

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 08 (404)
05 мая 2025 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.04.2025 № 042-П «О проведении первенства сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» -----стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.04.2025 № 043-П «Об организации общественных работ, проводимых на территории сельского поселения Хатанга в 2025 году» -----стр. 19

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.04.2025 № 044-П «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 апреля 2025 года» ----- стр. 23

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.04.2025 № 045-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28.08.2017 № 115-П «Об утверждении Положения об Отделе делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга» -----стр. 40

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.04.2025 № 046-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» -стр. 42

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.04.2025 № 047-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями» -----стр. 66

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.04.2025 № 048-П «Об утверждении Положения о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» -----стр. 82

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2025 № 049-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» -----стр. 110

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2025 № 050-П «Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» -----стр. 112

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2025 № 051-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 24.02.2025 № 018-П «О передаче муниципального имущества» -----стр. 113

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.04.2025 № 052-П «Об утверждении Плана профилактических мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами и предотвращению гибели людей при пожарах на 2025 год» -----стр. 115



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

№ 042 – П

О проведении первенства сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

На основании постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 28.12.2024 № 1750 «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на 2025 год» и годового плана работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга, а также заседания Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга от 01.04.2025 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 25 апреля 2025 года на территории сельского поселения Хатанга первенство сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (далее - Соревнования).
2. Утвердить Положение первенства сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о проведении лично-командного первенства лыжного забега среди учащихся образовательных учреждений сельского поселения Хатанга в 2025 учебном году, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 2.

4. Составом организационного комитета по подготовке и проведению Соревнования считать членов Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга согласно приложению № 3.
5. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (Ондар К.С.) организовать 25 апреля 2025 года проведение Соревнования в селе Хатанга, информировать предприятия, учреждения, организации сельского поселения Хатанга о проведении спортивного мероприятия.
6. Начальникам Территориальных отделов поселков Администрации сельского поселения Хатанга (Пюрбеева Э.Ш., Купчик А.А., Батагай М.А., Попова М.И., Черепанова В.И.), специалистам 1 категории (Чуприна А.П., Чуприна О.П., Антонова А.А.) оказать содействие в организации и проведении Соревнования на подведомственных территориях в период с 20 по 30 апреля 2025 года.
7. Директору МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга (Беляеву А.В.) организовать четыре дополнительных рейса автобуса для доставки участников к месту проведения Соревнования в селе Хатанга.
8. Рекомендовать:
 - 8.1. Отделению полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Благодарову К.А.) обеспечить общественный порядок и общественную безопасность в местах проведения Соревнования.
 - 8.2. Краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Таймырская районная больница № 1» (Хертек М.К.) обеспечить оперативное прибытие бригады скорой медицинской помощи в место проведения Соревнования в с. Хатанга и медицинского работника в поселках в случае их вызова к местам проведения Соревнования.
 - 8.3. Отделу образовательных учреждений сельского поселения Хатанга (Большакова Н.В.) организовать участие в Соревнованиях учащихся образовательных школ.
 - 8.4. Генеральному директору ООО «Энергия» (Кузьмину С.А.) оказать содействие в предоставлении территории «Лыжной базы» для проведения Соревнования.
9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в

информационного-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
11. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении первенства сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Первенство сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (далее – Соревнования) проводится с целью популяризации и развития лыжного спорта и привлечения трудящихся и учащейся молодежи к регулярным занятиям лыжным спортом, пропаганды физической культуры, здорового образа жизни у населения сельского поселения Хатанга.

Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «лыжные гонки», утверждёнными Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.11.2017 № 949.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

Общее руководство по проведению Соревнования осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Непосредственную подготовку и проведение Соревнования осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению Соревнования.

Проведение Соревнования возлагается на главную судейскую коллегию. Главный судья определяется организационным комитетом.

Ответственные за подготовку места проведения Соревнования является Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственность за соблюдение мер безопасности участниками во время проведения Соревнования возлагается на самих участников.

3. ВРЕМЯ, МЕСТО И ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ

Открытие и начало Соревнования состоится 25 апреля 2025 года в 12:00 часов в селе Хатанга. Соревнования состоятся в районе лыжной базы ООО «Энергия». Для участников Соревнования в поселках сельского поселения Хатанга место и дата проведения определяется Начальниками Территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга, о

чем до начала соревнований письменно извещают Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

В селе Хатанга 25 апреля 2025 года определена следующая программа:

- Сбор и доставка участников к месту проведения Соревнования в 11.30 часов (для детей) и в 16.15 часов (для взрослого населения) от остановки «Школа» и по маршруту следования автобуса до лыжной базы, выезд участников в село Хатанга в 15.30 часов (для детей) и 18.30 часов (для взрослого населения) от лыжной базы ООО «Энергия».
- 12.00 - 12.20 – открытие Соревнования, регистрация участников и выдача номеров (дети);
12.20 – начало соревнования участников (дети);
16.30 – 16.50 – регистрация участников и выдача номеров (взрослое население);
17:00 - старт участников (женщины);
17:40 – старт участников (мужчины).
- Награждение по итогам Забега.

Дистанция составляет: 2000 м (женщины, девушки); 3000 м (мужчины, юноши).

Соревнования могут быть отменены (перенесены) по погодным условиям (в случае низких температур (ниже 23 С°), при сильном ветре, метели, плохой видимости и др.). О переносе даты и времени проведения Соревнования информация сообщается дополнительно.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Соревнованиях допускаются лица возрастом от 14 лет и старше.

Участники Соревнования возрастом до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача и согласия родителя (законного представителя) (приложение № 1 настоящего Положения), заявки участника (законного представителя) (приложение № 3 настоящего Положения).

Участники Соревнования старше 18 лет предоставляют расписку и заявку по установленной форме (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению).

Лыжным снаряжением участники Соревнования обеспечивают себя самостоятельно.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Расписки и заявки по установленной форме (приложения № 2 и № 3 настоящего Положения) на участие в Соревнованиях, заверенные врачом

подписанные представителем, направляются до 23 апреля 2025 года в Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга по адресу: с. Хатанга, ул. Норильская 10 (тел. 2-12-55) или в электронном виде на e-mail: sport.khatanga@mail.ru (с последующим подтверждением на бумажном носителе). Предварительно подтвердить участие можно в устной форме до 23 апреля 2025 года по телефону: 2-12-55 (с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00).

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Соревнования проводятся в соответствии с Правилами соревнований по лыжным гонкам. Являются личными. Мужчины и женщины соревнуются отдельно. Стил: свободный.

Победители в личном зачете определяются по наименьшему времени прохождения дистанции. Результат подводится среди мужчин и женщин отдельно.

Дистанция составляет: 2000 м (женщины, девушки); 3000 м (мужчины, юноши).

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Призеры, занявшие 1, 2 и 3 место, награждаются дипломами, медалями и ценными призами.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовые расходы, связанные с проведением Соревнования, возлагаются на Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Медицинское сопровождение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)» и форм медицинских

заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

9.2. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга и судейская коллегия не принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье участников Соревнования, а также за возможные телесные повреждения.

10. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Ондар Керим Сергеевич – исполняющий обязанности начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга адрес: с. Хатанга, ул. Норильская, д. 10. Тел./факс (39176) 2-12-55, +7 (983) 593-8484, +7 (913) 344-5162, электронный адрес e-mail: Sport.khatanga@mail.ru.

Приложение № 1

к Положению о проведении
первенства сельского поселения
Хатанга по лыжным гонкам,
посвященного 80-летию Победы в
Великой Отечественной войне, в
рамках Всероссийской массовой
лыжной гонки «Лыжня России».

Согласие

родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего ребенка
в первенстве сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященном 80-
летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой
лыжной гонки «Лыжня России»

Я

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

родитель/законный представитель

(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)

(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по
адресу: _____, добровольно
соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого)
в _____

(указать соревнование, в котором намерен участвовать ребенок)

(далее - «Соревнования») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную (мною) моим ребенком (опекаемым) по ходу соревнований, и не буду требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов соревнований.
2. В случае если во время соревнований с ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____
(указывается кому (ФИО) и номер телефона)
3. Я обязуюсь, что (я) мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанным с вопросами безопасности.
4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнований, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, представленной (мне) моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.
6. С Положением о проведении соревнований ознакомлен.
7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а так нее записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

(подпись)

(ФИО родителя/законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

*Согласие оформляется родителем или законным представителем участника, который не достиг 18-летнего возраста

Приложение № 2

к Положению о проведении
первенства сельского поселения
Хатанга по лыжным гонкам,
посвященного 80-летию Победы в
Великой Отечественной войне, в
рамках Всероссийской массовой
лыжной гонки «Лыжня России».

Расписка участника

Я, _____, дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

_____,
добровольно принимаю участие в первенстве сельского поселения Хатанга по лыжным
гонкам, посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках
Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России». Дата проведения забега: «__»
_____ 20__ г.

Полностью осознаю потенциальную небезопасность этого участия для моего
здоровья и имущества и подтверждаю, что ответственность за собственную безопасность и
здоровье несу самостоятельно.

Ни я, ни мои родственники и никакие третьи лица не будут предъявлять претензии к
организаторам, судьям и другим участникам в случае возникновения угрозы моей жизни
или здоровью, порчи либо утраты имущества и в случае каких-либо последствий такой
угрозы, связанных с моим участием в спортивном мероприятии.

С Положением о мероприятии ознакомлен и согласен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о проведении
первенства сельского поселения
Хатанга по лыжным гонкам,
посвященного 80-летию Победы в
Великой Отечественной войне, в
рамках Всероссийской массовой
лыжной гонки «Лыжня России».

ЗАЯВКА

на участие в первенстве сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам,
посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках
Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Виза врача
1			

К соревнованиям допущено _____ (_____) чел.

Врач _____

Участник _____ / _____ / / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Тел. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении лично-командного первенства по лыжным гонкам среди учащихся образовательных учреждений сельского поселения Хатанга в 2025 учебном году, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России».

I. Общие положения

Личное-командное первенство по лыжным гонкам среди учащихся образовательных учреждений сельского поселения Хатанга в 2025 учебном году, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» (далее - Соревнования) проводятся в соответствии с правилами вида спорта «лыжные гонки», утверждёнными Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.11.2017 № 949.

Соревнования проводятся с целью популяризации и развития лыжных гонок в сельском поселении Хатанга.

1. Цели и задачи:

- ✓ повышение спортивного мастерства спортсменов;
- ✓ выявление лучших спортсменов;
- ✓ приобретение соревновательного опыта;
- ✓ пропаганда здорового образа жизни среди школьников;
- ✓ внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь каждого школьника;
- ✓ повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства школьников;
- ✓ определение сильнейших команд, сформированных из обучающихся одного образовательного учреждения;
- ✓ популяризации массового любительского спорта и привлечения широких слоёв населения к регулярным занятиям лыжным спортом;
- ✓ демонстрация возможностей и пользы активных занятий спортом среди различных возрастных групп учащихся и воспитанников дошкольных образовательных учреждений с. Хатанга.

2. Место и время проведения.

Соревнования проводится 25 апреля 2025 года на лыжной базе ООО «Энергия» в соответствии со временем, указанным в программе соревнований.

3. Организаторы и руководство проведением лыжного забега.

Общее руководство проведением Соревнования осуществляет Отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатанга, Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга. Непосредственное проведение и подготовка Соревнования возлагается на филиал «Хатангская спортивная школа по национальным видам спорта» ТМБ ДО «Спортивная школа по национальным видам спорта им. А.Г. Кизима», образовательные учреждения сельского поселения Хатанга.

Судейство Соревнования возлагается на главную судейскую коллегию: главный судья – Трояков А.В., главный секретарь - Симбирцева И.В., заместитель главного секретаря Гаврилов Ю.А., состав судейской коллегии: Уксусников А.А., Иванов А.И., Молчанов А.С.

Ответственные за подготовку трассы - Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

4. Участники забега. Заявки. Программа соревнований.

К участию в турнире допускаются учащиеся образовательных учреждений с. Хатанга, имеющие медицинский допуск. Принимают участие школьники, школьные команды, укомплектованные группами учащихся 2016-2015 г.р., 2013-2012 г.р., 2009-2011 г.р., 2006-2009 г.р.

Заявки (приложение №1) на участие в соревнованиях заверенные печатью образовательного учреждения подаются на заседание судейской коллегии не позднее **22 апреля 2025 года** до начала соревнований в Оргкомитет (Симбирцевой И.В.). Форма заявки прилагается.

В Оргкомитет предоставляется выписка из приказа ОУ о направлении групп учащихся, с указанием лица, ответственного за жизнь и здоровье детей во время проведения соревнований, отдельно по каждой возрастной группе.

Соревнования проводятся в соответствии с Правилами соревнований по лыжным гонкам. Являются лично – командными. Стил: свободный, по возрастным группам. Общий старт у участников 1-8 групп: отдельный с интервалом в 10 сек. Круг – от 300 м до 3 км.

В зависимости от количества участников, порядок старта групп может быть изменен или совмещен. Окончательная программа соревнований утверждается на заседании судейской коллегии **17 апреля 2025 года**, там же проводится жеребьевка участников.

Победители в личном зачете определяются по наименьшему времени прохождения дистанции. Результат подводится среди юношей и девушек отдельно. Командный зачет: состав команды 10 человек, из них 7 юношей и 3

девушки, (2013-2012 2 юноши +1 девушка, 2009-2011 2 юноши +1 девушка, 2006-2009 3 юноши+1 девушка). В командном зачете призеры и остальные участники соревнований определяются по наибольшей сумме очков набранными всеми спортсменами команды. Победители и остальные участники определяются по занятым местам, в соответствии с Правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки». Подсчет очков производится в соответствии с Таблицей подсчета очков (таблица «лыжи») согласно занятым мест. В случае равенства этого показателя у двух или более общеобразовательных организаций места определяются по дополнительным показателям в следующем порядке:

- а) по наибольшему количеству первых, вторых и т.д. мест занятых.
- б) определяется одинаковые места.

