



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 г.

№ 046 – П

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", во исполнение муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга 11.11.2013 г. № 147-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» согласно приложения к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.11.2023 № 170-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на
мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга
«Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» (далее – Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013г. №147-П (далее – Программа) для реализации следующих мероприятий:

- финансовую поддержку в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению в селе Хатанга путем возмещения транспортных затрат (недополученных доходов), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам (далее – мероприятие 1);
- возмещение затрат по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга (далее – мероприятие 2);
- возмещение затрат на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий (далее – мероприятие 3);
- модернизация, обновление, замена и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также иных понесенных затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки (далее – мероприятие 4).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Хатанга на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация сельского

поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель), ответственным исполнителем мероприятия является Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.03.2024 г. № 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Соглашение).

1.7. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>) (далее – Официальный сайт), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), за исключением случая, указанного в пункте 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ.

2.1.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. В соответствии с пунктом 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ, информация о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного

бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, находящихся на территориях указанных субъектов Российской Федерации, размещается в случае принятия соответствующего решения на Официальном сайте с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц сайта.

2.2. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

2.2.1. запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2.2.2. конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки и способ проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц электронной системы;
- требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Дата окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с запросом о разъяснении положений объявления путем направления запроса. Главный распорядитель направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.6.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

- не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2.6.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.6.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение,

предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

2.6.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.4. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сельское поселение Хатанга;

3.1.8. участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

3.1.10. участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

3.1.11. осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), по коду 49.31.21- регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии критериям отбора, установленных в объявлении (в совокупности), согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

3.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" или дата получения Главным распорядителем заявки на бумажном носителе с подтверждающими документами, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника);

- копия Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района;

- расчет стоимости тарифа проезда и провоза багажа, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п "Об утверждении Методики формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края";

- документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии расходы по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, в том числе до момента получения Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга;

- документы, подтверждающие понесенные затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

- документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии расходы на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

Предоставляются первичные учетные и бухгалтерские документы, подтверждающие понесенные затраты:

- договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки) на приобретение товарно-материальных ценностей (далее –ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) и др., справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО), путевые листы;

- расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с ФОТ;

- расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);

- технический паспорт на автотранспорт, договоры аренды (при наличии), оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонт) автотранспорта, страхования ОСАГО транспортного средства и пассажиров;

- расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки, технические паспорта на оборудование.

3.4. К заявке участник отбора представляет:

3.4.1. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме № 3 к Порядку;

3.4.2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе участника);

3.4.3. справку, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо уполномоченным лицом), о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, не получает средства из бюджета сельского поселения Хатанга на основании иных нормативных правовых актов Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника);

3.4.4. скриншот страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru , содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника);

3.4.5. скриншот страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru , об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике в перечнях, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.5 Порядка (представляется по собственной инициативе участника).

3.5. Если участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов:

3.5.1. согласно подпункта 3.4.1 Порядка, то Главный распорядитель запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки;

3.5.2. согласно подпунктов 3.4.2 – 3.4.5 Порядка, то Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

- в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

- в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3.4.1. – 3.4.3. Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

4.1. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о

проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 04.11.2013 г. № 160 – П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий» (далее - Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии).

4.2. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.3. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.4. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе являются:

4.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.2. настоящего Порядка;

4.4.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктом 3.3. настоящего Порядка;

4.4.4. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4.4.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 3.4. Порядка;

4.4.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.5. Результаты отбора опубликовываются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

4.8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из оценки критериев, указанных в объявлении.

4.9. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:
- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;
- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.11. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Основания для отклонения заявки для участия в отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.3.1. настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.4. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.13. В случае принятия Главным распорядителем решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

4.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 4.14.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4.14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. В случае признания отбора несостоявшимся данная информация указывается в протоколе подведения итогов отбора.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной, Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.

5.2. Условиями предоставления субсидии мероприятий Программы являются:

- осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга по утверждённому муниципальному маршруту по регулируемым тарифам путем предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов транспортным предприятиям из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложение № 2 к Соглашению, исходя из фактических расходов, но не выше указанного в пункте 1.2. Соглашения размера субсидии;

- предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактические понесенные расходы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании заключенного Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, которое должно включать:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ставка субсидирования устанавливается в следующем порядке. Расчет размера субсидии на возмещение транспортных затрат недополученных доходов получателя субсидии в связи с субсидированием рейса производится по формуле:

$$C_{\text{суб}} = K_{p1} * (C_p - (P_{\text{ас}} E_m * 0,3 * C_{\text{УПТ}})),$$

где,

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии;

K_{p1} – количество рейсов;

C_p – стоимость рейса;

$P_{\text{ас}} E_m$ – пассажироемкость автобуса;

0,3 - значения динамического коэффициента использования вместимости автобуса;

$C_{\text{УПТ}}$ - стоимость установленного предельного тарифа (Приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 10.07.2023 N 21-т "Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г. Норильска, г. Дудинки").

$$C_{\text{суб}} = (Z_{\text{атрСИ}} + Z_{\text{атр}} + Z_{\text{атр ОП}}) * 100\%,$$

где,

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии;

$Z_{\text{атрСИ}}$ – затраты на содержание муниципального имущества для оказания транспортных услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

$Z_{\text{атр}}$ - затраты на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, а также иных затрат, не включенных в тариф перевозки;

$Z_{\text{атр ОП}}$ - затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий.

В случае недостаточности бюджетных средств субсидия предоставляется заявителю в рамках доведенных лимитов.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

5.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5.3.3. несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.2. Порядка;

5.3.4. признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

6. Порядок заключения соглашений

6.1. Главный распорядитель заключает Соглашения с победителем по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней

со дня подписания протокола. В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.2. Соглашение в обязательном порядке включает следующие положения:

6.2.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6.2.2. требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансово-экономического контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2.3. срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством российской Федерации;

6.2.4. о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.2.5. значения результата предоставления субсидии.

6.3. Предусматривается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

6.4. Главным распорядителем при наступлении следующих фактов:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления

о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Получатель субсидий для получения субсидий в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за оказанием услуг, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- акты приемки выполненных работ (услуг);
- копию выписки из журнала реестра путевых листов (копии путевых листов);
- расчет размера субсидии;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

7.2. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

7.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

7.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

7.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг).

7.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 25 декабря текущего года.

7.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Главный распорядитель принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

8.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов.

8.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

8.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет поселения.

8.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где: $C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где: F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

8.10. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.11. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников ($ЦУ_i$) по формуле: $ЦУ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Оцениваются представленные участником отбора документы, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0,6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

По показателю N 2 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$К_i$ - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятие _____

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели

Декларируем, что _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получаем средства из бюджета сельского поселения Хатанга, субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на эти же цели;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальным предпринимателем ФИО - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (ФИО), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО), или главном бухгалтере (ФИО), являющегося юридическим лицом, (об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице (ФИО) производителе товаров, работ, услуг).

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____ (подпись)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга

на " " 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из задолженности	них	имеется	сумма, тыс. руб.
								всего	в том числе просроченная		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20__ г.

должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)