселения Хатанга, для сохранения поселенческих традиций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в с. Хатанга 10 сентября 2022 года мероприятия, посвященные празднованию Дня Хатанги.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Дня Хатанги, согласно приложению № 1.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня Хатанги, согласно приложению № 2.

4. Утвердить программу праздничных мероприятий, посвященных Дню Хатанги, согласно приложению № 3.

5. МБУК «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Левштанова Г.П.) подготовить праздничные мероприятия и представить организационному комитету сценарные планы мероприятий учреждений культуры с. Хатанга в срок до 25-го августа 2022 года.

6. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Руднова К.Б.) организовать и провести спортивные и досуговые мероприятия, посвященные празднованию Дня Хатанги, представить организационному комитету планы проведения мероприятий в срок до 25-го августа 2022 года.

7. Экономическому отделу администрации сельского поселения Хатанга (Марьясова Т.А.) провести работу с торговыми предприятиями по

организации ярмарки 10 сентября 2022 года. Информацию об участниках ярмарки представить организационному комитету до 25-го августа 2022 г.

8. Отделу делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга (Мосылева С.П.) организовать освещение праздничных мероприятий в средствах массовой информации.

9. Рекомендовать:
   9.1. ТМКОУ ДО «Хатангский центр детского творчества» (Широких П.А.) организовать детскую игровую площадку в месте проведения праздничных мероприятий 10 сентября 2022 года.

   9.2. Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения Таймырская районная больница № 1» (Царакова Ж.Ф.) организовать дежурство медицинского персонала в месте проведения праздничных мероприятий 10 сентября 2022 года в с. Хатанга.

   9.3. Пожарно-спасательной части № 74 16 Пожарно-спасательного отряда Федеральной Противопожарной Службы Государственной Противопожарной Службы Главного Управления МЧС России по Красноярскому краю (Тимшин А.А.) обеспечить пожарную безопасность в местах проведения мероприятий 8-10 сентября 2022 года в с. Хатанга.

   9.4. Отделению полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Благодаров К.А.) обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность, безопасность движения транспорта и пешеход, временно ограничить движение транспортных средств 10 сентября 2022 года в с. Хатанга.

   9.5. Руководителям предприятий, организаций, находящимся на территории с. Хатанга, обеспечить участие работников в подготовительных и праздничных мероприятиях, оказать содействие в предоставлении материалов, транспорта, изготовлении праздничной атрибутики, оформлении территории.

10. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

12. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 21.07.2022 № 104-П

СОСТАВ*
организационного комитета по подготовке и проведению Дня Хатанги

Скрипкин Алевтин Сергеевич	Глава сельского поселения Хатанга, **председатель оргкомитета.**
Зоткина Татьяна Валериевна	заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, **заместитель председателя оргкомитета.**
Немцова Дарья Валерьевна	ведущий специалист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, **секретарь оргкомитета.**
	Члены оргкомитета:
Бетту Анна Ильинична	заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов;
Руднова Ксения Борисовна	исполняющая обязанности начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
Мосылёва Светлана Павловна	исполняющая обязанности начальника Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга;
Марьясова Татьяна Александровна	исполняющая обязанности начальника Экономического отдела администрации сельского поселения Хатанга;
Аджавенко Ирина Леонидовна	специалист 1 категории Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга;

Левштанова Галина Прокопьевна	исполняющая обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Пупкова Ольга Васильевна	исполняющая обязанности заведующей Центром народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Римкус Виталий Сергеевич	исполняющий обязанности заведующего Домом культуры с. Хатанга Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Большакова Надежда Васильевна	заместитель начальника Управления образования Администрации ТДНМР – начальник Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга (по согласованию);
Клыгина Наталья Анатольевна	заместитель генерального директора АО «Хатангский морской торговый порт» по развитию предприятия (по согласованию);
Кузьмин Сергей Александрович	генеральный директор ООО «Энергия» (по согласованию);
Благодаров Константин Александрович	начальник Отделения полиции Отдела МВД России по ТДНМР (по согласованию).

* Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. В случае невозможности личного присутствия на заседании члена оргкомитета, его обязанности в оргкомитете исполняет лицо, замещающее его по должности в установленном порядке

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 21.07.2022 № 104-П

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке и проведению Дня Хатанги

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
Организационно – деловые мероприятия			
1	Проведение заседаний оргкомитета по вопросам подготовки мероприятий Дня Хатанги	21.07.2022 25.08.2022 в 14.15 ч.	Заместитель председателя оргкомитета
2	Информирование руководителей предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, рассылка постановления	до 01.08.2022	Заместитель председателя оргкомитета
3	Организация мероприятий по награждению в связи с празднованием Дня Хатанги (информирование, заседание наградной комиссии, представление, оформление поощрений)	01.07.2022 - 01.09.2022	Наградная комиссия сельского поселения Хатанга Зоткина Т.В. Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов
4	Подготовка персонального поздравления Главы сельского поселения Хатанга с Днем Хатанги, рассылка	до 01.09.2022	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга
5	Утверждение списка, направление приглашений почетным гостям	до 10.08.2022	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга
6	Встреча делегаций, почетных гостей	08.09.2022 - 12.09.2022	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга
7	Встреча участников фестиваля-конкурса «Возрождение родного языка через всех и каждого» из поселков, репетиции конкурсных выступлений, методическая помощь	26.08.2022 - 15.09.2022	МБУК «Хатангский культурно-досуговый комплекс»
8	Направление обращения в Отдел полиции с. Хатанга по вопросам охраны общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий с указанием места и	до 01.09.2022	МБУК «Хатангский культурно-досуговый комплекс»

	времени ограничения движения.		
9	Информирование ИП, СРО, ТО и населения об участии в ярмарке, подаче заявок	до 10.08.2022	Экономический отдел, Отдел по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков администрации сельского поселения Хатанга
Информационное обеспечение			
1	Информационная поддержка праздничных мероприятий, их анонсирование на официальном сайте ОМСУ сп Хатанга	в период 01.08 – 15.09.2022	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга
2	Информирование населения о праздничных мероприятиях (афиши, сайт МБУК «КДК», соцсети, газета «Таймыр»), выпуски ТВ 06 и 13 сентября 2022 г.	В соответствии с регламентом	МБУК «КДК»
3	Представление информации на долганском языке для ТВ выпуска и в газету «Таймыр»	август 2022	ЦНТ МБУК «КДК»
4	Оформление афиши к Дню Хатанги, размещение Оформление афиши к фестивалю-конкурсу, размещение	До 01.09.2022	ЦНТ МБУК «КДК» ДК с. Хатанга МБУК «КДК»
Организационно - творческие мероприятия			
1	Составление перечня необходимого реквизита и оборудования для проведения мероприятий	21.07.2022 25.08.2022	Заседание оргкомитета
2	Определение праздничных культурно-массовых мероприятий ДК, ЦНТ, ЦБС (сценарные планы)	до 25.08.2022	МБУК «КДК»
3	Организация проведения праздничной программы и тематических выставок 10 сентября 2022 г.	до 10.09.2022	ЦНТ МБУК «КДК»
4	Предложения и утверждение схемы размещения объектов торговли, культурных, спортивных мероприятий на уличной площадке в день празднования Дня Хатанги.	25.08.2022	Заседание оргкомитета
5	План спортивных и досуговых мероприятий	до 25.08.2022	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга
6	План организации детской игровой площадки: место размещения, оформление, реквизит, мероприятия	до 25.08.2022	ТМКОУ ДО «Хатангский центр детского творчества»

7	Музыкальная подборка тематических песен для уличной трансляции	до 01.09.2022	ЦНТ с. Хатанга МБУК «КДК»
8	План оформления Дома культуры (эскизы, макеты, описание)	до 25.08. 2022	ДК с. Хатанга МБУК «КДК»
9	План оформления уличной площадки у Дома культуры (эскизы, макеты, описание)	до 25.08. 2022	ЦНТ МБУК «КДК»
Благоустройство			
1	Организовать и провести субботники трудовых коллективов, обучающихся, волонтеров, жителей многоквартирных домов	08.09.2022 - 09.09.2022	Руководители предприятий Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга
2	Установка Доски почета сельского поселения Хатанга	До 10.09.2022	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга
3	Подключение к электросети уличного светового и звукового оборудования МБУК «КДК». Установка флагштоков по ул. Советская	до 10.09.2022	ООО «Энергия»
4	Проведение работ по поддержанию чистоты и порядка в местах проведения праздничных мероприятий и на прилегающих территориях по их окончанию. Установка дополнительных урн (емкостей) для мусора	06.09.2022 - 11.09.2022	ООО «Энергия»
5	Транспортное обеспечение организаторов праздника (подвоз реквизита, оборудования и др.)	09.09.2022 - 10.09.2022	ООО «Энергия» Администрация СП Хатанга
6	Оформление Центральной праздничной площадки, установка трибун для зрителей.	10.09.2022	МБУК «КДК»
7	Организация работы торговых точек во время проведения праздничных мероприятий на уличной площадке Дома культуры	10.09.2022	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
8	Организация охраны и правопорядка во время проведения мероприятия. Ограничение движения. Обеспечение готовности дежурной оперативной группы.	08.09-10.09.2022 г.	Отделение полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 21.07.2022 № 104-П

ПРОГРАММА
праздничных мероприятий, посвященных Дню Хатанги

п/п	Время и место проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
1	2-3 сентября Музей природы и этнографии с. Хатанга	Фестиваль ремесел Хатанги - 2022	Департамент «Таймырский» ФГБУ «Заповедники Таймыра» Пупкова А.В. тел. 2 -12- 39
2	8-9 сентября ДК с. Хатанга	Фестиваль-конкурс семей «Возрождение родного языка через всех и каждого»	ДК с. Хатанга МБУК «КДК» Римкус В.С. тел. 2-10-85
3	8-10 сентября Фойе ДК с Хатанга	Выставка изделий декоративного прикладного искусства «Добрых рук мастерство»	ДК с. Хатанга МБУК «КДК» Римкус В.С. тел. 2-10-85
4	8 сентября 17.00 – 19.00 ч. Салон ДК с. Хатанга	Ярмарка «Таймырские деликатесы»	Отдел по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков, тел. 2-15-12 ДК с. Хатанга МБУК «КДК» Римкус В.С. тел. 2-10-85
5	9 сентября 17.00 – 20.00 ч. Зрительный зал ДК с. Хатанга	Финал Хатангского этапа фестиваля-конкурса семей «Возрождение родного языка через всех и каждого»	ДК с. Хатанга МБУК «КДК» Римкус В.С. тел. 2-10-85
6	8 сентября 15:00-17:00 Старт - центральный вход ДК с. Хатанга	Квест «Хатанга моя» (участники школьники)	Отдел культуры, МПиС администрации СП Хатанга Руднова К.Б. тел.2-12-55
7	8 сентября 17.30 – 18.30 Площадь у здания почты, ул. Советская	Велогонка «По дорогам Хатанги» (участники всех возрастных категорий)	Отдел культуры, МПиС администрации СП Хатанга Руднова К.Б. тел.2-12-55
8	6-20 сентября в образовательных учреждениях	Выставки рисунков, изделий декоративно-прикладного творчества «Сияние красок северной земли»	Руководители образовательных учреждения
9	10 сентября 13.00 – 14.00 Центральная площадка ДК с. Хатанга	Национальные виды спорта - прыжки через нарты, - метание маута на хорей, - перетягивание палки	Отдел культуры, МПиС администрации СП Хатанга Руднова К.Б. тел.2-12-55 Молчанов А.С. – учитель физкультуры ТМКОУ «Хатангская школа-интернат», тренер по северному

			многоборью, по согласованию
10	10 сентября 13.00 Центральная площадка ДК с. Хатанга	Выставка-ярмарка изделий декоративно-прикладного искусства «Арбат по –хатангски»	Центр народного творчества МБУК «КДК» Федосеева М.Е. тел.2-14-00
11	10 сентября 13.00 – 14.00 площадь у здания почты	Детская игровая площадка «Это могут наши дети!»	Директор ТМК ОУДО «Хатангский центр детского творчества» Широких П.А тел.2- 14-95
12	9 - 10 сентября 13.00 – 14.00 Библиотека с. Хатанга	Выставка «История Хатанги в книгах» Игровая программа: «Поле чудес: Мир не узнаешь, не зная края своего»	ЦБС МБУК «КДК» с. Хатанга Жакыпова Л.С. тел.2-18-01
13	10 сентября 14.00 – 16.00 ч. Центральная площадка ДК с. Хатанга	Торжественное мероприятие: - поздравление Главы и Председателя Совета депутатов, почетных гостей; - награждение и вручение памятных подарков; -праздничный концерт «Под небом Хатанги»	Центр народного творчества МБУК «КДК» Федосеева М.Е. тел.2- 14-00
14	10 сентября 13.00 - 14.00 16.00 – 18.00 ч. Центральная площадка ДК с. Хатанга	Музыкальный марафон (музыка на площади до концерта и после концерта)	Центр народного творчества МБУК «КДК» Федосеева М.Е. тел.2-14-00
15	10 сентября 14.00 – 17.00 ч.	Праздничная ярмарка «Хатанги дары и богаты, и щедры!»	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга Марьясова Т.А. тел. 2-19-58
16	14-16 сентября Экскурсионный маршрут с. Хатанга	Обзорная экскурсия «По памятным местам Хатанги» (для учащихся 5-7 классов ХСШИ)	ЦНТ МБУК «КДК» Пупкова О.В. тел.2 -14-00
17	06 сентября 13 сентября 20.00	Выпуск ТВ «С днем рождения, Хатанга!» Выпуск ТВ - по итогам праздника	ИЦ МБУК «КДК» Ковальчук Н.И. тел. 2- 15-53

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 134 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Зинкова М.И. Тел. 2-15-93 с. Хатанга