

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 24 (334)
30 декабря 2022 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 29 декабря 2022 г. № 155-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга» ----- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30 декабря 2022 г. № 156-П «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»----- стр. 37

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30 декабря 2022 г. № 157 -П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»»----- стр. 51

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30 декабря 2022 г. № 158 -П «О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга»----- стр. 53



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 г.

№ 155 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П № 006-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы
сельского поселения Хатанга



А.И. Бетту

Муниципальная программа
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»); Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Культурное наследие» Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга
Задачи программы	1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера; 2. Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни; 3. Популяризация туристских возможностей сельского поселения.
Конечные результаты	Сохранение, увеличение, достижение плановых целевых индикаторов к 2024 году
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества от общего количества предметов фонда 2016 г. – 95 %; 2017 г. – 97 %; 2018 – 97 %; 2019 г. – 97 %; 2020 г. – 97%; 2021 г. – 97 %; 2022 г. – 98 %; 2023 г. – 99 %. 2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей 2016 г. – 4 ед.; 2017 г. – 4 ед.; 2018 г. – 4 ед.; 2019 г. – 4 ед.; 2020 г. – 4 ед.; 2021 г. – 4 ед.; 2022 г. – 5 ед.; 2023 г. – 5 ед. 3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае 2016 г. – 3 ед.; 2017 г. 3 ед.; 2019 г. – 1 ед.; 2020 г. – 1 ед.; 2021 г. – 2 ед.; 2022 г. – 2 ед.; 2023 г. – 2 ед. 4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения 2016 г. – 14 тыс.; 2017 – 14 тыс.; 2018 г. -14 тыс.; 2019 г. – 14 тыс.; 2020 г. – 14 тыс.; 2021 г. – 14,5 тыс.; 2022 г. – 14,5 тыс.; 2023 г. – 15 тыс. 5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей 2016 г. – 250 тыс.; 2017 г. – 250 тыс.; 2018 г. – 250 тыс.; 2019 г. – 179 тыс.; 2020 г. – 200 тыс.; 2021 г. – 250 тыс.; 2022 г. – 250 тыс.; 2023 г. – 250 тыс. 6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей 2016 г. – 19 экз.; 2017 г. – 19 экз.; 2018 г. – 19 экз.; 2019 г. – 18 экз.; 2020 г. – 19 экз.; 2021 г. – 19 экз.; 2022 г. – 19 экз.; 2023 г. – 19 экз. 7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения 2016 г. – 10 ед.; 2017 г. – 10 ед.; 2018 г. – 10 ед.; 2019 г. – 10 ед.; 2020 г. – 10 ед.; 2021 г. – 10 ед.; 2022 г. – 10 ед.; 2023 г. – 10 ед. 8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно 2016 г. – 0,30 тыс. чел.; 2017 г. – 0,31 тыс. чел.; 2018 г. – 0,31 тыс.чел.; 2019 г. – 0,33 тыс. чел.; 2020 г. – 0,33 тыс. чел.; 2021 г. – 0,33 тыс. чел.; 2022 г. – 0,33 тыс. чел.; 2023 г. – 0,33 тыс. чел. 9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры 2016 г. – 36 %; 2017 г. – 36%; 2018 г. – 36 %; 2019 г. – 47,5 %; 2020 г. – 47,5 %; 2021 г. – 48 %; 2022 г. – 48 %; 2023 г. – 48 %. 10. Количество детей, получающих услуги по дополнительному

	образованию художественно-эстетической направленности 2016 г. – 140 чел.; 2017 г. – 140 чел.; 2018 г. – 140 чел.; 2019 г. – 151 чел.; 2020 г. – 162 чел.; 2021 г. – 170 чел.; 2022 г. – 170 чел.; 2023 г. – 180 чел. 11. Количество реализуемых образовательных программ 2016 г. – 5 ед.; 2017 г. – 5 ед.; 2018 г. – 5 ед.; 2019 г. – 7 ед.; 2020 г. – 8 ед.; 2021 г. – 9 ед.; 2022 г. – 9 ед.; 2023 г. – 10 ед. 12. Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах 2016 г. – 8 чел.; 2017 г. – 8 чел.; 2018 г. – 8 чел.; 2019 г. – 5 чел.; 2020 г. – 3 чел.; 2021 г. – 6 чел.; 2022 г. – 6 чел.; 2023 г. – 3 чел.
Этапы и сроки реализации программы	2016 – 2023 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит 1 146 598,29 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 178 027,59 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 3 280,15 тыс. руб.; - районный бюджет – 413,10 тыс. руб. - бюджет поселения – 174 334,34 тыс. руб. 2021 год – 170 321,38 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 140,54 тыс. руб.; - районный бюджет – 707,02 тыс. руб. - бюджет поселения – 169 473,82 тыс. руб. 2022 год – 221 408,58 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 10 366,88 тыс. руб.; - районный бюджет – 713,33 тыс. руб. - бюджет поселения – 210 328,37 тыс. руб. 2023 год – 228 063,54 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 276,53 тыс. руб.; - районный бюджет – 1,37 тыс. руб. - бюджет поселения – 227 785,64 тыс. руб. 2024 год – 175 829,59 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 276,53 тыс. руб.; - районный бюджет – 1,37 тыс. руб. - бюджет поселения – 175 551,69 тыс. руб. 2025 год – 172 947,61 тыс. руб. - федеральный – 0,00 тыс. руб.; - краевой 180,06 тыс. руб.; - районный – 0,40 тыс. руб.; - бюджет поселения 172 767,15 тыс. руб.

2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры сельского поселения Хатанга определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении

- Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212);
 - Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р);
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- укрепления российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;
- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе создание единого открытого культурного пространства: развитие концертной, выставочной, фестивальной деятельности и т.п.;
- создание благоприятных условий для поддержки и продвижения творческих инициатив, самореализации граждан, получения художественно-эстетического образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
- активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое, художественно-эстетическое воспитание, семейное);
- вовлечение населения в добровольческое (волонтерское) объединение «Волонтеры культуры» на базе МБУК «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
- повышение социального статуса работников культуры;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия, в том числе сохранение и пополнение библиотечного фонда, возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;
- участие учреждений культуры в популяризации туристических возможностей сельского поселения Хатанга;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе капитальный ремонт и реконструкция, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и образовательного учреждения в области культуры и искусства.

Основной целью программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера.

Решение данной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограммы – «Культурное наследие».

Задача 2. Обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Искусство и народное творчество».

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

3. Прогноз развития культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

Мерами, обеспечивающими достижение значений целевых показателей развития сферы культуры на территории сельского поселения Хатанги, являются:

1) создание механизма стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее МБУК «КДК»), оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения Хатанга, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в Красноярском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в муниципальных учреждениях культуры конкурентоспособных специалистов, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

Выполнение задач Программы будет осуществляться через достижения значений целевых индикаторов, указанных в паспорте программы.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы: 2020 - 2025 годы.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация двух подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Культурное наследие»

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия сельского поселения Хатанга.

В рамках Подпрограммы проводятся следующие мероприятия:

1. Предоставление услуг населению сельского поселения Хатанга;
2. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры;
3. Участие в районных, региональных мероприятиях;
4. Организация работы Отдела культуры; молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Ожидаемые результаты:

- повышение роли культуры в социально-экономической жизни территории;
- доступ населения к высококачественным услугам культуры;
- сохранение и развитие культуры малочисленных народов Таймыра;
- сохранение количества качественных услуг культуры, предоставляемых населению на платной и бесплатной основе;
- повышение профессионального уровня специалистов культуры;
- создание единого информационного пространства на территории поселения;
- эстетическое развитие населения.

Подпрограмма 2. «Искусство и народное творчество»

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни.

Мероприятия Подпрограммы включают в себя создание социально-образовательных условий, гарантирующих реализацию творческого потенциала детей на основе свободного выбора образовательных программ. Действия в этом направлении должны включать ранее распознавание способностей ребенка для создания ему оптимальных условий обучения и развития

Ожидаемые результаты:

- выявление и поддержка одаренных детей;
- повышение эффективности работы учреждения путем внедрения инновационных образовательных программ обучения, переподготовки преподавательского состава.

6. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении № 2 таблица 2 к муниципальной программе.

7. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов) результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации представлены в Приложении № 2 таблица 1 к муниципальной программе.

8. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2 таблица 3 муниципальной программе.

Главными распорядителем средств является Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществляет финансирование мероприятий согласно утвержденному плану мероприятий и сметам расходов на проведение мероприятий, путем заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов различного уровня. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий муниципальной программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и не достижению целевых показателей программы.

Минимизация рисков предусматривается следующими мероприятиями муниципальной программы:

- текущий мониторинг выполнения муниципальной программы;
- осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий муниципальной программы;
- контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств муниципальной программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач муниципальной программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски – бюджетный дефицит поставит под вопрос выполнение программных мероприятий и достижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски – дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «Культура» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, невыполнению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение законодательства на федеральном и краевом уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока квалифицированных кадров, переподготовка и повышение квалификации работников.

10. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов

бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на

реализацию муниципальной программы представлены в Приложении № 2
таблица 4 к муниципальной программе.

11. Характеристика текущего состояния сферы культуры сельского поселения Хатанга с учетом социально-экономического развития территории

На территории сельского поселения Хатанга деятельность в области культуры и искусства осуществляют:

- МБУК «КДК», включающий в себя структурные подразделения, расположенные во всех поселках сельского поселения, в том числе: 10 сетевых единиц клубного типа (из них 9 – Домов культуры, 1 – Центр народного творчества); 10 сетевых единиц Централизованной библиотечной системы;

- МКУ ДО «ДШИ».

Идеологические и социально-экономические трансформации российского общества последних десятилетий наложили свой отпечаток на культуру сельского поселения, которая только адаптируется к новым рыночным условиям. Отсутствие конкуренции в области предоставления услуг культуры, низкий уровень сформированного электронного информационного пространства оказывает двоякое влияние на развитие учреждений культуры. С одной стороны, культура как отрасль сохранила статус важного социально-культурного института и подтвердила популярность у населения. С другой стороны, удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, остается низким из-за недостаточно высокого качества предоставляемых услуг культуры, их небольшого количества и невысокой платежеспособности населения.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные общечеловеческие знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению сельского поселения оказывает Хатангская централизованная библиотечная система (структура МБУК «КДК», без образования юридического лица), услугами которой пользуются 72,8% населения (3918 пользователей по итогам 2022 года, при общей численности населения в сельском поселении Хатанга на 26.12.2022 г. – 5378 человек).

Имеющиеся ресурсы библиотек не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. В частности, для соответствия современным форматам работы, библиотекам нужен стабильный скоростной канал Интернет. В настоящее время к Интернету подключены Центральная и Детская библиотека с. Хатанга, библиотека-филиал в п. Синдасско, что составляет 30% от общего количества библиотек (остальные библиотеки-филиалы ранее были подключены к Интернет по краевым программам, которые в период с 2021 по 2022 годы прекращены в

отношении объектов МБУК «КДК»). Несмотря на частичное внедрение услуг, оказываемых населению в электронной форме, оказывать их в полном объеме на качественном уровне не позволяет низкая скорость работы Интернета на территории, а значит – обеспечить пользователям быстрый доступ к справочно – информационной базе библиотек России, оцифрованным изданиям, специализированным образовательным и юридическим программам типа «Консультант+». Вместе с тем, отметим, что фонды библиотек систематически обновляются. Ежегодно выделяются средства из бюджетов федерального, краевого и местного уровней, привлекаются средства благотворительности (Фонд Прохорова). В 2021 году фонды библиотек обновились на 8,1 % (с учетом периодических изданий) при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

В условиях глобализации и социальных преобразований размываются и утрачиваются культурная и национальная идентичность, система ценностных ориентаций общественного сознания смещается в сторону общемировых культурных тенденций. Особенно остро это ощущается, когда речь идет о сохранении культуры коренных малочисленных народов Севера России. Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в сельском поселении способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Наиболее массовыми учреждениями культуры, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно - досугового типа. По итогам 2021 года удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, расположенных на территории сельского поселения Хатанга составляет 48 %.

Учитывая труднодоступность, учреждения культуры сельского поселения участвуют на выезде в основном в мероприятиях районного уровня: фестивалях, конкурсах и выставках.

Отметим также, что не имеют доступа в сеть Интернет сельские Дома культуры (за исключением Дома культуры с. Хатанга и Центра народного творчества), что также сказывается на качестве предоставляемых услуг, так как не дает возможности специалистам дистанционно обучаться, получать консультации и своевременную методическую помощь, пользоваться поддержкой профессиональных сайтов, своевременно и быстро информировать пользователей о планируемых мероприятиях и предоставлять отчет широким слоям населения.

В детской школе искусств созданы комфортные условия для организации образовательного процесса: имеются 11 учебных кабинетов, оборудованных для групповых и индивидуальных занятий; занятия

хореографического отделения проходят в хореографическом классе, который оборудован гимнастическими станками и зеркалами, в классе установлены теплые полы. Холл школы благоустроен живыми цветами, установлены диваны для отдыха детей и их родителей. Все кабинеты эстетично оформлены, установлены рулонные шторы и жалюзи, что соответствует требованиям СанПиНа. В здании ДШИ установлены новые пластиковые окна, проведены ремонтные работы в холле 1 и 2 этажа. Проведены работы по утеплению чердака (замена теплоизоляции), завершены ремонтные работы по утеплению фасада школы композитными панелями.

Преподаватели и учащиеся МКУ ДО «ДШИ» принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях на уровне Таймырского района, края и федерации.

Органами местного самоуправления проводится определенная работа по улучшению инфраструктуры сферы культуры поселения, сохранению и улучшению технического состояния зданий. В 2020 году проведено утепление полов и замена кресел в зрительном зале Дома культуры с. Хатанга, косметические ремонты в помещениях Дома культуры с. Хатанга (коридор, женский тренажерный зал) косметический ремонт в помещениях ЦБС с. Хатанга, установка окон ПВХ в СДК п. Катырык, в 2021 году - замена дверей центрального и запасного выхода в Доме культуры с. Хатанга и также утепление примыканий оконных проемов в ДК с. Хатанга, ремонт участка системы отопления в СДК п. Новая, в 2022 году проведен текущий ремонт полов в СДК п. Катырык и СДК п. Сындасско, работы по утеплению чердачного перекрытия в СДК п. Сындасско. Однако выделяемых средств не хватает на решение всех проблем с ремонтом зданий и помещений,отягощенных эксплуатацией в условиях Крайнего Севера. Так, с 2014 г. в п. Хета отсутствует здание сельского Дома культуры, требуется ремонт фундаментов и утепление здания Дома культуры с. Хатанга, текущие ремонты СДК в поселках Жданиха и Новорыбная.

По-прежнему сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Основными получателями культурных благ в сельском поселении являются жители с. Хатанга. Жители поселков сельского поселения имеют ограниченный доступ к культурным ценностям и благам в связи с отсутствием в них хорошо укомплектованных и полностью оборудованных сельских домов культуры и библиотек.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность сельского поселения Хатанга как места постоянного жительства.

В целях преодоления, сложившихся в сфере культуры поселения противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и многообразия культурных услуг, исходя из

критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения. Также необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, сохранения и приумножения культурного потенциала.

Подпрограмма 1. «Культурное наследие», реализуемая
в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»)
Цель подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного наследия
Задачи подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга
Показатели результатов подпрограммы	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда; 2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей; 3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае; 4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения 5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей; 6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей; 7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения; 8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно; 9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников – 851 577,53 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 143 629,51 тыс. рублей; 2021 год – 144 477,36 тыс. рублей; 2022 год – 187 248,84 тыс. рублей; 2023 год – 200 392,24 тыс. рублей; 2024 год – 175 829,59 тыс. рублей; 2025 год – 172 947,61 тыс. рублей. финансирование за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. финансирование за счет средств краевого бюджета – 12 459,31 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 2 959,41 тыс. рублей; 2021 год – 140,54 тыс. рублей; 2022 год – 8 626,24 тыс. рублей; 2023 год – 276,53 тыс. рублей; 2024 год – 276,53 тыс. рублей;

	2025 год – 180,06 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета – 1 561,19 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 413,10 тыс. рублей; 2021 год – 431,62 тыс. рублей; 2022 год – 713,33 тыс. рублей; 2023 год – 1,37 тыс. рублей; 2024 год – 1,37 тыс. рублей; 2025 год – 0,40 тыс. рублей. финансирование за счет средств бюджета поселения – 1 010 504,65 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 140 257,00 тыс. рублей; 2021 год – 145 905,20 тыс. рублей; 2022 год – 177909,27 тыс. рублей; 2023 год – 200 114,34 тыс. рублей; 2024 год – 175 551,69 тыс. рублей; 2025 год – 172 767,15 тыс. рублей.
--	--

2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга».

Творческая деятельность, как основа человеческого капитала является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответственно задача создания комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

3. Прогноз развития и сохранения традиционной культуры

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных

празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

Сохранение и развитие нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов севера (далее КМНС) становится более важным также ввиду уязвимости этой культуры перед явлениями глобализации.

Наиболее массовыми, доступными и востребованными сегодня остаются учреждения культурно-досугового типа (сельские дома культуры, Центр народного творчества). Формируя свою деятельность как структурные подразделения многофункционального культурного комплекса, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, развитие и реализацию творческих способностей, и другие.

На базе структурных подразделений организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, и фольклорные конкурсы, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, выставки детского творчества.

Структурные подразделения как основные хранители народных традиций оснащаются современным звукотехническим оборудованием, демонстрационной техникой, мебелью.

По основным показателям их деятельности наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры.

В сельском поселении Хатанга широко распространено декоративно-прикладное искусство и народные художественные ремесла (художественная обработка рога, кости и бивня мамонта, бисероплетение и др.). Уникальные работы мастеров находятся во многих частных коллекциях России и за рубежом.

В целом для подразделений культурно-досугового типа характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, низкий уровень материально-технической базы, недостаток в высокопрофессиональных кадрах.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность подразделений культурно-досугового типа, является кадровый ресурс. На сегодняшний день профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности. По состоянию на 01.01.2022 г. из числа работников только 32,7% имеют среднее специальное образование в области культуры, 8,6% - высшее образование в области культуры.

Несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы подразделений культурно-досугового типа улучшается неравномерно и медленными темпами, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности. За последние 3 года важную роль в улучшении материально-технической базы ДК с. Хатанга сыграла реализация социальных проектов при поддержке ПАО ГМК «Норильский Никель», а также мероприятия в рамках благотворительности.

Для достижения цели подпрограммы необходимо сосредоточить усилия на обеспечении расширения спектра услуг подразделений культурно-досугового типа, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

Выполнение задач подпрограммы осуществляется через достижение значений показателей:

- доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда;
- количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей;
- количество выставочных проектов в Красноярском крае;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей;
- число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения;
- число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно;
- удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

4. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы: 2020 - 2024 годы.

5. Прогноз конечных результатов подпрограммы

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга», проводятся следующие мероприятия, реализуемые в подпрограмме «Культурное наследие»:

- Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга;
- Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры;
- Участие в районных, региональных мероприятиях (Муниципальная программа Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»; «Юные дарования Таймыра»);
- Комплектование книжных фондов библиотек;
- Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Подробная информация о данных мероприятиях с ожидаемым результатом указана в приложении 2 таблица 2 к паспорту муниципальной программы.

6. Организация и проведение культурных акций и мероприятий.

Ежегодно в сельском поселении Хатанга проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. В течение всего периода реализации программы проводятся крупные праздники: День оленевода, День рыбака, День коренных народов мира, День Хатанги, День Таймыра, Новый год. Они формируют уникальный образ культуры территории, обеспечивают самобытность ее развития.

7. Развитие библиотечного дела

Одним из ключевых направлений подпрограммы «Культурное наследие» являются библиотеки. С их помощью создается единое информационное и культурное пространство сельского поселения, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения осуществляют 10 библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы.

Охват населения обслуживанием библиотеками составляет 72,8 %, совокупный книжный фонд библиотек насчитывает 61686 единиц хранения (по состоянию на 31.12.2021 г.), или 11,4 экземпляра в расчете на одного жителя.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: создание автоматизированных рабочих мест для читателей, собственных электронных баз данных, предоставление пользователям новых видов библиотечных услуг.

Важным моментом остается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки сегодня востребованы как культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры сельского поселения.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90 % детей, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений Детской библиотеки составляет более 4000 человек.

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития, интеграции сельского поселения в общероссийское и международное культурное и информационное пространство.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах. Библиотеки размещаются в приспособленных помещениях, в зданиях сельских домов культуры. Для организации их деятельности на современном уровне требуется оснащение их специальным оборудованием, проведение ремонтов помещений, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходимо целенаправленно и планомерно продолжить работу по комплектованию фондов.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства сдерживается ограниченным доступом к сети Интернет, недостаточной квалификацией части работников в сфере информационных технологий.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем, на 01.01.2022 только 5,5 % сотрудников библиотек имеют высшее библиотечное образование (1 человек). Библиотеки слабо обеспечены квалифицированными кадрами для работы с детьми и молодежью.

8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности подразделений культурно-досугового типа.

Целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы:

- доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда;
- количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей;
- количество выставочных проектов в Красноярском крае;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей;
- число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения;
- число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно;
- удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с разбивкой по годам на весь срок реализации подпрограммы указаны в приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

9. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел)

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) структурными подразделениями МБУК «КДК».

Постановка цели подпрограммы и формирование механизма ее достижения осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Основы государственной культурной политики»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

МБУК «КДК» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. МБУК «КДК» осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. МБУК «КДК» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга (далее Отдел) квартальный отчет о ходе реализации подпрограммы.

2.4.4. МБУК «КДК» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в Отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

2.4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Подпрограмма 2. «Искусство и народное творчество»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнитель программы	Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга (далее – МКУ ДО «ДШИ»)
Цель подпрограммы	Сохранение объема и обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства
Задачи подпрограммы	Предоставление услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства
Показатели результатов программы	1. Сохранение контингента обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства к 2023 году до 170 чел.; 2. Количество реализуемых образовательных программ к 2023 году до 9 ед.; 3. Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах к 2023 году до 6 человек.
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Финансовое обеспечение программы	Общий объем финансирования за счет средств всех источников – 122 073,14 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 34 398,08 тыс. рублей; 2021 год – 25 844,02 тыс. рублей; 2022 год – 34 159,74 тыс. рублей; 2023 год – 27 671,30 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет федерального бюджета 0,00 тыс. рублей; Финансирование за счет краевого бюджета 2 061,38 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 320,74 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 1 740,64 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет районного бюджета 275,40 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 275,40 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет бюджета поселения 119 736,36 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 34 077,34 тыс. рублей; 2021 год – 25 568,62 тыс. рублей; 2022 год – 32 419,10 тыс. рублей; 2023 год – 27 671,30 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей.

2. Цели и задачи подпрограммы

Подпрограмма «Искусство и народное творчество», направлена на решение важной задачи, являющейся частью социально-экономического развития. Основной задачей подпрограммы предоставление услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства. Сохранение и развитие культурных ценностей и традиций, являющихся неотъемлемой частью социальной политики поселения, поможет в достижении больших успехов и его хозяйственном развитии.

Решение данной задачи направлено на создание условий, направленных на развитие МКУ ДО «ДШИ», внедрение инноваций, определяющих новое содержание, качество образования и его соответствия государственным образовательным стандартам, применение форм, методов и средств организации образовательного процесса соответственно склонностям и интересам обучающихся и согласно требованиям охраны их жизни и здоровья.

МКУ ДО «ДШИ» необходима поддержка технического и материального состояния на осуществление мероприятий по созданию более эффективной сферы услуг в области культуры, сохранению объема и улучшения качества услуг для жителей поселения, на успешную реализацию потенциала специалистов, повышение охвата потребителей различных социальных категорий, что характеризует обеспечение достижения цели Подпрограммы.

Целью Подпрограммы «Искусство и народное творчество» является сохранение объема и обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в сельском поселении Хатанга. Реализация данной цели достигается повышением уровня удовлетворения населения в дополнительном образовании в сфере культуры и искусства через развитие учреждения и сохранения количества, занимающихся в нем детей. Инвестиции в развитие муниципальной культурной политики не имеют прямого экономического и бюджетного эффекта. Подпрограмма имеет социальную эффективность. Результат такого инвестирования направлен на позитивное социокультурное развитие сельского поселения Хатанга.

3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности учреждения дополнительного образования:

- Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности;
- Количество реализуемых образовательных программ;
- Количество детей, очно участвующих в районных, региональных конкурсах.

Подробные значения целевых индикаторов с разбивкой по годам на весь срок реализации подпрограммы указаны в приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – МКУ ДО «ДШИ».

4.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем финансирования Учредителем затрат, связанных с деятельностью МКУ ДО «ДШИ».

Постановка цели подпрограммы и формирование механизма ее достижения осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Закон Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

МКУ ДО «ДШИ» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

5.2. МКУ ДО «ДШИ» осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

5.3. МКУ ДО «ДШИ» ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

5.4. МКУ ДО «ДШИ» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в Отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением

конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

5.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга.

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей							Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 1: Культурное наследие											
1	Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга. Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда	%	97	97	97	98	99	100	1,03	
		2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей	Ед.	4	4	5	5	5	5	1,25	
		3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае	Ед.	1	2	2	2	2	2	2	
		4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел.	Тыс. чел.	14	14,5	14,5	14,5	15	15,5	1,03	
		5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей	Экз.	205	178	205	205	205	205	1	

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей (при расчете население 5,4 тыс.чел.)	тыс.	14,3	17,6	17,6	17,6	17,6	17,6	1,23
		7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения (при расчете население 5,4 тыс.чел.)	Ед.	11	11	11	11	11	11	1
		8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	Тыс. чел.	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	1
		9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	47,5	48	48	48	48	48	1,01
Подпрограмма 2: Искусство и народное творчество										
2	Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатаига	1. Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности	Чел.	151	162	170	170	180	180	1,19
	Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни	2. Количество реализуемых образовательных программ	Ед.	7	8	9	9	10	10	1,42
		3. Количество детей, очно участвующих в районных, региональных конкурсах	Чел.	5	3	6	6	3	3	0,6

**Информация об основных мероприятиях
муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1: Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга							
Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга							
Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера							
1	Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	МБУК «КДК»	2020	2024	Мероприятие по вывозу культурного наследия коренных малочисленных народов Севера с числом участников не менее 2000 человек для всех возрастных категорий	Снижение доли выставочных экспонатов, их качества, сокращение количества участников	П. 1.1, 1.2, 1.4
2	Обеспечение деятельности подкомитетного учреждения культуры	МБУК «КДК»	2020	2024	Повышение качества проводимых культурно-досуговых мероприятий за счет приобретения основных средств, утверждения материально технической базы	Снижение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	П. 1.9
3	Участие в районных, региональных мероприятиях (МП ГЦМР «Культура Таймыра», «Юные дарования Таймыра»)	МБУК «КДК»	2020	2024	Мероприятие позволит повысить квалификацию работников культуры, задействованных в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения Хатанга, увеличить (сохранить) количество клубных формирований, а также способствует развитию творческого потенциала детей участвующих мероприятий на уровне Красноярского края, и муниципального района	Отсутствие возможности обмена опытом, уменьшение количества клубных формирований	П. 1.7
4	Комплектование книжных фондов библиотек	МБУК «КДК»	2020	2024	Позволяет расширить доступность новых экземпляров в библиотечные фонды библиотек централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1000 экземпляров, а также сохранить число книговыдач в расчете на 1000 жителей	Невозможность расширения библиотечного фонда, снижение числа книговыдач	П. 1.5, 1.6
5	Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	МБУК «КДК»	2020	2024	Обеспечение деятельности Отдела культуры, молодежной политики и спорта позволит качественно и эффективно реализовать работу по взаимодействию проведения культурно-досуговых мероприятий, направленных на увеличение числа участников клубных формирований	Снижение числа участников клубных формирований	П. 1.8
Подпрограмма 2: Искусство и народное творчество							
Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участие в культурной жизни							
Увеличение дополнительных образовательных программ до 10 ед.							
6	Введение дополнительных образовательных программ	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024		Отклонение от планового показателя количества программ	П. 2.1, 2.2
7	Участие детей в районных и республиканских конкурсах	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Увеличение участников в выездных и дистанционных конкурсах	Снижение интереса детей к учебному процессу	П. 2.3
8	Создание социальных-образовательных условий (определение инструментов, учебной литературы)	МКУ ДО «ДШИ»	2020	2024	Повышение качества обучения детей, улучшение качественного воспитания	Снижение качества предоставления образования	П. 2.1, 2.2

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатайга"
таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатайга"**
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, программа)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнитель)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							итого на период
			ГРБС Пр	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатайга»	всего расходов, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	178 027,59	170 321,38	221 408,58	228 063,54	175 829,59	172 947,61	1 146 598,28	
			x	x	x	x	143 629,51	144 477,36	187 248,84	200 392,24	175 829,59	172 947,61	1 025 974,96	
Подпрограмма 1	«Культурное наследие»	всего расходов, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	129 357,59	132 572,91	155 535,92	188 747,47	165 820,44	163 521,74	935 556,07	
			x	x	x	x	20 997,16	19 785,25	22 115,01	27 016,42	0,00	0,00	89 913,83	
Мероприятие	Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатайга	всего расходов, в том числе по ГРБС: Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатайга	557	0801	0310006070	610	108 360,43	112 787,66	133 420,92	161 731,06	165 820,44	163 521,74	845 612,24	
			557	0801	0310013110	610	5 135,89	4 611,32	4 921,78	3 544,95	907,44	421,60	19 542,97	
Мероприятие	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	всего расходов, в том числе по ГРБС: Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатайга	x	x	x	x	400,00	400,00	400,00	421,60	421,60	421,60	2 464,80	
			557	0801	0310013120	610	3 889,71	312,72	0,00	623,35	0,00	0,00	4 825,77	
			557	0801	0310013210	610	846,19	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	3 346,19	
			557	0801	0310013220	610	0,00	3 898,60	4 521,78	0,00	0,00	0,00	8 420,38	
			557	0801	0310013230	610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие	За счет средств местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатайга	557	0801	031001A67 0	610	0,00	0,00	0,00	0,00	5,84	0,00	5,84	
			557	0801	031001A67 0	610	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	0,00	480,00	

Мероприятие	Участие в районных, региональных мероприятиях МП "Развитие культуры и туризма в ТДПМР"	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	x	x	413,10	431,62	711,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1 556,68
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	557	0801	0310006020	610			413,10	431,62	711,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1 556,68
Мероприятие	Расходы на поддержку отрасли культур	всего расходов, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x			0,00	0,00	137,02	137,26	137,26	39,81	451,34	
	За счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	557	0801	031001,519	610			0,00	0,00	135,65	135,88	135,88	39,41	446,82	
	Софинансирование за счет районного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	557	0801	031001,519	610			0,00	0,00	1,37	1,37	1,37	0,40	4,51	
Мероприятие	Комплектование книжных фондов библиотек	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x			181,34	175,67	175,51	175,81	175,81	175,81	1 024,79	
	ГП КК «Развитие культуры» за счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	557	0801	0310054880	610			140,54	140,54	140,41	140,65	140,65	140,65	843,43	
	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	557	0801	0310054880	610			40,80	35,13	35,10	35,16	35,16	35,16	181,36	
Мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	всего расходов, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x			1 504,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 504,89	
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	557	0801	0310010490	610			1 504,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 504,89	
Мероприятие	Повышение с 01.06.2020 размеров	всего расходов, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x			781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781,74	

Мероприятие	оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Крайневского края	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатага	557	0801	0310010360	610	781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781,74
			x	x	x	x	189,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,16
			Повышение с 01.10.2020 размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Крайневского края					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			557	0801	0310010350	610	189,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,16
Мероприятие	Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Крайневского края	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатага	x	x	x	x	0,00	1 484,99	6 539,59	0,00	0,00	0,00	0,00	8 024,58
			Повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, бюджетные за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			557	0801	0310009850	610	0,00	1 484,99	6 539,59	0,00	0,00	0,00	0,00	8 024,58
			Итого расходы, в том числе по ГРБС:					0,00	1 484,99	6 539,59	0,00	0,00	0,00	8 024,58
Мероприятие	Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатага	x	x	x	x	0,00	0,00	1 810,59	0,00	0,00	0,00	0,00	1 810,59
			Итого расходы, в том числе по ГРБС:					0,00	1 810,59	0,00	0,00	0,00	0,00	1 810,59
			557	0801	0310010340	610	0,00	0,00	1 810,59	0,00	0,00	0,00	0,00	1 810,59
			Итого расходы, в том числе по ГРБС:					0,00	1 810,59	0,00	0,00	0,00	0,00	1 810,59
Мероприятие	Укрепление материально-	Итого расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	0,00	0,00	4 381,77	0,00	0,00	0,00	0,00	4 381,77

Мероприятие	технической базы МБУК "Хатагский культурно-досуговый комплекс"	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатагга	557	0801	0310013240	610	0,00	0,00	4 381,77	0,00	0,00	0,00	4 381,77
	Проведение работ по установке автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией МБУК "Хатагский культурно-досуговый комплекс"	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	0,00	0,00	1 543,00	0,00	0,00	0,00	1 543,00
Мероприятие	Реализация полномочий органов местного самоуправления ТДЦМР по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатагга	557	0801	0310013250	610	0,00	0,00	1 543,00	0,00	0,00	0,00	1 543,00
		всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	0,00	0,00	2 882,10	0,00	0,00	0,00	2 882,10
Мероприятие	Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	6 065,80	6 685,84	8 609,60	7 786,75	8 788,65	8 788,65	46 725,29
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатагга	557	0705	0310001030	240	0,00	6,00	5,00	14,10	16,00	16,00	57,10
			557	0804	0310001030	120	5 039,03	5 798,03	5 784,49	6 741,19	7 235,15	7 235,15	37 833,05
			557	0804	0310001030	240	683,68	881,80	2 560,67	1 031,46	1 537,50	1 537,50	8 232,61
			557	0804	0310009850	120	0,00	0,00	259,44	0,00	0,00	0,00	259,44
			557	0804	0310010350	120	39,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,94
			557	0804	0310010360	120	303,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303,15
		всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	34 398,08	25 844,02	34 159,74	27 671,30	0,00	0,00	122 073,15
Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»		МКУ ДО «ДШИ»	558	0703	0320006010	110	15 724,18	15 925,28	17 038,12	18 763,09	0,00	0,00	67 450,66

558	0703	0320006010	240	17 703,16	8 763,55	15 371,35	8 888,20	0,00	0,00	0,00	50 726,26
558	0703	0320006020	240	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,01
558	0703	0320010490	110	254,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254,87
558	0703	0320010360	110	53,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,15
558	0703	0320010350	110	12,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,72
558	0703	0320006010	320	0,00	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,04
558	0703	0320006010	850	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
558	0703	0320009850	110	0,00	852,94	1 477,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2 330,22
558	0703	0320010340	110	0,00	0,00	263,36	0,00	0,00	0,00	0,00	263,36
558	0705	0320006010	240	0,00	2,80	9,64	20,00	0,00	0,00	0,00	32,44
558	0801	0310006020	110	0,00	253,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253,06
558	0801	0310006020	240	0,00	22,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,34

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений,
средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
"Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								Итого на период
			2020	2021	2022	2023	2024	2025			
Муниципальная программа	«Развитие культуры в сельском поселении Хатанга»	всего	178 027,59	170 371,38	221 408,58	228 063,54	175 829,59	172 947,61	1 146 598,29		
		в том числе:									
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Краевой бюджет	3 280,15	140,54	10 366,88	276,53	276,53	180,06	14 520,69		
		Районный бюджет	413,10	707,02	713,33	1,37	1,37	0,40	1 836,59		
		Бюджеты сельского поселения	174 334,34	169 473,82	210 328,37	227 785,64	175 551,69	172 767,15	1 130 241,01		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	143 629,51	144 477,36	187 248,84	200 392,24	175 829,59	172 947,61	851 577,53		
		в том числе:							0,00		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 1	«Культурное наследие»	Краевой бюджет	2 959,41	140,54	8 626,24	276,53	276,53	180,06	12 459,31		
		Районный бюджет	413,10	431,62	713,33	1,37	1,37	0,40	1 561,19		
		Бюджеты сельского поселения	140 257,00	143 905,20	177 909,27	200 114,34	175 551,69	172 767,15	1 010 504,65		
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	34 398,08	25 844,02	34 159,74	27 671,30	0,00	0,00	122 073,14		
		в том числе:							0,00		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Краевой бюджет	320,74	0,00	1 740,64	0,00	0,00	0,00	2 061,38		
		Районный бюджет	0,00	275,40	0,00	0,00	0,00	0,00	275,40		
		Бюджеты сельского поселения	34 077,34	25 568,62	32 419,10	27 671,30	0,00	0,00	119 736,36		
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатинга
(наименование муниципальной программы)
на 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Отчетные показатели (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя							Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.)			
		год реализации	год реализации	наименование	Единица измерения	исполнительного результата				раздел, подраздел	код статьи	код расходов	2022	2023	2024	2025		
						Значение												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Культурное наследие													187 248,04	200 292,24	175 429,59	172 047,61		
Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера																		
Предоставление услуг культуры населению муниципального образования Хатинга	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	155 535,03	158 747,48	165 420,44	163 521,74		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Для предоставления (во всех формах) информации о деятельности Центра народного творчества и культуры муниципального образования Хатинга	чел.	97	98	99		0501	031001070	610	22 115,01	27 016,42	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Количество выставочных экспонатов на выставках (выставках)	экз.	4	5	5		0501	0310013110	610	133 420,02	161 731,06	165 420,44	163 521,74		
Обеспечение деятельности учреждений культуры	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22 879,00	3 544,95	907,44	421,68		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310013120	610	209,00	421,40	421,60	421,60		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310010670	610	0,00	0,00	495,04	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310013210	610	0,00	623,76	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310013220	610	0,00	2 540,00	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Удвоенный вес материалов, участвующих в культурных мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	кг	48	48	48		0501	0310013230	610	4 521,74	0,00	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310013240	610	4 781,77	0,00	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310013250	610	1 543,04	0,00	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	031001070	610	2 302,10	0,00	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2024							0501	0310010740	610	6 550,20	0,00	0,00	0,00		
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023							0501	0310010740	610	1 810,00	0,00	0,00	0,00		

Участие в районных, республиканских, международных конкурсах, выставках, смотрах	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Число обучающихся в на 1 кв. тыс. населения	Ед.	10	10	10		0501	031000020	610	711,26	0,00	0,00	0,00
Материальная поддержка отрасли культуры	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	137,02	137,25	137,25	39,81
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Количество учреждений культуры и библиотечных фондов	Ед.	230	229	230	0201	031000010	610	135,65	135,88	135,88	39,41	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023						0301	031000010	610	1,37	1,37	1,37	0,40	
Компьютеризация муниципальных библиотек	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Среднее число компьютеров в расчете на 1 кв. тыс. населения	Тыс.	19	19	19		0301	031000020	610	175,51	175,81	175,81	175,81
Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 699,60	7 786,75	8 788,65	8 788,65
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023	Число учреждений культуры в расчете на 1 кв. тыс. населения	Тыс. чел.	0,53	0,53	0,53	0705	031000030	240	3,70	14,10	16,00	16,00	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023						0201	031000020	120	5 784,49	6 741,19	7 235,15	7 235,15	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023						0304	031000030	240	2 560,67	1 031,46	1 537,50	1 537,50	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2023						0304	031000030	120	257,44	0,00	0,00	0,00	
Итого по направлению													34 159,74	27 671,20	0,00	0,00
Задачи, обеспечивающие достижение целей в сфере культуры и участия в культурной жизни																
Введение дополнительного образования детей	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2023	Количество реализованных образовательных программ	Ед.	9	9	10	0703	032000010	110	17 038,12	18 763,99	0,00	0,00	
	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2023						0703	032000080	110	1 477,28	0,00	0,00	0,00	
	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2023						0703	032000030	110	253,36	0,00	0,00	0,00	
Создание условий для реализации образовательных программ дополнительного образования детей	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2023	Количество детей, обучающихся в учреждениях культуры	Чел.	170	170	180	0703	032000010	240	15 371,35	8 888,20	0,00	0,00	
Участие детей в районных, республиканских конкурсах	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2023	Количество детей, участвующих в районных, республиканских конкурсах	Чел.	6	6	3	0703	032000030	240	9,64	20,00	0,00	0,00	
Итого по муниципальному уровню	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	221 408,58	228 663,54	175 829,40	172 947,61



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г.

№ 156 - П

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу в день подписания, и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Исполняющая полномочия Главы
сельского поселения Хатанга



А.И. Бетту

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатаंगा
от 30.12.2022 г. № 156-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения учреждения (обособленного подразделения)	форма по	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хатаангский культурно-досуговый комплекс"	ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	по единому	ч93.44
Деятельность библиотек и архивов	реестру	
	По ОКВЭД	90.04
	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

Уникальный номер
по базовому

47.006.0

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги					
	2 <u>(наименование показателя)</u>	3 <u>(наименование показателя)</u>	4 <u>(наименование показателя)</u>	5 <u>(наименование показателя)</u>	6 <u>(наименование показателя)</u>	7	8	9	10 (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)			
												наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код
1														
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и оспиваются культурные ценности)	-	-	На территории Российской Федерации	-	Динамика количества участников	процент	744	0	1	2,5			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(значение показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15		
9004000.99.0. ББ72AA00001	Культурно-массовых (инной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	На территории Российской Федерации	-	Количество участников мероприятий	тыс.чел.	792		75,2	76,0	78,0	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
-	-	-	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Конституция Российской Федерации;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1 (редакция 30 апреля 2021 года);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 "Основы государственной культурной политики"
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2606-р "Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 "О порядке формирования государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"
Закон Красноярского края от 07.07.2016 N 10-4776 "О стандартах оказания государственных услуг (выполнения работ)"
Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»;
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ сельского поселения Хатанга»;
Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга» (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения

2. Информация на Интернет-сайте (официальный сайт органов местного самоуправления)	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		
												наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0	1,1	2,7	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(значение показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	20 27 год (4-й год планового периода)	20 28 год (5-й год планового периода)	20 29 год (6-й год планового периода)	20 30 год (7-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Количество посещений	тысячи	642	34,6	35,0	36,0	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
-	-	-	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Конституция Российской Федерации;
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;	Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 "Основы государственной культурной политики"

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2606-р "Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Распоряжение Губернатора Красноярского края от 25.02.2013 г. № 58-рг об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Красноярского края»;

Постановление Администрации сельского поселения Хатаंगा от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении программы «Развитие культуры в сельском поселении Хатаंगा»;

Постановление администрации сельского поселения Хатаंगा от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатаंगा»

Распоряжение Администрации сельского поселения Хатаंगा от 07.10.2013 г. № 141-Р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры сельского поселения Хатаंगा».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения
2. Информация на Интернет-сайте (официальный сайт органов местного самоуправления)	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения

3. Информация в помещении	информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	По мере изменения
----------------------------------	---	--------------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы --

2. Категории потребителей работы --

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование с показателя)		(наименование с показателя)		(наименование с показателя)		(наименование с показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
	2	3	4	5	6	7	8	9						
1												11	12	13
-														

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по организации муниципальной работы, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания. _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания. _____

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости	Администрация сельского поселения Хатага, Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрация сельского поселения Хатага
Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности	Администрация сельского поселения Хатага, Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрация сельского поселения Хатага

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

ежеквартально, за исключением 4-го квартала, а также по итогам финансового года

4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

за квартал - в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом
(в декабре - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год с учетом итогов исполнения за 11 месяцев)

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Предоставление пояснительной записки к отчету содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения;

предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Отсутствуют.

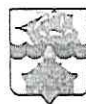
¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г.

№ 157 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. в приложении к постановлению:
 - 1.1.1. в абзаце седьмом пункта 16. слова «превышает 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону от объема» заменить словами «превышает в положительную или отрицательную сторону объем»;
 - 1.1.2. абзац десятый пункта 16. изложить в новой редакции:
« $V_{\text{ПрФГ}}$ – объем доведенного финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -ом финансовом году»;
 - 1.1.3. в абзаце одиннадцатом пункта 16. слова «объем финансового обеспечения» заменить словами «рассчитанный объем финансового обеспечения»;
 - 1.1.4. в пункте 39 слова «Сводный отчет» заменить словами «Отчет».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.И. Бетту



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г.

№ 158 - П

О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга

В соответствии с пунктами 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского

поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

4. Прекратить действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 13.12.2021 г. № 146-П «О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Хатанга, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.И. Бетту

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга

Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета									
Код источника финансирования дефицита бюджета	Код подгруппы источника финансирования дефицита бюджета	Код группы источника финансирования дефицита бюджета	Исх. статьи источника финансирования дефицита бюджета			Код кода источника финансирования дефицита бюджета			
			Слож	Налог	Земель	Исх. статьи источника финансирования дефицита бюджета	Код кода источника финансирования дефицита бюджета	Код кода источника финансирования дефицита бюджета	Код кода источника финансирования дефицита бюджета
Наименование кода группы, подгруппы, статьи и кода источника финансирования дефицита бюджета									
585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга								
585	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	
585	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения
Хатанга

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга.

2. В перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования.

3. Главные администраторы источников финансирования в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с указанием кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;
- наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;
- реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих основания для внесения изменений

4. Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга:

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главным администратором источников финансирования дефицита бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации сельского поселения Хатанга о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов финансирования дефицита бюджета.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета об отказе внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой ее поступления.

Перечень выпущенных бюллетеней за 2022 год:

1. Информационный бюллетень № 1 (311) 17.01.2022
2. Информационный бюллетень № 2 (312) 11.02.2022
3. Информационный бюллетень № 3 (313) 04.03.2022
4. Информационный бюллетень № 4 (314) 16.03.2022
5. Информационный бюллетень № 5 (315) 07.04.2022
6. Информационный бюллетень № 6 (316) 26.04.2022
7. Информационный бюллетень № 7 (317) 06.05.2022
8. Информационный бюллетень № 8 (318) 25.05.2022
9. Информационный бюллетень № 9 (319) 03.06.2022
10. Информационный бюллетень № 10 (320) 30.06.2022
11. Информационный бюллетень № 11 (321) 29.07.2022
12. Информационный бюллетень № 12 (322) 31.09.2022
13. Информационный бюллетень № 13 (323) 20.09.2022
14. Информационный бюллетень № 14 (324) 30.09.2022
15. Информационный бюллетень № 15 (325) 20.10.2022
16. Информационный бюллетень № 16 (326) 07.11.2022
17. Информационный бюллетень № 17 (327) 11.11.2022
18. Информационный бюллетень № 18 (328) 22.11.2022
19. Информационный бюллетень № 19 (329) 05.12.2022
20. Информационный бюллетень № 20 (330) 16.12.2022
21. Информационный бюллетень № 21 (331) 27.12.2022
22. Информационный бюллетень № 22 (332) 28.12.2022
23. Информационный бюллетень № 23 (333) 29.12.2022
24. Информационный бюллетень № 24 (334) 30.12.2022

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 56 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Дуденко Ю.А. Тел. 2-19-89 с. Хатанга