



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025 г.

№ 048 – П

Об утверждении Положения о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, с целью обеспечения защиты населения и территории, минимизации социального и экономического ущерба, наносимого населению и экономике от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, подтоплений и происшествий на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень документов, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края для

частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 30.12.2019 г. № 189-П «Об утверждении положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга» признать утратившими силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, восполнения и расходования средств
резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Положение, резервный фонд) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.3. Резервный фонд формируется в составе бюджета сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - бюджет поселения) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе в связи с угрозой чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования сельское поселение Хатанга в составе муниципального образования Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, и выделение средств на такие расходы не может быть отложено до внесения изменений в решение Хатангского сельского Совета

депутатов (далее - Совет Поселения) о бюджете поселения на текущий финансовый год, либо утверждения бюджета поселения на следующий год.

2. Термины и определения

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник (холодильная камера), электрическая плита (газовая плита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор, радио, телефон сотовой связи, стационарный телефон, спутниковый телефон, рация;

предметы средств водоснабжения, водонагрева, водоочистки и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, системы фильтрации и/или средства обеззараживания воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

б) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Порядок формирования и восполнения резервного фонда

3.1. Размер резервного фонда утверждается Решением Совета Поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее - Решение о бюджете).

3.2. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета поселения в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.3. Восполнение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края осуществляется на основании Решения Совета Поселения о внесении изменений дополнений в бюджет сельского поселения Хатанга в течение года.

4. Направление и цели расходования средств резервного фонда

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования сельское поселение Хатанга, в том числе расходов:

а) на проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 300 рублей на человека в сутки, за питание - до 700 рублей на человека в сутки);

г) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

д) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, в размере до 10,0 тысяч рублей на человека;

е) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (правообладателям имущества) (из расчета за частично утраченное имущество - 25,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество 50,0 тыс. рублей на человека).

4.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы:

а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

б) на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

в) оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара жилого дома (квартиры), затопления (подтопления, залива) жилого дома (квартиры) в размере 10,0 тысяч рублей на человека (каждого члена семьи), но не более 50,0 тысяч рублей на семью (при условии регистрации и проживании указанных лиц в пострадавшем жилом помещении);

г) расходы на срочные непредвиденные мероприятия местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

4.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для

соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4.4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4.5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

4.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга принимается администрацией сельского поселения Хатанга в форме постановления, в котором указывается сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

5.2. К проекту постановления администрации сельского поселения Хатанга о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов (за исключением п.п. «в» п.4.2.) должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных

ассигнований из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т. п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- цели расходования бюджетных ассигнований;
- обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, находящихся в распоряжении;
- мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

5.2.2. К проекту постановления администрации сельского поселения Хатанга о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов на оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара жилого дома (квартиры), затопления (подтопления, залива) жилого дома (квартиры) (п.п. «в» п.4.2.) в размере 10,0 тысяч рублей на человека (каждого члена семьи), но не более 50,0 тысяч рублей на семью (при условии регистрации и проживании указанных лиц в пострадавшем жилом помещении), должны быть приложены:

- заявление собственника пострадавшего жилого помещения (по прилагаемой форме);
- копия документов, удостоверяющих личность;
- копии документов на проживающих (зарегистрированных) с собственником членов семьи;
- акт обследования объекта, подтверждающий причинение ущерба жилому помещению и имуществу (по утвержденной форме).

5.3. Запрос (ходатайство) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, а также выработку рекомендаций по обращению в органы исполнительной власти или органы местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого района (при необходимости) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования сельское поселение Хатанга (далее - Комиссия). Рабочий аппарат Комиссии готовит заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ, а также на оказание единовременной помощи гражданам и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

5.4. Граждане, пострадавшие от чрезвычайной ситуации могут обратиться с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в администрацию сельского поселения Хатанга не позднее чем через 30 дней после возникновения чрезвычайной ситуации.

5.5. Запрос (ходатайство) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется главе сельского поселения Хатанга.

К указанному запросу (ходатайству) должны быть приложены обоснование и документы в соответствии с перечнем документов, обосновывающих размер и необходимость выделения средств из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, утвержденные настоящим Постановлением.

5.6. По поручению главы сельского поселения Хатанга начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга совместно с финансовым отделом администрации сельского поселения Хатанга рассматривают вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, и вносят по результатам рассмотрения соответствующий проект постановления администрации сельского поселения Хатанга, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

5.7. В случае отрицательного заключения (о невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда) начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства, администрации сельского поселения Хатанга совместно с финансовым отделом администрации сельского поселения Хатанга готовят проект письма об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Письмо за подписью главы сельского поселения Хатанга направляется лицу, обратившемуся с запросом (ходатайством).

5.8. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям муниципального образования сельское поселение Хатанга;

- отсутствие обоснования и документов, указанных в Порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов.

6. Контроль за расходованием средств резервного фонда.

6.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами поселения.

6.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не

переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Хатанга.

6.3. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Хатанга в полном объеме.

6.4. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

6.5. Получатели бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).

6.6. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Хатанга

Приложение
к Положению о порядке формирования,
восполнения и расходования средств резервного
фонда Администрации сельского поселения
Хатанга

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга
(наименование получателя бюджетных средств)

за 20 ____ г. (тыс. руб.)

№ п/п	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Направление расходования	Основание для выделения средств (№ и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае неполного расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга указывается причина.

Руководитель
(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень документов, обосновывающих размер и
необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации сельского поселения Хатанга для частичного
покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций и стихийных бедствий**

**1. Перечень документов, обосновывающих необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для частичного покрытия расходов
по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных
бедствий**

В целях обоснования необходимости выделения бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения о порядке формирования и расходования резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов (далее - Положение), администрация сельского поселения Хатанга готовит следующий пакет документов:

1. Заявку на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга (далее - резервный фонд) на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации (далее - ЧС):

2.1. Донесения по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

2.2. Справку Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - УГМС) о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления. Справка УГМС предоставляется при ЧС природного характера. Сведения должны быть подтверждены данными обследования с привлечением специалистов УГМС. В справке УГМС отражается прохождение гидрометеорологического явления по территории муниципального образования с указанием временного интервала действия данного опасного природного явления.

2.3. Акт о пожаре по форме, утвержденной нормативным правовым

актом МЧС России, а также карту пострадавшего района с нанесением зон опасного явления в случае чрезвычайной ситуации, сопровождающейся пожаром (за исключением лесных пожаров).

2.4. Копии протоколов заседаний (решений) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга при введении (отмене) режима ЧС муниципального и межмуниципального характера с приложением копий нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хатанга о введении (отмене) режима ЧС на данной территории.

2. Перечень документов, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Для обоснования размера запрашиваемых бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, администрация сельского поселения Хатанга готовит следующий пакет документов:

1. На проведение аварийно-спасательных работ в зонах ЧС:

1.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

1.2. Копию соглашения о намерениях.

2. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

2.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

2.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

2.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

2.4. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

2.5. Заключение администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

3. По развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания (далее - ПВР) для эвакуируемых граждан:

3.1. Списки граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 4 к

настоящему Перечню.

3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях из резервного фонда по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

3.3. Копию протокола заседания (решения) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления либо нормативный правовой акт органа местного самоуправления о количестве и местах размещения ПВР.

4. На возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, представляются документы в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Перечня.

5. По оказанию единовременной материальной помощи (далее - ЕМП) гражданам, пострадавшим от ЧС:

5.1. Заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

5.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

5.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

5.4. Акт обследования жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

5.5. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения.

5.6. Списки граждан, нуждающихся в оказании ЕМП, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

5.7. Выписку из лицевого счета банковского учреждения.

6. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

6.1. Заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

6.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

6.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

6.4. Акт обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню.

6.5. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения.

6.6. Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате ЧС, по

форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню.

6.7. Выписку из лицевого счета банковского учреждения.

7. При оформлении документов в отношении граждан на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, предоставляется согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

3. Перечень документов, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для финансирования иных непредвиденных расходов

1. Проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

1.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

1.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

1.4. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

1.5. Заключение администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

2. Оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара жилого дома, в размере 10 тысяч рублей на человека, но не более 50 тысяч рублей на семью:

2.1. Справка (акт) о пожаре по форме, утвержденной нормативным правовым актом МЧС России.

2.2. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

2.4. Копия правоустанавливающих документов на пострадавшее домовладение.

2.5. Выписка из лицевого счета банковского учреждения.

Приложение № 1
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение
проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда администрации _____ сельского поселения _____ Хатанга
_____ тыс. рублей.

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение
проведения неотложных аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей,

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

АКТ N _____

обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

Наименование объекта

(адрес объекта)

Балансодержатель (собственник) объекта	
1. Степень повреждения (процент)	
2. Сумма ущерба	
3. Страховое возмещение	

4. Характеристика объекта по конструктивным элементам

5. Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Примечания:

1. Степень повреждения объекта определяется по результатам проведенного обследования технического состояния объекта в соответствии с действующим законодательством.

2. Указывается сумма, которая просчитывается в сметном расчете на данный объект (при необходимости).

3. Указывается сумма, которая была выплачена страховыми органами, если объект был застрахован, в противном случае пишется "не застрахован".

4. Указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов), по зданиям и сооружениям специального назначения добавляются данные по специальным конструкциям, в зависимости от повреждений, полученных в результате чрезвычайной ситуации. При необходимости прилагается чертеж мостового сооружения.

5. Указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам.

Приложение № 4
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,

находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых

граждан, пострадавших в результате ____, расположенном

(адрес расположения пункта)

N п / п	Фамилия, имя, отчество граждан ина	Серия и номер документа, удостоверяюще го личность	Адрес места жительства (регистрац ии)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количес т во суток размещен ия и питания	Общая сумма расходов на размещен ие и питание (тыс. руб.)	Приме чание

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной формируется на основании заявлений граждан. На каждый пункт временного размещения и питания для эвакуируемых граждан составляется отдельный список.

Приложение № 5
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан муниципального образования сельское поселение Хатанга, и необходимых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга (тыс. рублей)
Всего		

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

Глава сельского поселения Хатанга

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)
проживающего (ей) по
адресу: _____

Контактный
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

включить

меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и
(или) финансовой помощи в связи с

(описание обстоятельств повреждения имущества)
так как жилой дом, квартира (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей
семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в
результате _____, при этом я и члены моей семьи утратили
полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи (супруг, супруга, дети, родители, лица, находящиеся на
иждивении):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

Приложение № 7
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ №

от «__» _____

20__ г.

**осмотра жилого помещения (домовладения), находящегося в границах
зоны чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования
сельское поселение Хатанга**

(адрес жилого помещения)

Характеристика жилого помещения (домовладения) по конструктивным элементам:

В результате осмотра установлено следующее: _____

В указанном жилом помещении (домовладении) фактически проживают:

1. _____
2. _____
3. _____

Информация о фактическом проживании подтверждается:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(Памятку о порядке предоставления документов и получил (получила) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Примечания:

1. Указываются все фактически проживающие и зарегистрированные по данному адресу члены семьи.

2. Указывается фамилия, имя и отчество собственника жилья, если собственник отсутствует, то указывается присутствующий при составлении акта совершеннолетний член семьи, который ставит свою подпись.

Приложение № 8
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистраци ^и)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документ а	серия и номе	кем выдан и когда	
ВСЕГО						

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В списках граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи (далее - ЕМП), указываются все граждане (включая детей), подтвердившие постоянное проживание в жилом помещении, утраченном или пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации. При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение ЕМП, граждане включаются в списки на получение финансовой помощи на основании принятых судебных решений. ЕМП один и тот же человек по одной и той же ЧС может получить только один раз по адресу, по которому он зарегистрирован.

2. Названия населенных пунктов и улиц в списке располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по нарастающей.

3. В строке «ВСЕГО» указывается общая сумма необходимой ЕМП и количество пострадавших граждан (семей).

Приложение № 9
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга
(подпись, фамилия, инициалы)
" _ " _____ 20 __ г.
М.П.

АКТ №
от " _ " 20 г.

обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)
Адрес местожительства _____

Ф. И. О. пострадавшего - главы семьи _____

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие) _

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
--------------------------	-----------	--------

Примечание. Требования к составлению акта обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, аналогичны требованиям к составлению акта обследования жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации.

Приложение № 10
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номе р	кем выдан и когда	
ВСЕГО						

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В списках указываются все граждане (включая детей), подтвердившие постоянное проживание в жилом помещении, утраченном или пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации. При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение им финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (отсутствие регистрации по месту жительства), граждане включаются в списки на получение указанной финансовой помощи на основании принятых

судебных решений.

2. Финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости одна и та же семья по одной и той же чрезвычайной ситуации может получить только один раз. Размер помощи граждан, нуждающимся в оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, определяется на основании актов обследования утраченного имущества в соответствии с действующим законодательством. Списки предоставляются отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

3. Названия населенных пунктов и улиц в списках располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по возрастанию номеров.

4. В строке «ВСЕГО» указывается общая сумма необходимой финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и количество пострадавших граждан (семей).