Таблица «Лыжи»

ПОДСЧЕТ ОЧКОВ

Место	Очки
1.	100
2.	92
3.	85
4.	78
5.	71
6.	64
7.	61
8.	59
9.	57
10.	55
11.	53
12.	51
13.	49
14.	47
15.	45
16.	43
17.	41
18.	39

19.	37
20.	35
21.	33
22.	31
23.	29

4.2. Программа Соревнования.

№ группы	Группа	Старт	Дистанция	Время начала регистрации	Время начала старта
2016-2014г.р (2-4 классы)					
1	девочки	Раздельный, с интервалом в 10 сек	300 м	11.30	11.50
2	мальчики	Раздельный, с интервалом в 10 сек	300 м	11.50	12.10
2013-2012 г.р (5-6 классы)					
3	девочки	Раздельный, с интервалом в 10 сек	1 км	12-10	12-30
4	мальчики	Раздельный, с интервалом в 10 сек	2 км	12-30	12-50
2009-2011 г.р. (7-8 классы)					
5	девушки	Раздельный, с интервалом в 10 сек	2 км	12-50	13-10
6	юноши	Раздельный, с интервалом в 10 сек	3 км	13-10	13-30
2006-2009 г.р. (9-11 классы)					
7	девушки	Раздельный, с интервалом в 10 сек	2 км	13-30	13-50
8	юноши	Раздельный,	3 км	13-50	14-10

		с интервалом в 10 сек			
	с 15-00 ч.– работа судейской коллегии				
	Награждение 25 апреля (пятница) лыжная база				

5. Награждение

Участники лыжного забега, занявшие 1, 2, 3 место в каждой возрастной группе награждаются медалями, грамотами, команды - памятными подарками.

Финансовые расходы

Организация лыжного забега и награждение победителей лыжного забега проводится за счет средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга, филиалом Хатангская спортивная школа по национальным видам спорта.

6. Контактная информация

филиал «Хатангская СШ по национальным видам спорта» ТМК ДО «СШ им. А.Г. Кизима», Симбирцева Ирина Владимировна, 2-11-18, ул. Ангарская 8

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга – Ондар Керим Сергеевич, 2-12-55., Адрес: с. Хатанга, ул. Норильская, д. 10

Приложение №1

к Положению о проведении лично-командного первенства по лыжным гонкам среди учащихся образовательных учреждений сельского поселения Хатанга в 2025 учебном году, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России».

Образец заявки

на участие в лично-командном первенстве по лыжным гонкам среди учащихся образовательных учреждений сельского поселения Хатанга в 2025 учебном году, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

_____ (наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Школа, класс	Домашний адрес	Виза врача
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Подпись руководителя _____

/Фамилия И.О./

Врач _____ к соревнованиям допущено _____ человек

М.П.

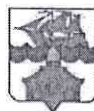
Представитель команды _____ /Фамилия И.О./

« _____ » _____ 2025 г.

Состав организационного комитета по подготовке и проведению первенства сельского поселения Хатанга по лыжным гонкам, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России».

Зоткина Татьяна Валерьевна	- заместитель Главы Администрации сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту;
Ондар Керим Сергеевич	- исполняющий обязанности начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга;
Турченко Олег Гарольдович	- методист по физической культуре и спорту Общества с ограниченной ответственностью «Энергия», Председатель Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга;
Симбирцева Ирина Владимировна	- старший методист Филиала «Хатангская спортивная школа по национальным видам спорта» Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени А. Г. Кизима»;
Кузиков Максим Сергеевич	- педагог Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества»;
Гаврилов Юрий Анатольевич	- учитель физической культуры Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа № 1»;
Иванов Анатолий Иванович	- учитель физической культуры Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа-интернат»;
Фалькова Мария Ивановна	- специалист 1 категории Территориального отдела п. Кресты Администрации сельского поселения Хатанга;

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Аксёнова
Евгения
Семёновна | - библиотекарь библиотеки – филиала п. Новорыбная
Централизованной библиотечной системы МБУК
«Хатангский культурно – досуговый комплекс»; |
| Попова
Надежда
Вадимовна | - специалист I категории Территориального отдела
п. Новая Администрации сельского поселения
Хатанга; |
| Аксёнов
Эдуард
Иванович | - машинист (кочегар) котельной на угле Отдела
эксплуатационно – технического обслуживания МБУК
«Хатангский культурно – досуговый комплекс»,
п. Катырык; |
| Рябов
Прокопий
Вячеславович | - специалист I категории Территориального отдела
п. Хета Администрации сельского поселения Хатанга. |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

№ 043 – П

Об организации общественных работ, проводимых на территории сельского поселения Хатанга в 2025 году

В соответствии с Федеральным Законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2024 № 585н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов общественных работ, организуемых на территории сельского поселения Хатанга в 2025 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Хатанга, принять участие в проведении общественных работ и организовать в рамках общественных работ рабочие места для временного трудоустройства граждан, ищущих работу, в количестве, согласованном с Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга».
3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Д.Д.) в целях достижения целевых показателей муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Поселок-наш

дом. II этап» содействовать временному трудоустройству граждан, проживающих в поселках Попигаи и Новорыбная.

4. Рекомендовать директору Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» (Поротова Л.Н.):

- 4.1. Обеспечить совместно с работодателями сельского поселения Хатанга в течение 2025 года создание не менее 15 временных рабочих мест для проведения общественных работ, согласно приложению № 2;

- 4.2. Провести работу по информированию работодателей сельского поселения Хатанга и незанятого населения по вопросам трудоустройства граждан, организации проведения общественных работ и участия в них через различные источники информирования.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Перечень видов общественных работ, организуемых на территории
сельского поселения Хатанга в 2025 году**

В 2025 году на территории сельского поселения Хатанга предусмотрено участие в общественных работах не менее 15 безработных граждан и ищущих работу граждан.

Общественные работы организуются по следующим направлениям:

- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул,
- обслуживание санаторно-курортных зон;
- организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие);
- другим направлениям трудовой деятельности

Рекомендуемый объем общественных работ
на территории сельского поселения Хатанга в 2025 году

№ п/п	Наименование организации	Число временных рабочих мест на период проведения общественн ых работ	Численность участников общественных работ (чел.)	Период участия в общественных работах, мес.
1	2	3	4	5
1.	ООО «Таймыр Альянс Трейдинг»	4	4	1
2.	ООО «Энергия»	1	1	1
3.	МБУК «Хатангский культурно – досуговый комплекс»	1	1	1
4.	Образовательные учреждения сельского поселения Хатанга	1	1	1
5.	МУП «Хатанга- Энергия» сельского поселения Хатанга	2	2	1
6.	Администрация сельского поселения Хатанга	10	10	4
	Итого:	15	15	9



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

№ 044 – П

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета сельского поселения Хатанга
по состоянию на 1 апреля 2025 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 38 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утверждённого Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 апреля 2025 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гапеев

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

на 1 апреля 2025 г.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	657 379 983,91	135 450 332,58	721 929 651,35
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	28 021 703,16	5 498 187,39	22 523 515,77
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1010000000000000	16 549 090,00	3 493 669,03	13 055 330,97
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	16 549 090,00	3 493 669,03	13 055 330,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182 10102010010000110	16 324 000,00	2 563 366,63	13 760 633,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных налоговым агентом, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	182 101020100110000110	-	2 563 366,63	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	010	182 101022100110000110	-	860 425,23	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	182 10102030010000110	25 000,00	16 942,13	8 057,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	182 101020300110000110	-	16 534,95	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 101020300130000110	-	407,18	-
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	182 10102080010000110	200 000,00	41 801,32	158 198,68
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 101020800110000110	-	41 801,32	-
налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с доходов резидентов РФ за исключением выплат, относящихся к районным коэффициентам и процентным надбавкам от 5 до 20 млн руб.	010	182 101021500110000110	-	11 133,52	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 1030000000000000	1 336 200,00	339 724,08	996 475,92
Акцизы на подакцизные товары (продукции), производимые на территории Российской Федерации	010	182 10302000010000110	1 336 200,00	339 724,08	996 475,92
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 10302230010000110	711 900,00	166 873,16	545 026,84
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302231010000110	711 900,00	166 873,16	545 026,84
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 10302240010000110	3 700,00	948,21	2 751,79
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302241010000110	3 700,00	948,21	2 751,79
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 10302250010000110	731 400,00	186 253,05	545 146,95
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302251010000110	731 400,00	186 253,05	545 146,95
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 10302260010000110	-110 800,00	-14 350,34	-

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302261010000110	-110 800,00	-14 350,34	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 10500000000000000	6 305,78	9 194,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503000010000110	6 305,78	9 194,00	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010010000110	6 305,78	9 194,00	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 10503010011000110	-	9 194,00	-
Налог на имущество физических лиц	010	182 10600000000000000	2 652 406,24	724 594,20	1 927 812,04
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601000000000110	675 500,00	62 730,20	612 769,80
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030100000110	675 500,00	62 730,20	612 769,80
Земельный налог	010	182 10601030101000110	-	62 730,20	-
Земельный налог с организаций	010	182 10606000000000000	1 976 906,24	661 864,00	1 315 042,24
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606030000000110	1 956 206,24	661 864,00	1 294 342,24
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606033100000110	1 956 206,24	661 864,00	1 294 342,24
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606033101000110	-	661 864,00	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606040000000110	20 700,00	-	20 700,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	182 10606043100000110	20 700,00	-	20 700,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 10600000000000000	262 500,00	58 250,00	204 250,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 10804000010000110	262 500,00	58 250,00	204 250,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	501 10804020010000110	262 500,00	58 250,00	204 250,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	501 10804020011000110	-	58 250,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11100000000000000	6 115 291,14	780 205,96	5 335 085,18
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105000000000120	4 845 831,97	489 987,57	4 355 844,40
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120	78 683,77	11 962,94	66 720,83
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (за земли, находящиеся в собственности поселений)	010	567 11105025100000120	78 683,77	11 962,94	66 720,83
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	567 11105025100100120	-	11 962,94	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	000 11105070000000120	4 767 148,20	478 004,63	4 289 143,57
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	567 11105075100000120	4 767 148,20	478 004,63	4 289 143,57
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11106000000000120	1 269 459,17	290 236,39	979 222,78
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	1 269 459,17	290 236,39	979 222,78
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	567 11109045100000120	1 269 459,17	290 236,39	979 222,78
и от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма)	010	567 11109045100200120	-	112 738,26	-
и от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам социального найма)	010	567 11109045100300120	-	177 500,13	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	-	89 050,12	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	-	89 050,12	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	-	89 050,12	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде добровольной задолженности прошлых лет)	010	501 11302995100100130	-	89 050,12	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402050100000410	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	567 11402053100000410	1 000 000,00	-	1 000 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	100 000,00	1 500,00	98 500,00

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000000000140	160 000,00	1 500,00	98 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	100 000,00	-	100 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	010	501 11607010100000140	160 000,00	-	160 000,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	501 11607090000000140	-	1 500,00	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	010	501 11607090100000140	-	1 500,00	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплачиваемые в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальными казенными учреждениями) сельского поселения	010	501 11607090103000140	-	1 500,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	829 358 280,75	129 954 145,17	699 404 135,58
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	831 526 265,08	132 122 129,50	699 404 135,58
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000000150	88 492 800,00	22 123 200,00	66 369 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	88 492 800,00	22 123 200,00	66 369 600,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	585 20216001100000150	88 492 800,00	22 123 200,00	66 369 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	119 362 291,33	29 562 695,60	89 799 595,73
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	119 362 291,33	29 562 695,60	89 799 595,73
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 20229999100000150	119 362 291,33	29 562 695,60	89 799 595,73
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")	010	585 20229999107678150	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды")	010	585 20229999107844150	100 000 000,00	29 562 695,60	70 437 304,40
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта "Безопасность дорожного движения" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы")	010	585 20229999109112150	11 350 400,00	-	11 350 400,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	2 124 488,18	477 886,00	1 646 582,18
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	77 775,00	-	77 775,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	585 20230024100000150	77 775,00	-	77 775,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)	010	585 20230024107514150	77 775,00	-	77 775,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150	2 046 693,18	477 886,00	1 568 807,18
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	585 20235118100000150	2 046 693,18	477 886,00	1 568 807,18
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	621 546 705,57	79 958 347,90	541 588 357,67
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	93 204 281,45	21 782 328,92	71 421 952,53
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014100000150	93 204 281,45	21 782 328,92	71 421 952,53
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на организацию предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	010	585 20240014100002150	34 882 903,20	6 870 114,00	28 012 789,20
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	010	585 20240014100004150	17 381 510,13	3 132 300,92	14 249 209,21
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	010	585 20240014100005150	576 078,04	-	576 078,04

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	010	585 20240014100006150	40 171 773,83	11 779 914,00	28 391 859,83
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации)	010	585 20240014100007150	192 018,16	-	192 018,16
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	528 342 424,12	58 176 018,98	470 166 405,14
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000150	528 342 424,12	58 176 018,98	470 166 405,14
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)	010	585 20249999100001150	515 240 614,06	55 540 515,00	459 700 099,06
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размера оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов)	010	585 20249999101024150	10 171 363,00	2 521 562,80	7 649 800,20
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	010	585 20249999105519150	113 941,18	113 941,18	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)	010	585 20249999107412150	1 557 900,00	-	1 557 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края)	010	585 20249999107488150	1 258 605,88	-	1 258 605,88
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21900000000000000	-2 167 984,33	-2 167 984,33	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 21900000100000150	-2 167 984,33	-2 167 984,33	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	585 21960010100000150	-2 167 984,33	-2 167 984,33	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненное назначение
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	907 378 383,82	164 143 255,54	743 235 128,28
в том числе:					
Администрация сельского поселения Хатаंगा	200	501 0000 0000000000 000	414 622 595,39	72 586 938,45	342 023 635,94
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	501 0100 0000000000 000	179 299 779,23	29 617 304,84	149 682 474,39
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	501 0102 0000000000 000	3 724 165,80	360 277,04	3 363 888,76
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0102 9000000000 000	3 724 165,80	360 277,04	3 363 888,76
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0102 9400000000 000	3 724 165,80	360 277,04	3 363 888,76
Глава муниципального образования	200	501 0102 9400001010 000	3 456 582,80	302 654,04	3 153 928,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0102 9400001010 100	3 456 582,80	302 654,04	3 153 928,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001010 120	3 456 582,80	302 654,04	3 153 928,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001010 121	2 445 228,98	238 058,55	2 207 170,43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0102 9400001010 122	327 180,00	8 619,00	318 571,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001010 129	684 163,82	55 978,48	628 187,33
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	501 0102 9400001024 000	170 089,00	32 063,00	137 426,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0102 9400001024 100	170 089,00	32 063,00	137 426,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001024 120	170 089,00	32 063,00	137 426,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001024 121	130 637,00	32 063,00	97 974,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400001024 129	39 452,00	-	39 452,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	501 0102 9400000950 000	97 494,00	24 960,00	72 534,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0102 9400000950 100	97 494,00	24 960,00	72 534,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400000950 120	97 494,00	24 960,00	72 534,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400000950 121	74 880,00	24 960,00	49 920,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0102 9400000950 129	22 614,00	-	22 614,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	501 0104 0000000000 000	118 516 965,67	17 883 799,88	100 633 165,87
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0104 9000000000 000	118 516 965,67	17 883 799,88	100 633 165,87
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0104 9400000000 000	118 516 965,67	17 883 799,88	100 633 165,87
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	501 0104 9400001024 000	6 654 622,00	1 316 170,00	5 538 452,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400001024 100	6 654 622,00	1 316 170,00	5 538 452,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001024 120	6 654 622,00	1 316 170,00	5 538 452,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001024 121	5 284 686,00	1 316 170,00	3 948 516,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001024 129	1 509 936,00	-	1 509 936,00
Центральный аппарат	200	501 0104 9400001030 000	95 402 209,26	15 605 655,33	79 796 553,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400001030 100	75 575 139,59	11 799 220,68	63 775 918,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001030 120	75 575 139,59	11 799 220,68	63 775 918,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001030 121	56 665 746,72	9 209 220,91	47 456 525,81
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0104 9400001030 122	2 970 427,81	103 925,88	2 866 499,93
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001030 129	15 938 970,06	2 486 073,89	13 452 896,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400001030 200	18 573 179,81	2 554 906,79	16 018 273,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400001030 240	18 573 179,81	2 554 906,79	16 018 273,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0104 9400001030 244	7 901 386,95	975 278,27	6 926 108,68
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0104 9400001030 247	10 671 792,86	1 579 628,52	9 092 164,34
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0104 9400001030 800	1 253 889,86	1 251 627,06	2 262,00
Исполнение судебных актов	200	501 0104 9400001030 830	1 241 133,86	1 241 133,86	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	501 0104 9400001030 831	1 241 133,86	1 241 133,86	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	501 0104 9400001030 850	12 756,00	10 394,00	2 362,00
Уплата иных платежей	200	501 0104 9400001030 853	12 756,00	10 394,00	2 362,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличение одновременно выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	200	501 0104 9400001040 000	11 427 595,41	786 473,04	10 641 122,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400001040 100	11 427 595,41	786 473,04	10 641 122,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001040 120	11 427 595,41	786 473,04	10 641 122,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001040 121	8 776 955,00	644 485,80	8 132 469,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400001040 129	2 650 640,41	141 987,24	2 508 653,17
Проведение мероприятий общеполитического значения	200	501 0104 9400000300 000	737 800,00	28 670,00	709 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400000300 200	737 800,00	28 670,00	709 130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0104 9400000300 240	737 800,00	28 670,00	709 130,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0104 9400000300 244	737 800,00	28 670,00	709 130,00

Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных dotаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления.	200	501 0104 9400009850 000	4 094 739,00	146 831,43	3 947 907,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0104 9400009850 100	4 094 739,00	146 831,43	3 947 907,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400009850 120	4 094 739,00	146 831,43	3 947 907,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400009850 121	3 151 908,00	146 831,43	3 005 076,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0104 9400009850 129	942 831,00	-	942 831,00
Другие общегосударственные вопросы	200	501 0113 0600000000 000	57 858 647,76	11 373 228,00	45 685 419,76
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0113 9000000000 000	57 858 647,76	11 373 228,00	45 685 419,76
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0113 9100000000 000	77 775,00	-	77 775,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	200	501 0113 9100075140 000	77 775,00	-	77 775,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9100075140 200	77 775,00	-	77 775,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9100075140 240	77 775,00	-	77 775,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9100075140 244	77 775,00	-	77 775,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0113 9400000000 000	56 980 872,76	11 373 228,00	45 607 644,76
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	200	501 0113 9400001060 000	31 156 628,29	5 697 862,34	25 458 765,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0113 9400001060 100	30 766 588,29	5 512 326,30	25 254 261,99
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	501 0113 9400001060 110	30 766 588,29	5 512 326,30	25 254 261,99
Фонд оплаты труда учреждений	200	501 0113 9400001060 111	23 315 988,18	4 328 113,85	18 987 874,33
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0113 9400001060 112	1 109 234,00	38 000,00	1 071 234,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	501 0113 9400001060 119	6 341 368,11	1 146 212,45	5 195 155,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400001060 200	389 540,00	185 336,04	204 203,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400001060 240	389 540,00	185 336,04	204 203,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400001060 244	389 540,00	185 336,04	204 203,96
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0113 9400001060 800	500,00	-	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	501 0113 9400001060 850	500,00	-	500,00
Уплата иных платежей	200	501 0113 9400001060 853	500,00	-	500,00
Расходы на текущий ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения	200	501 0113 9400003080 000	4 050 855,49	555 800,00	3 495 055,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003080 200	4 050 855,49	555 800,00	3 495 055,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003080 240	4 050 855,49	555 800,00	3 495 055,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400003080 244	4 050 855,49	555 800,00	3 495 055,49
Расходы по оплате коммунальных услуг по зданиям, сооружениям и помещениям, находящимся в муниципальной собственности	200	501 0113 9400003110 000	4 292 670,54	1 121 324,86	3 171 345,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003110 200	4 292 670,54	1 121 324,86	3 171 345,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400003110 240	4 292 670,54	1 121 324,86	3 171 345,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400003110 244	1 610 454,92	1 182,32	1 609 272,60
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0113 9400003110 247	2 682 205,62	1 120 142,54	1 562 063,08
Организация транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медицинской судебной экспертизы и к месту захоронения	200	501 0113 9400006040 000	13 199 604,00	3 406 868,80	9 792 735,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400006040 200	13 199 604,00	3 406 868,80	9 792 735,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400006040 240	13 199 604,00	3 406 868,80	9 792 735,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400006040 244	13 199 604,00	3 406 868,80	9 792 735,20
Расходы на приобретение транспортного средства для организации транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медицинской судебной экспертизы и к месту захоронения	200	501 0113 9400006050 000	1 970 512,44	-	1 970 512,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400006050 200	1 970 512,44	-	1 970 512,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0113 9400006050 240	1 970 512,44	-	1 970 512,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0113 9400006050 244	1 970 512,44	-	1 970 512,44
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных dotаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления.	200	501 0113 9400009850 000	2 310 602,00	591 552,00	1 719 050,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0113 9400009850 100	2 310 602,00	591 552,00	1 719 050,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	501 0113 9400009850 110	2 310 602,00	591 552,00	1 719 050,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	501 0113 9400009850 111	1 774 658,00	591 552,00	1 183 106,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	501 0113 9400009850 119	535 946,00	-	535 946,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	501 0200 0000000000 000	2 046 693,18	282 272,51	1 764 420,67
Мобилизационная и линейковая подготовка	200	501 0203 0000000000 000	2 046 693,18	282 272,51	1 764 420,67
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0203 9000000000 000	2 046 693,18	282 272,51	1 764 420,67
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0203 9100000000 000	2 046 693,18	282 272,51	1 764 420,67
Осуществление перенного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	501 0203 9100051180 000	2 046 693,18	282 272,51	1 764 420,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0203 9100051180 100	1 816 897,29	263 709,05	1 553 188,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0203 9100051180 120	1 816 897,29	263 709,05	1 553 188,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0203 9100051180 121	1 133 792,44	174 668,03	959 124,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	501 0203 9100051180 122	340 699,53	48 800,00	291 899,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0203 9100051180 129	342 405,32	40 041,02	302 364,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0203 9100051180 200	229 795,89	18 563,46	211 232,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0203 9100051180 240	229 795,89	18 563,46	211 232,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0203 9100051180 244	11 500,00	2 215,20	9 284,80

Закупка энергетических ресурсов	200	501 0203 0100051180 247	218 295,89	16 348,26	201 947,63
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	501 0300 0000000000 000	1 639 895,00	-	1 639 895,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	501 0310 0000000000 000	1 639 895,00	-	1 639 895,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0310 9000000000 000	1 639 895,00	-	1 639 895,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0310 9400000000 000	1 639 895,00	-	1 639 895,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	200	501 0310 9400054120 000	1 557 900,00	-	1 557 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 9400054120 200	1 557 900,00	-	1 557 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 9400054120 240	1 557 900,00	-	1 557 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0310 9400054120 244	1 557 900,00	-	1 557 900,00
Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" за счет местного бюджета	200	501 0310 9400054120 000	81 995,00	-	81 995,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 9400054120 200	81 995,00	-	81 995,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0310 9400054120 240	81 995,00	-	81 995,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0310 9400054120 244	81 995,00	-	81 995,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	501 0400 0000000000 000	54 108 519,86	3 975 234,01	58 133 285,85
Общэкономические вопросы	200	501 0401 0000000000 000	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	200	501 0401 0200000000 000	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Подпрограмма "Поддержка субъектов СМП, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселениях сельского поселения Хатанга"	200	501 0401 0230000000 000	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Понийский сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов	200	501 0401 0230012310 000	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0401 0230012310 800	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0401 0230012310 810	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0401 0230012310 811	3 435 050,00	-	3 435 050,00
Водное хозяйство	200	501 0406 0000000000 000	350 050,00	-	350 050,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	200	501 0406 0500000000 000	350 050,00	-	350 050,00
Подпрограмма "Охрана водных ресурсов"	200	501 0406 0630000000 000	350 050,00	-	350 050,00
Разработка и согласование деклараций безопасности гидротехнических сооружений	200	501 0406 0630016310 000	350 050,00	-	350 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0406 0630016310 200	350 050,00	-	350 050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0406 0630016310 240	350 050,00	-	350 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0406 0630016310 244	350 050,00	-	350 050,00
Транспорт	200	501 0408 0000000000 000	17 398 519,13	2 201 716,08	15 196 803,05
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в села Хатанга"	200	501 0408 0100000000 000	13 554 390,00	2 201 716,08	11 352 673,92
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	501 0408 01000006050 000	13 554 390,00	2 201 716,08	11 352 673,92
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0408 01000006050 800	13 554 390,00	2 201 716,08	11 352 673,92
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0408 01000006050 810	13 554 390,00	2 201 716,08	11 352 673,92
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0408 01000006050 811	13 554 390,00	2 201 716,08	11 352 673,92
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0408 9000000000 000	3 844 129,13	-	3 844 129,13
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	200	501 0408 9300000000 000	3 844 129,13	-	3 844 129,13
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	501 0408 9300001024 000	17 009,00	-	17 009,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0408 9300001024 100	17 009,00	-	17 009,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300001024 120	17 009,00	-	17 009,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300001024 121	13 064,00	-	13 064,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300001024 129	3 945,00	-	3 945,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	501 0408 93000006050 000	3 817 371,13	-	3 817 371,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0408 93000006050 100	182 276,02	-	182 276,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 93000006050 120	182 276,02	-	182 276,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 93000006050 121	139 896,94	-	139 896,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 93000006050 129	42 279,08	-	42 279,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0408 93000006050 200	3 635 095,11	-	3 635 095,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0408 93000006050 240	3 635 095,11	-	3 635 095,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0408 93000006050 244	3 635 095,11	-	3 635 095,11
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	200	501 0408 93000006050 000	9 749,00	-	9 749,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0408 9300009850 100	9 749,00	-	9 749,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300009850 120	9 749,00	-	9 749,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300009850 121	7 488,00	-	7 488,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0408 9300009850 129	2 261,00	-	2 261,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	501 0409 0600000000 000	21 041 596,09	411 669,52	20 629 926,57
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	200	501 0409 0600000000 000	21 041 596,09	411 669,52	20 629 926,57
Подпрограмма "Улично-дорожная сеть села Хатанга"	200	501 0409 0620000000 000	21 041 596,09	411 669,52	20 629 926,57
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	501 0409 0620016210 000	9 576 536,09	411 669,52	9 164 866,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0620016210 200	9 576 536,09	411 669,52	9 164 866,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0620016210 240	9 576 536,09	411 669,52	9 164 866,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0409 0620016210 244	9 576 536,09	411 669,52	9 164 866,57
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках регионального проекта "Безопасность дорожного движения" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	200	501 0409 0621559120 000	11 350 400,00	-	11 350 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0621559120 200	11 350 400,00	-	11 350 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0621559120 240	11 350 400,00	-	11 350 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0409 0621559120 244	11 350 400,00	-	11 350 400,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта "Безопасность дорожного движения" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" (софинансирование за счет местного бюджета)	200	501 0409 0621559125 000	114 660,00	-	114 660,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0621559125 200	114 660,00	-	114 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0409 0621559125 240	114 660,00	-	114 660,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0409 0621559125 244	114 660,00	-	114 660,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	501 0412 0000000000 000	11 883 304,64	1 361 848,41	10 521 456,23
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	200	501 0412 0200000000 000	11 256 201,66	1 361 848,41	9 894 353,10
Подпрограмма "Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга"	200	501 0412 0210000000 000	4 421 222,40	-	4 421 222,40
Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с.Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	200	501 0412 0210012110 000	4 421 222,40	-	4 421 222,40
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0412 0210012110 800	4 421 222,40	-	4 421 222,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0412 0210012110 810	4 421 222,40	-	4 421 222,40
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0412 0210012110 811	4 421 222,40	-	4 421 222,40
Подпрограмма "Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга"	200	501 0412 0220000000 000	6 834 979,20	1 361 848,41	5 473 130,79
Возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в селе Хатанга	200	501 0412 0220012210 000	6 834 979,20	1 361 848,41	5 473 130,79
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0412 0220012210 800	6 834 979,20	1 361 848,41	5 473 130,79
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0412 0220012210 810	6 834 979,20	1 361 848,41	5 473 130,79
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0412 0220012210 811	6 834 979,20	1 361 848,41	5 473 130,79
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0412 9300000000 000	627 103,04	-	627 103,04
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	200	501 0412 9300000000 000	627 103,04	-	627 103,04
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	501 0412 9300001024 000	51 027,00	-	51 027,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0412 9300001024 100	51 027,00	-	51 027,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300001024 120	51 027,00	-	51 027,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300001024 121	39 191,00	-	39 191,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300001024 129	11 836,00	-	11 836,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	200	501 0412 9300006080 000	546 828,04	-	546 828,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0412 9300006080 100	546 828,04	-	546 828,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300006080 120	546 828,04	-	546 828,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300006080 121	419 990,81	-	419 990,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300006080 129	126 837,23	-	126 837,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0412 9300009850 000	29 248,00	-	29 248,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300009850 100	29 248,00	-	29 248,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300009850 120	29 248,00	-	29 248,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0412 9300009850 121	22 464,00	-	22 464,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	501 0501 0900000000 000	6 784,00	-	6 784,00
Жилищное хозяйство	200	501 0501 0900000000 000	169 418 416,79	38 724 148,09	130 694 268,70
Муниципальная программа "Поселок - наш дом"	200	501 0501 0900000000 000	17 904 275,66	600 000,00	17 304 275,66
Повышение теплозащитных свойств муниципальных жилых домов в поселках сельского поселения Хатанга	200	501 0501 0900000000 000	17 904 275,66	600 000,00	16 954 275,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0501 0900019010 000	2 059 608,99	-	2 059 608,99
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	501 0501 0900019010 100	2 059 608,99	-	2 059 608,99
Фонд оплаты труда учреждений	200	501 0501 0900019010 110	1 581 880,94	-	1 581 880,94

