**ПРОЕКТ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о**

**Совете старейшин сельского**

**поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга и в целях активизации взаимодействия населения сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с Хатангским сельским Советом депутатов в решении наиболее важных проблем социально-экономического развития, общественно-политической жизни поселения, нравственного воспитания подрастающего поколения, Хатангский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Создать Совет старейшин сельского поселения Хатанга (далее – Совет старейшин).

2. Утвердить согласно приложению к настоящему решению:

- Положение о Совете старейшин (приложение 1);

- состав Совета старейшин (приложение 2).

3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru, а также на доске объявлений в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга - «Информационный бюллетень».

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

 **Председатель Хатангского Глава сельского поселения сельского Совета депутатов Хатанга**

 **М.Ю. Чарду А.В. Кулешов**

**ПРОЕКТ**

 Приложение 1

 к Решению Хатангского сельского Совета депутатов

 от \_\_\_\_\_\_\_.2019 № \_\_\_

**Положение о Совете старейшин сельского поселения Хатанга**

1. **Общие положения**
	1. Совет старейшин сельского поселения Хатанга (далее – Совет старейшин) создается в целях активизации населения сельского поселения Хатанга (далее – поселения) с органами местного самоуправления, учета потребностей и интересов граждан поселения при формировании и реализации муниципальной политики, а также осуществления общественного контроля над деятельностью муниципальной власти поселения.
	2. Совет старейшин в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Уставом сельского поселения Хатанга, а также настоящим Положением.
	3. Совет старейшин осуществляет свою деятельность на общественных началах во взаимодействии с Хатангским сельским Советом депутатов, а также с общественными объединениями, организациями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.
	4. Совет старейшин формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа наиболее уважаемых и авторитетных граждан старшего поколения сельского поселения Хатанга, постоянно проживающих на территории сельского поселения Хатанга.
	5. Совет старейшин является совещательным и координирующим органом при Хатангском сельском Совете депутатов.
	6. Председатель Совета старейшин возглавляет Совет старейшин и руководит его деятельностью.
	7. Совет старейшин не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.
2. **Общие задачи Совета старейшин**

*2.1. Задачами Совета старейшин является:*

-инициирование и выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики, направленной на решение наиболее важных вопросов экономического и социального развития поселения;

-согласование общественно значимых интересов граждан поселения и органов местного самоуправления поселения;

-развитие взаимодействия органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций.

*2.2. Основные функции Совета старейшин:*

**ПРОЕКТ**

-привлечение граждан поселения и общественных объединений к реализации муниципальной политики;

-участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам и национальным проектам;

 -содействие процессам взаимодействия граждан поселения и общественных объединений с органами местного самоуправления поселения в вопросах развития местного самоуправления;

-осуществление в соответствии с настоящим Положением общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления;

-выработка рекомендаций органам местного самоуправления поселения при определении приоритетов в области муниципальной поддержки гражданских инициатив, направленных на развитие гражданского общества в поселении;

-информирование населения поселения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

-привлечение граждан, общественных объединений поселения к обсуждению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности поселения.

1. **Порядок формирования Совета старейшин**
	1. Персональный состав Совета старейшин утверждается приложением 2 к настоящему Решению Хатангского сельского Совета депутатов по предложениям трудовых коллективов, общественных объединений, местных отделений политических партий.
	2. Срок полномочий Совета старейшин – 3 года. За месяц до истечения срока полномочий Совета старейшин, Председатель Совета старейшин инициирует процедуру формирования нового состава Совета старейшин.
	3. Члены Совета старейшин осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.
2. **Организация деятельности Совета старейшин**

4.1. Общее руководство деятельностью Совета старейшин осуществляет председатель Совета старейшин, либо другое лицо по его поручению из числа Совета старейшин. Заседания Совета старейшин могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных.

4.2. План работы Совета старейшин утверждается на заседании Совета старейшин. Предложения в план работы может внести любой член Совета старейшин.

4.3.Секретарь Совета старейшин:

-организует текущую деятельность Совета старейшин;

-координирует деятельность членов Совета старейшин;

-не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета старейшин о времени, месте и повестке дня заседания Совета старейшин;

-на основе предложений членов Совета старейшин формирует повестку дня заседания Совета старейшин;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета старейшин подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

-организует делопроизводство Совета старейшин.

4.4. Заседания Совета старейшин проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Совета старейшин. Председатель Совета старейшин может созвать внеочередное заседание Совета старейшин по инициативе не менее 1/3 членов Совета старейшин, либо по

**ПРОЕКТ**

собственной инициативе. Заседание Совета старейшин считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.5. Решения Совета старейшин принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета старейшин. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения, принимаемые на заседаниях Совета старейшин, оформляются протоколами. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главы муниципального образования.

4.6. Решения Совета старейшин несет рекомендательный характер.

4.7. Принятое решение подлежит обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, в адрес которого они направлены.

4.8. Присутствие представителя средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях организуются в порядке, определяемом председателем Совета старейшин.

1. **Полномочия Совета старейшин**

Совет старейшин для решения возложенных на него задач и осуществления функций вправе:

-участвовать в разработке муниципальных программ и проектов путем направления заключений, предложений, обращений в органы и должностным лицам местного самоуправления;

-выступать с инициативами по вопросам совершенствования организации местного самоуправления;

-обсуждать на своих заседаниях проекты муниципальных правовых актов поселения, затрагивающих интересы жителей, проживающих на территории поселения;

-приглашать на заседания Совета старейшин должностных лиц органов местного самоуправления и других лиц для информирования об осуществляемой деятельности по решению вопросов местного значения;

-участвовать в совещаниях, проводимых главой сельского поселения Хатанга, по вопросам жизнедеятельности поселения.

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, связанные с деятельностью Совета старейшин.

1. **Права и обязанности членов Совета старейшин**

*6.1. Права:*

-проводить заседания, круглые столы, встречи с жителями поселения, выступать в средствах массовой информации.

-взаимодействовать с религиозными, общественными организациями, и общественным Советом и советами старейшин поселений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

-осуществлять распространение рекомендательных материалов.

-обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в политические партии и общественные организации по вопросам своей деятельности.

-по мере необходимости приглашать на заседания Совета старейшин представителей органов местного самоуправления, общественных политических организаций, запрашивать у руководителей соответствующих служб, организаций и предприятий информацию по обсуждаемым вопросам.

**ПРОЕКТ**

- предоставлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета старейшин);

- знакомиться с повесткой дня заседания Совета старейшин, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета старейшин вопросам;

-выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседаний Совета старейшин.

*6.2. Обязанности:*

- лично участвовать в заседаниях Совета старейшин;

-своевременно извещать секретаря Совета старейшин о невозможности принять участие в заседаниях с указанием причин;

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета старейшин.

1. **Привлечение граждан и общественных объединений к работе Совета старейшин**

Совет старейшин может привлекать к своей работе граждан и общественные объединения, представители которых не вошли в его состав. Решение об участии в работе Совета старейшин граждан и общественных объединений сельского поселения Хатанга, представители которых не вошли в его состав, принимаются самим Советом старейшин. Для подготовки материалов к заседаниям Совет старейшин может создать рабочие группы с участием квалифицированных специалистов под руководством членов Совета старейшин.

1. **Содействие членам Совета старейшин в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением**

Органы местного самоуправления, их должностные лица, иные муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Совета старейшин в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

1. **Прекращение и приостановление полномочий члена Совета старейшин**

9.1.Полномочия члена Совета старейшин прекращаются в случае:

-истечения срока его полномочий;

-подачи им заявления о выходе из состава Совета старейшин;

-неспособности им по состоянию здоровья участвовать в работе Совета старейшин;

-вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

-смерти члена Совета старейшин.

9.2. Полномочия члена Совета старейшин приостанавливаются в случае:

-предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, обвинения в совершении преступления;

-назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

**ПРОЕКТ**

Приложение 2

 к Решению Хатангского сельского Совета депутатов

 от \_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_

 СОСТАВ СОВЕТА СТАРЕЙШИН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Место работы | Место проживания |
| 1 | (председатель) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |