



ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2022 года

№ __-РС

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 04.05.2006 № 57-РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга», Решением Совета сельского поселения Хатанга от 26.12.2005 № 26-РС «Об учреждении Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга», Решением Совета сельского поселения Хатанга от 28 марта 2008 № 164-РС «Об утверждении Положения о казне муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга согласно приложения к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Информационном бюллетене» - в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.
3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**

А. В. Беляев

**Глава сельского поселения
Хатанга**

А. С. Скрипкин

**Порядок списания муниципального имущества, находящегося в
муниципальной собственности сельского поселения Хатанга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает процедуру списания движимого и недвижимого муниципального имущества (далее - Имущество), находящегося в составе имущества казны муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (далее - Казна).
- 1.2. Под процедурой списания Имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием Имущества непригодным для дальнейшего использования и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вышедшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели, уничтожения или хищения.
- 1.3. Имущество может находиться как на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», так и за его пределами.
- 1.4. Списанию подлежит Имущество пришедшие в негодность вследствие:
 - морального (несоответствие вещи современному уровню техники или знаний) и (или) физического износа (несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию);
 - уничтожения при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
 - нарушения нормальных условий эксплуатации, а также по другим причинам (пожар, кража, в том числе хищение, утрата, уничтожение или повреждение объектов, при которых их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на их восстановление).
- 1.5. Обязательным условием для списания Имущества является непригодность к дальнейшему использованию, невозможность или неэффективность его восстановления. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.
- 1.6. Списание Имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга по правилам бюджетного учета, в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок оформления и представления документов
по списанию муниципального имущества.**

- 2.1. Для определения пригодности Имущества к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества постановлением Администрации сельского поселения Хатанга создается комиссия по списанию (далее - Комиссия).
В состав указанной Комиссии в обязательном порядке включаются начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - Отдел), директор Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», должностное лицо, на которое возложена ответственность за сохранность объектов муниципальной казны, лица, обладающие специальными знаниями в отношении списываемого Имущества.
- 2.2. В компетенцию указанной Комиссии входят:

- проведение обследования и осмотр Имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания Имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- представление заключения, акта о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания, в соответствии с действующим законодательством;
- составление и подписание актов обследования муниципального Имущества;

2.3. Для оформления списания Имущества, пришедшего в негодное состояние в связи с истечением срока полезного использования, до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются соответствующие документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- дефектный план или ведомость дефектов (оригинал и копия) на каждую единицу основных средств, при этом на сложную промышленную технику, сложную бытовую технику, электронное и программное оборудование, множительно-копировальную технику и медицинское оборудование должно быть представлено технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности дальнейшего использования Имущества, подготовленное специалистом, обладающего опытом работы в данной сфере и имеющего соответствующую квалификацию (образование)
- копии лицензии, сертификата соответствия, копии учредительных документов (в случае, если деятельность организации, оформившей выбраковочные документы, не подлежит лицензированию), в которых должны быть отражены виды деятельности организации;
- копия технического паспорта средства;
- справка о годовой норме амортизации со ссылкой на нормативный акт;
- заключение соответствующего государственного органа (организации) о техническом состоянии объекта (БТИ, РЭГ ГИБДД ОВД, службы автосервиса, Госпожнадзора, Санэпиднадзора) о невозможности дальнейшего использования, невозможности или неэффективности его восстановления;
- копия инвентарной карточки (форма ОС-6) (для списания автотранспортных средств);
- копия акта (протокола) об аварии транспортного средства, объяснительной о причинах, вызвавших аварию, сумме нанесенного ущерба в результате порчи основных средств по причине аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, копия приказа руководителя организации о наказании виновных лиц, если они определены, и о взыскании с них сумм нанесенного ущерба;
- документы, поясняющие причины преждевременного выбытия транспортного средства из эксплуатации (если такой факт имел место);
- акт технического состояния с заключением о невозможности дальнейшего использования автомобиля;
- акт о списании объекта основных средств (форма ОС-4), утвержденный учредителем (при списании зданий и сооружений);
- заключение о техническом состоянии объекта либо заключение Комиссии с участием представителя специализированной организации, осуществляющей технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости.
- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующими государственными органами (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);
- копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об

административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.4. Для списания Имущества предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, пользователи Имущества представляют в Комиссию следующие документы:

- письмо-заявку на имя Главы сельского поселения Хатанга о необходимости списания Имущества;
- оформленные пользователем акты на списание имущества по форме, установленной действующим законодательством;
- правоустанавливающие документы, подтверждающие переход права владения имуществом в установленном законом порядке;
- заключение эксперта с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на право проведения экспертизы в случаях, где проведение экспертизы необходимо в соответствии с действующим законодательством;
- при списании автотранспортных средств дополнительно указывают пробег автомобиля и техническую характеристику;
- при списании недвижимого имущества (зданий, сооружений, строений, помещений) к акту о списании прилагается заключение межведомственной комиссии в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 16.03.2006 г. № 047-П;
- при списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц;
- при списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость о невозможности дальнейшей эксплуатации.

2.5. Результаты принятого Комиссией решения оформляются заключением, актом о списании по форме, установленной действующим законодательством по бухгалтерскому учету, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств).

Акт подписывается всеми членами Комиссии по списанию и утверждается Главой сельского поселения Хатанга.

2.6. На основании заключения, акта, представленного Комиссией, в течении 15 дней готовится постановление Администрации сельского поселения Хатанга о списании Имущества.

2.7. На основании постановления Администрации сельского поселения Хатанга о списании Имущества Отдел:

- готовит проект постановления Администрации сельского поселения Хатанга об исключении Имущества из муниципальной казны;
- в срок до 1 числа следующего месяца отражает списание муниципального имущества с баланса в бухгалтерском учете;
- обеспечивает снятие с учета в соответствующих федеральных службах списание основных средств, подлежащих учету и регистрации;

2.8. Основные средства, кроме автотранспорта и тракторной техники, считаются списанными с момента принятия постановления Администрации сельского поселения Хатанга.

Автотранспортные средства и тракторная техника - после снятия с учета в соответствующих федеральных регистрационных службах.

- 2.9. Суммы, поступившие от выбытия основных средств, а так же расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете балансодержателя в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.
- 2.10. Списанное муниципальное имущество в течении 10 дней исключается из реестра муниципальной собственности или реестра казны муниципальной собственности.
- 2.11. Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключительные положения.

В случаях нарушения настоящего Положения при списании Имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пояснительная записка

к проекту Решения «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга»

Данный проект предлагается для рассмотрения Хатангскому сельскому Совету депутатов в целях приведения правовых и нормативных правовых актов сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, утвержденным Решением Совета сельского поселения Хатанга от 26.12.2005 № 26-РС, пунктом 1 подпунктом 8 статьи 351 Устава сельского поселения Хатанга.

В целях контроля за эффективным распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хатанга, в соответствии с Гражданским кодексом РФ необходимо регламентировать порядок списания имущества, находящегося в казне сельского поселения Хатанга. Ранее положение о порядке списания было принято Администрацией сельского поселения Хатанга, в 2021 г. Министерство Юстиции указало на отсутствие полномочий у Администрации сельского поселения Хатанга для принятия данного документа так как нормативный документ в данной сфере должен быть принят представительным органом местного самоуправления.

Начальник Отдела УМИ

администрации сельского поселения Хатанга

 В. А. Кирьянова