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	501 0501 0900019010 119	477 728,05	-	477 728,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 0900019010 200	15 494 666,67	600 000,00	14 894 666,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 0900019010 240	15 494 666,67	600 000,00	14 894 666,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0501 0900019010 244	15 494 666,67	600 000,00	14 894 666,67
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0501 9000000000 000	350 000,00	-	350 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0501 9400000000 000	350 000,00	-	350 000,00
Выполнение работ по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и строениям, непригодных для эксплуатации	200	501 0501 94000005030 000	350 000,00	-	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 94000005030 200	350 000,00	-	350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0501 94000005030 240	350 000,00	-	350 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0501 94000005030 244	350 000,00	-	350 000,00
Коммунальное хозяйство	200	501 0502 0000000000 000	24 257 419,13	1 092 025,97	23 165 393,16
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	200	501 0502 0700000000 000	7 492 420,13	1 092 025,97	6 400 394,16
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами"	200	501 0502 0710000000 000	7 492 420,13	1 092 025,97	6 400 394,16
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг связи	200	501 0502 0710017110 000	7 492 420,13	1 092 025,97	6 400 394,16
Иные бюджетные ассигнования	200	501 0502 0710017110 800	7 492 420,13	1 092 025,97	6 400 394,16
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	501 0502 0710017110 810	7 492 420,13	1 092 025,97	6 400 394,16
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	501 0502 0710017110 811	7 492 420,13	1 092 025,97	6 400 394,16
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0502 9000000000 000	16 764 999,00	-	16 764 999,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0502 9400000000 000	16 764 999,00	-	16 764 999,00
Расходы на приобретение дополнительного оборудования для мусоросжигательной установки ГЭСЭТ-500	200	501 0502 94000003040 000	16 764 999,00	-	16 764 999,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0502 94000003040 200	16 764 999,00	-	16 764 999,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0502 94000003040 240	16 764 999,00	-	16 764 999,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0502 94000003040 244	16 764 999,00	-	16 764 999,00
Благоустройство	200	501 0503 0000000000 000	127 047 694,84	37 032 122,12	90 015 572,72
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	200	501 0503 0600000000 000	127 047 694,84	37 032 122,12	90 015 572,72
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга"	200	501 0503 0610000000 000	127 047 694,84	37 032 122,12	90 015 572,72
Уличное освещение	200	501 0503 0610016110 000	17 136 046,93	6 720 813,50	10 415 233,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016110 200	17 136 046,93	6 720 813,50	10 415 233,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016110 240	17 136 046,93	6 720 813,50	10 415 233,43
Закупка энергетических ресурсов	200	501 0503 0610016110 247	17 136 046,93	6 720 813,50	10 415 233,43
Прочие мероприятия по благоустройству	200	501 0503 0610016120 000	8 901 546,90	449 999,94	8 451 546,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016120 200	8 901 546,90	449 999,94	8 451 546,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0610016120 240	8 901 546,90	449 999,94	8 451 546,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0503 0610016120 244	8 901 546,90	449 999,94	8 451 546,96
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды"	200	501 0503 0611478440 000	100 000 000,00	29 562 695,60	70 437 304,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0611478440 200	100 000 000,00	29 562 695,60	70 437 304,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0611478440 240	100 000 000,00	29 562 695,60	70 437 304,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0503 0611478440 244	100 000 000,00	29 562 695,60	70 437 304,40
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды"	200	501 0503 0611478445 000	1 010 101,01	298 613,08	711 487,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0611478445 200	1 010 101,01	298 613,08	711 487,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0503 0611478445 240	1 010 101,01	298 613,08	711 487,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0503 0611478445 244	1 010 101,01	298 613,08	711 487,93
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	501 0505 0000000000 000	209 027,16	-	209 027,16
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0505 9000000000 000	209 027,16	-	209 027,16
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	200	501 0505 9300000000 000	209 027,16	-	209 027,16
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	501 0505 9300001024 000	17 009,00	-	17 009,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0505 9300001024 100	17 009,00	-	17 009,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300001024 120	17 009,00	-	17 009,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300001024 121	13 064,00	-	13 064,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300001024 129	3 945,00	-	3 945,00
Расходы на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	200	501 0505 9300000600 000	182 269,16	-	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0505 9300000600 100	182 269,16	-	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300000600 120	182 269,16	-	182 269,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300000600 121	139 991,68	-	139 991,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300000600 129	42 277,48	-	42 277,48
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемых за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	501 0505 9300000950 000	9 749,00	-	9 749,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	501 0505 9300000950 100	9 749,00	-	9 749,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300009850 120	9 749,00	-	9 749,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300009850 121	7 488,00	-	7 488,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	501 0505 9300009850 129	2 261,00	-	2 261,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	501 0705 0900000000 000	97 400,00	-	97 400,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	501 0705 0900000000 000	97 400,00	-	97 400,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	501 0705 9000000000 000	97 400,00	-	97 400,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	501 0705 9400000000 000	97 400,00	-	97 400,00
Центральный аппарат	200	501 0705 9400001030 000	52 900,00	-	52 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001030 200	52 900,00	-	52 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001030 240	52 900,00	-	52 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0705 9400001030 244	52 900,00	-	52 900,00
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	200	501 0705 9400001060 000	44 500,00	-	44 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001060 200	44 500,00	-	44 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0705 9400001060 240	44 500,00	-	44 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	501 0705 9400001060 244	44 500,00	-	44 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	501 0800 0000000000 000	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	501 0804 0000000000 000	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	200	501 0804 0300000000 000	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Подпрограмма "Культурное наследие"	200	501 0804 0310000000 000	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Расходы на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма"	200	501 0804 0310000000 000	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0804 0310000000 200	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	501 0804 0310000000 240	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	501 0804 0310000000 243	8 011 891,33	-	8 011 891,33
Хатангский сельский Совет депутатов	200	530 0000 0000000000 000	9 737 488,66	1 754 126,63	7 983 362,03
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	530 0100 0000000000 000	9 728 988,66	1 754 126,63	7 974 862,03
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	530 0103 0000000000 000	9 728 988,66	1 754 126,63	7 974 862,03
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	530 0103 9000000000 000	9 728 988,66	1 754 126,63	7 974 862,03
Непрограммные расходы муниципального образования	200	530 0103 9400000000 000	9 728 988,66	1 754 126,63	7 974 862,03
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	530 0103 9400001024 000	510 268,00	65 321,00	444 947,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400001024 100	510 268,00	65 321,00	444 947,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001024 120	510 268,00	65 321,00	444 947,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001024 121	361 911,00	65 321,00	326 590,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001024 129	118 357,00	-	118 357,00
Центральный аппарат	200	530 0103 9400001030 000	5 769 997,76	936 783,00	4 833 214,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400001030 100	5 001 551,19	708 351,16	4 293 200,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001030 120	5 001 551,19	708 351,16	4 293 200,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001030 121	3 701 464,55	518 625,62	3 182 838,93
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	530 0103 9400001030 122	98 700,00	-	98 700,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов приравненным лицам	200	530 0103 9400001030 123	120 000,00	44 620,80	75 379,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001030 129	1 081 386,64	143 104,74	938 281,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0103 9400001030 200	767 946,57	230 431,84	537 514,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0103 9400001030 240	767 946,57	230 431,84	537 514,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	530 0103 9400001030 244	442 841,65	230 431,84	212 409,81
Закупка энергетических ресурсов	200	530 0103 9400001030 247	325 104,72	-	325 104,72
Иные бюджетные ассигнования	200	530 0103 9400001030 800	500,00	-	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	530 0103 9400001030 850	500,00	-	500,00
Уплата иных платежей	200	530 0103 9400001030 853	500,00	-	500,00
Председатель представительного органа муниципального образования	200	530 0103 9400001050 000	3 156 241,90	689 622,63	2 466 619,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400001050 100	3 156 241,90	689 622,63	2 466 619,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001050 120	3 156 241,90	689 622,63	2 466 619,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001050 121	2 249 314,97	578 336,30	1 670 978,67
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	530 0103 9400001050 122	266 455,63	-	266 455,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400001050 129	640 471,30	111 286,33	529 184,97
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных dotаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления.	200	530 0103 9400009850 000	292 481,00	62 400,00	230 081,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	530 0103 9400009850 100	292 481,00	62 400,00	230 081,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400009850 120	292 481,00	62 400,00	230 081,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400009850 121	224 640,00	62 400,00	162 240,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	530 0103 9400009850 129	67 841,00	-	67 841,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	530 0705 0000000000 000	8 500,00	-	8 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	530 0705 0000000000 000	8 500,00	-	8 500,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	530 0705 9000000000 000	8 500,00	-	8 500,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	530 0705 9400000000 000	8 500,00	-	8 500,00
Центральный аппарат	200	530 0705 9400001030 000	8 500,00	-	8 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0705 9400001030 200	8 500,00	-	8 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	530 0705 9400001030 240	8 500,00	-	8 500,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	530 0705 0400001030 244	8 500,00	-	8 500,00
Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	200	557 0000 0000000000 000	345 024 978,56	75 938 401,68	269 086 576,90
ОБРАЗОВАНИЕ	200	557 0700 0000000000 000	437 600,00	68 035,00	369 565,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	557 0703 0000000000 000	16 000,00	-	16 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	200	557 0705 0300000000 000	16 000,00	-	16 000,00
Подпрограмма "Культурное наследие"	200	557 0705 0310000000 000	16 000,00	-	16 000,00
Центральный аппарат	200	557 0705 0310001030 000	16 000,00	-	16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0705 0310001030 200	16 000,00	-	16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0705 0310001030 240	16 000,00	-	16 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 0705 0310001030 244	16 000,00	-	16 000,00
Молодежная политика	200	557 0707 0000000000 000	421 600,00	68 035,00	353 565,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга"	200	557 0707 0500000000 000	421 600,00	68 035,00	353 565,00
Проведения мероприятий для детей и молодежи	200	557 0707 0500015010 000	421 600,00	68 035,00	353 565,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0707 0500015010 200	421 600,00	68 035,00	353 565,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0707 0500015010 240	421 600,00	68 035,00	353 565,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 0707 0500015010 244	421 600,00	68 035,00	353 565,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	557 0800 0000000000 000	322 547 770,51	69 210 068,25	253 337 702,26
Культура	200	557 0801 0000000000 000	312 667 748,98	67 571 562,18	245 096 186,80
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	200	557 0801 0300000000 000	312 667 748,98	67 571 562,18	245 096 186,80
Подпрограмма "Культурное наследие"	200	557 0801 0310000000 000	312 667 748,98	67 571 562,18	245 096 186,80
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышению качества жизни в населенных пунктах муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»	200	557 0801 0310003030 000	5 038 677,70	-	5 038 677,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310003030 600	5 038 677,70	-	5 038 677,70
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310003030 610	5 038 677,70	-	5 038 677,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310003030 612	5 038 677,70	-	5 038 677,70
Реализация полномочий органов местного самоуправления ТДНМР по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с заключенными соглашениями	200	557 0801 0310006070 000	33 932 030,83	9 775 000,00	24 157 030,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310006070 600	33 932 030,83	9 775 000,00	24 157 030,83
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310006070 610	33 932 030,83	9 775 000,00	24 157 030,83
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	557 0801 0310006070 611	33 277 930,83	9 700 000,00	23 577 930,83
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310006070 612	654 100,00	75 000,00	579 100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных источников, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	557 0801 0310009850 000	38 603 560,00	12 867 857,00	25 735 703,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310009850 600	38 603 560,00	12 867 857,00	25 735 703,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310009850 610	38 603 560,00	12 867 857,00	25 735 703,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	557 0801 0310009850 611	38 603 560,00	12 867 857,00	25 735 703,00
Оказание услуг подведомственным учреждениям	200	557 0801 0310013110 000	196 222 047,07	44 000 000,00	152 222 047,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013110 600	196 222 047,07	44 000 000,00	152 222 047,07
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013110 610	196 222 047,07	44 000 000,00	152 222 047,07
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	557 0801 0310013110 611	196 222 047,07	44 000 000,00	152 222 047,07
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	557 0801 0310013120 000	421 600,00	270 790,00	150 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013120 600	421 600,00	270 790,00	150 810,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013120 610	421 600,00	270 790,00	150 810,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013120 612	421 600,00	270 790,00	150 810,00
Текущий ремонт здания сельского Дома культуры п. Жданчиха МБУК "КДК"	200	557 0801 0310013230 000	13 328 158,28	-	13 328 158,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013230 600	13 328 158,28	-	13 328 158,28
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013230 610	13 328 158,28	-	13 328 158,28
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013230 612	13 328 158,28	-	13 328 158,28
Приобретения и доставка товаров для организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Великой Победы в с. Хатанга	200	557 0801 0310013240 000	1 147 016,01	543 974,00	603 042,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013240 600	1 147 016,01	543 974,00	603 042,01
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013240 610	1 147 016,01	543 974,00	603 042,01
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013240 612	1 147 016,01	543 974,00	603 042,01
Проведение работ по обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией в сельских домах культуры МБУК "КДК"	200	557 0801 0310013250 000	1 136 498,00	-	1 136 498,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013250 600	1 136 498,00	-	1 136 498,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013250 610	1 136 498,00	-	1 136 498,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013250 612	1 136 498,00	-	1 136 498,00
Текущий ремонт полов в зрительном зале (утепление сцены) здания Дома культуры с. Хатанга МБУК "КДК"	200	557 0801 0310013260 000	2 315 614,03	-	2 315 614,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013260 600	2 315 614,03	-	2 315 614,03
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013260 610	2 315 614,03	-	2 315 614,03
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013260 612	2 315 614,03	-	2 315 614,03
Проведение инженерно-геологических изысканий на земельном участке, расположенном под зданием СДК п. Кресты МБУК "КДК"	200	557 0801 0310013270 000	1 150 000,00	-	1 150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013270 600	1 150 000,00	-	1 150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013270 610	1 150 000,00	-	1 150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013270 612	1 150 000,00	-	1 150 000,00
Выполнение проектной и рабочей документации с проведением инженерных изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы по объекту капитального строительства «Центр народного творчества МБУК "КДК"»	200	557 0801 0310013280 000	18 000 000,00	-	18 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310013280 600	18 000 000,00	-	18 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310013280 610	18 000 000,00	-	18 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310013280 612	18 000 000,00	-	18 000 000,00

Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма"	200	557 0801 0310015190 000	113 941,18	113 941,18	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310015190 600	113 941,18	113 941,18	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310015190 610	113 941,18	113 941,18	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310015190 612	113 941,18	113 941,18	-
Расходы на комплексование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма"	200	557 0801 0310054880 000	1 258 605,88	-	1 258 605,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	557 0801 0310054880 600	1 258 605,88	-	1 258 605,88
Субсидии бюджетным учреждениям	200	557 0801 0310054880 610	1 258 605,88	-	1 258 605,88
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	557 0801 0310054880 612	1 258 605,88	-	1 258 605,88
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	557 0804 0000000000 000	9 880 021,53	1 838 506,07	8 241 515,46
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	200	557 0804 0300000000 000	9 880 021,53	1 838 506,07	8 241 515,46
Подпрограмма "Культурное наследие"	200	557 0804 0310000000 000	9 880 021,53	1 838 506,07	8 241 515,46
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	557 0804 0310000000 000	9 880 021,53	1 838 506,07	8 241 515,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	557 0804 0310001024 000	660 357,00	130 643,00	549 714,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001024 100	660 357,00	130 643,00	549 714,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001024 120	660 357,00	130 643,00	549 714,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001024 121	522 548,00	130 643,00	391 905,00
Центральный аппарат	200	557 0804 0310001024 129	157 809,00	-	157 809,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	557 0804 0310001030 000	8 809 689,53	1 419 411,06	7 390 278,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001030 100	7 664 812,71	1 097 655,31	6 566 957,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001030 120	7 664 812,71	1 097 655,31	6 566 957,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	557 0804 0310001030 121	5 723 922,16	846 047,04	4 877 875,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310001030 122	212 065,39	-	212 065,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0804 0310001030 129	1 728 625,16	251 608,27	1 477 016,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 0804 0310001030 200	1 145 076,82	321 755,74	823 321,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 0804 0310001030 240	1 145 076,82	321 755,74	823 321,08
Закупка энергетических ресурсов	200	557 0804 0310001030 244	260 188,76	32 648,61	227 538,15
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	557 0804 0310001030 247	884 890,06	289 107,13	595 782,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	557 0804 0310000980 000	389 975,00	88 452,02	301 522,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310000980 100	389 975,00	88 452,02	301 522,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310000980 120	389 975,00	88 452,02	301 522,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	557 0804 0310000980 121	299 520,00	88 452,02	211 067,98
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	557 0804 0310010980 129	90 455,00	-	90 455,00
Физическая культура	200	557 1100 0000000000 000	22 039 608,05	6 660 298,41	15 379 309,64
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"	200	557 1101 0000000000 000	22 039 608,05	6 660 298,41	15 379 309,64
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышению качества жизни в населенных пунктах муниципального образования "Сельское поселение Хатанга"	200	557 1101 0400000000 000	22 039 608,05	6 660 298,41	15 379 309,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 1101 0400000000 200	21 596 928,05	6 479 078,41	15 117 849,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 1101 0400000000 240	21 596 928,05	6 479 078,41	15 117 849,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 1101 0400000000 244	21 596 928,05	6 479 078,41	15 117 849,64
Организация и проведение физкультурно-массовой работы	200	557 1101 0400014010 000	442 680,00	181 220,00	261 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 1101 0400014010 200	442 680,00	181 220,00	261 460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	557 1101 0400014010 240	442 680,00	181 220,00	261 460,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	557 1101 0400014010 244	442 680,00	181 220,00	261 460,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга	200	558 0000 0000000000 000	34 882 903,29	6 375 197,31	28 507 705,98
ОБРАЗОВАНИЕ	200	558 0700 0000000000 000	34 882 903,29	6 375 197,31	28 507 705,98
Дополнительное образование детей	200	558 0703 0000000000 000	34 882 903,29	6 375 197,31	28 507 705,98
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	200	558 0703 0300000000 000	34 882 903,29	6 375 197,31	28 507 705,98
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	200	558 0703 0320000000 000	34 882 903,29	6 375 197,31	28 507 705,98
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	200	558 0703 0320000000 000	34 882 903,29	6 375 197,31	28 507 705,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	558 0703 0320000010 000	32 262 562,29	5 726 589,09	26 535 973,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	558 0703 0320000010 100	21 790 201,63	4 244 289,33	17 545 912,30
Фонд оплаты труда учреждений	200	558 0703 0320000010 110	21 790 201,63	4 244 289,33	17 545 912,30
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	558 0703 0320000010 111	15 988 660,34	3 165 366,56	12 823 293,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	558 0703 0320000010 112	972 496,13	129 220,00	843 276,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0703 0320000010 119	4 628 840,16	949 702,77	3 679 137,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0703 0320000010 200	10 472 360,66	1 482 299,76	8 990 060,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	558 0703 0320000010 240	10 472 360,66	1 482 299,76	8 990 060,90
Закупка энергетических ресурсов	200	558 0703 0320000010 244	1 281 273,80	84 382,83	1 226 890,97
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	558 0703 0320000010 247	9 191 086,86	1 427 616,93	7 763 469,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	558 0703 0320000980 000	2 610 341,00	648 608,22	1 961 732,78
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	558 0703 0320000980 100	2 610 341,00	648 608,22	1 961 732,78
Фонд оплаты труда учреждений	200	558 0703 0320000980 110	2 610 341,00	648 608,22	1 961 732,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	558 0703 0320000980 111	2 004 871,00	648 608,22	1 356 262,78

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	558 0703 032000050 119	605 470,00	-	605 470,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	558 0705 000000000 000	10 000,00	-	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатаंगा"	200	558 0705 030000000 000	10 000,00	-	10 000,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	200	558 0705 032000000 000	10 000,00	-	10 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	200	558 0705 032000000 10 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0705 032000000 10 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	558 0705 032000000 10 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	558 0705 032000000 10 244	10 000,00	-	10 000,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатаंगा	200	567 0000 000000000 000	11 448 778,21	1 653 737,72	9 796 040,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	567 0100 000000000 000	10 835 569,15	1 653 737,72	9 181 831,43
Другие общегосударственные вопросы	200	567 0113 000000000 000	10 835 569,15	1 653 737,72	9 181 831,43
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	567 0113 000000000 000	10 835 569,15	1 653 737,72	9 181 831,43
Непрограммные расходы муниципального образования	200	567 0113 040000000 000	10 835 569,15	1 653 737,72	9 181 831,43
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству Финансов	200	567 0113 0400001024 000	680 357,00	106 347,47	574 009,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 0400001024 100	680 357,00	106 347,47	574 009,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001024 120	680 357,00	106 347,47	574 009,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001024 121	522 548,00	106 347,47	416 200,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001024 129	157 809,00	-	157 809,00
Центральный аппарат	200	567 0113 0400001030 000	7 921 377,65	1 245 077,54	6 676 300,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 0400001030 100	7 816 397,65	1 190 805,59	6 625 592,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001030 120	7 816 397,65	1 190 805,59	6 625 592,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001030 121	5 681 924,51	863 976,48	4 717 948,03
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	567 0113 0400001030 122	485 567,47	-	485 567,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001030 129	1 648 905,87	226 829,11	1 422 076,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 0400001030 200	104 480,00	54 271,95	50 208,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 0400001030 240	104 480,00	54 271,95	50 208,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0113 0400001030 244	104 480,00	54 271,95	50 208,05
Иные бюджетные ассигнования	200	567 0113 0400001030 800	500,00	-	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	567 0113 0400001030 850	500,00	-	500,00
Уплата иных платежей	200	567 0113 0400001030 853	500,00	-	500,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	200	567 0113 0400001040 000	1 343 859,30	302 312,71	1 041 546,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 0400001040 100	1 343 859,30	302 312,71	1 041 546,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001040 120	1 343 859,30	302 312,71	1 041 546,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001040 121	1 032 150,00	232 101,00	799 959,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400001040 129	311 709,30	70 121,71	241 587,59
Оценка недвижимости, признание права и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	200	567 0113 0400005010 000	500 000,00	-	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 0400005010 200	500 000,00	-	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0113 0400005010 240	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0113 0400005010 244	500 000,00	-	500 000,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных доходов, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	567 0113 0400009850 000	389 975,00	-	389 975,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	567 0113 0400009850 100	389 975,00	-	389 975,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400009850 120	389 975,00	-	389 975,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400009850 121	299 520,00	-	299 520,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	567 0113 0400009850 129	90 455,00	-	90 455,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	567 0400 000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	567 0412 000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	567 0412 000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	567 0412 040000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	567 0412 0400005020 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0412 0400005020 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0412 0400005020 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0412 0400005020 244	100 000,00	-	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	567 0500 000000000 000	460 059,06	-	460 059,06
Жилищное хозяйство	200	567 0501 000000000 000	460 059,06	-	460 059,06
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	567 0501 000000000 000	460 059,06	-	460 059,06
Непрограммные расходы муниципального образования	200	567 0501 040000000 000	460 059,06	-	460 059,06
Взнос в региональный фонд на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	200	567 0501 0400003060 000	460 059,06	-	460 059,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0501 0400003060 200	460 059,06	-	460 059,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0501 0400003060 240	460 059,06	-	460 059,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0501 0400003060 244	460 059,06	-	460 059,06
ОБРАЗОВАНИЕ	200	567 0700 000000000 000	54 150,00	-	54 150,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	567 0705 000000000 000	54 150,00	-	54 150,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	567 0705 000000000 000	54 150,00	-	54 150,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	567 0705 040000000 000	54 150,00	-	54 150,00
Центральный аппарат	200	567 0705 0400001030 000	54 150,00	-	54 150,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0705 9400001030 200	54 150,00	-	54 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	567 0705 9400001030 240	54 150,00	-	54 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	567 0705 9400001030 244	54 150,00	-	54 150,00
Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	200	585 0000 0000000000 000	91 689 639,71	5 822 832,77	85 837 806,94
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	585 0100 0000000000 000	82 075 085,11	3 779 842,56	78 295 242,55
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	585 0106 0000000000 000	23 729 122,95	3 779 842,56	19 949 280,39
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	585 0106 9000000000 000	23 729 122,95	3 779 842,56	19 949 280,39
Непрограммные расходы муниципального образования	200	585 0106 9400000000 000	23 729 122,95	3 779 842,56	19 949 280,39
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размера оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	200	585 0106 9400001024 000	1 190 625,00	79 201,94	1 111 423,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400001024 100	1 190 625,00	79 201,94	1 111 423,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001024 120	1 190 625,00	79 201,94	1 111 423,06
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001024 121	914 460,00	79 201,94	835 258,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001024 129	276 165,00	-	276 165,00
Центральный аппарат	200	585 0106 9400001030 000	14 014 760,66	2 301 350,17	11 713 410,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400001030 100	13 239 524,27	1 936 931,77	11 302 592,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001030 120	13 239 524,27	1 936 931,77	11 302 592,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001030 121	9 762 306,95	1 095 161,69	8 667 145,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	585 0106 9400001030 122	1 025 768,74	549 600,00	477 168,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001030 129	2 451 445,58	293 170,08	2 158 275,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0106 9400001030 200	772 236,39	364 418,40	407 817,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0106 9400001030 240	772 236,39	364 418,40	407 817,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	585 0106 9400001030 244	772 236,39	364 418,40	407 817,99
Иные бюджетные ассигнования	200	585 0106 9400001030 800	3 000,00	-	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	585 0106 9400001030 850	3 000,00	-	3 000,00
Уплата иных платежей	200	585 0106 9400001030 853	3 000,00	-	3 000,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного пособия выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	200	585 0106 9400001040 000	7 841 281,29	1 307 036,33	6 534 244,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400001040 100	7 841 281,29	1 307 036,33	6 534 244,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001040 120	7 841 281,29	1 307 036,33	6 534 244,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001040 121	6 159 631,00	1 050 803,84	5 108 827,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400001040 129	1 681 650,29	256 232,69	1 425 417,60
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющим за счет иных доходов, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	200	585 0106 9400000950 000	682 456,00	92 254,12	590 201,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	585 0106 9400000950 100	682 456,00	92 254,12	590 201,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400000950 120	682 456,00	92 254,12	590 201,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400000950 121	524 160,00	92 254,12	431 905,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	585 0106 9400000950 129	158 296,00	-	158 296,00
Резервные фонды	200	585 0111 0000000000 000	400 000,00	-	400 000,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	585 0111 9000000000 000	400 000,00	-	400 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	585 0111 9400000000 000	400 000,00	-	400 000,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	200	585 0111 9400000410 000	400 000,00	-	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	585 0111 9400000410 800	400 000,00	-	400 000,00
Резервные средства	200	585 0111 9400000410 870	400 000,00	-	400 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	585 0113 0000000000 000	57 945 962,16	-	57 945 962,16
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	585 0113 9000000000 000	57 945 962,16	-	57 945 962,16
Непрограммные расходы муниципального образования	200	585 0113 9400000000 000	57 945 962,16	-	57 945 962,16
Реализация отдельных полномочий по владению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части организации завоза угля для проведения отопительного периода	200	585 0113 94000006120 000	57 945 962,16	-	57 945 962,16
Межбюджетные трансферты	200	585 0113 94000006120 500	57 945 962,16	-	57 945 962,16
Иные межбюджетные трансферты	200	585 0113 94000006120 540	57 945 962,16	-	57 945 962,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	585 0500 0000000000 000	1 000,00	-	1 000,00
Жилищное хозяйство	200	585 0501 0000000000 000	1 000,00	-	1 000,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	585 0501 9000000000 000	1 000,00	-	1 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	585 0501 9400000000 000	1 000,00	-	1 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	200	585 0501 94000006150 000	1 000,00	-	1 000,00
Межбюджетные трансферты	200	585 0501 94000006150 500	1 000,00	-	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	585 0501 94000006150 540	1 000,00	-	1 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	585 0700 0000000000 000	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	585 0705 0000000000 000	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	585 0705 9000000000 000	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Непрограммные расходы муниципального образования	200	585 0705 9400000000 000	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Центральный аппарат	200	585 0705 94000001030 000	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0705 94000001030 200	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	585 0705 94000001030 240	43 200,00	11 000,00	32 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	585 0705 94000001030 244	43 200,00	11 000,00	32 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	585 1000 0000000000 000	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Пенсионное обеспечение	200	585 1001 0000000000 000	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39

Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	200	585 1001 9000000000 000	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Непрограммные расходы муниципального образования	200	585 1001 9400000000 000	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим	200	585 1001 9400004020 000	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	585 1001 9400004020 300	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	585 1001 9400004020 310	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	585 1001 9400004020 312	9 541 354,60	2 031 990,21	7 509 364,39
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-49 096 399,91	-28 692 922,98	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	49 998 399,91	28 692 922,98	21 305 476,93
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	
из них:					
			0,00		
					x
Источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	x
из них:					-
Изменение остатков средств (стр. 710 + стр. 720)	700		49 998 399,91	28 692 922,98	78 691 322,89
Увеличение остатков средств, всего	710		-857 379 983,91	-135 450 332,56	x
Увеличение остатков средств бюджетов	710	585 0105 0000000000 500	-857 379 983,91	-135 450 332,56	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	585 0105 0200000000 500	-857 379 983,91	-135 450 332,56	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	585 0105 0201000000 510	-857 379 983,91	-135 450 332,56	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	585 0105 0201100000 510	-857 379 983,91	-135 450 332,56	x
Уменьшение остатков средств, всего	720		907 378 383,82	164 143 255,54	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	585 0105 0000000000 600	907 378 383,82	164 143 255,54	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	585 0105 0200000000 600	907 378 383,82	164 143 255,54	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	585 0105 0201000000 610	907 378 383,82	164 143 255,54	x
Уменьшения прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	585 0105 0201100000 610	907 378 383,82	164 143 255,54	x

Начальник финансового отдела

(подпись)

О.В.Смирнова

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Л.В.Урядникова

(расшифровка подписи)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

№ 045 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2017 № 115-П «Об утверждении Положения об Отделе делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга»

В целях определения основных задач, целей, полномочий, прав, организации деятельности структурных подразделений Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 25.05.2021 № 230-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 06.05.2016 № 265-РС «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2017 № 115-П «Об утверждении Положения об Отделе делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2.9. пункта 2.2. раздела 2. «Основные задачи и цели деятельности» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.9. Реализация мероприятий по исполнению статьи 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.2. пункт 3.2. раздела 3. «Основные задачи и цели деятельности» приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.2.32 следующего содержания:

«3.2.32 Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений»;

1.3. пункт 3.2. раздела 3. «Основные задачи и цели деятельности» приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.2.33 следующего содержания:

«3.2.33. Организация и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим»;

1.4. подпункт 3.3.13 пункта 3.3. раздела 3. «Полномочия и функции отдела делопроизводства и кадрового обеспечения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.13. Осуществляет подготовку и направление заявок на приобретение сувенирной, полиграфической и иной продукции при проведении представительских мероприятий»;

1.4. подпункты 3.3.24 и 3.3.25 пункта 3.3. раздела 3. «Полномочия и функции отдела делопроизводства и кадрового обеспечения» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга Дуденко Ю.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 г.

№ 046 – П

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", во исполнение муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга 11.11.2013 г. № 147-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» согласно приложения к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.11.2023 № 170-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на
мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга
«Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» (далее – Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013г. №147-П (далее – Программа) для реализации следующих мероприятий:

- финансовую поддержку в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению в селе Хатанга путем возмещения транспортных затрат (недополученных доходов), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам (далее – мероприятие 1);
- возмещение затрат по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга (далее – мероприятие 2);
- возмещение затрат на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий (далее – мероприятие 3);
- модернизация, обновление, замена и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также иных понесенных затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки (далее – мероприятие 4).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Хатанга на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация сельского

поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель), ответственным исполнителем мероприятия является Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.03.2024 г. № 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Соглашение).

1.7. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>) (далее – Официальный сайт), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), за исключением случая, указанного в пункте 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ.

2.1.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. В соответствии с пунктом 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ, информация о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного

бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, находящихся на территориях указанных субъектов Российской Федерации, размещается в случае принятия соответствующего решения на Официальном сайте с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц сайта.

2.2. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

2.2.1. запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2.2.2. конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки и способ проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц электронной системы;
- требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Дата окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с запросом о разъяснении положений объявления путем направления запроса. Главный распорядитель направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.6.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

- не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2.6.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.6.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение,

предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

2.6.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.4. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сельское поселение Хатанга;

3.1.8. участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

3.1.10. участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

3.1.11. осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), по коду 49.31.21- регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии критериям отбора, установленных в объявлении (в совокупности), согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

3.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" или дата получения Главным распорядителем заявки на бумажном носителе с подтверждающими документами, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника);

- копия Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района;

- расчет стоимости тарифа проезда и провоза багажа, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п "Об утверждении Методики формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края";

- документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии расходы по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, в том числе до момента получения Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга;

- документы, подтверждающие понесенные затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

- документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии расходы на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

Предоставляются первичные учетные и бухгалтерские документы, подтверждающие понесенные затраты:

- договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки) на приобретение товарно-материальных ценностей (далее –ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) и др., справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО), путевые листы;

- расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с ФОТ;

- расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);

- технический паспорт на автотранспорт, договоры аренды (при наличии), оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонт) автотранспорта, страхования ОСАГО транспортного средства и пассажиров;

- расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки, технические паспорта на оборудование.

3.4. К заявке участник отбора представляет:

3.4.1. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме № 3 к Порядку;

3.4.2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе участника);

3.4.3. справку, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо уполномоченным лицом), о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, не получает средства из бюджета сельского поселения Хатанга на основании иных нормативных правовых актов Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника);

3.4.4. скриншот страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru , содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника);

3.4.5. скриншот страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru , об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике в перечнях, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.5 Порядка (представляется по собственной инициативе участника).

3.5. Если участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов:

3.5.1. согласно подпункта 3.4.1 Порядка, то Главный распорядитель запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки;

3.5.2. согласно подпунктов 3.4.2 – 3.4.5 Порядка, то Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

- в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

- в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3.4.1. – 3.4.3. Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

4.1. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о

проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 04.11.2013 г. № 160 – П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий» (далее - Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии).

4.2. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.3. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.4. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе являются:

4.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.2. настоящего Порядка;

4.4.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктом 3.3. настоящего Порядка;

4.4.4. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4.4.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 3.4. Порядка;

4.4.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.5. Результаты отбора опубликовываются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

4.8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из оценки критериев, указанных в объявлении.

4.9. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;
- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.11. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Основания для отклонения заявки для участия в отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.3.1. настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.4. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.13. В случае принятия Главным распорядителем решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

4.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 4.14.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4.14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. В случае признания отбора несостоявшимся данная информация указывается в протоколе подведения итогов отбора.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной, Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.

5.2. Условиями предоставления субсидии мероприятий Программы являются:

- осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга по утверждённому муниципальному маршруту по регулируемым тарифам путем предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов транспортным предприятиям из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом;
- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложении № 2 к Соглашению, исходя из фактических расходов, но не выше указанного в пункте 1.2. Соглашения размера субсидии;

- предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактические понесенные расходы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании заключенного Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, которое должно включать:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ставка субсидирования устанавливается в следующем порядке. Расчет размера субсидии на возмещение транспортных затрат недополученных доходов получателя субсидии в связи с субсидированием рейса производится по формуле:

$$C_{\text{суб}} = K_{p1} * (C_{p1} - (P_{\text{пасс}} E_{\text{м}} * 0,3 * C_{\text{СУПТ}})),$$

где,

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии;

K_{p1} – количество рейсов;

C_{p1} – стоимость рейса;

$P_{\text{пасс}} E_{\text{м}}$ – пассажироемкость автобуса;

0,3 - значения динамического коэффициента использования вместимости автобуса;

$C_{\text{СУПТ}}$ - стоимость установленного предельного тарифа (Приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 10.07.2023 N 21-т "Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г. Норильска, г. Дудинки").

$$C_{\text{суб}} = (Z_{\text{трСИ}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тр ОП}}) * 100\%,$$

где,

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии;

$Z_{\text{трСИ}}$ – затраты на содержание муниципального имущества для оказания транспортных услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, а также иных затрат, не включенных в тариф перевозки;

$Z_{\text{тр ОП}}$ - затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий.

В случае недостаточности бюджетных средств субсидия предоставляется заявителю в рамках доведенных лимитов.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

5.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5.3.3. несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.2. Порядка;

5.3.4. признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

6. Порядок заключения соглашений

6.1. Главный распорядитель заключает Соглашения с победителем по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней

со дня подписания протокола. В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.2. Соглашение в обязательном порядке включает следующие положения:

6.2.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6.2.2. требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансово-экономического контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2.3. срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством российской Федерации;

6.2.4. о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.2.5. значения результата предоставления субсидии.

6.3. Предусматривается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

6.4. Главным распорядителем при наступлении следующих фактов:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления

о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Получатель субсидий для получения субсидий в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за оказанием услуг, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- акты приемки выполненных работ (услуг);
- копию выписки из журнала реестра путевых листов (копии путевых листов);
- расчет размера субсидии;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

7.2. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

7.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

7.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

7.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг).

7.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 25 декабря текущего года.

7.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Главный распорядитель принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

8.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов.

8.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

8.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет поселения.

8.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где: $C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где: F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

8.10. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.11. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников (ЦУ_i) по формуле: $ЦУ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$

где:

Ц_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Оцениваются представленные участником отбора документы, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0,6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

По показателю N 2 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К_i - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятие _____

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели

Декларируем, что _____
 (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)
 соответствует следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не получаем средства из бюджета сельского поселения Хатанга, субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на эти же цели;
- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальным предпринимателем ФИО - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях (ФИО), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО), или главном бухгалтере (ФИО), являющегося юридическим лицом, (об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице (ФИО) производителе товаров, работ, услуг).

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____

(подпись)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга

на "___" _____ 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств						Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
					вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из задолженности	имеется в том числе просроченная	сумма, тыс. руб.	из задолженности	имеется в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

"___" _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025 года

№ 047 – П

Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга, согласно приложению к постановлению.
2. Определить Уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра муниципальных услуг и осуществляющим экспертизу

проектов административных регламентов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 г. №135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»;

3.2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01.01.2011 г. № 001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга».

4. Рекомендовать Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга» (далее – МКУ ДО «ДШИ») разработать административные регламенты муниципальных услуг в сфере дополнительного образования, согласно утверждаемых правил.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Правила
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг органами местного
самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им
учреждениями**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями.

1.2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются (далее - Ответственные исполнители):

- в сфере имущественных отношений и социального обеспечения - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел УМИ);

- в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства - Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел ЖКХ);

- в сфере социального обеспечения и программ поддержки жизнедеятельности населения коренных малочисленных народов Севера - Отдел по развитию традиционных промыслов и обеспечения жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга;

- в сфере культуры и отдыха - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее - МБУК «КДК»);

- в сфере спорта – Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

1.3. Уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра муниципальных услуг и по осуществлению экспертизы проектов административных регламентов является Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Уполномоченный орган).

Разработка, согласование, утверждение проектов административных регламентов и внесение сведений о муниципальной услуге в реестр услуг осуществляются Ответственными исполнителями с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.4. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг).

2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

2.1. Разработку проекта административного регламента осуществляют структурные подразделения органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственные им учреждения, к сфере деятельности, которых относится предоставление муниципальной услуги.

2.2. Разработка административных регламентов осуществляется Ответственными исполнителями и включает следующие этапы:

а) внесение в реестр услуг сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) автоматическое формирование из сведений проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов;

г) анализ, доработка (при необходимости) Ответственным исполнителем, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

д) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящих Правил.

2.3. Сведения о муниципальной услуге должны быть достаточны для описания:

- определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

- описания уникальных для каждой категории заявителей, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

2.4. При разработке административных регламентов Ответственные исполнители, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме,
- многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг,
- описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги,
- устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги,
- внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуги, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.5. Регламенты утверждаются нормативными правовыми актами Администрации СП Хатанга или приказами структурных подразделений органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственных им учреждений.

Наименование административных регламентов определяется с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

3.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц муниципальных служащих, работников.

3.2. В раздел "Общие положения" включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальной услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.4. Подраздел "Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу" должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальной услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

3.5. Подраздел "Результат предоставления муниципальной услуги" должен включать следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

- наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);

- наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Положения, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

3.7. Подраздел "Срок предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в органе, предоставляющем муниципальной услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальной услугу;
- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

3.8. Подраздел "Правовые основания для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и краевом портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц муниципальных служащих, работников.

3.9. Подраздел "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.10. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги" должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня

таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

3.11. Подраздел "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги" должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.12. В подраздел "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания" включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.13. Подраздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.14. Подраздел "Показатели качества и доступности муниципальной услуги" должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей,

необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

3.15. В подраздел "Иные требования к предоставлению муниципальной услуги" включаются следующие положения:

- а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- б) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;
- в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

3.16. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

- а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);
- б) описание административной процедуры профилирования заявителя;
- в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.18. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

3.19. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с

вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

г) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

д) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

е) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

3.20. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается:

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

- наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

3.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

г) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

3.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.23. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.24. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

3.24. (1). В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

3.24. (2). В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

- а) способ распределения ограниченного ресурса;
- б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.

3.25. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

- б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

- в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

- г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта.

3.26. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

- в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.27. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников" должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

4.1. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящих Правил.

4.2. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и регистрации акта об утверждении административного регламента:

- а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);
- в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента;
- г) органу, уполномоченному на проведение регистрации актов.

4.3. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

4.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

4.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента в автоматическом режиме размещается на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством интеграции с реестром услуг.

4.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся

замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

4.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

4.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

4.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

4.10. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган,

предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу.

4.11. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

4.12. Утвержденный административный регламент направляется посредством реестра услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, с приложением заполненного листа согласования и протоколов разногласий (при наличии) для регистрации и последующего официального опубликования.

4.13. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате (отказе) в муниципальной регистрации акта об утверждении административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящими Правилами нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

4.14. В случае если основанием для возврата акта об утверждении административного регламента без регистрации являются только замечания юридико-технического характера, процедуры, предусмотренные пунктами 4.4. – 4.11. настоящих Правил, не осуществляются.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

5.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

5.2. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.4 и 2.4 настоящих Правил;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

5.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

5.4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

5.5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

5.6. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025 г.

№ 048 – П

Об утверждении Положения о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, с целью обеспечения защиты населения и территории, минимизации социального и экономического ущерба, наносимого населению и экономике от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, подтоплений и происшествий на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень документов, обосновывающих размер и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края для

частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 30.12.2019 г. № 189-П «Об утверждении положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга» признать утратившими силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, восполнения и расходования средств
резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Положение, резервный фонд) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.3. Резервный фонд формируется в составе бюджета сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - бюджет поселения) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе в связи с угрозой чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования сельское поселение Хатанга в составе муниципального образования Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, и выделение средств на такие расходы не может быть отложено до внесения изменений в решение Хатангского сельского Совета

депутатов (далее - Совет Поселения) о бюджете поселения на текущий финансовый год, либо утверждения бюджета поселения на следующий год.

2. Термины и определения

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник (холодильная камера), электрическая плита (газовая плита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор, радио, телефон сотовой связи, стационарный телефон, спутниковый телефон, рация;

предметы средств водоснабжения, водонагрева, водоочистки и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, системы фильтрации и/или средства обеззараживания воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

б) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Порядок формирования и восполнения резервного фонда

3.1. Размер резервного фонда утверждается Решением Совета Поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее - Решение о бюджете).

3.2. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета поселения в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.3. Восполнение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края осуществляется на основании Решения Совета Поселения о внесении изменений дополнений в бюджет сельского поселения Хатанга в течении года.

4. Направление и цели расходования средств резервного фонда

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования сельское поселение Хатанга, в том числе расходов:

а) на проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 300 рублей на человека в сутки, за питание - до 700 рублей на человека в сутки);

г) возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

д) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, в размере до 10,0 тысяч рублей на человека;

е) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (правообладателям имущества) (из расчета за частично утраченное имущество - 25,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество 50,0 тыс. рублей на человека).

4.2. Финансирование иных непредвиденных расходов.

К иным непредвиденным расходам относятся расходы:

а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

б) на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями;

в) оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара жилого дома (квартиры), затопления (подтопления, залива) жилого дома (квартиры) в размере 10,0 тысяч рублей на человека (каждого члена семьи), но не более 50,0 тысяч рублей на семью (при условии регистрации и проживании указанных лиц в пострадавшем жилом помещении);

г) расходы на срочные непредвиденные мероприятия местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

4.3. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для

соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4.4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4.5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

4.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга принимается администрацией сельского поселения Хатанга в форме постановления, в котором указывается сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

5.2. К проекту постановления администрации сельского поселения Хатанга о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов (за исключением п.п. «в» п.4.2.) должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных

ассигнований из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т. п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

- размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;
- цели расходования бюджетных ассигнований;
- обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, находящихся в распоряжении;
- мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

5.2.2. К проекту постановления администрации сельского поселения Хатанга о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов на оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара жилого дома (квартиры), затопления (подтопления, залива) жилого дома (квартиры) (п.п. «в» п.4.2.) в размере 10,0 тысяч рублей на человека (каждого члена семьи), но не более 50,0 тысяч рублей на семью (при условии регистрации и проживании указанных лиц в пострадавшем жилом помещении), должны быть приложены:

- заявление собственника пострадавшего жилого помещения (по прилагаемой форме);
- копия документов, удостоверяющих личность;
- копии документов на проживающих (зарегистрированных) с собственником членов семьи;
- акт обследования объекта, подтверждающий причинение ущерба жилому помещению и имуществу (по утвержденной форме).

5.3. Запрос (ходатайство) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, а также выработку рекомендаций по обращению в органы исполнительной власти или органы местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого района (при необходимости) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования сельское поселение Хатанга (далее - Комиссия). Рабочий аппарат Комиссии готовит заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ, а также на оказание единовременной помощи гражданам и финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

5.4. Граждане, пострадавшие от чрезвычайной ситуации могут обратиться с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в администрацию сельского поселения Хатанга не позднее чем через 30 дней после возникновения чрезвычайной ситуации.

5.5. Запрос (ходатайство) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется главе сельского поселения Хатанга.

К указанному запросу (ходатайству) должны быть приложены обоснование и документы в соответствии с перечнем документов, обосновывающих размер и необходимость выделения средств из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, утвержденные настоящим Постановлением.

5.6. По поручению главы сельского поселения Хатанга начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга совместно с финансовым отделом администрации сельского поселения Хатанга рассматривают вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, и вносят по результатам рассмотрения соответствующий проект постановления администрации сельского поселения Хатанга, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

5.7. В случае отрицательного заключения (о невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда) начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства, администрации сельского поселения Хатанга совместно с финансовым отделом администрации сельского поселения Хатанга готовят проект письма об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Письмо за подписью главы сельского поселения Хатанга направляется лицу, обратившемуся с запросом (ходатайством).

5.8. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям муниципального образования сельское поселение Хатанга;

- отсутствие обоснования и документов, указанных в Порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов.

6. Контроль за расходованием средств резервного фонда.

6.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами поселения.

6.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не

переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Хатанга.

6.3. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Хатанга в полном объеме.

6.4. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

6.5. Получатели бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).

6.6. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Хатанга

Приложение
к Положению о порядке формирования,
восполнения и расходования средств резервного
фонда Администрации сельского поселения
Хатанга

ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга
(наименование получателя бюджетных средств)

за 20 ____ г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Направление расходования	Основание для выделения средств (№ и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае неполного расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга указывается причина.

Руководитель
(должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень документов, обосновывающих размер и
необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации сельского поселения Хатанга для частичного
покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций и стихийных бедствий**

**1. Перечень документов, обосновывающих необходимость выделения
бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для частичного покрытия расходов
по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных
бедствий**

В целях обоснования необходимости выделения бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения о порядке формирования и расходования резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов (далее - Положение), администрация сельского поселения Хатанга готовит следующий пакет документов:

1. Заявку на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга (далее - резервный фонд) на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2. Документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации (далее - ЧС):

2.1. Донесения по форме 5/ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации» по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

2.2. Справку Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - УГМС) о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления. Справка УГМС предоставляется при ЧС природного характера. Сведения должны быть подтверждены данными обследования с привлечением специалистов УГМС. В справке УГМС отражается прохождение гидрометеорологического явления по территории муниципального образования с указанием временного интервала действия данного опасного природного явления.

2.3. Акт о пожаре по форме, утвержденной нормативным правовым

актом МЧС России, а также карту пострадавшего района с нанесением зон опасного явления в случае чрезвычайной ситуации, сопровождающейся пожаром (за исключением лесных пожаров).

2.4. Копии протоколов заседаний (решений) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга при введении (отмене) режима ЧС муниципального и межмуниципального характера с приложением копий нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хатанга о введении (отмене) режима ЧС на данной территории.

2. Перечень документов, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий

Для обоснования размера запрашиваемых бюджетных ассигнований на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, администрация сельского поселения Хатанга готовит следующий пакет документов:

1. На проведение аварийно-спасательных работ в зонах ЧС:

1.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

1.2. Копию соглашения о намерениях.

2. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации:

2.1. Заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

2.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

2.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

2.4. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

2.5. Заключение администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

3. По развертыванию и содержанию в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания (далее - ПВР) для эвакуируемых граждан:

3.1. Списки граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 4 к

настоящему Перечню.

3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в ПВР для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях из резервного фонда по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

3.3. Копию протокола заседания (решения) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления либо нормативный правовой акт органа местного самоуправления о количестве и местах размещения ПВР.

4. На возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств министерств и ведомств Российской Федерации, а также организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, представляются документы в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Перечня.

5. По оказанию единовременной материальной помощи (далее - ЕМП) гражданам, пострадавшим от ЧС:

5.1. Заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

5.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

5.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

5.4. Акт обследования жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

5.5. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения.

5.6. Списки граждан, нуждающихся в оказании ЕМП, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню.

5.7. Выписку из лицевого счета банковского учреждения.

6. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

6.1. Заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

6.2. Копию документа, удостоверяющего личность.

6.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

6.4. Акт обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате ЧС, по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню.

6.5. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего жилого помещения.

6.6. Списки граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате ЧС, по

форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню.

6.7. Выписку из лицевого счета банковского учреждения.

7. При оформлении документов в отношении граждан на мероприятия, определенные пунктом 4 Положения, предоставляется согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

3. Перечень документов, обосновывающих размер бюджетных ассигнований, необходимых для выделения из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для финансирования иных непредвиденных расходов

1. Проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями:

1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по объектам, находящимся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

1.2. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

1.3. Сметный расчет на неотложные аварийно-восстановительные работы по объемам и перечню работ, указанным в акте обследования поврежденного (разрушенного) объекта, в соответствии со сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

1.4. Видео-, фотодокументы с указанием адреса пострадавшего объекта.

1.5. Заключение администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по объектам, имеющим повреждения основных несущих конструкций.

2. Оказание разовой материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара жилого дома, в размере 10 тысяч рублей на человека, но не более 50 тысяч рублей на семью:

2.1. Справка (акт) о пожаре по форме, утвержденной нормативным правовым актом МЧС России.

2.2. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.3. Документ, подтверждающий регистрацию в пострадавшем домовладении.

2.4. Копия правоустанавливающих документов на пострадавшее домовладение.

2.5. Выписка из лицевого счета банковского учреждения.

Приложение № 1
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)
« » 20 г.

М.П.

ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение
проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)				
Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда администрации _____ сельского поселения _____ Хатанга _____ тыс. рублей.

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение
проведения неотложных аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			из бюджета муниципального образования	за счет средств предприятий, организаций и учреждений
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке ____ тыс. рублей,

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга
(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20 г.
М.П.

АКТ N _____
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации, дата)

Наименование объекта
(адрес объекта)

Балансодержатель (собственник) объекта	
1. Степень повреждения (процент)	
2. Сумма ущерба	
3. Страховое возмещение	

4. Характеристика объекта по конструктивным элементам

5. Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Примечания:

1. Степень повреждения объекта определяется по результатам проведенного обследования технического состояния объекта в соответствии с действующим законодательством.

2. Указывается сумма, которая просчитывается в сметном расчете на данный объект (при необходимости).

3. Указывается сумма, которая была выплачена страховыми органами, если объект был застрахован, в противном случае пишется "не застрахован".

4. Указывается полное описание объекта по конструктивным элементам (размер, материал, сечение, количество и общий объем всех конструктивных элементов), по зданиям и сооружениям специального назначения добавляются данные по специальным конструкциям, в зависимости от повреждений, полученных в результате чрезвычайной ситуации. При необходимости прилагается чертеж мостового сооружения.

5. Указываются размеры и объемы разрушений по конструктивным элементам.

Приложение № 4
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 20__ г.

М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,
находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых
граждан, пострадавших в результате ____, расположенном
(адрес расположения пункта)

N п /п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. руб.)	Примечание

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, формируется на основании заявлений граждан. На каждый пункт временного размещения и питания для эвакуируемых граждан составляется отдельный список.

Приложение № 5
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 20 г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан муниципального образования сельское поселение Хатанга, и необходимых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга (тыс. рублей)
Всего		

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

Глава сельского поселения Хатанга

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)
проживающего (ей) по
адресу: _____

Контактный
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

включить

меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и
(или) финансовой помощи в связи с

(описание обстоятельств и поврежденного имущества)
так как жилой дом, квартира (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей
семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в
результате _____, при этом я и члены моей семьи утратили
полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи (супруг, супруга, дети, родители, лица, находящиеся на
иждивении):

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность)

Приложение № 7
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ №

от «__» _____

20__ г.

**осмотра жилого помещения (домовладения), находящегося в границах
зоны чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования
сельское поселение Хатанга**

(адрес жилого помещения)

Характеристика жилого помещения (домовладения) по конструктивным элементам:

В результате осмотра установлено следующее: _____

В указанном жилом помещении (домовладении) фактически проживают:

1. _____
2. _____
3. _____

Информация о фактическом проживании подтверждается:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(Памятку о порядке предоставления документов и получил (получила) собственник жилого помещения:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Примечания:

1. Указываются все фактически проживающие и зарегистрированные по данному адресу члены семьи.

2. Указывается фамилия, имя и отчество собственника жилья, если собственник отсутствует, то указывается присутствующий при составлении акта совершеннолетний член семьи, который ставит свою подпись.

Приложение № 8
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма
УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)
" " 20 г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистраци ¹⁾)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документ а	серия и номе	кем выдан и когда	
ВСЕГО						

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В списках граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи (далее - ЕМП), указываются все граждане (включая детей), подтвердившие постоянное проживание в жилом помещении, утраченном или пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации. При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение ЕМП, граждане включаются в списки на получение финансовой помощи на основании принятых судебных решений. ЕМП один и тот же человек по одной и той же ЧС может получить только один раз по адресу, по которому он зарегистрирован.

2. Названия населенных пунктов и улиц в списке располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по нарастающей.

3. В строке «ВСЕГО» указывается общая сумма необходимой ЕМП и количество пострадавших граждан (семей).

Приложение № 9
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

" " 20 г.

М.П.

АКТ №
от " " 20 г.

обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)
Адрес местожительства _____

Ф. И. О. пострадавшего - главы семьи _____
Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие) _

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
--------------------------	-----------	--------

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
--------------------------	-----------	--------

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
--------------------------	-----------	--------

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
--------------------------	-----------	--------

С заключением комиссии согласен (согласна) собственник жилого
помещения:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)	(дата)
--------------------------	-----------	--------

Примечание. Требования к составлению акта обследования утраченного имущества граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, аналогичны требованиям к составлению акта обследования жилого помещения, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации.

Приложение № 10
к Перечню документов,
обосновывающих размер и
необходимость выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга для
частичного покрытия расходов по
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)
" " _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номе р	кем выдан и когда	
ВСЕГО						

Начальник отдела ЖКХ, благоустройства
и градостроительства
администрации сельского поселения Хатанга

(подпись, фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В списках указываются все граждане (включая детей), подтвердившие постоянное проживание в жилом помещении, утраченном или пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации. При отсутствии у гражданина необходимых документов, подтверждающих право на получение им финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (отсутствие регистрации по месту жительства), граждане включаются в списки на получение указанной финансовой помощи на основании принятых

судебных решений.

2. Финансовую помощь в связи с утратой имущества первой необходимости одна и та же семья по одной и той же чрезвычайной ситуации может получить только один раз. Размер помощи граждан, нуждающимся в оказании финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, определяется на основании актов обследования утраченного имущества в соответствии с действующим законодательством. Списки предоставляются отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

3. Названия населенных пунктов и улиц в списках располагаются в алфавитном порядке, нумерация домов проставляется по возрастанию номеров.

4. В строке «ВСЕГО» указывается общая сумма необходимой финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и количество пострадавших граждан (семей).



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г.

№ 049 – II

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-II «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-II «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-II «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к постановлению:

- дополнить код главного администратора доходов 585 «Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга» следующим

администрируемым кодом доходов поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
585	2	02	29	999	10	7476	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам в рамках ведомственного проекта "Развитие искусства и творчества" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры")

- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г.

№ 050 – П

Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии пунктом 4 статьи 15 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ и в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга Коваленко Д.Д.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г.

№ 051 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 24.02.2025 № 018-П «О передаче муниципального имущества»

В соответствии с Решением Совета сельского поселения Хатанга от 04.05.2006 № 57-РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга», руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга, в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 26.09.2024 № 687-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 24.02.2025 №18-П «О передаче муниципального имущества» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А. А. Гашев

ПЕРЕЧЕНЬ

Движимого имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и
передаваемого в оперативное управление Администрации сельского
поселения Хатанга

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР	БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ, руб./коп.	АМОРТИЗАЦИЯ, руб./коп.	ОСТАТОЧНАЯ СТОИМОСТЬ, руб./коп.
1	Настольный распиловочный станок ЗУБР СРЦ-254СУ	M002202790	45597,00	45597,00	0
2	Станок сверлильный ЗСС-450	M002202791	45567,00	45567,00	0
3	Рейсмусовый станок ЗУБР РС- 305 /ширина строгания 305 мм, толщина до 160мм	M002202792	45247,00	45247,00	0
4	Станок Фуговальный - рейсмусовый стационарный ЗУБР СРФ-254	M002202793	63750,00	63750,00	0
5	Пила цепная, электрическая ЗУБР ПЦ-2040	M002202794	13870,00	13870,00	0
6	Профессиональный заточный станок ЗУБР ПСТ -200	M002202795	14120,00	14120,00	0
7	Лобзиковый станок ЗУБР ЗЛС- 90	M002202796	15460,00	15460,00	0
8	Пила дисковая ЗУБР ПД-64	M002202797	10170,00	10170,00	0
9	Струбцина Зубр Профессионал 1		690,00	0	690,00
10	Струбцина Зубр Профессионал2		690,00	0	690,00
11	Дрель ударная ЗУБР ЗДУ-850	M002202802	9760,00	0	9760,00
12	Ленточная шлифовальная машина ЗУБР ЗЛШМ-76-950	M002202803	8980,00	0	8980,00
13	Рубанок электрический ЗУБР ЭР-13 00	M002202804	12650,00	12650,00	0
14	Пылесос для сбора стружки КРАТОН ДС-550	M002202805	32990,00	32990,00	0
	ИТОГО:		319541,00	299421,00	20120,00



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 052 – П

Об утверждении Плана профилактических мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами и предотвращению гибели людей при пожарах на 2025 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами и недопущению гибели людей при них на территории сельского поселения Хатанга на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать организациям и учреждениям, находящимся на территории сельского поселения Хатанга обеспечить:
 - проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с работниками, с записью в журналах;
 - проверить, на подведомственной территории, состояние электропроводки, печного отопления, электрооборудования, наличие первичных средств пожаротушения;
 - проверить качество хранения горючих материалов и соблюдение правил противопожарного режима в Российской Федерации;
 - о проведенных мероприятиях информировать Администрацию сельского поселения Хатанга, по адресу электронной почты www.hatanga24.ru .
 - руководителям образовательных учреждений организовать в образовательных учреждениях проведение мероприятий с учащимися,

- а также с родителями несовершеннолетних о мерах пожарной безопасности, порядке вызова пожарной охраны и действия до ее прибытия.
3. Собственникам объектов недвижимого (движимого) имущества, принять меры по обеспечению пожарной безопасности на объектах.
 4. Заместителю Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов (Столыпина Л.А.) обеспечить ознакомления с настоящим постановлением работников территориальных отделов сельского поселения Хатанга.
 5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга на официальных ресурсах местного самоуправления по указанным ссылкам: <http://hatanga24.ru>; <https://t.me/hatanga24>; <https://vk.com/hatanga24>.
 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов Столыпину Л.А.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гапшев

План
профилактических мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами и недопущению гибели людей при
них на территории сельского поселения Хатанга на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполне нии
1.	Провести корректировки списков лиц «группы риска», несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении на территории сельского поселения Хатанга	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов.	ежеквартально	
2.	Организовать проведение совместных рейдов по проверке мест проживания лиц, относящихся к «группам риска» (ведущих асоциальный образ жизни, склонных к злоупотреблению спиртными напитками, одиноких престарелых граждан, не благополучных семей с детьми, и семей, находящихся в социально - опасном положении	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту.	ежемесячно	
3.	Организация и проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с населением в жилом фонде на территории с.Хатанга. Обратить особое внимание на семьи с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, состояние электропроводки, печного отопления, внутридомового газового хозяйства, эксплуатации бытового электрооборудования, наличие первичных средств пожаротушения, знание порядка вызова пожарной охраны и действиям до ее прибытия.	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов.	ежемесячно	
4.	Организовать учет, проверку бесхозных (брошенных) строений с принятием решения по каждому строению.	Начальник Отдела ЖКХ благоустройства и градоустройства сельского поселения Хатанга, Начальник Отдела по УМИ.	До 30.05.2025 далее постоянно	

5.	Проведение встреч граждан в населенных пунктах наиболее подверженных пожарам, с доведением мер по предупреждению гибели людей (детей) на пожарах.	Начальники Территориальных отделов.	ежемесячно	
6.	Размещение на официальных сайтах Администраций сельского поселения Хатанга информации по предупреждению пожаров с гибелью людей (детей) на пожарах.	Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения.	ежемесячно	
7.	Организация и проведение бесед на противопожарную тематику с детьми в учреждениях, дополнительного образования, в библиотеках и домах культуры.	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов, Директор МБУК.	ежемесячно	
8.	Организовать работу по очистке подвальных, чердачных помещений жилых, в том числе многоквартирных домов от бытовых, горючих и других материалов.	Директор МУП Хатанга- Энергия.	постоянно	
9.	Организовать работу по очистке территорий учреждений всех форм собственности в том числе прилегающей к ним территорий от сухой растительности, мусора и других горючих отходов. Запретить складирование горючих материалов и стоянку автотранспорта в пределах противопожарных расстояний между зданиями, строениями и сооружениями.	Отдел ЖКХ благоустройства и градостроительства. Начальники Территориальных отделов.	постоянно	
10.	Разместить в местах массового пребывания людей памятки – листовки по предупреждению гибели людей при пожарах и требованиях пожарной безопасности в жилье, в том числе в частном жилом секторе, в подъездах жилых многоквартирных домов	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, Директор МУП Хатанга- Энергия, Директор МБУК, Начальники Территориальных отделов.	постоянно	
11.	Организовать работу по поддержанию пожарных водоемов, пожарных кранов в работоспособном состоянии в течении всего пожароопасного периода	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов, Начальники Территориальных отделов.	постоянно	

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 118 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Елдогир Т.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга