

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 27 (361)
20 октября 2023 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 21 сентября 2023 г. № 15-ПП «О награждении Почетной грамотой Хатангского сельского Совета депутатов» ----- стр.1

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятие Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»-----стр. 2



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2023 года

№ 15 – III

**О награждении Почетной грамотой
Хатангского сельского Совета депутатов**

За добросовестный труд, активную жизненную работу в правотворческой деятельности Хатангского сельского Совета депутатов и значительный вклад, внесенный в социально – экономическое развитие сельского поселения Хатанга

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Почетной грамотой Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Антонову Анну Алексеевну, депутата Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края по поселковому одномандатному избирательному округу № 5

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



А.В. Беляев

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физические лица (далее-Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене, в виде субсидий на возмещение разницы между 100% экономической обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга. Правила предоставления финансовой поддержки утверждены постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее – Правила), производятся отбор получателей субсидий.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 23.10.2023, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 02.11.2023, 16 часов 00 минут
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Администрация сельского поселения Хатанга, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, www.hatanga24.ru .
Результаты предоставления субсидии: Объем (задание) производства на ноябрь, декабрь 2022 года хлеба высшего сорта (1 сорта), подлежащего субсидированию	Приложение 1
Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора.	www.hatanga24.ru .
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения:

	- участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также
--	--

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	1. Для участия в отборе Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा» необходима: - заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा» по форме № 5 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатаंगा услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2); - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта; - справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатаंगा в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатаंगा по форме согласно приложению N 1 к Правилам (Приложение 3); - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника); - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы); - копия штатного расписания (приказ о приеме на работу, трудовой договор) - документы, подтверждающий установленную заработную плату не ниже минимального размера, установленного действующим региональным законодательством РФ;
--	---

	- расчет (калькуляция) и первичные бухгалтерские документы на затраты, включенные в калькуляцию, а именно: - договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение сырья, оборудования, товарно-материальных ценностей (далее –ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), оказания транспортных услуг по их доставке; - договора оказания услуг, счета- фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО); - расчет фонда оплаты труда (далее –ФОТ), налоговых отчислений с ФОТ; - расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов); - технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонт) автотранспорта; - расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки; - правоустанавливающие документы на здания, помещения или договора аренды; - перечень торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба населению, с указанием наименования, адреса, режима работы (для мероприятий «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатапта»).
Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора	Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отзывая заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе	Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий. Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены: - по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» в приложении № 3 к Правилам; Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора: - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий; - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе являются: - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил; - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
---	---

	- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.	Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)	Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатаंगा от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатаंगा субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола.
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;	Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте	В случае не подписания Соглашения в течение 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Результаты отбора опубликовываются на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 8 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Дуденко Ю.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга