

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 21 (306)
10 ноября 2021 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 08 ноября 2021 г. № 31-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов» - ----- стр. 1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 22 октября 2021 г. № 078-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 2

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 27 октября 2021 г. № 079-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Хатанга от 04.12.2012 № 36-ПГ «О наградной комиссии сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 3

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 29 октября 2021 г. № 080-ПГ «Об отмене режима повышенной готовности на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 5

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 октября 2021 г. № 109/1-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания – Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8» ----- стр. 6

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25 октября 2021 г. № 123-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.01.2011 № 001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 17

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25 октября 2021 г. № 124-П «Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.07.2015 № 101-П «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 19

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25 октября 2021 г. № 125-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.05.2017 года № 063-П «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 20

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 ноября 2021 г. № 126-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2014 № 161-П «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и о назначении ответственных лиц за их осуществление»» ----- стр. 21

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 08 ноября 2021 г. № 127-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» ----- стр. 24

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 08 ноября 2021 г. № 128-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.05.2007 года № 35-П «О создании Координационного комитета содействия занятости населения»» -----
----- стр. 26

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» ----- стр. 28



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2021 года

№ 31–ПП

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

За многолетний добросовестный труд, за значительный вклад, внесенный в социально – экономическое развитие поселка и в связи с 80 – летием со дня рождения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Бетту Италия Поликарповича, жителя поселка Хета.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**



А.В. Беляев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021 г.

№ 078 – ПГ

**О награждении Благодарственным
письмом Главы сельского поселения
Хатанга**

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За деятельность, направленную на сплочение народного единства и гармонизацию межнациональных отношений, популяризацию и развитие национальных культур в рамках проведения праздничных мероприятий к 395-летию Юбилею села Хатанга, за поддержку общественных инициатив в укреплении дружбы и взаимопонимания между народами, наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

- **Коллектив** Дома культуры с. Хатанга Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
- **Коллектив** Центра народного творчества Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс».

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 г.

№ 079 – ПП

**О внесении изменений в постановление
Главы сельского поселения Хатанга от
04.12.2012 № 36-ПП «О наградной
комиссии сельского поселения Хатанга»**

На основании Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга» от 30.11.2012 № 59-РС, для решения вопросов, связанных с рассмотрением ходатайств о представлении к награждению жителей сельского поселения Хатанга, а также в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 04.12.2012 г. № 36-ПП «О наградной комиссии сельского поселения Хатанга» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т. В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

СОСТАВ НАГРАДНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

Зоткина Татьяна Валериевна	- заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, председатель комиссии;
Федосеева Александра Савельевна	- начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга, заместитель председателя комиссии;
Семченко Любовь Ивановна	- ведущий специалист Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Большакова Надежда Васильевна	- заместитель начальника Управления образования – начальник Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию);
Беляев Александр Вячеславович	- председатель Хатангского сельского Совета депутатов (по согласованию);
Коваленко Елена Ильинична	- начальник Экономического отдела администрации сельского поселения Хатанга;
Кондратович Наталья Егоровна	- заместитель руководителя клиентской службы Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) Клиентская служба (на правах отдела) (по согласованию);
Кальчук Валентина Константиновна	- директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга;
Козак Людмила Викторовна	- заведующая сектором по сельскому поселению Хатанга отдела предоставления мер социальной поддержки Территориального отделения по Таймырскому Долгано-Ненецкому району КГКУ УСЗН (по согласованию).

- В период временного отсутствия члена наградной комиссии участие в работе наградной комиссии исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021 г.

№ 080 – ПП

**Об отмене режима повышенной готовности
на территории сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для ввода режима повышенной готовности, учитывая решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Хатанга от 29.10.2021 г., руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 24:00 часов 29.10.2021 г. режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования «Сельское поселения Хатанга».
2. Признать утратившими силу постановление Главы сельского поселения Хатанга от 18.10.2021 № 077-ПП «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения Хатанга».
3. Установить местный уровень реагирования на режим повседневной деятельности.
4. Отделу делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю. А.) проинформировать население об отмене режима повышенной готовности на территории села Хатанга через информационный центр «Хатанга», сайт органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021 г.

№ 109/1 – П

Об утверждении Положения об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания – Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 № 109-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания – Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания - Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 г. по 31.12.2021 г.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

Положение
об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях
выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания - Спортивного зала,
расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания - Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8 (далее – Работники).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), локального нормативного акта, устанавливающего систему оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором (при наличии), соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга и Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 г. № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;
единовременную материальную помощь.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников осуществляющих, профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож	3 016

2.2. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессиям рабочих, не вошедших в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Должности, не отнесенные к ПКГ:	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3 016

2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в следующих размерах:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

работникам, занятым на работах с опасными и иными особыми условиями труда, в размере до 24 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3 Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Выплаты за работу в ночное время работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 35 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, рассчитанными за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.3.3. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. К заработной плате работников применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения».

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на поощрение работников за качественные результаты труда, а также за выполненную работу.

4.2. Работникам в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы; опыта работы; в целях повышения уровня оплаты труда работникам; обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); обеспечения региональной выплаты, установленной подпунктом 4.3.1.

4.3.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим подпунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим подпунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим подпунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим подпунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего подпункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (в случае ее осуществления).

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяются в процентном отношении к минимальному окладу, ставке заработной платы.

4.4.1. Работникам устанавливается персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	380

Конкретный размер выплат к окладу устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда для каждого работника дифференцированно в зависимости от сложности, напряженности и режима работы.

4.4.2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.4.3. Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

4.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяются согласно приложения 1 к настоящему Положению.

4.6. Выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты выполняемой работы определяются согласно приложения 2 к настоящему Положению.

4.7. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), устанавливаются ежемесячно и ежеквартально по решению Главы сельского поселения Хатанга с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

4.8. Виды, условия, размер выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются согласно приложениям 1,2 к настоящему Положению.

Общий абсолютный размер стимулирующих выплат: за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество

выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты работы, осуществляемых конкретному работнику (далее - "балльные" выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_1 \text{ балла} \times B_i \times K_i,$$

где:

C_i - общий абсолютный размер "балльных" выплат, осуществляемых i -му работнику за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

C_1 балла - стоимость 1 балла для определения размера "балльных" выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший период (месяц, квартал, год);

K_i - коэффициент, учитывающий осуществление "балльных" выплат i -му работнику, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i -м работником времени.

C_1 балла рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается Главой сельского поселения Хатанга в распоряжении. Пересчет C_1 балла осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету по показателю выплат "Заработная плата" до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете C_1 балла - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету по показателю выплат "Заработная плата", до окончания финансового года.

Расчет и пересчет C_1 балла осуществляется по формуле:

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

n - количество работников, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете на плановый период по показателю выплат "Заработная плата", состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на плановый период (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников на плановый период (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$$

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников в плановом периоде;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в плановом периоде.

В случае если расчет $Q_{\text{стим}}$ осуществляется в целях пересчета C_1 балла, то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

Установление стимулирующих выплат осуществляется на основе распоряжения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого Главой сельского поселения Хатанга с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

4.9. Работникам могут устанавливаться выплаты по итогам работы за год. Размер и условия выплат по итогам работы работникам, а также критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

$$C_i^{\text{год}} = C_{1 \text{ балла}}^{\text{год}} \times B_i^{\text{год}} \times k_j,$$

где:

$C_i^{\text{год}}$ - размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой i -му работнику;

$C_{1 \text{ балла}}^{\text{год}}$ - стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год;

$B_i^{\text{год}}$ - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

k_j - коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j -му работнику, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j -м работником времени.

$C_{1 \text{ балла}}^{\text{год}}$ рассчитывается по формуле:

$$C_{1 \text{ балла}}^{\text{год}} = \frac{\Sigma}{m \times \sum_{i=1}^m B_i^{\text{год}} \times k_j},$$

где:

Σ - экономия фонда оплаты труда по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

m - фактическая численность работников, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам по решению Главы сельского поселения Хатанга в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате

пожара, при заболевании работника (онкология);

- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

5.2. Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3 000 рублей по каждому основанию.

5.3. Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

5.4. Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 5 000 рублей.

5.5. В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 10 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 20 000 рублей.

5.6. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается Главой сельского поселения Хатанга или органа с участием представителей профсоюзного органа (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

5.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания - Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки и условия для установления выплат	Предельное количество баллов
Уборщик служебных помещений	Рациональное расходование материалов	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 10
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия жалоб и зафиксированных нарушений	до 15
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и выполнение текущего ремонта закрепленных за ним объектов	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 10
	Своевременное проведение диагностики систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения и обеспечение их безаварийной и экономичной работы	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 20
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 10
Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	до 20
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 20

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания - Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО,
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки и условия для установления выплат	Предельное количество баллов
Уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно; отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря	до 10
	Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 15
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 15
Сторож	Обеспечение общественного порядка и пропускного режима	Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка	до 20
	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 20
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 15

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников на созданных временных рабочих местах, в целях выполнения работ по комплексному обслуживанию и охране Здания – Спортивного зала, расположенного по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Ангарская, д. № 8

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА ПЕРИОД (КВАРТАЛ, ГОД) РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Предельное количество баллов
уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие нарушений	до 15
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие нарушений	до 15



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021 г.

№ 123 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.01.2011 № 001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.01.2011 № 001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга» (далее - Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

СОСТАВ
комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа
по экспертизе проектов административных регламентов предоставления
муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга

- | | |
|-------------------------------|---|
| Скрипкин Алевтин
Сергеевич | - Глава сельского поселения Хатанга, председатель комиссии. |
| Зоткина Татьяна
Валерьевна | - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, заместитель председателя. |
| Попова Кристина
Дмитриевна | - Главный специалист Экономического отдела администрации сельского поселения Хатанга, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Кириянова Виктория
Александровна | - Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга; |
| Коваленко Елена
Ильинична | - Начальник Экономического отдела администрации сельского поселения Хатанга; |
| Храмова Арина
Николаевна | - Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга; |
| Кальчук Валентина
Константиновна | - Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга; |
| Майнагашев Александр
Сергеевич | - Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс». |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021 г.

№ 124 - П

Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.07.2015 № 101-П «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга»

В целях приведения правовых и нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, утвержденным Решением Совета сельского поселения Хатанга от 26.12.2005 № 26-РС, пунктом 1 подпунктом 8 статьи 35¹ Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.07.2015 № 101-П «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021 г.

№ 125 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.05.2017 года № 063-П «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории сельского поселения Хатанга»

В целях приведения правовых и нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 подпунктом 8 статьи 35¹ Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В результате проведения инвентаризации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории сельского поселения Хатанга, ввиду наличия несоответствия улично-дорожной сети поселков сельского поселения Хатанга с перечнем, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.05.2017 года № 063-П «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории сельского поселения Хатанга» (далее – Постановление), внести в Постановление следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (Кириянова В. А.) провести техническую инвентаризацию дорог общего пользования местного значения расположенных на территории сельского поселения Хатанга в целях включения актуальной информации в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения и дальнейшего оформления права муниципальной собственности сельского поселения Хатанга.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность, км
1	Улично-дорожная сеть села Хатанга, в составе:		
1.1	Автомобильная дорога по улице Советская, от перекрестка возле ОВД (ул. Советская, 14) до перекрестка возле дома № 44	04 253 ОП МП Х100	0,997
1.2	Автомобильный проезд от перекрестка возле домов № 16, № 18 по ул. Советская до дома № 8 по ул. Экспедиционная	04 253 ОП МП Х100-1	0,215
1.3	Автомобильный проезд от перекрестка возле домов № 28, № 29 по ул. Советская к детскому саду "Снежинка" (ул. Набережная, № 5)	04 253 ОП МП Х100-2	0,26
1.4	Автомобильный подъезд к спуску на причал от перекрестка возле дома № 44 по ул. Советская до дома № 10 по ул. Набережная	04 253 ОП МП Х100-3	0,41
1.5	Автомобильный подъезд от перекрестка возле дома № 18 по ул. Краснопеева до перекрестка возле дома № 15 по ул. Экспедиционная	04 253 ОП МП Х100-4	0,495
1.6	Автомобильная дорога от перекрестка возле дома № 44 по ул. Советская до перекрестка возле дома № 20 А по ул. Аэропортовская	04 253 ОП МП Х101	0,711
1.7	Автомобильная дорога от перекрестка возле здания ОВД (ул. Советская, № 14) до базы МЧС	04 253 ОП МП Х102	0,439
1.8	Автомобильная дорога от перекрестка возле здания ОВД (ул. Советская, № 14) вдоль домов № 5, № 7 по ул. Аэропортовская, до здания аэропорта (ул. Аэропортовская, № 9)	04 253 ОП МП Х103	0,72
1.9	Автомобильная дорога от перекрестка возле домов № 28, № 29 по ул. Советская до здания аэропорта (ул. Аэропортовская, № 9)	04 253 ОП МП Х104	0,53
1.10	Автомобильная дорога от перекрестка возле дома № 42 по ул. Советская до перекрестка возле дома № 20А по ул. Аэропортовская (через район ВВП, вдоль гаражей)	04 253 ОП МП Х105	0,753
1.11	Автомобильная дорога от перекрестка возле дома № 10 по ул. Норильская, Хатангской ЦРБ до конторы ОАО "Полярная ГРЭ" (ул. Геологическая, № 1)	04 253 ОП МП Х106	0,637
Итого по селу Хатанга			6,167



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021 г.

№ 126 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2014 № 161-П «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и о назначении ответственных лиц за их осуществление»

В целях приведения нормативного акта в соответствии с действующим законодательством, в связи с внесенными изменениями в Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2014 № 161-П «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и о назначении ответственных лиц за их осуществление» (далее – Постановление) следующие:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

**Перечень видов муниципального контроля,
осуществляемых органами местного самоуправления
сельского поселения Хатанга
и о назначении ответственных лиц за их осуществление**

№ п/п	Вид контроля	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления	Ответственный лица за осуществление муниципального контроля
1	Муниципальный финансовый контроль	Бюджетный кодекс Российской Федерации, п. 1 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Начальник Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга - Смирнова Ольга Владимировна
2	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга – Храмова Арина Николаевна, главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга - Гольман Михаил Андреевич
3	Муниципальный жилищный контроль	Ст. 14, ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга – Храмова Арина Николаевна, главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга - Гольман Михаил Андреевич
4	Муниципальный контроль в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга	Ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга – Храмова Арина Николаевна, главный специалист Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга - Гольман Михаил Андреевич



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021

№ 127 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии с внесенными изменениями в Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» следующие изменения:

- «- слова «бензин» заменить на слова «моторное топливо» по всему тексту постановления в соответствующих падежах;
- слова «специализированным наземным транспортом» заменить на слова «автомобильным транспортом» по всему тексту постановления;
- в абзаце 1 п. 2.1. в части «едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал)» применяется с 01.01.2025 г.;
- в абзаце 6 п. 2.2. в части слов «- о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;» применяется с 01.01.2025 г.;

- в абзаце 15 пп. 2.2. в части слов «на Едином портале» применяется с 01.01.2025 г.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



Т. В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 г.

№ 128 – П

**О внесении изменений в постановление
Администрации сельского поселения
Хатанга от 10.05.2007 года № 35-П «О
создании Координационного комитета
содействия занятости населения»**

В целях согласованных действий по определению и осуществлению основных направлений политики занятости населения на рынке труда и снижению уровня безработицы в сельском поселении Хатанга, в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.05.2007 № 35-П «О создании Координационного комитета содействия занятости населения» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



Т. В. Зоткина

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Зоткина Татьяна Валериевна	- заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам культуры и спорту, председатель Координационного комитета;
Поротова Лилия Николаевна	- директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга», заместитель председателя Координационного комитета;
Чуприна Снежана Афанасьевна	- ведущий инспектор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга», секретарь Координационного комитета.

Члены Координационного комитета:

Платонов Филипп Юрьевич	- начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга;
Майнагашев Александр Сергеевич	- директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Федосеева Александра Савельевна	- начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга;
Жакыпова Людмила Сергеевна	- библиотекарь детской библиотеки Центральной библиотечной системы муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Кузьмин Сергей Александрович	- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Энергия» (по согласованию);
Шейкин Николай Александрович	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг» (по согласованию);
Большакова Надежда Васильевна	- заместитель Начальника Управления образования - Начальник Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию);
Корниенко Андрей Александрович	- депутат Хатангского сельского Совета депутатов (по согласованию);
Жаркова Полина Николаевна	- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в сельском поселении Хатанга, член Ассоциации коренных малочисленных народов Севера в сельском поселении Хатанга (по согласованию);
Жапова Татьяна Павловна	- член местной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» (по согласованию).

- В период временного отсутствия члена комитета участие в работе комитета исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а так же физические лица (далее Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цены на бензин в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения. Правила предоставления финансовой поддержки утверждены постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее – Правила), производится отбор получателей субсидий.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 11.11.2021, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 10.12.2021, 17 часов 12 минут
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Администрация сельского поселения Хатанга, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, www.hatanga24.ru .
Результаты предоставления субсидии: плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в посёлки поселения автомобильным транспортом с учетом потребности населения, по наименованиям (Приложение 1)	с. Хатанга – п. Новорыбная – п. Сындасско - с. Хатанга 1 рейс на сумму 343 25,45 р. с. Хатанга – п. Новорыбная – п. Попигай – с. Хатанга 2 рейса на сумму 782 954,54 р. www.hatanga24.ru .
Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора.	
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения: - участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

	лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением. Дополнительные требования к участникам отбора, включающие: - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством; - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	1. Для участия в отборе Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» необходима: - заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков

	сельского поселения Хатанга» по форме № 4 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2); - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта; - справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к Правилам (Приложение 3); - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника); - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы); - технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания транспортных услуг.
Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора	Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.
Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе	Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий. Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены: - по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» в приложении № 2 к Правилам; Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются

	комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора: - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий; - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является: - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил; - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола.
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)	В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;	Результаты отбора опубликовываются на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя
Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте	

	бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
--	--

Плановый расчет транспортных затрат по доставке моторного топлива для нужд населения из с. Хатанга в поселки поселения автомобильным транспортом на 2021 год

Перевозка груза автомобильным транспортом (бензовозом) объемом не менее 8500л. по автозимнику из с. Хатанга в населенные пункты сельского поселения Хатанга

Населенный пункт	Расстояние, км	Средняя скорость по бездорожью, км/ч	Плановая стоимость 1 машино-часа с НДС, руб.	Стоимость 1 рейса с НДС, руб. гр.2/гр.3*гр.4	Плановое количество рейсов	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1 квартал						
с. Хатанга – п. Новорыбная – п. Сындасско - с. Хатанга	570	11	6625	343 295,45	1,00	343 295,45
с. Хатанга – п. Новорыбная – п. Попигай – с. Хатанга	650	11	6625	391 477,27	2,00	782 954,54
Всего					3,00	1 126 249,99

* с учетом индекса дефлятора 103,9%

Коваленко Елена Ильинична

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
Предлагаемая цена за 1 рейс (с разбивкой по поселкам)	руб.	
Квалификация участника:		
1. Наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг)	Ед.	
2. Опыт по доставке горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера	Ус. ед.	

Декларируем,

что

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальным предпринимателем _____ (ФИО) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах: руководителе – ФИО, членах коллегиального исполнительного органа – ФИО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа – ФИО, главном бухгалтере – ФИО (для юридических лиц; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации:

мп

(подпись)

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга
на " " _____ 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (номер телефона)

" " _____ 20__ г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

N п/п	Критерий оценки	Примечание
1	Уровень предлагаемых экономически обоснованных цен	За каждое наименьшее предложение стоимости 1 рейса - дополнительный 1 балл, исходя из того, что 1 балл присваивается за предложение начальной стоимости 1 рейса указанной в извещении
2	Квалификация участника	1. За наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг) – присваивается 1 балл за каждую машину (но не более количества рейсов, указанных в извещении). 2. Наличие успешного опыта участника по доставки горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера - присваивается 1 балл.

Порядок оценки заявок:

1. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.
2. При одинаковом количестве баллов, первый номер присваивается заявке, поданной ранее других.

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 37 печатных страниц.
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Мосылёва С. П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга