

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 28 (362)
03 ноября 2023 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 октября 2023 г. № 156-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Хатанга в связи с выходом на пенсию за выслугу лет» ----- стр.1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 31 октября 2023 г. № 158-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.10.2023 г. № 151-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»»-----стр.7



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023 г.

№ 156 - П

Об утверждении Положения о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Хатанга в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

На основании Закона Красноярского края от 06.04. 2023 № 5-1710 «О внесении изменений в Закон «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09. 2023 № 92-РС "Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет бюджета сельского поселения Хатанга",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Хатанга в связи с выходом на пенсию за выслугу лет согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 сентября 2023г.

Глава сельского поселения Хатапта



А.С. Доронин

Положение
о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам,
замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении
Хатанга в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке выплаты единовременного денежного вознаграждения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Хатанга (далее - муниципальный служащий) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет разработано в целях реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством для муниципальных служащих в соответствии со статьей 9 Закона Красноярского края от 24 апреля 2008 года N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 13 сентября 2023 года № 92-РС "Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет бюджета сельского поселения Хатанга".

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы (далее - муниципальная служба) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения, при наличии стажа не менее 20 лет в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

Право на единовременное денежное вознаграждение предоставляется муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

Выплата единовременного денежного вознаграждения не осуществляется муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

4. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются:

- должностной оклад муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячное денежное поощрение с учетом размера увеличения ежемесячного денежного поощрения (ЕДП);

1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения.

Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем пункте, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

5. Для назначения единовременного денежного вознаграждения требуются следующие документы:

- заявление о назначении единовременного денежного вознаграждения на имя руководителя органа местного самоуправления (приложение 1);
- справка о месячном денежном содержании муниципального служащего, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления;
- справка о стаже работы на муниципальной службе, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления;
- копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;
- выписки из распоряжений (приказов) органа местного самоуправления о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания на момент увольнения муниципального служащего, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления.

Сформированный муниципальным служащим пакет документов

передается в орган местного самоуправления ответственный за организацию начислений и перечислений пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в сельском поселении Хатанга для проверки и подготовки распоряжения (приказа) о выплате единовременного денежного вознаграждения или отказа со ссылкой на федеральное законодательство согласно абзацу 4 пункта 2 настоящего Положения, за подписью начальника органа местного самоуправления.

6. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения принимается руководителем органа местного самоуправления, и выплачивается на основании Распоряжения (приказа) при наличии пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

8. Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается муниципальному служащему, у которого на момент увольнения не снято дисциплинарное взыскание.

При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное денежное вознаграждение повторно не выплачивается.

Руководителю органа местного
самоуправления

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

(наименование органа местного
самоуправления, из которого он
увольняется)

ЗАЯВЛЕНИЕ

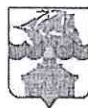
В связи с увольнением на пенсию по выслуге лет прошу выплатить мне единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания.

Приложение:

- справка о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справка о стаже работы на муниципальной службе, заверенная учреждением.
- копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) и военного билета, заверенные учреждением;
- выписки из распоряжений (приказов) о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания, заверенная учреждением.

" " _____ г.

(подпись заявителя)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023 г.

№ 158 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.10.2023 г. № 151-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", Приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 26.09.2023 г. № 13, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Хатанга по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним,

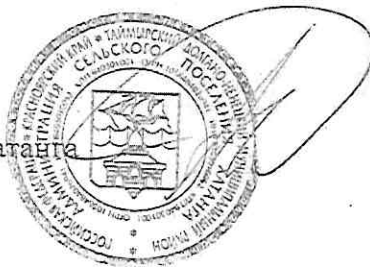
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.10.2023 г. № 151-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.1. постановления дополнить подпунктом 2.1.7. следующего содержания:
«2.1.7. Разрабатывают и утверждают по согласованию с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в

соответствии с общими требованиям, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 8 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Дуденко Ю.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга