

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 05 (339)
01 марта 2023 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17 февраля 2023 г. № 017-П «Об утверждении Положения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»» ----- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17 февраля 2023 г. № 018-П «Об организации общественных работ, проводимых на территории сельского поселения Хатанга в 2023 году» ----- стр. 11

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22 февраля 2023 г. № 019-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» администрацией сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 15

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 марта 2023 г. № 020-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.08.2011 № 103-П «О Перечне должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора»» ----- стр. 21

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 марта 2023 г. № 021-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 12.07.2010 № 086-П «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения»» ----- стр. 24

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 марта 2023 г. № 022-П «О прекращении действия постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.02.2023 № 015-П «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов № 150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»»» ----- стр. 26

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 марта 2023 г. № 023-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.06.2019 № 097-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»»» ----- стр. 27

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 марта 2023 г. № 024-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19.06.2020 № 096-П «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»» ----- стр. 33

Распоряжение Администрации сельского поселения Хатанга от 01 марта 2023 г. № 050-Р «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года № 150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»»» ----- стр. 37



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 г.

№ 017 – П

Об утверждении Положения организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Законом Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности участников при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение организации и проведения массовых, культурно-просветительских и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» согласно приложению.
2. Организаторам массовых мероприятий обеспечить принятие мер по организации общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий.
3. Рекомендовать собственникам (пользователям) объекта (места) проведения массового мероприятия не допускать проведение массовых мероприятий без согласования с Администрацией сельского поселения Хатанга в целях обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

4. Рекомендовать Отделению полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Благодарову К.А.) в соответствии с пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» оказывать содействие организаторам массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.
5. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

ПОЛОЖЕНИЕ
организации и проведения массовых мероприятий на территории
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности участников при проведении на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» массовых мероприятий, с одновременным присутствием 50 и более участников и не распространяется на мероприятия, организуемые и проводимые Администрацией сельского поселения Хатанга и подведомственными ей учреждениями, за исключением мероприятий с массовым пребыванием людей, порядок организации и проведения которых установлен Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие – мероприятие, проводимое по согласованию с Администрацией сельского поселения Хатанга и территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таймырскому Долгано-Ненецкому району, определенное по месту проведения, времени и количеству участников, от 50 и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей политического, спортивного либо культурно-зрелищного, религиозного и иного характера;

- организаторы массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- участники массового мероприятия - граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

- объект проведения массового мероприятия – здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую

территорию, а также участки местности, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

3.1. Массовые мероприятия могут организовываться на коммерческой и некоммерческой основе.

4. Организатор массового мероприятия не позднее чем за 10 дней до дня проведения массового мероприятия подает в письменной форме в Администрацию сельского поселения Хатанга, а также в Отделение полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району уведомление о проведении массового мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

К уведомлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность организатора (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;
- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий - договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

5. При подаче уведомления о проведении публичного мероприятия лица, указанные в настоящей статье, предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной его заменяющий документ). Кроме того, лица, действующие в качестве уполномоченных организатором, представляют документ, подтверждающий их полномочия выступать от имени организатора.

Уведомление о проведении мероприятия подписывается организатором мероприятия.

Направляя уведомление, организатор подтверждает согласие с условиями настоящего Положения.

В случае изменения указанных в настоящем пункте сведений, организатор массового мероприятия в течение одного рабочего дня информирует об этом Администрацию сельского поселения Хатанга и

Отделение полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району.

Отделение полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району при поступлении уведомления о проведении массового мероприятия рассматривает его в срок не более 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения направляет в Администрацию сельского поселения Хатанга заключение о возможности или невозможности, а также законности проведения массового мероприятия.

6. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается Администрацией сельского поселения Хатанга в срок не более 5 рабочих дней.

7. По результатам рассмотрения уведомления, принимается мотивированное решение о согласовании, либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

Организатору массового мероприятия отказывается в согласовании уведомления в случае, если уведомление направлено позже установленного срока, цель проведения мероприятия противоречит действующему законодательству Российской Федерации и неоднократно нарушены (не выполнены) условия настоящего Положения.

8. Вышеуказанное решение вручается организатору массового мероприятия, а копия направляется в Отделение полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району.

9. Организатор массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие и размещать рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения в случае, если не будет получено согласие Администрации сельского поселения Хатанга на его проведение.

10. Организатор, до проведения массового мероприятия самостоятельно либо с привлечением третьих лиц обеспечивает:

- техническое и материальное обустройство массового мероприятия (установка сцен, их оформление и оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, уборка мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установка и обслуживание временных мобильных туалетов и т.п.) при этом с обязательным соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности;

- меры необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с учетом применения технических и иных средств обеспечения безопасности места проведения массового мероприятия в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В целях установления готовности места проведения массового мероприятия к его проведению Администрацией сельского поселения Хатанга совместно с организатором массового мероприятия не позднее 3 рабочих дней до дня проведения мероприятия создается комиссия по обследованию места проведения массового мероприятия (далее – комиссия) в составе: организатора, собственника (пользователя) объекта (места) проведения массового мероприятия, представителя Администрации и приглашенных лиц. Комиссия по обследованию места проведения массового мероприятия

создается на основании правового акта Администрации сельского поселения Хатанга.

К участию в работе комиссии приглашаются представители правоохранительных органов, при необходимости привлекаются представители иных ведомств, технические специалисты.

12. Комиссия проводит обследование места проведения массового мероприятия в целях установления его готовности к проведению массового мероприятия.

13. При установлении готовности места проведения массового мероприятия к его проведению составляется акт в 3-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (1 экземпляр - для предоставления в Администрацию сельского поселения Хатанга, 2 экземпляра - для организатора массового мероприятия).

Акт не позднее чем за один рабочий день до дня проведения массового мероприятия представляется организатором массового мероприятия в Отделение полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району.

14. В случае установления не готовности места проведения массового мероприятия, массовое мероприятие не проводится.

ФОРМА

Уведомление
о проведении культурно-массового мероприятия на территории
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»

1. Название и цель мероприятия

2. Форма проведения массового мероприятия

3. Место (места) проведения массового мероприятия

4. Дата, время, период проведения массового мероприятия

5. Предполагаемое количество участников массового мероприятия

6. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия
- общественного и санитарного порядков _____
- противопожарной безопасности _____
- организации медицинской помощи _____
7. Использование звукоусиливающих технических средств, при проведении
массового мероприятия (используется, не используется)

8. Предполагаемое количество транспортных средств, при проведении
массового мероприятия (используется, не используется)

9. Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора

10. Фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных
организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по
организации и проведению массовых мероприятий (если имеется)

Организатор массового мероприятия:

дата

Фамилия, инициалы, подпись

Приложения:

Приложение № 2
к Положению об организации и проведения
массовых, культурно-просветительских и
спортивных мероприятий на территории
муниципального образования «Сельское
поселение Хатанга»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения массового
мероприятия на территории муниципального образования «Сельское
поселение Хатанга» даю согласие на обработку моих персональных данных
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства (пребывания),
контактный номер телефона, адрес электронной почты)

(орган местного самоуправления)
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведения
массовых, культурно-просветительских и
спортивных мероприятий на территории
муниципального образования «Сельское
поселение Хатанга»

ФОРМА

Акт
о готовности к проведению массового мероприятия места его
проведения

Настоящим актом установлена
готовность¹ _____

_____ (указывается место проведения массового мероприятия)

в части обеспечения общественного порядка и общественной безопасности к
проведению _____

_____ (наименование и дата проведения массового мероприятия)

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии :

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, наименование должности)

М.П.
(при наличии)

Члены комиссии:

- | | | |
|----|-----------------|---|
| 1. | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы, наименование должности) |
| 2. | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы, наименование должности) |
| 3. | _____ (подпись) | _____ (фамилия, инициалы, наименование должности) |

¹ Рекомендуется отражать в акте сведения о поступлении (не поступлении) информационных писем и /или рекомендаций органов и организаций представители которых приглашались для участия в работе комиссии, об отсутствии участия приглашенных представителей органов и организаций в работе комиссии (с указанием способов и реквизитов приглашений для участия в работе комиссии)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 г.

№ 018 - П

Об организации общественных работ, проводимых на территории сельского поселения Хатанга в 2023 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", приказом агентства труда и занятости Красноярского края от 10.01.2023 № 93-3 «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Красноярского края в 2023 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов общественных работ, организуемых на территории сельского поселения Хатанга в 2023 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Хатанга, принять участие в проведении общественных работ и организовать в рамках общественных работ рабочие места для временного трудоустройства граждан, ищущих работу, в количестве, согласованном с краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга».

3. Рекомендовать директору краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» (Поротова Л.Н.):

3.1. Обеспечить совместно с работодателями сельского поселения Хатанга в течение 2023 года создание не менее 11 временных рабочих мест для проведения общественных работ, согласно приложению № 2;

3.2. Провести работу по информированию работодателей сельского поселения Хатанга и незанятого населения по вопросам трудоустройства граждан, организации проведения общественных работ и участия в них через различные источники информирования.

4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зоткину Т.В., исполняющую обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Перечень видов общественных работ, организуемых на территории сельского поселения Хатанга в 2023 году

В 2023 году на территории сельского поселения Хатанга предусмотрено участие в общественных работах не менее 11 безработных граждан и ищущих работу граждан.

Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неквалифицированные работы по следующим направлениям.

1. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения.
2. Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения и т.п.)
3. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма.
4. Заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав.
5. Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.
6. Оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам ВОВ и боевых действий и др.).
7. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул.
8. Погрузочно-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности.
9. Подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания.
10. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
11. Работа по подготовке к отопительному сезону.
12. Уборка снега с крыш и территорий.
14. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах.
15. Санитарная уборка помещений.
16. Мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.).
17. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, избирательных кампаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.).
18. Работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований.
19. Канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы.
20. Другие направления трудовой деятельности.

Рекомендуемый объем общественных работ
на территории сельского поселения Хатанга в 2023 году

№ п/п	Наименование организации	Число временных рабочих мест на период проведения общественн ых работ	Численность участников общественных работ (чел.)	Период участия в общественных работах, мес.
1	2	3	4	5
1.	ООО «Таймыр Альянс Трейдинг»	4	4	1
2.	ООО «Энергия»	2	2	1
3.	МБУК «Хатангский культурно – досуговый комплекс»	2	2	1
4.	Образовательные учреждения сельского поселения Хатанга	2	2	1
5.	МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга	1	1	1
	Итого:	11	11	6



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 г.

№ 019 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» администрацией сельского поселения Хатанга

Руководствуясь частью 16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3. раздела 2 Регламента абзац изложить в следующей редакции:

«Форма разрешения утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 июня 2022 г. N 446/пр. "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.2. В пункте 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента добавить шестой абзац в следующей редакции:

- «приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 июня 2022 г. N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.3. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

ФОРМА
разрешения на строительство

стр. _____ 1

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство :	
1.2. Номер разрешения на строительство :	
1.3. Наименование органа (организации) :	
1.4. Срок действия настоящего разрешения :	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений :	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП :	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	

Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X. 1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X. 1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	

5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.X. 1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X. 1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.X. 1. Вид объекта капитального строительства:	
7.X.2. Назначение объекта:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
7.X.4. Площадь застройки (кв.м) :	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв.м) :	
7.X.5. Площадь (кв.м) :	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв.м) :	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв.м):	

7.X.7. Площадь жилых помещений (кв.м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X. 15. Вместимость (человек):	
7.X. 16. Высота (м):	
7.X. 17. Иные показатели:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) :	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) :	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели:	

должность уполномоченного лица органа(организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия
--	---------	-------------------

Заполнение формы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 июня 2022 г. N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 г.

№ 020 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.08.2011 № 103-П «О Перечне должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора»

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции», руководствуясь подразделом 1 раздела 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.08.2011 № 103-П «О Перечне должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

22

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ,
ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН,
ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ
ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга
Специалисты	Ведущая	Начальник отдела
	Старшая	Главный специалист
		Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 г.

№ 021 – П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 12.07.2010 № 086-П «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 12.07.2010 г. № 086-П «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. часть первую пункта 7.1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:
«обеспечивать на безвозмездной основе на основании заключенных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации договоров объектовые, специальные и воинские подразделения федеральной противопожарной службы движимым и недвижимым имуществом, необходимым для выполнения возложенных на указанные подразделения задач и находящимся на балансе организаций, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, федеральных территорий, где

создаются объектовые, специальные и воинские подразделения федеральной противопожарной службы, а также нести расходы по содержанию такого имущества.»;

1.2. часть вторую пункта 7.2 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления.»;

1.3. пункт 7.3 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«руководители органов местного самоуправления»;

1.4. пункты 10.1-10.4 постановления считать пунктами 6.1.- 6.4.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



 А.В. Вешняков



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 г.

№ 022 – П

О прекращении действия постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.02.2023 № 015-П «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов № 150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»».

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.02.2023 № 015-П «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов № 150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»».
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
сельского поселения Хатанга



А.В. Вешняков



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 г.

№ 023 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.06.2019 № 097-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

На основании статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.06.2019 № 097-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1 Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» постановления дополнить подпунктом 2.7.3 следующего содержания:
«В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:
 - 1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство,

реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.».

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения



А.В. Вешняков

Главе сельского поселения Хатанга

от:

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество
последнее – при наличии),

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной	
-----	--	--

	застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3^й статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Даю согласие на:

на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (нужное подчеркнуть) Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц	
на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и _____ _____ указываются лица средства, которых привлекались для строительства на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (нужное подчеркнуть)	

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Перечень прилагаемых документов:

- 1. правоустанавливающие документы на земельный участок;*
- 2. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;*
- 3. разрешение на строительство;*
- 4. акт приемки объекта капитального строительства;*
- 5. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;*
- 6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;*
- 7. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);*
- 8. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство;*
- 9. заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;*
- 10. технический план объекта капитального строительства;*



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 г.

№ 024 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19.06.2020 № 096-П «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 20.11.2018 № 110-РС «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Хатанга, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19.06.2020 № 096-П «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского

поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



 А.В. Вешняков

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 01.03.2023 № 024 – П

№ п/ п	Наименование	Адрес местонахождения имущества	Дата включения в реестр муниципальног о имущества сельского поселения Хатанга	Характеристики/цель использования
1	Специализированное мобильное здание (вагончик) на полозьях 8000х3000	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Хета	11.10.2019	Специализированное мобильное здание (вагончик) на полозьях, общей площадью 24 кв. м., состоящая из тамбура, раздевалки и помывочного помещения, внутренняя отделка- деревянная «вагонка», печь дровяная, имеются баки для воды/ бытовое (обслуживание населения п. Хета)
2	Часть нежилого здания (нежилые помещения № 6, 7, 8, 9, 10), общей площадью 47,10 кв.м.	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Новая, ул. Г. Аксенова, д.17	16.05.2017	Часть нежилого здания (нежилые помещения № 6, 7, 8, 9, 10), общей площадью 47,10 кв.м., фундамент – деревянные сваи, стены и их наружная отделка – деревянные, брус, перегородки – деревянные, перекрытия – деревянные по деревянными балкам, крыша – деревянная стропильная, кровля асбестоцементная, оконные проемы – двойные, деревянные, дверные проемы – деревянные, полы – деревянные, дощатые, коммуникации – электроосвещение, отопление, водоснабжение/ торговое (реализация продовольственных и промышленных товаров)
3	Сооружение - Ледник	Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, п. Хета	30.11.2007	Сооружение - Ледник, общая площадь 1526 кв.м., этажность 2 в том числе подземных – 1, стены и их наружная отделка – вечномёрзлый грунт, перегородки – дощатые, ледовые,

				перекрытия – вечномёрзлый грунт, полы – лед, внутренняя отделка – лед, электроосвещение – 220В / нежилое (подземное сооружение для хранения сельскохозяйственной продукции)
--	--	--	--	--



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2023 г.

№ 050 - Р

О проведении публичных слушаний по проекту Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года № 150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»

В соответствии со статьями 28, 31 – 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга,

1. Опубликовать проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года № 150 - РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга» на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
2. Провести публичные слушания по проекту Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года № 150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга».
3. Назначить председательствующим публичных слушаний Зоткину Татьяну Валерьевну, исполняющую обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, секретарем публичных слушаний Мочалову Ольгу Сергеевну, главного специалиста Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга.

4. Определить, что публичные слушания состоятся 09.03.2023 года в здании Администрации сельского поселения Хатанга, расположенного по улице Советская, 23А, в селе Хатанга в 15:00 часов.
5. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга.
6. Предложения и письменные замечания к проекту Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года № 150-РС «Об утверждении Правил землепользования и застройки села Хатанга» направляются в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, по адресу с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А, телефон 8 (39176) 2-18-26, 2-21-78.
7. Опубликовать распоряжение в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
8. Настоящее распоряжение вступает с момента подписания.
9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



 А.В. Вешняков

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 38 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Зинкова М.И. Тел. 2-19-89 с. Хатанга