



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

№ 045 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2017 № 115-П «Об утверждении Положения об Отделе делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга»

В целях определения основных задач, целей, полномочий, прав, организации деятельности структурных подразделений Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 25.05.2021 № 230-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 06.05.2016 № 265-РС «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2017 № 115-П «Об утверждении Положения об Отделе делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2.9. пункта 2.2. раздела 2. «Основные задачи и цели деятельности» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.9. Реализация мероприятий по исполнению статьи 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.2. пункт 3.2. раздела 3. «Основные задачи и цели деятельности» приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.2.32 следующего содержания:

«3.2.32 Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений»;

1.3. пункт 3.2. раздела 3. «Основные задачи и цели деятельности» приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.2.33 следующего содержания:

«3.2.33. Организация и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим»;

1.4. подпункт 3.3.13 пункта 3.3. раздела 3. «Полномочия и функции отдела делопроизводства и кадрового обеспечения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.13. Осуществляет подготовку и направление заявок на приобретение сувенирной, полиграфической и иной продукции при проведении представительских мероприятий»;

1.4. подпункты 3.3.24 и 3.3.25 пункта 3.3. раздела 3. «Полномочия и функции отдела делопроизводства и кадрового обеспечения» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга Дуденко Ю.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев