

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 3 (313)
04 марта 2022 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14 февраля 2022 г. № 015-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16 февраля 2022 г. № 018-П «О проведении фестиваля - конкурса семей «Возрождение родного языка через всех и каждого» в сельском поселении Хатанга»» ----- стр. 5

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16 февраля 2022 г. № 019-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 12.02.2015 № 012-П «О создании Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 16

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16 февраля 2022 г. № 020-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей в области культуры»»» ----- стр. 19

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25 февраля 2022 г. № 021-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2013 № 197-П «Об утверждении Положения о закупке для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 22

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» ----- стр. 27



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАН-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 г.

№ 015 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 № 145 П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения: 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

Перечень главных администраторов дохода бюджета сельского поселения Хатаंगा

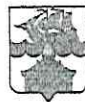
Код главного администратора дохода бюджета	Код вида доходов бюджетов						Код подкласса доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подкласса доходов бюджетов	аналитическая группа подкласса доходов бюджетов		
100	Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю								
100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)	
100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)	
100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)	
100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)	
182	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю								
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (1)	
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (1)	
182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (1)	
182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) (1)	
182	1	05	01	030	10	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог (1)	
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (1)	
182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (1)	
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (1)	
585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатаंगा								
585	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)	
585	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	
585	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
585	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	

Код главного административного бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвидов доходов бюджетов	подвид доходов бюджетов	
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)
585	2	02	49	999	10	0003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")
585	2	04	05	010	10	0000	150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
585	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
585	2	08	05	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
585	2	18	05	010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
585	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
501 Администрация сельского поселения Хатанга								
501	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
501	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
501	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
501	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
501	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
567 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга								
567	1	11	01	050	10	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящиеся на доли в уставных (складных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
567	1	11	05	025	10	0100	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, с также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (за земли, находящиеся в собственности сельских поселений)
567	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
567	1	11	07	015	10	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
567	1	11	09	045	10	0100	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие поступления от использования недвижимого имущества)

Код главного административного бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	подвида доходов бюджетов	
567	1	11	09	045	10	0200	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма)
567	1	11	09	045	10	0300	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам социального найма)
567	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
567	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
567	1	14	01	050	10	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
567	1	14	02	053	10	0100	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе и казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (реализация объектов недвижимого имущества)
567	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
567	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
567	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
530	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
530	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
530	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
557	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
557	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
557	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
557	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
558	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
558	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
558	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
558	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Примечание.

Администрирование данных поступлений осуществляется с применением кодов подвидов доходов, предусмотренных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2021 года № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022 г.

№ 018 - П

О проведении фестиваля - конкурса семей «Возрождение родного языка через всех и каждого» в сельском поселении Хатанга

Во исполнение постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 26.11.2021 № 1644 «Об организации и проведении Четвертого муниципального фестиваля конкурса семей «Возрождение родного языка через всех и каждого», в связи с объявлением ООН Международного десятилетия языков коренных народов 2022-2033 гг., в целях сохранения культурного наследия, этнической самобытности, возрождения и развития языков коренных малочисленных народов, проживающих на территории сельского поселения Хатанга, раскрытия и развития творческого потенциала лиц из числа коренных малочисленных народов сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в сельском поселении Хатанга фестиваль - конкурс семей «Возрождение родного языка через всех и каждого» (далее - Конкурс) в период с 16.02.2022 г. до 12.09.2022 г.
2. Утвердить Положение о Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать Отделу образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (Большакова Н.В.) провести в образовательных учреждениях населенных пунктов сельского поселения Хатанга первый этап Конкурса до 15.04.2022 года.

5. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Майнагашев А.С.) провести поселенческий этап Конкурса до 12.09.2022 года в рамках мероприятий ко Дню Хатанги.
6. Отделу делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю.А.), Муниципальному бюджетному учреждению «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Майнагашев А.С.) осуществлять информационную поддержку в период проведения Конкурса.
7. Рекомендовать Муниципальному бюджетному учреждению «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Майнагашев А.С.), Отделу образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (Большакова Н.В.) оказать методическую и техническую поддержку семьям – участникам Конкурса при подготовке конкурсных материалов.
8. Председателю организационного комитета Конкурса (Зоткина Т.В.) до 03.10.2022 года направить протокол конкурсной комиссии поселенческого этапа и список участников в Оргкомитет муниципального этапа в г. Дудинке.
9. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
11. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава сельского поселения



А.С. Скрипкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕСТИВАЛЕ-КОНКУРСЕ СЕМЕЙ «ВОЗРОЖДЕНИЕ РОДНОГО ЯЗЫКА ЧЕРЕЗ ВСЕХ И КАЖДОГО»

1. Основные положения

1.1. Фестиваль-конкурс семей сельского поселения Хатанга проводится на территории сельского поселения Хатанга в рамках четвертого муниципального фестиваля-конкурса семей «Возрождение родного языка через всех и каждого» (далее - Конкурс). Фестиваль проводится в рамках проведения объявленного ООН Международного десятилетия языков коренных народов 2022-2033 гг. в целях сохранения культурного наследия, этнической самобытности, возрождения и развития языков коренных малочисленных народов, проживающих на территории сельского поселения Хатанга, раскрытия и развития творческого потенциала лиц из числа коренных малочисленных народов Таймыра.

1.2. Информация о Конкурсе, о ходе его проведения и итогах освещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru/ads/>) в разделе «Объявления», на официальном сайте Управления образования Администрации муниципального района (www.taimyr-edu.ru) в разделе «Муниципальный фестиваль-конкурс семей «Возрождение родного языка через всех и каждого».

2. Цели и задачи проведения Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является популяризация, возрождение и сохранение языков коренных малочисленных народов Таймыра через вовлечение в языковую среду жителей сельского поселения Хатанга, развитие этнокультурной составляющей в образовательном процессе, быту, с целью укрепления национального самосознания молодого поколения.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- возрождение духовных, исторических и семейных ценностей коренных малочисленных народов сельского поселения Хатанга;
- формирование национальной элиты одаренных семей - знатоков родного языка;
- содействие сохранению и развитию родных языков, укреплению лучших традиций народного творчества и ремесел, росту самосознания коренных жителей сельского поселения Хатанга;
- приобщение подрастающего поколения к изучению и укреплению этнической культуры коренных малочисленных народов Таймыра;

- укрепление престижа семьи, уважительного отношения к старшему поколению;
- пропаганда успешного опыта воспитания детей;
- создание языковых гнезд, сети семейных клубов путем их пропаганды и стимулирования семей;
- содействие творческой самореализации обучающихся и воспитанников;
- активизация творческой и просветительской деятельности в образовательных учреждениях в части важности и необходимости сохранения родного языка, знания культуры своего народа;
- выявление и поддержка способной и талантливой молодёжи сельского поселения Хатанга, лучших семей сельского поселения Хатанга, владеющих родным языком долган, ненцев, нганасан, эвенков, энцев;
- пропаганда использования и сохранения родных языков детьми и молодежью из числа коренных народов, проживающих на территории сельского поселения Хатанга;
- развитие межведомственного взаимодействия.

3. Организация мероприятий Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса на территории сельского поселения Хатанга является Администрация сельского поселения Хатанга и Отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.3. Состав Оргкомитета утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.

3.5. Организационный комитет:

- решает организационные вопросы;
- разрабатывает положение о Конкурсе;
- осуществляет прием заявок и формируют состав жюри численностью 5 человек;
- проводит просветительскую ознакомительную работу с участниками.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. В сельском поселении Хатанга Конкурс проводится в два этапа:

- первый – учрежденческий в срок до 15 апреля 2022 года;
- второй – поселенческий в очно – заочном формате до 12 сентября 2022 года.

4.2. К участию во втором этапе Конкурса приглашаются семьи в составе не более 5 (пяти) человек, владеющие языками коренных малочисленных народов Таймыра, направившие (подавшие) до 22.04.2022 в Оргкомитет заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Направление заявки в Оргкомитет свидетельствует о согласии семьи -

участницы с условиями проведения Фестиваля.

4.3. Оргкомитет принимает решение о заочном участии семьи во втором этапе конкурса, в случае отсутствия возможности (по уважительным причинам) личного участия семьи-конкурсанта.

4.4. Условия и порядок проведения первого этапа Фестиваля.

Первый этап Фестиваля проводится в образовательных организациях сельского поселения Хатанга.

Для организации и проведения первого этапа в образовательных организациях создаются рабочие группы (организационные комитеты), возглавляют которые руководители образовательных организаций либо лица, назначенные руководителями образовательных организаций.

Организационные комитеты образовательных учреждений:

- отработывают текущие вопросы;
- разрабатывают положение о первом этапе;
- организуют просветительскую ознакомительную работу с учащимися, воспитанниками, работниками, родителями и др.;
- проводят мероприятия по поощрению участников.

К участию в первом этапе привлекаются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, родители, педагогические и иные работники организаций, их родственники.

Организационные комитеты образовательных организаций самостоятельно принимают решения о проведении Конкурса.

4.5. Условия и порядок проведения второго этапа Конкурса.

4.5.1. Второй этап Конкурса состоится в с. Хатанга в рамках проведения Дня Хатанги совместно с учреждениями культуры, образовательными учреждениями, представителями Местной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» и семейными клубами.

4.5.2. Подготовка семей к конкурсной программе осуществляется учреждениями культуры, семейными клубами, семейно-родовыми общинами коренных малочисленных народов, образовательными организациями.

4.5.3. Конкурсная программа и критерии оценивания изложены в приложении № 2 к настоящему положению.

4.5.4. По результатам Конкурса могут быть определены семьи - победители в номинациях.

5. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей

5.1. Все семьи – участники второго поселенческого этапа награждаются дипломами (почетными грамотами), ценными подарками.

5.2. Семьи-победители второго поселенческого этапа получают право принять участие в муниципальном этапе Фестиваля в г. Дудинке в период с 05.12.2022 г. по 08.12.2022 г.

К муниципальному этапу Фестиваля допускаются семьи в составе - не

более 5 чел.

5.3. Подведение итогов Конкурса, определение победителей проводится решением жюри и оформляется протоколом.

5.4. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

Решение жюри оформляется протоколом, решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

5.5. Оргкомитет в срок до 03.10.2022 г. направляет протокол и список участников муниципального этапа в Организационный комитет. Организационный комитет муниципального этапа в срок до 08.11.2022 г. утверждает состав участников муниципального этапа и принимает решение об оплате проезда, проживания, питания, приглашенных в г. Дудинку семей.

5.6. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

6. Источники финансирования

Финансирование мероприятий Конкурса осуществляется в порядке, определенном организатором Конкурса.

СОСТАВ

организационного комитета фестиваля-конкурса семей
«Возрождение родного языка через всех и каждого»

Зоткина Татьяна Валериевна	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, председатель организационного комитета.
----------------------------------	--

Бетту Анна Ильинична	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов, заместитель председателя организационного комитета.
----------------------------	--

Члены организационного комитета:

Большакова Надежда Васильевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации ТДНМР – начальник Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга (по согласованию);
-------------------------------------	--

Майнагашев Александр Сергеевич Платонов Филипп Юрьевич	Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»; Начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
---	---

Зинкова Маргарита Игоревна	Ведущий специалист Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга;
----------------------------------	---

Жаркова Наталья Николаевна	Методист Таймырского муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (по согласованию);
----------------------------------	--

Сотникова Евдокия Ануфриевна	Специалист 1 категории Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации ТДНМР, член Совета Ассоциации коренных малочисленных народов Севера сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию);
------------------------------------	--

**Федосеева
Майя
Ербуковна**

Заведующая Центром народного творчества
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Хатангский культурно-досуговый комплекс»;

**Попова
Яна
Геннадьевна**

Заведующая Домом культуры с. Хатанга
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Хатангский культурно-досуговый комплекс»;

**Молчанов
Александр
Сергеевич**

учитель физкультуры Таймырского муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Хатангская школа-интернат», тренер по северному
многоборью (по согласованию).

Приложение № 1
к Положению о фестивале-конкурсе
семей «Возрождение родного языка через всех и
каждого»

Председателю муниципального оргкомитета
Друпповой Т.А.

Заявка на участие в Четвертом муниципальном
Фестивале - конкурсе семей «Возрождение родного языка через всех и
каждого»

наименование этапа

название поселка

семья _____

(фамилия)

(национальная принадлежность)

№ п/п	Состав семьи (Ф.И.О. полностью)	Степень родства

Дата

Подпись главы семьи

Программа и критерии оценивания второго (поселенческого) этапа Конкурса

1. Конкурсное испытание: визитная карточка семьи «История моей семьи» или «Моя семья сегодня, завтра, в будущем».

Цель: представление истории своей семьи и рода на родном языке с переводом на русский язык.

Формат: Конкурсанты готовят визитную карточку семьи, используя на выбор следующие форматы представления:

- древо семьи (не менее трех поколений);
- видеоролик;
- презентацию;
- инсценировку;
- историю семьи можно представить в виде сказания (песни).

В визитной карточке конкурсанты имеют возможность рассказать о семейных оберегах, об обрядах, соблюдаемых в семье и др. В конкурсном испытании приветствуется наличие национальной одежды на участниках.

При подготовке визитной карточки семьи методическую и техническую помощь конкурсанту осуществляют сельские дома культуры, оргкомитет.

Формат видеоролика ASF, AVI, M1V, MP2, MP2V, MPE, MPEG, MPG, WM, WMV и MP4 (на выбор конкурсанта),

Регламент: до 7 минут.

Критерии оценивания: полнота информации об истории семьи (1-5 б.), оценка подачи материала (1-5 б.), творческий подход к исполнению конкурсного задания (1-5 б.).

2. Конкурсное испытание: Национальная кухня «Таймырские деликатесы».

Цель: презентация готового семейного блюда национальной кухни, которая предполагает рассказ о его приготовлении на родном языке с переводом на русский язык.

Формат: конкурсанты представляют членам жюри и участникам мероприятия национальные блюда, комментируя их на родном языке с переводом на русский язык. Конкурсантам необходимо предоставить в оргкомитет муниципального этапа Фестиваля рецепт и фотоснимки приготовления блюда.

Регламент: до 7 минут.

Критерии оценивания: культура подачи блюда для дегустации (1-5 б.), оценка презентации блюда (1-5 б.), фото приготовления блюда (1-5 б.).

Цель: пропаганда национальных культур и популяризация творческих достижений народов в области создания национального костюма.

Формат: конкурсанты демонстрируют национальную одежду, стилизованные костюмы, сопровождая комментариями на родном языке с переводом на русский язык. Для участия в дефиле коллекция должна состоять не менее чем из 5-ти костюмов.

Регламент: до 10 минут.

Критерии оценивания: сохранение традиций национального костюма (1-5 б.), мастерство изготовления (1-5 б.), охват членов семьи (1-5 б.), оценка комментария (1-5 б.).

4. Конкурсное испытание:

4.1. «Этноискусство» (фольклорный или творческий конкурс).

Цель: создание условий для уважительного отношения к национальным традициям и культуре других народов, проживающих на территории Таймыра.

Формат: конкурсанты могут представить на сцене яркие национальные обычаи и обряды, песни и танцы, другие виды народного творчества (инсценировки мифов, легенд, сказок и т. д.).

При подготовке к творческому конкурсу помощь конкурсантам осуществляют сельские дома культуры.

Регламент: до 10 минут.

4.2. Выставка изделий декоративного прикладного искусства «Узоры Таймыра».

В оргкомитет предоставляется презентация изделий ДПИ, изготовленных членами семьи, в презентации каждое изделие должно иметь описание (авторство, наименование изделия, техника изготовления и материалы, иная информация на усмотрение участников).

Цель: сохранение и популяризация традиционной культуры и творчества коренных малочисленных народов Таймыра.

Формат: участники представляют выставку изделий декоративно-прикладного творчества (не менее 5 изделий), изготовленных членами семьи. Презентация изделий сопровождается комментариями на родном языке с переводом на русский язык.

Регламент до 7 минут.

Критерии оценивания: мастерство изготовления (1-5 б.), оценка презентации изделия (1-5 б.).

Подведение итогов.

По итогам заочного рассмотрения, на основании предоставленных материалов, победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов.

Решение жюри оформляется протоколом, решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022 г.

№ 019 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 12.02.2015 № 012-П «О создании Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга»

В связи с изменением состава Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга, на основании постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 18.12.2014 № 1014 «О Координационном совете по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 12.02.2015 № 012-П «О создании Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующее изменение:
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения



А.С. Скрипкин

СОСТАВ

Общественной комиссии по вопросам развития
физической культуры и массового спорта на территории
сельского поселения Хатанга

Зоткина Татьяна Валерьевна	- заместитель Главы по социальным вопросам, культуре и спорту;
Платонов Филипп Юрьевич	- начальник Отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
Болганов Виталий Данилович	- ведущий специалист Отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
Турченко Олег Гарольдович	- методист по физической культуре и спорту Общества с ограниченной ответственностью «Энергия», Председатель Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга;
Симбирцева Ирина Владимировна	- старший методист Филиала «Хатангская детско-юношеская спортивная школа по национальным видам спорта» Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени А. Г. Кизима»;
Молчанов Александр Сергеевич	- учитель физической культуры Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа-интернат»
Гаврилов Юрий Анатольевич	учитель физической культуры Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа № 1»

- | | |
|---|--|
| Тасымбеков
Усеин Назаралиевич | - диспетчер Хатангского Центра организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Центральной Сибири» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»; |
| Рылько
Станислав Игоревич | - инженер – энергетик Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения», филиал «Аэронавигация Центральной Сибири», Хатангский Центр организации воздушного движения; |
| Фалькова
Марина Ивановна | - специалист I категории Территориального отдела п. Кресты администрации сельского поселения Хатанга; |
| Аксёнова
Евгения Семёновна | - библиотекарь библиотеки – филиала п. Новорыбная Централизованной библиотечной системы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»; |
| Елдогир
Татьяна Анатольевна | - специалист 1 категории Территориального отдела п. Новая администрации сельского поселения Хатанга; |
| Аксёнов
Эдуард Иванович | - машинист (кочегар) котельной на угле Отдела эксплуатационно – технического обслуживания Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс», п. Катырык |
| Рябов
Вячеслав
Прокопьевич | - специалист 1 категории Территориального отдела п. Хета администрации сельского поселения Хатанга. |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022 г.

№ 020 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей в области культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно правового акта Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей в области культуры» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению в пункте 2.4. Раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова: «Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;
 - 1.2. В приложении к постановлению наименование Раздела 5. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников»;

1.3. В приложении к постановлению в пункт 5.1. Раздела 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» внести следующие изменения:

1.3.1. подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3.2. в подпункте 3) слова «...не предусмотренных...» заменить на слова «...или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено...»;

1.3.3. в подпункте 5), 7), 9) слова «...соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 19.07.2018 N 204-ФЗ;» заменить на слова «...соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

1.3.4. в подпункте 10) слова «...Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ.» заменить словами «...Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

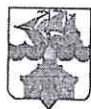
1.3.5. в пункте 5.2. «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» в подпункте 4 слова «...либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;» заменить на слова «...либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2022 г.

№ 021 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2013 № 197-П «Об утверждении Положения о закупке для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга»

В целях упорядочения процедур в сфере закупок для муниципальных нужд сельского поселения Хатанга в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2013 № 197-П «Об утверждении Положения о закупке для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5. Раздела 3 «Порядок формирования закупок» изложить в следующей редакции:

«3.5. Обеспечение заявок при проведении конкурентных закупок.

При проведении конкурентных способов заказчик обязан установить требование обеспечения заявок на участие в закупке. Заказчик вправе не устанавливать такое требование в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей.

Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в соответствии с Законом о контрактной системе в следующих размерах:

1) если размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает двадцать миллионов рублей, - от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта;

2) если размер начальной (максимальной) цены контракта превышает двадцать миллионов рублей, - от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Закона о контрактной системе, предоставляют обеспечение заявки на участие в закупке (в

случае установления заказчиком требования обеспечения заявок на участие в закупке) в размере одной второй процента начальной (максимальной) цены контракта. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в закупках.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или независимой гарантии, предусмотренной статьей 45 Закона о контрактной системе. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.

При проведении электронных процедур обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одним из следующих способов:

- а) путем блокирования денежных средств, внесенных участником закупки на банковский счет, открытый таким участником в банке, включенном в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет). Требования к таким банкам, к договору специального счета, к порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- б) путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.»;

1.2. Пункт 3.6. Раздела 3 «Порядок формирования закупок» изложить в следующей редакции:

« 3.6. Обеспечение исполнения контракта.

Контрактный управляющий Заказчика при осуществлении закупки, при приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) должен установить требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Закона о контрактной системе.

Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, проекте контракта требование обеспечения исполнения контракта при осуществлении закупок путем проведения электронного запроса котировок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 части 10 статьи 24 Закона о контрактной системе), а также закупок, предусмотренных пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 4 - 11, 13 - 15, 17, 20 - 23, 26, 28 - 34, 40 - 42, 44, 45, 46, 47 - 48 (если контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктами 47 - 48, не предусмотрена выплата аванса), 51 - 53, 55 - 58, 59 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления

требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона о контрактной системе. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта, от цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе. При этом в случае заключения контракта жизненного цикла контракт заключается после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения контракта в части, предусмотренной пунктом 1 части 1.1 статьи 96 Закона о контрактной системе.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

В случае установления Заказчиком в соответствии с статьей 96 Закона о контрактной системе требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с настоящим законом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении в размере от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, предусмотренных частями 6.1 - 6.2-1 статьи 96 Закона о контрактной системе. При этом, если:

- 1) контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 части 6 статьи 96 Закона о контрактной системе;
- 2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 статьи 96 Закона о контрактной системе при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе), уменьшенной на размер такого аванса.

Если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с частями 6 и 6.1 статьи 96 Закона о контрактной системе от цены контракта, по которой заключается контракт.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Закона о контрактной системе для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной

системе. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

Положения Закона о контрактной системе об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе, об обеспечении гарантийных обязательств не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.

Осуществление контроля за сроками и совершением необходимых действий возлагается на контрактного управляющего Заказчика.

Бухгалтерское сопровождение, в части осуществления закупки для нужд Администрации, осуществляет специалист (работник) МКУ «Центра ОД МУ сельского поселения Хатанга», а именно:

- предоставление контрактному управляющему Администрации банковского (платежного или иного) документа, подтверждающего поступление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в течении 1 рабочего дня, с момента поступления денежных средств;
- соблюдение сроков возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения контракта.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения



А.С. Скрипкин

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а так же физические лица (далее Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цен на бензин в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения. Правила предоставления финансовой поддержки утверждены Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее – Правила), производится отбор получателей субсидий.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 04.03.2022, 14 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 04.04.2022, 14 часов 00 минут
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Администрация сельского поселения Хатанга, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, www.hatanga24.ru .
Результаты предоставления субсидии: плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в поселки поселения автомобильным транспортом с учетом потребности населения, по наименованиям (Приложение 1)	с. Хатанга – п. Новорыбная – п. Сындасско – с. Хатанга 1 рейс на сумму 365 370,00 р.
Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее –	www.hatanga24.ru .

официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора.	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения: - участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о
--	---

	физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением. Дополнительные требования к участникам отбора, включающие: - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством; - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.
--	---

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	1. Для участия в отборе Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» необходимо: - заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» по форме № 4 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2); - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта; - справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к Правилам (Приложение 3); - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных
--	---

	предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника); - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы); - технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания транспортных услуг.
Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора	Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отзывая заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.
Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе	Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий. Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены: - по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» в приложении № 2 к Правилам; Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

	Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора: - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий; - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе являются: - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил; - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)	Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;	В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте	Результаты отбора опубликовываются на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение
№1

**Плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в поселки
поселения автомобильным транспортом на 2022 год**
**Перевозка груза автомобильным транспортом по автозимнику из с. Хатанга в населенные пункты сельского
поселения Хатанга**

Населенный пункт	Расстояние, км	Средняя скорость по бездорожью, км/ч	Плановая стоимость 1 машино-часа с НДС, руб. *	Стоимость 1 рейса с НДС, руб. $гр.2/гр.3*гр.4$	количество задействованных машин	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1 квартал 2022						
Хатанга- Новорыбная - Сындасско -Хатанга	570	15	9615	365 370,00	1,00	365 370,00
Всего						
в том числе:						
южный куст					1,00	365 370,00
северный куст					0,00	0,00
					1,00	365 370,00

Коваленко Елена Ильинична
(39176)2-16-84

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
Предлагаемая цена за 1 рейс (с разбивкой по поселкам)	руб.	
Квалификация участника:		
1. Наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг)	Ед.	
2. Опыт по доставке горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера	Ус. ед.	

Декларируем,

что

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для *юридических лиц*); индивидуальным предпринимателем _____ (ФИО) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах: руководителе – ФИО, членах коллегиального исполнительного органа - ФИО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа - ФИО, главном бухгалтере – ФИО (для *юридических лиц*; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации:
мп

(подпись)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга на " " 20 г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	номер	дата
								всего			
								в том числе просроченная			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" " 20 г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для
населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского
поселения Хатанга»**

N п/п	Критерий оценки	Примечание
1	Уровень предлагаемых экономически обоснованных цен	За каждое наименьшее предложение стоимости 1 рейса - дополнительный 1 балл, исходя из того, что 1 балл присваивается за предложение начальной стоимости 1 рейса указанной в извещении
2	Квалификация участника	1. За наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг) – присваивается 1 балл за каждую машину (но не более количества рейсов, указанных в извещении). 2. Наличие успешного опыта участника по доставки горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера - присваивается 1 балл.

Порядок оценки заявок:

1. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.
2. При одинаковом количестве баллов, первый номер присваивается заявке, поданной ранее других.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 38 печатных страниц.
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Зинкова М.И. Тел. 2-19-89 с. Хатанга

